GOVERNMENT OF TAMIL NADU

ഹയർസെക്കന്ററി രണ്ടാം വർഷം

HIGHER SECONDARY SECOND YEAR

തൊഴിൽ ക്ഷമതാ വൈദഗ്ദ്ധ്യം

EMPLOYABILITY SKILLS

തൊഴിലധിഷ്ഠിത വിദ്യാഭ്യാസം

VOCATIONAL EDUCATION

MALAYALAM MEDIUM

Department of School Education

Untouchability is Inhuman and a Crime

0_XII_MAL_EMPS_FM_2023.indd 1 4/25/2023 11:15:14 AM

Government of Tamil Nadu

First Edition - 2023

Reprint - 2024

(Published under new syllabus)

Content Creation

State Council of Educational
Research and Training

© SCERT 2023

Printing & Publishing

Tamil Nadu Textbook and Educational
Services Corporation

www.textbooksonline.tn.nic.in

മുഖവുര

ഈ വിഷയം ഉൾപ്പെടുത്താൻ മുൻകൈ എടുത്തതിന് തമിഴ്നാട് ഗവൺമെന്റിന്റെ സ്കൂൾ വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിന് ഞങ്ങൾ നന്ദി പറയുന്നു.

2022 അധ്യയന വർഷം മുതൽ ആദ്യമായി തമിഴ്നാട് സ്റ്റേറ്റ് പാഠ്യപദ്ധതിയുടെ 12 ാം ക്ലാസ്സ് വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് തൊഴിലധിഷ്ഠിതത കഴിവുകൾ പരിചയപ്പെടുത്തുന്നു. വിദ്യാർത്ഥികളെ തൊഴിൽ അന്വേഷകർ ആക്കി മാറ്റുക എന്നതാണ് ഈ വിഷയത്തിന്റെ അടിസ്ഥാന ലക്ഷ്യം ഇത് ആരംഭിക്കുന്നത് വിദ്യാർത്ഥികൾ സ്വയം മനസിലാക്കുന്നതിലൂടെയാണ്. അതിലൂടെ അവർക്ക് അവരുടെ ശക്തികൾ, ബലഹീനതകൾ, അവസരങ്ങൾ, ഭീഷണികൾ (SWOT വിശകലനം). എന്നിവ തിരിച്ചറിയാൻ കഴിയും. ഇംഗ്ലീഷ് ഭാഷാ വൈദഗ്ധ്യം, ആശയവിനിമയ കഴിവുകൾ, ഡിജിറ്റൽ കഴിവുകൾ, 21-ാം നൂറ്റാണ്ടിലെ കഴിവുകൾ, എന്നിവയും വിദ്യാർത്ഥികൾ വികസിപ്പിക്കും.

ഇംഗ്ലീഷ് ഭാഷാ വൈദഗ്ദ്യം വിദ്യാർത്ഥികളുടെ മനോവീര്യം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിൽ വളരെ പ്രധാനമാണ്. കാരണം നമ്മുടെ വിദ്യാർത്ഥികൾ ഭൂരിഭാഗവും ഒന്നാം തലമുറ പഠിതാക്കളാണ്. ഇത് വിദ്യാർത്ഥി സമൂഹത്തിന്റെ ആത്മവിശ്വാസം വർദ്ധിപ്പിക്കും. ഇന്നത്തെ ലോകത്ത് നെറ്റ് വർക്കിംഗ് വളരെ അത്യാവശ്യമാണ്. ആശയവിനിമയ കഴിവുകൾ പഠിക്കുന്നത് വിദ്യാർത്ഥികളെ നെറ്റ്വർക്കിംഗ് സുഗമമാക്കും കോവിഡ്-19 ശേഷമുള്ള ഓൺലൈൻ പഠന കാലഘട്ടത്തിൽ, വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ഡിജിറ്റൽ കഴിവുകൾ വളരെ പ്രധാനമാണ്. സോഫ്റ്റ്വെയർ ആപ്ലിക്കേഷനുകളും അത്യാവശ്യ ഓപ്പറേറ്റിംഗ് മുറകളും പഠിക്കാൻ ഇത് വിദ്യാർത്ഥികളെ സഹായിക്കും.

വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് വ്യാപാര പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കുന്നതിനും സംരംഭകത്വം പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതിൽ സൂക്ഷ്മ, ചെറുകിട, ഇടത്തരം സംരംഭങ്ങളുടെ പങ്ക് മനസ്സിലാക്കുന്നതിനും സംരംഭകത്വ കഴിവുകൾ വളരെ ആവശ്യമാണ്. സംരംഭകരുടെ വിജയഗാഥകളും ഈ വിഷയത്തിൽ വിശദീകരിക്കുന്നുണ്ട്. ഇരുപത്തിയൊന്നാം നൂറ്റാണ്ടിലെ വെല്ലുവിളികളെ നേരിടാൻ, പ്രശ്നപരിഹാരം, തീരുമാനമെടുക്കൽ എന്നിവയുടെ വിവിധ കഴിവുകൾ പഠിക്കുക ചർച്ചകൾ, ടീം ബിൽഡിംഗ്, സംഘർഷ മാനേജ്മെന്റ് സ്ട്രെസ് മനേജ്മെന്റ്, ടൈം മാനേജ്മെന്റ് വ്യാപാരം വിജയകരമായി നടത്തുന്നതിന് സാമ്പത്തിക സാക്ഷരത കാലഘട്ടത്തിന്റെ ആവശ്യമാണ്. കുടുംബത്തിലും സമൂഹത്തിലും ലിംഗഭേദത്തിന്റെ പങ്ക് വിദ്യാർത്ഥികൾ പഠിക്കുന്നു. അവസാനം വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് അവരുടെ വ്യക്തിഗത നിവാരണം നിർമ്മിക്കാനും അഭിമുഖങ്ങൾ അഭിമുഖീകരിക്കാനും ആത്മവിശ്വാസ മുണ്ടാകും.

ഭാവിയിൽ വ്യാവസായിക മേഖലകളിൽ തൊഴിലധിഷ്ഠിത വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ഉടനടി തൊഴിലവസരങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നതിനായി തമിഴ്നാട് നൈപുണ്യ വികസന കോർപ്പറേഷനുമായി സഹകരിച്ച് SCERT എംപ്ലോയബിലിറ്റി സ്കിൽ അവതരിപ്പിച്ചും, നാഷണൽ സ്കിൽ ഡെവലപ്മെന്റ് കോർപ്പറേഷന്റെ (NSDC) (TNSDC) അംഗീകാരമുള്ള ബന്ധപ്പെട്ട സെക്ടർ സ്കിൽ കൗൺസിലുകൾ (SSC) ഓരോ വിദ്യാർത്ഥിക്കും പ്രായോഗിക മൂല്യനിർണ്ണയത്തിനുള്ള നൈപുണ്യ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നു.

0_XII_MAL_EMPS_FM_2023.indd 3 4/25/2023 11:15:14 AM

ഉള്ളടക്കം

അദ്ധ്യായം	തലക്കെട്ട്	പേജ് നമ്പർ	മാസം
	മുഖവുര	iii	
01	സ്വയം മനസ്സിലാക്കൽ	1-20	ജൂൺ
02	**ENGLISH LANGUAGE SKILLS**	21-37	ജൂലൈ
03	വാർത്താവിനിമയ നൈപുണ്യങ്ങൾ	38-55	ആഗസ്റ്റ്
04	ഡിജിറ്റൽ നൈപുണ്യങ്ങൾ	56-84	ആഗസ്റ്റ്
05	സംരംഭകത്വം	85-108	സെപ്റ്റംബർ
06	21-ാം നൂറ്റാണ്ടിന്റേതായ വൈദഗ്ധ്യങ്ങൾ പടുത്തുയർത്തൽ	109-127	ഒക്ടോബർ
07	ലിംഗഭേദം	128-142	ഒക്ടോബർ
08	സാമ്പത്തിക സാക്ഷരത	143-162	നവംബർ
09	തൊഴിൽ മേഖലയിലേക്കുള്ള തയ്യാറെടുപ്പ്	163-176	ഡിസംബർ
	മാതൃക ചോദ്യപേപ്പർ	177-180	
	പരീക്ഷണം	181-232	

L3SD5

E-പുസ്തകം

LS7PI

വിലയിരുത്തൽ

0_XII_MAL_EMPS_FM_2023.indd 4 4/25/2023 11:15:14 AM

ഉള്ളടക്ക പട്ടിക

അദ്ധ്യായം **01** സ്വയം മനസിലാക്കൽ **1**

1.1 സ്വയം പ്രചോദനം
1.2 സ്വയം പ്രതിഫലനം
1.3 നിങ്ങൾ നിങ്ങളോട് തന്നെ സത്യസന്ധത പുലർത്തുക
1.4 സ്വയം സജ്ജീകരിക്കൽ
1.5 സുസജ്ജതയും വ്യക്തിഗത ശുചിത്വ പരിപാലനവും
1.6 സ്വയം അച്ചടക്കം
1.7 മറ്റുള്ളവരെ ബഹുമാനിക്കാൻ പഠിക്കുക

അദ്ധ്യായം **02** **ENGLISH LANGUAGE SKILLS** **21**

2.1 LSRW SKILLS
2.2 READING NEWSPAPERS AND MAGAZINES
2.3 DESCRIBING HABITS AND ROUTINES
2.4 QUESTIONING TECHNIQUES
2.5 TRANSLATION SKILLS
2.6 FORMAL COMMUNICATION AT WORKPLACE
2.7 INTERNATIONAL LANGUAGE CERTIFICATIONS (IELTS,TOEFL, OET)

അദ്ധ്യായം **3** കമ്മ്യൂണിക്കേഷൻ സ്കിൽ **38**

3.1 സോഷ്യൽ മീഡിയ ആശയവിനിമയം
3.2 ബ്ലോഗിംഗ്
3.3 വെർച്വൽ കമ്മ്യൂണിക്കേഷൻ
3.4 ആശയ വിനിമയ കഴിവുകൾ
3.5 സജ്ജീവമായി കേൾക്കൽ
3.6 വ്യാഖ്യാന കഴിവുകൾ

0_XII_MAL_EMPS_FM_2023.indd 5 4/25/2023 11:15:14 AM

അദ്ധ്യായം **04** ഡിജിറ്റൽ നൈപുണ്യങ്ങൾ **56**

4.1 വേർഡ് പര്യവേഷണം

4.2 എക്സെൽ പര്യവേഷണം ചെയ്യുന്നു

4.3 പവർപോയിന്റ് പര്യവേഷണം

4.4 ജി സ്യൂട്ട്

4.5 IT യുടെ ഭാവി (വിവരസാങ്കേതിക വിദ്യ)

അദ്ധ്യായം **05** സംരംഭകത്വം **85**

5.1 തമിഴ്നാട്ടിലെ സ്റ്റാർട്ടപ്പുകൾ

5.2 സർക്കാർ സർക്കാറിതര സ്ഥാപനങ്ങൾ ബിസിനസ്സ് തുടങ്ങാനുള്ള ധനസഹായ അവസരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കൽ

5.3 സ്റ്റാർട്ടപ്പ് (സാമ്പത്തികവും തൊഴിൽ ലഭ്യതയും)

5.4 യൂത്ത് സ്റ്റാർട്ടപ്പ്

5.5 വനിത സംരംഭകൻ എസ് എച്ച് ജി (സെൽഫ് ഹെൽപ്പ് ഗ്രൂപ്പുകൾ)

അദ്ധ്യായം **06** 21-ാം നൂറ്റാണ്ടിന്റേതായ വൈദഗ്ധ്യങ്ങൾ പടുത്തുയർത്തൽ **109**

6.1 പരിസ്ഥിതി

6.2 പൊരുത്തപ്പെടുത്തൽ നൈപുണ്യങ്ങൾ

6.3 നേതൃത്വപരമായ കഴിവുകൾ

6.4 പ്രാരംഭ കഴിവുകൾ

6.5 വിദഗ്ധ നൈപുണ്യങ്ങളും വീഴ്ച പരിപോഷിക്കലും

6.6 ഗ്രൂപ്പ് ഡയനാമിക്

6.7 21 ാം നൂറ്റാണ്ടിലെ വിപണനം

അദ്ധ്യായം **07** ലിംഗഭേദം **128**

7.1 ജോലി സ്ഥലത്തെ വൈവിധ്യം

7.2 ജോലിസ്ഥലത്ത് അംഗീകരിക്കൽ

7.3 ആഗോള ലിംഗഭേദം അന്തര റിപ്പോർട്ട്

7.4 സാമ്പത്തിക പങ്കാളിത്തവും അവസരങ്ങളും

7.5 പുരോഗരിക്കുള്ള പ്രതിബന്ധങ്ങൾ (സ്ത്രീകളെ സംബന്ധിച്ച്)

0_XII_MAL_EMPS_FM_2023.indd 6 4/25/2023 11:15:14 AM

അദ്ധ്യായം **08** സാമ്പത്തിക സാക്ഷരത **143**

8.1 പണത്തിന്റെ മൂല്യം

8.2 ഡിജിറ്റൽ ഫിനാൻസ്

8.3 ഫിൻടെക്

8.4 ഇന്ത്യയിലെ ബാങ്കിങ്ങ് വ്യവസ്ഥ

8.5 ഓഹരി വിപണി

8.6 നികുതി

8.7 GST

അദ്ധ്യായം **09** ജോലിയുടെ ലോകത്തിലേയ്ക്കുള്ള തയ്യാറെടുപ്പ് **163**

9.1 ആഗോള വൽക്കരണം

9.2 ഗ്ലോബൽ തൊഴിൽ സംസ്കാരം

9.3 തൊഴിൽ വിപണി ഗവേഷണം

9.4 തൊഴിൽ വൈദഗ്ദ്ധ്യങ്ങൾ (തൊഴിൽ ക്ഷമത)

9.5 സുസ്ഥിരമായ കരിയർ

9.6 ക്ലയന്റ്/ഉപഭോക്തൃ ഇടപ്പെൽ

9.7 ഉപഭോക്താക്കളുടെ പ്രവർത്തന ബന്ധം കെട്ടിപ്പെടുക്കുന്നത്

9.8 ഓൺലൈൻ പോർട്ടലുകൾ വഴി ജോലിക്ക് അപേക്ഷിക്കൽ.

9.9 Linkedin സ്വയവിവര സൃഷ്ടിക്കൽ

9.10 ആരോഗ്യവും സുരക്ഷയും

0_XII_MAL_EMPS_FM_2023.indd 7 4/25/2023 11:15:14 AM

0_XII_MAL_EMPS_FM_2023.indd 8 4/25/2023 11:15:14 AM



1

സ്വയം മനസ്സിലാക്കൽ

പഠനലക്ഷ്യം

- സ്വയം പ്രചോദനം സ്വയം പ്രതിഫലനം എന്നിവയെ കുറിച്ച് മനസ്സിലാക്കുക
- നിങ്ങളോട് സ്വയം സത്യസന്ധത പുലർത്തേണ്ടതിന്റെ പ്രാധാന്യത്തെക്കുറിച്ച് അറിയുക
- സ്വയം സജ്ജീകരിക്കപ്പെടേണ്ടതിന്റെ യാഥാർത്ഥികതയേയും പ്രാധാന്യത്തെയുംക്കുറിച്ച് മനസ്സിലാക്കുക
- വ്യക്തിശുചിത്വത്തിന്റെയും സുസജ്ജതയുടെയും പ്രാധാന്യത്തെക്കുറിച്ച് മനസിലാക്കുക
- സ്വയം അച്ചടക്കത്തിന്റെയും മറ്റുള്ളവരിൽ ബഹുമാനം അർപ്പിക്കുന്നതിന്റെയും ആവശ്യകതയും പ്രാധാന്യവും മനസ്സിലാക്കുക.

ആമുഖം

11ാം ക്ലാസ്സിലെ തൊഴിൽക്ഷമതാ വൈദഗ്ധ്യങ്ങൾ എന്ന പാഠ്യവിഷയത്തിലൂടെ യുവാക്കളിൽ തൊഴിലവസരങ്ങളെ വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള വിവിധ വൈദഗ്ധ്യങ്ങളായ സ്വയം മനസിലാക്കൽ, ഇംഗ്ലീഷ് പരിജ്ഞാനം, ആശയവിനിമയ വൈദഗ്ധ്യം, ഡിജിറ്റൽ വൈദഗ്ധ്യങ്ങൾ സംരംഭകത്വം 21ാം നൂറ്റാണ്ടിലെ ആധുനിക വൈദഗ്ധ്യങ്ങളെ കെട്ടിപ്പടുക്കുക, ലിംഗഭേദം ആഗോളസാമ്പത്തികനേട്ടം കൈവരിക്കാൻ പ്രാപ്തരാക്കുക എന്നിവയെ കുറിച്ച് നാം ചർച്ചചെയ്തിട്ടുണ്ട്. സ്വയം മനസ്സിലാക്കുന്നതിനെ കുറിച്ച് 11ാം ക്ലാസിൽ താഴേപറയുന്ന കാര്യങ്ങളെ കുറിച്ച് നാം പഠിച്ചിട്ടുണ്ട്.

1. ആത്മബലം, സാമർത്ഥ്യം, കഴിവുകൾ എന്നിവ സ്വന്തം എന്നതുപോലെ മറ്റുള്ളവരുടേതും മനസിലാക്കുക.
2. വ്യക്തിപരവും, പരസ്പരവും ആയ കഴിവുകളെ മനസ്സിലാക്കുക, വേർതിരിക്കുക തിരിച്ചറിയുക.
3. റോൾമോഡലിന്റെയും അഭിലാഷത്തിന്റെയും അർത്ഥം തിരിച്ചറിയുക.
4. സ്വയംപഠനം മനസിലാക്കുക, ഓൺലൈൻ പഠനം നിർവചിക്കുക.
5. ഓൺലൈൻ പഠനത്തിന്റെ വിവിധ ഉറവിടങ്ങൾ തിരിച്ചറിയുക.

12 ാം തരത്തിലെ തൊഴിൽക്ഷമതാ വൈദഗ്ധ്യങ്ങളിൽ നമ്മെ കൂടുതൽ പ്രാപ്തരാക്കാനും തയ്യാറെടുക്കാനും പ്രേരിപ്പിക്കുന്ന കൂടുതൽ ലളിതമായ വൈദഗ്ധ്യങ്ങളെ കുറിച്ച് നമുക്ക് പഠിക്കാം അതിലേയ്ക്കുള്ള യാത്രയ്ക്ക് നിങ്ങൾ തയ്യാറായി എന്ന് വിശ്വസിക്കുന്നു.

1.1 സ്വയംപ്രചോദനം

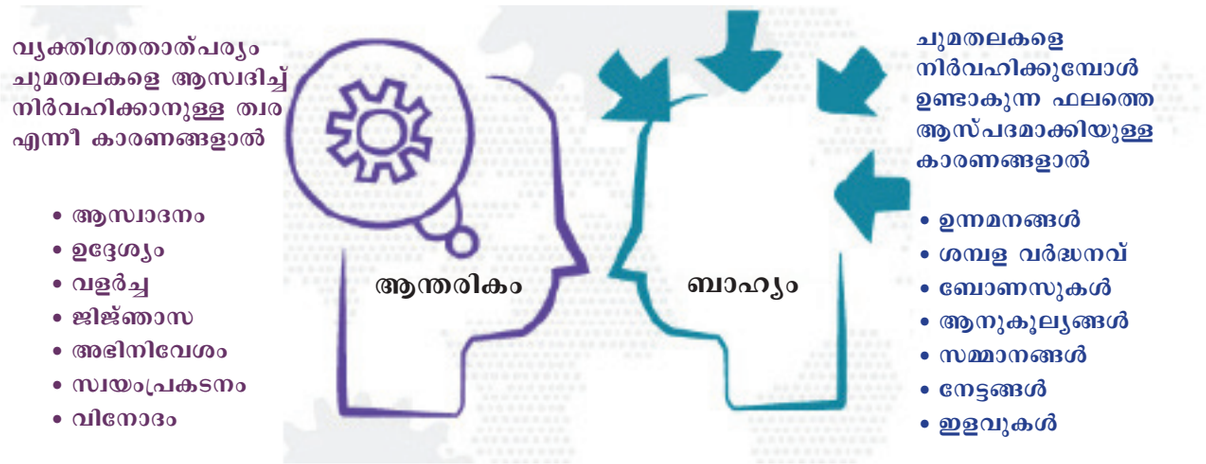
പ്രചോദനം എന്നത് പരിശ്രമത്തിലൂടെ ലക്ഷ്യം കൈവരിക്കാൻ ആളുകളെ പ്രേരിപ്പിക്കുന്ന ഉത്തേ ജാത്മക പ്രക്രിയയാണ്. പ്രചോദനം, ബാഹ്യ ആന്തരികഘടകങ്ങൾ രണ്ടും ഉൾകൊണ്ടതായിരിക്കണം. പലവ്യക്തികളും കഠിനപ്രയത്നം ചെയ്യുന്നത് ജീവിക്കാനുള്ള ധനസമ്പാദ്യത്തിനോ അല്ലെങ്കിൽ വിദ്യാലയത്തിൽ ശിക്ഷ ഒഴിവാക്കുന്നതിനോ വേണ്ടിയാണ്.

XII_MAL_EMPS_CHAP01_2023.indd 1 4/20/2023 3:15:33 PM

ഇത്തരത്തിലുള്ളത് ബാഹ്യ പ്രചോദനമാണ്. പക്ഷേചിലവ്യക്തികൾ വെല്ലുവിളികളെ അതിജീവിച്ച് ഇഷ്ടജോലിക്കായി കഠിനാ ധ്വാനം ചെയ്യുന്നു. ഇത്തരത്തിലുള്ളതാണ് ആന്തരിക പ്രചോദനം എന്ന് വിളിക്കുന്നത്.

1.1.1 ആന്തരികവും ബാഹ്യവുമായ പ്രചോദനം തമ്മിലുള്ള വ്യത്യാസം:

ആന്തരിക പ്രചോദനം	ബാഹ്യപ്രചോദനം
ആന്തരിക പ്രചോദനം എന്നത് ഒരു വ്യക്തിയുടെ പ്രകൃതം, സ്വന്തം ആവശ്യകത ഏത് ചുമതലകളെകുറിച്ചും ആസ്വദിച്ച് നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനുള്ള ത്വര എന്നിവയെ ആസ്പദമാക്കി ഒരു വ്യക്തിയുടെ ഉള്ളിൽ നിന്നും വരുന്നതാണ്.	ബാഹ്യപ്രചോദനം എന്നത് ഒരു വ്യക്തിയുടെ ബാഹ്യ പ്രേരണാ ശക്തികളായ പ്രശംസ, ധനം, ബഹുമതി എന്നിവയെ ആസ്പദമാക്കിയുള്ളതാണ്. ഇത് പൊതുവെ സാമ്പത്തികാധിഷ്ഠിതമാണ്.



1.1.2 സ്വയം പ്രചോദനം

സ്വയംപ്രചോദനംഎന്നത്നമ്മെമുന്നോട്ട്നയിക്കുന്നപ്രേരണാശക്തികളാണ്.ഇത്നേട്ടംകൈവരിക്കാനും ഉല്പാദിപ്പിക്കാനും, വളർച്ച പ്രാപിക്കാനും മുന്നോട്ടു നയിക്കാനുമുള്ള നമ്മുടെ ആന്തരിക ത്വരയാണ്. ഒരു വ്യക്തി ഏതെങ്കിലും ഒരു സംരംഭത്തിൽ നിന്നും ഒഴിവാകാൻ ചിന്തിക്കുമ്പോഴും എങ്ങനെ ആരംഭിക്കണം എന്ന് അറിയാത്ത സന്ദർഭത്തിലോ അത്തരം തടസ്സങ്ങളെ അതിജീവിച്ച് നമ്മെ തുടർന്ന് മുന്നോട്ട് നയിക്കാൻ സഹായിക്കുന്ന പ്രേരണാശക്തിയാണ് സ്വയം പ്രചോദനം



XII_MAL_EMPS_CHAP01_2023.indd 2 4/20/2023 3:15:33 PM

സ്വയം പ്രചോദനത്തിന്റെ പ്രാധാന്യം:

- സ്വയംപ്രചോദനം എല്ലാ ലക്ഷ്യങ്ങളെയും വ്യക്തമാക്കുന്നു
- നേട്ടങ്ങളുടെ നാഴികക്കല്ലുകളെ മറികടക്കാൻ ഇത് സഹായിക്കുന്നു.
- ഇത് സ്ഥിരോത്സാഹത്തിലേക്ക് നമ്മെ പരിശീലിപ്പിക്കുന്നു
- ഇത് നമ്മോട് തന്നെ സ്വയം മത്സരിക്കാൻ പഠിപ്പിക്കുന്നു

സ്വയം പ്രചോദനം നഷ്ടപ്പെടുന്നതിനുള്ള കാരണങ്ങൾ:

മൂന്ന് പ്രാഥമിക കാരണങ്ങൾ നമ്മുടെ സ്വയം പ്രചോദനം നഷ്ടമാകുന്നു.

- ആത്മവിശ്വാസകുറവ് - വിജയിയ്ക്കും എന്ന ശുഭാപ്തി വിശ്വാസം നമുക്ക് ഇല്ല എങ്കിൽ കൂടുതൽ പരിശ്രമിക്കാനുള്ള പ്രചോദനം നമുക്ക് തോന്നില്ല.
- ശ്രദ്ധക്കുറവ് - നമുക്ക് എന്താണ് വേണ്ടതെന്ന് അറിയില്ലെങ്കിൽ എന്തിനുവേണ്ടി പ്രവർത്തിക്കണമെന്ന് നമുക്ക് അറിയില്ല
- ദിശാബോധമില്ലായ്മ - ലക്ഷ്യം നേടാൻ എന്ത് ചെയ്യണമെന്നബോധം നമുക്ക് ഇല്ല എങ്കിൽ ന മുക്കത് ചെയ്യാൻ കഴിയില്ല.

നമ്മളിൽ പലരും ഇങ്ങനെ ചിന്തിക്കുന്നു...



മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള കാര്യങ്ങളെകുറിച്ച് നമുക്ക് അറിവോ അനുഭവമോ നമുക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കാം. ഇത് നാം എല്ലാപേരും പൊതുവെ നേരിടുന്ന പ്രശ്നമാണ്. നാം പലരോടും നമ്മെ സഹായിക്കാൻ അഭ്യർത്ഥിച്ചിരിക്കാം. പക്ഷേ അവർക്ക് ചുരുങ്ങിയ സമയത്തേയ്ക്ക് മാത്രമേ സഹായിക്കാനാവൂ ഇത്തരം പ്രശ്നങ്ങളെ നേരിടാനുള്ള ഒരേ ഒരു പരിഹാരമാണ് സ്വയം പ്രചോദനം.

സ്വയം പ്രചോദനത്തിന് ലളിതമായ ചില നുറുങ്ങുകൾ ഉപയോഗിച്ച് ആരംഭിക്കാം:

- തുടക്കമിടുക വലിയ ലക്ഷ്യങ്ങൾ കൈവരിയ്ക്കുന്നതിന്റെ പ്രധാന രഹസ്യം തന്നെ അതിന് ഉടൻ തന്നെ തുടക്കമിടുക എന്നതാണ്.
- സംരംഭക ചുമതലകളെ ചെറിയ ഘട്ടങ്ങളായി വിഭജിക്കുക.
- നിങ്ങൾ നിങ്ങളോട് തന്നെ സ്വയം വാഗ്ദാനം ചെയ്ത് നിങ്ങൾ അത് നേടുമ്പോൾ സമ്മാനം നൽകുക.
- നിങ്ങൾ സ്വയം നീതിയും സ്നേഹവും പുലർത്തുക.
- നിങ്ങൾ നിങ്ങളുടെ ഒരു സുഹൃത്തുമായി ലക്ഷ്യം നേടുന്നതിനായുള്ള ധാരണയുണ്ടാക്കുക.
- സംരംഭങ്ങളിൽ നേട്ടം കൈവരിച്ചവരോട് അവരുടെ വളർച്ചയെ കുറിച്ചുള്ള കഥകളെ ചോദിച്ചറിയുക.

XII_MAL_EMPS_CHAP01_2023.indd 3 4/20/2023 3:15:33 PM

സ്വയം പ്രചോദനം തുടർച്ചയായ 8 ഘട്ടങ്ങൾ



8. മറ്റുള്ളവരെ സഹായിക്കുക
നിങ്ങളുടെ സുഹൃത്തുക്കളെ പ്രചോദിപ്പിക്കാൻ സഹായിക്കുന്ന ആശയങ്ങളെ പങ്കിടുക. മറ്റുള്ളവർ നന്നായി ചെയ്യുന്നതു കാണുമ്പോൾ അത് നമ്മളെയും അതുപോലെ ചെയ്യാൻ പ്രേരിപ്പിക്കും. നിങ്ങളുടെ നേട്ടങ്ങളെ കുറിച്ച് എഴുതുകയും വായനാക്കാരിൽ നിന്നും പ്രതികരണം നേടുകയും ചെയ്യുക

7. നിങ്ങളുടെ പുരോഗതിയെ പിന്തുടരുക
നടന്നുകൊണ്ടിരിക്കുന്ന പദ്ധതികളെ കുറിച്ചുള്ള വളർച്ചാ സൂചിക അഥവാ സ്ഥിതിവിവരക്കണക്ക് സൂക്ഷിക്കുക. എന്തെങ്കിലും തരത്തിൽ പുരോഗതി ഉണ്ടാകുമ്പോൾ നാം അതിനെ എപ്പോഴും പരിപോഷിപ്പിക്കാൻ ആഗ്രഹിക്കും

6. സ്വയം അറിയുക
പ്രചോദനം ഉൾകൊണ്ട് നിങ്ങൾ നേട്ടം കൈവരിച്ച് ഉന്നത നിലയിലെത്തിയ അനുഭവം ഉണ്ടാകുമ്പോൾ അതിനെ കുറിച്ച് കുറിപ്പ് സൂക്ഷിക്കുക ഒരിക്കൽ ഒന്നിനെ കുറിച്ച് അവ ബോധമുണ്ടായാൽ നിങ്ങൾ അതിനുവേണ്ടി സമഗ്രഹമായി പ്രയത്നിക്കുകയും പരിപോഷിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യും എന്നൊരു ചൊല്ലുണ്ട്

5. അമിതചിന്ത ഒഴിവാക്കുക
വൈകിപ്പിക്കാതെ തുടക്കമിടുക. ഒരു പദ്ധതിക്കുള്ള പ്രചോദനം കുറഞ്ഞാൽ മറ്റൊന്നിനെ പരീക്ഷിക്കുക എന്തെങ്കിലും ഒന്ന് നിസ്സാരമായത് എന്ന തോന്നൽ ഉണ്ടായാലും കൂടുതൽ ആക്കം നൽകി അതിനെ വിപുലപ്പെടുത്തിയും പ്രാധാന്യം നൽകി തുടക്കമിടേണ്ടതാണ്

4. പ്രസന്നനായിരിക്കുക
മോശമായതിലും നല്ലത് കാണുക. പ്രശ്നങ്ങൾ വിലങ്ങു തടിയായി വരുമ്പോൾ പ്രസന്ന ചിത്തതയോടെ അവയെ ദൂരീകരിക്കാൻ സാധിക്കുന്ന ശുഭാപ്തിവിശ്വാസംജനിപ്പിക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങളെ കണ്ടെത്തുന്ന ശീലം ഉണ്ടാക്കുക

3. പഠിച്ചുകൊണ്ടിരിക്കുക
നിങ്ങൾക്കാവുന്നത്ര പഠിക്കുകയും പരിശ്രമിക്കുകയും ചെയ്യുക. കൂടുതൽ പഠിക്കുമ്പോൾ പദ്ധതികൾ ആവിഷ്കരിച്ച് നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള കൂടുതൽ ആത്മവിശ്വാസം നിങ്ങളിൽ ജനിക്കും

2. നല്ല സൗഹൃദം നില നിർത്തുക
ഉത്തേജിതവും പ്രചോദിതവുമായുള്ള ആളുകളോട് നിരന്തരം ബന്ധം പുലർത്തുക. സമപ്രായക്കാരോട് സൗഹൃദ സംഭാഷണം നടത്തുന്നത് പോലെയോ അഥവാ ആശയങ്ങളെ പങ്കുവയ്ക്കാൻ താത്പര്യമുള്ള ഒരു സുഹൃത്തിനോട് അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഉടൻ തന്നെ ചർച്ച ചെയ്യാൻ പറ്റാത്ത തരത്തിൽ ലളിതമാണ്

1. സരളമായി തുടങ്ങുക
നിങ്ങളുടെ സംരംഭമേഖലയിലെ പ്രചോദിതരെ നിലനിർത്തുന്നതിലൂടെ അവർ നൽകുന്ന ആശയങ്ങൾ നമ്മുടെ സംരംഭത്തിന്റെ തുടക്കത്തിനും മുന്നോട്ട് നയിക്കാനും അത് ആക്കം നൽകുന്നതുമാണ്

പ്രവർത്തനം 1

സ്വയംപ്രചോദിതമാകാൻ നിങ്ങൾക്ക് പിൻതുടരാൻ സഹായിക്കുന്ന ചില ഘട്ടങ്ങളെ കുറിച്ച് എഴുതുക.

1.2 സ്വയംപ്രതിഫലനം

ആമുഖം

നമ്മുടെ ദൈനംദിന ജീവിതത്തിൽ നാം പലപ്രവർത്തികൾ ചെയ്യുന്നു. അവയിൽ മിയ്ക്കതും വ്യക്തിപരമോ തൊഴിലധിഷ്ഠിതമോ അഥവാ പൊതുവായതോ ആകാം. അവ നാം ആ തീരുമാനം എടുക്കുമ്പോൾ നമുക്ക് എന്ത് ചിന്താഗതി തോന്നുന്നു എന്നതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലായിരിക്കാം. ഇത്തരം വികാരങ്ങൾ നമ്മുടെ വ്യക്തിത്വ മൂല്യങ്ങൾ, വിശ്വാസങ്ങൾ എന്നിവയുമായിബന്ധപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു. നമ്മുടെ മനോഭാവം പ്രവർത്തനങ്ങൾ തുടങ്ങിയവയെ വിശകലനം ചെയ്യുന്നതിലൂടെനമ്മെതന്നെസ്വയംപ്രതിഫലിക്കാൻനമുക്ക് കഴിയും.

സ്വയം പ്രതിഫലനം

സ്വയം പ്രതിഫലനത്തെ വ്യക്തിപരപ്രതി ഫലനം എന്നും വിളിക്കാം. ഇത് നമ്മുടെ ആന്തരീകമായ ഉൾക്കാഴ്ചയെ സൂചിപ്പിക്കുന്ന പ്രക്രിയയാണ്. അതിനർത്ഥം നമ്മുടെ സ്വന്തം വിചാരങ്ങൾ, വികാരങ്ങൾ, തീരുമാനങ്ങൾ, പെരുമാറ്റം തുടങ്ങിയവയിൽ ശ്രദ്ധ ചെലുത്തുന്നതിനും ചിന്തിക്കുന്നതിനും നാം സമയം ചെലവഴിക്കുന്നു എന്നതാണ്.

XII_MAL_EMPS_CHAP01_2023.indd 4 4/20/2023 3:15:33 PM

ചിന്തകൾ
വാക്കുകളാകുന്നു
അത് പിന്നീട് നിങ്ങളുടെ
പ്രവർത്തനങ്ങളാകുന്നു
അവ പിന്നീട്
നിങ്ങളുടെ സ്വന്തം ശീലങ്ങളാകുന്നു
അത് പിന്നീട് നിങ്ങളുടെ
വ്യക്തിത്വമാക്കുന്നു
അത് പിന്നീട്
നിങ്ങളുടേതായ വിധിയായി
മാറുന്നു



നാം നമ്മെ സ്വയംപ്രതിഫലനം ചെയ്തില്ലെങ്കിൽ നമ്മുടെ ജീവിത ശൈലി യാന്ത്രികമായിരിക്കുകാര്യങ്ങൾ സുഗമമായി മുന്നോട്ട് പോകുന്നുവെങ്കിൽ അവയെകുറിച്ച് വിലയിരുത്താതെ തന്നെ ഒരു ഘട്ടത്തിൽ നിന്നും അടുത്തതിലേക്ക് നമുക്ക് പോകാവുന്നതാണ്. മുന്നേറ്റ ചിന്താഗതിക്ക് അയവു വരുത്താൻ പാടില്ല. സ്വയം പ്രതിഫലനം എന്ത് നന്നായി മുന്നോട്ടു പോകുന്നു. ഏത് പ്രാവർത്തികമല്ല എന്ന് തീരുമാനിക്കുന്നതിന് സഹായകമാകുന്നു. തന്നിരിക്കുന്ന ചിത്രത്തിൽ നോക്കി നമ്മുടെ ജീവിത ചര്യയിലെ സ്വകാര്യവും തൊഴിലധിഷ്ഠിതവുമായവയെ കണ്ടുപിടിച്ച് എപ്രകാരം സ്വയം പ്രതിഫലനം ചെയ്യാമെന്ന് തീരുമാനിക്കുക.

നിങ്ങൾക്ക് അഞ്ച് പ്രധാന ചോദ്യങ്ങൾ ഉന്നയിച്ച് നിങ്ങളെ തന്നെ സുഗമമായി സ്വയം വിലയിരുത്തി മനസ്സിലാക്കാൻ സാധിക്കുന്നു.



XII_MAL_EMPS_CHAP01_2023.indd 5 4/20/2023 3:15:34 PM

സ്വയം പ്രതിഫലനത്തിന് വേണ്ട ചില വഴികൾ

സ്വയം പ്രതിഫലനത്തിന് വേണ്ടത്ര സമയം ആവശ്യമാണ്. അതിനാൽ നിശ്ചിതസമയത്തിൽ പൂർത്തീകരിയ്ക്കാൻ സാധിച്ചില്ല എന്ന് പരാജയ ബോധത്തിൽ നിങ്ങൾ സ്വയം പഴിക്കരുത്. താഴേ പ്പറയുന്ന ഘടകങ്ങൾ നമ്മെ സ്വയം പ്രതിഫലന ത്തിന് സഹായിക്കുന്നതാണ്:

- നിഷേധാത്മക ചിന്തകളെ പ്രേരിപ്പിക്കുന്ന സാഹചര്യങ്ങളെ കണ്ടറിയുക.
- അഭ്യുദയകാംക്ഷികളായ ആളുകളുമായുള്ള സൗഹൃദവലയം സ്വന്തമായി കരുതലാക്കുക.
- ചിരിയിൽ ഏർപ്പെടുന്നത് മൂലം പിരിമുറുക്കം വികാരസമ്മർദ്ദങ്ങളിൽ നിന്ന് വിട്ടു നിൽക്കാൻ കഴിയുന്നു.
- നിങ്ങളുടെവിചാരവികാരങ്ങളെപരിശോധിച്ച് അവയെനേരായവഴിയിൽതിരിച്ച്വിട്ട്നിങ്ങൾ ക്കായുള്ള പ്രചോദിത വലയമാക്കുക.

സ്വയം പ്രതിഫലനത്തിനായുള്ള പരിശീലനം

സ്വയംപ്രതിഫലനത്തിന്ലളിതവുംഫലപ്രദവുമാ യുള്ള ചിലമാർഗ്ഗങ്ങൾ ഇവിടെ സൂചിപ്പിക്കുന്നു.

i. നിശ്ചിത സമയം നിർണ്ണയം ചെയ്യുക ആരംഭ ഘട്ടത്തിൽദിവസേനരാവിലെയോസായാഹ്ന ത്തിലോ 10 മിനിട്ടുകൾ സ്വയം പ്രതിഫലന പരി ശീലനത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നത് നല്ലതാണ്.

ii. ഇനിപ്പറയുന്നസുപ്രധാനചോദ്യങ്ങൾശാന്ത മായ അന്തരീക്ഷത്തിലിരുന്ന് സ്വയം ചോദി ക്കുക.

- വളരെ അടുത്തിടെ എന്നെ അലട്ടുന്ന കാര്യം എന്താണ്?
- ഇപ്പോൾ എനിക്കുള്ളിൽ അനുഭവപ്പെടുന്ന ശക്തമായ വികാരം എന്താണ്?

മേൽപ്പറഞ്ഞ ചോദ്യങ്ങളെ ആസ്പദമാക്കി നിങ്ങളുടെ നിർദ്ദിഷ്ട വികാരങ്ങളെ തിരിച്ച റിഞ്ഞ് നിങ്ങളുടെ അനുഭവങ്ങളെ രേഖപ്പെടു ത്തുക ചില ഉദാഹരണങ്ങൾ ചുവടെ ദുഃഖം, വേദന, ലജ്ജ, ഉത്കണ്ഠ, സന്തോഷം, ദേഷ്യം തുടങ്ങിയവ.

- എനിക്ക് നിയന്ത്രിക്കാൻ കഴിയാത്ത കാര്യ ങ്ങളെ കുറിച്ച് ഞാൻ അസ്വസ്ഥനാണോ?

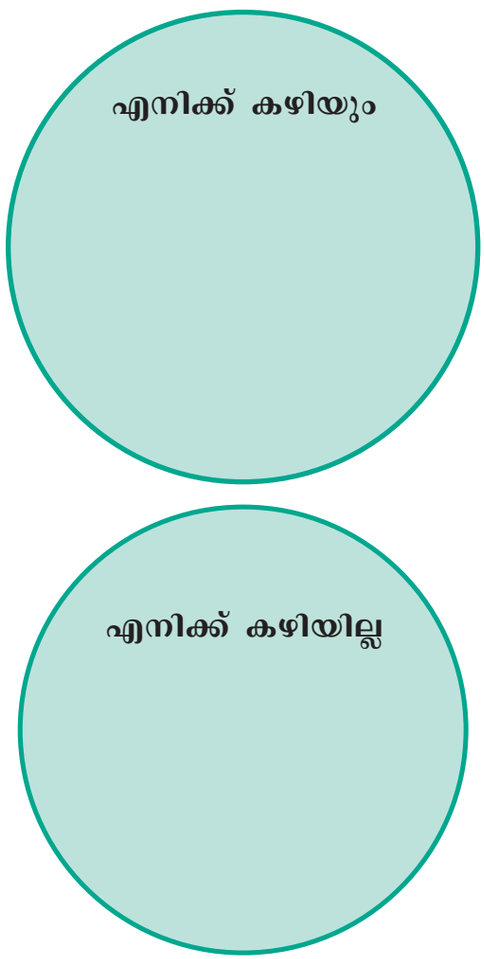
iii. **ലേഖനം തയ്യാറാക്കുക** : ഇത് നിങ്ങളുടെ സ്വന്തം ഉൾകാഴ്ചകൾ, ചോദ്യാവലികൾ, പ്രതി ഫലനങ്ങൾ തുടങ്ങിയവയെ എവിടെയെങ്കിലും പ്രകടമാക്കുകയും രേഖപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യുന്ന ഒരു വിവരണക്കുറിപ്പ് ആയിരിക്കാം. ഇത്തരം പ്രതിഫലനങ്ങളെക്കുറിച്ച് നിങ്ങളുടെ പ്ര തിഫലനലേഖനത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തുക. ഇത് നിങ്ങൾക്ക് സംഭവിച്ച നല്ലതോ മോശമായതോ ആയ കാര്യങ്ങളെക്കുറിച്ച് ആയിരിക്കാം. ഇത് നിങ്ങളെ മുന്നോട്ട് നയിക്കാൻ സഹായിക്കും.

എന്റെ നിയന്ത്രണവലയം:

ജീവിതത്തിൽ ചില കാര്യങ്ങളെക്കുറിച്ച് നമുക്ക് എപ്പോഴും നിയന്ത്രണം ഉണ്ടാകും. അതേസമയം ചിലലളിതമായകാര്യങ്ങൾപോലുംനമ്മുടെനിയ ന്ത്രണത്തിലല്ലായിരിക്കും.ഇവയെതിരിച്ചറിയുന്നത് നമ്മെകൂടുതൽസ്വയംബോധ്യരാക്കാനുംസഹന ശക്തരാക്കാനും സഹായിക്കും. ഇത് മറ്റുള്ളവരു മായുള്ള സുഗമമായ ആശയവിനിമയത്തിനും നമ്മെ സഹായിക്കുന്നു.

പ്രവർത്തനം 1

താഴേതന്നിരിക്കുന്ന വൃത്തങ്ങളിൽ നിങ്ങളുടെ ജീവിതത്തിൽ നിങ്ങൾക്ക് ചെയ്യാൻ കഴിയുന്നതും കഴിയാത്തതുമായ കാര്യങ്ങളെ എഴുതുക.

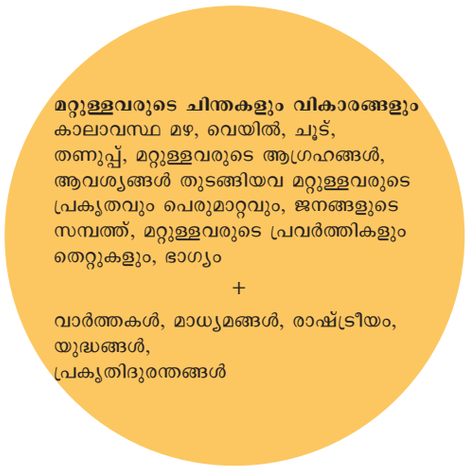


XII_MAL_EMPS_CHAP01_2023.indd 6 4/20/2023 3:15:34 PM

എന്റെ ജീവിതത്തിൽ എനിക്ക് നിയന്ത്രിക്കാൻ കഴിയുന്ന കാര്യങ്ങൾ



എന്റെ ജീവിതത്തിൽ എനിക്ക് നിയന്ത്രിക്കാൻ കഴിയാത്ത കാര്യങ്ങൾ



ഏതു കാര്യങ്ങളെയാണോ നിങ്ങളുടെ ശക്തിയും കഴിവും ഉപയോഗിച്ച് നിങ്ങൾക്ക് മാറ്റാൻ സാധിക്കുന്നത് അവയെ നിങ്ങൾക്ക് നിയന്ത്രിക്കാനും കഴിയും. നിങ്ങൾക്ക് നിയന്ത്രിക്കാൻ കഴിയാത്ത ചോദ്യങ്ങൾ നിങ്ങൾക്ക് കൈകാര്യം ചെയ്യാൻ കഴിയാത്തത് അഥവാ നിങ്ങളുടെ അധികാരപരിധിയില്ലാത്തത് എന്നിവ ഉൾപ്പെട്ടതാണ്. ആയതിനാൽ മാറ്റാൻ സാധ്യമല്ല എന്ന് നിങ്ങൾക്ക് ബോധ്യമായവയെ നിങ്ങളുടെ ഇഷ്ടാനുസരണം മാറ്റാൻ വേണ്ടി യത്നിക്കരുത്.

ഉദാഹരണത്തിന്: എനിക്ക് നിയന്ത്രിക്കാൻ കഴിയും സ്വയം തന്നെ എന്റെ പെരുമാറ്റം എന്റെ മുൻകോപം, എന്റെ അലസത, ഇവയെ നിങ്ങൾക്ക് നിയന്ത്രിക്കാൻ കഴിയും എന്നതു കൊണ്ട് തന്നെ അവയെ മാറ്റാനും നിങ്ങളെക്കൊണ്ട് സാധിക്കും.

എനിക്ക് നിയന്ത്രിക്കാൻ കഴിയില്ല : എന്റെ രക്ഷകർത്താക്കളുടെ ചിന്താഗതികൾ, എന്റെ സുഹൃത്തുക്കളുടെ ചിന്താഗതികൾ, എന്റെ ഉദ്യോഗദാതാവിന്റെ ചിന്താഗതികൾ തുടങ്ങിയവ ഇവയെ നിങ്ങൾക്ക് നേരിട്ട് നിയന്ത്രിക്കാൻ സാധിക്കില്ല എന്നതു കൊണ്ടു തന്നെ അവയെ നിങ്ങൾക്ക് എളുപ്പത്തിൽ മാറ്റാനും കഴിയില്ല.

1.3 നിങ്ങൾ നിങ്ങളോട് തന്നെ സത്യസന്ധത പുലർത്തുക

ആമുഖം

പൊതുവായിനമുക്കുള്ളിൽതന്നെനാംഎപ്പോഴും സംസാരിക്കുന്നരീതികാണുന്നു. നമ്മുടെസ്വകാര്യമായ അല്ലെങ്കിൽ തൊഴിലധിഷ്ഠിത ജീവിതചര്യയിൽപലവിഷയങ്ങളെക്കുറിച്ച്നാംനമുക്കുള്ളിൽ സംസാരിക്കുന്നു. ചിലസമയങ്ങളിൽനാംയാഥാർത്ഥ്യത്തെ മറച്ചുവെയ്ക്കാറുണ്ട്. സത്യസന്ധത നീതിപുലർത്തുന്നതിനെ സൂചിപ്പിക്കുന്നു. സത്യസന്ധത എന്നത് നമ്മുടെ ആയുസ്സ് മുഴുവനും യാഥാർത്ഥ്യം സംസാരിക്കുന്ന ശീലത്തെ വളർത്തുന്നതാണ്.

സത്യസന്ധനായ വ്യക്തി

സത്യസന്ധനായ ഒരു വ്യക്തി നല്ല സ്വഭാവഗുണങ്ങളെപുലർത്തിപോരുന്നതിനോടൊപ്പംനിരന്തരം നിയമാവലികൾ, നിയന്ത്രണവിധേയത, അച്ചടക്കപാലനം, നേര് പറയുക, കൃത്യനിഷ്ഠത എന്നിവയെഅനുഷ്ഠിക്കുകയുംചെയ്യുന്നു. സത്യസന്ധത നല്ല ശീലങ്ങളായ ദയ, അച്ചടക്കം, നേരോടിരിക്കുക, ധാർമ്മികസമഗ്രതഎന്നിവയെവളർത്താൻ സഹായിക്കുന്നു. കള്ളംപറയുക, കബളിപ്പിക്കുക, അവിശ്വാസം, കളവ്ചെയ്യുക, അത്യാഗ്രഹംഎന്നീ അധാർമ്മികശീലങ്ങൾക്ക് സത്യസന്ധതയിൽ ഒരു സ്ഥാനവും ഇല്ല. സത്യസന്ധരായവർ ജീവിതകാലം മുഴുവൻ നേർമയായും വിശ്വാസയോഗ്യരായും വിധേയരായുമിരിക്കും. ജീവിതകാലം മുഴുവൻ സത്യസന്ധത പുലർത്തിപ്പോരുന്ന ഒരു



XII_MAL_EMPS_CHAP01_2023.indd 7 4/20/2023 3:15:34 PM

വ്യക്തി നല്ല ധാർമ്മിക സ്വഭാവ ഗുണഗണങ്ങൾ ഉൾക്കൊണ്ട വ്യക്തിയുമായിരിക്കും.

സ്വയം സത്യസന്ധത പുലർത്തേണ്ടതിന്റെ പ്രാധാന്യം

- നിങ്ങൾസ്വയം സത്യസന്ധത പുലർത്തിപോന്നാൽ നിങ്ങളുടെ ബലഹീനതകളെയും കുറവുകളെയും അംഗീകരിക്കാൻ നിങ്ങൾക്ക് സാധിക്കും.
- നിങ്ങൾ സ്വയം നേരോടിരുന്നാൽ നിങ്ങളുടെ വികാരങ്ങൾ, മൂല്യങ്ങൾ, അഭിലാഷങ്ങൾ എന്നിവയോട് പൂർണ്ണമായും നീതി പുലർത്താൻ സാധിക്കും.
- ഇതിനർത്ഥം പൂർണ്ണമനസ്സോടെ സ്വയമായും മറ്റുള്ളവരോടും നിങ്ങളുടെ വിചാരവികാരങ്ങളെ പകരുന്നതിനെ സൂചിപ്പിക്കുന്നു. ഇത് സത്യത്തെ നിങ്ങളിലൂടെ ലോകമെമ്പാടും എത്തിക്കാൻ അനുവദിക്കുന്നു.
- നിങ്ങൾ എത്രത്തോളം സത്യസന്ധരായിരിക്കുന്നുവോ അത്രത്തോളം സുഗമമായി നിങ്ങളെ വിശ്വസിക്കാം.



നിങ്ങൾ സ്വയം സത്യസന്ധനാണെന്നതിന്റെ 10 ലക്ഷണങ്ങൾ:

1. തെറ്റ് വന്നാൽ നിങ്ങൾ ഭയപ്പെടില്ല.
2. നിങ്ങൾനിങ്ങളുടെഅവബോധത്തെപിന്തുടരുന്നു.
3. മറ്റുള്ളവർഎന്ത്വിചാരിക്കുംഎന്ന്നിങ്ങൾ ആവലാതിപ്പെടില്ല.
4. നിങ്ങൾ നിങ്ങളുടേതായ ഇഷ്ടങ്ങളെ പിന്തുടരും.
5. നിങ്ങൾ സമയം പാഴാക്കില്ല.
6. നിങ്ങൾ എപ്പോഴും വലുതായി സ്വപ്നം കാണും.
7. നിസ്സാരകാര്യങ്ങൾ പോലും സുപ്രധാനമാണെന്ന് നിങ്ങൾക്കറിയാം.
8. ജീവിതത്തിൽ നിങ്ങൾക്കായി എന്താണ് ചെയ്യേണ്ടതെന്ന് നിങ്ങൾക്കറിയാം.
9. തീരുമാനങ്ങളെടുക്കാൻ നിങ്ങൾ ഭയപ്പെടുന്നില്ല.
10. നിങ്ങൾക്ക് അവസാനം മടുപ്പ് തോന്നിയ കാര്യങ്ങളെ പോലും നിങ്ങൾ ഓർക്കില്ല.

സ്വയം സംഭാഷണം

സ്വയം സംഭാഷണം എന്നത് ഒരാൾക്കുള്ളിൽ നടക്കുന്നഅത്യാവശ്യമായഒരുആന്തരികസംഭാഷണപ്രക്രിയയാണ്. നാം നമുക്കുള്ളിൽ സംസാരിക്കുന്നത്നമ്മുടെചിന്തകളെയുംപ്രവർത്തനങ്ങളെയും സ്വാധീനിക്കുന്നു. അത്നേരായഫലമോവിപരീതഫലമോ ഉളവാക്കാം. വൈകാരികപരമായ സുഗമജീവിതത്തിന് സ്വയം സംഭാഷണം അത്യന്താപേക്ഷിതമാണ്. പലർക്കുംസ്വയംസംഭാഷണംസുഗമമായി വഴങ്ങാറില്ല. അതിന് വേണ്ടത്രപരിശീലനം അനിവാര്യമാണ്.

നിങ്ങൾക്കുള്ളിൽ തന്നെ സ്വയം സംഭാഷണം എപ്രകാരമാണ് നടത്തുന്നത് എന്നത് നിരീക്ഷിക്കുക.

നിങ്ങൾക്കുള്ളിലെ നല്ലതും മോശമായതുമായ കാര്യങ്ങളെ സ്വയം പറയുന്നുണ്ടോ?

അത് താങ്കളിൽ എപ്രകാരമുള്ള അനുഭവത്തെയാണ് ഉളവാക്കുന്നത്?

XII_MAL_EMPS_CHAP01_2023.indd 8 4/20/2023 3:15:35 PM

സ്വയം സംഭാഷണത്തിനുള്ള ചില കുറിപ്പുകൾ

- കാര്യങ്ങൾ എപ്രകാരമാണ് നടക്കുന്നത് അതിനെ എപ്രകാരമാണ് നിങ്ങൾ നേരിടുന്നത് എന്നതിൽ സത്യസന്ധരായിരിക്കുക.
- തെറ്റുകൾ സംഭവിക്കുമ്പോൾ സ്വയം ക്ഷമാപണം ചെയ്യുക.
- നിങ്ങളുടെ വ്യക്തിഗത വളർച്ചയെ അവലോകനം ചെയ്ത് നിങ്ങളുടെ നിരീക്ഷണങ്ങളെ രേഖപ്പെടുത്താൻ കഴിയുന്ന ഒരു ലേഖനം തയ്യാറാക്കുക.
- സാധ്യമായ എല്ലാ പരിഹാരങ്ങളെയും വിശകലനം ചെയ്യുന്നതിൽ ശ്രദ്ധ ചെലുത്തുക.

പ്രവർത്തനം 1

നിങ്ങളുടെ ഒരു സുഹൃത്തുമായി ചേർന്ന് നിങ്ങളെ ഓരോ ഘട്ടത്തിലും എപ്രകാരം വിലയിരുത്തുന്നു എന്ന് കണ്ടറിഞ്ഞ് അപ്രകാരം സുഹൃത്തിനെയും വിലയിരുത്തുക. മുഖഭാവചിത്രരൂപങ്ങളുടെ സഹായത്തോടെ ഇമോജികൾ 🙂😊😊😃😀 വിലയിരുത്തുക.

ഇത് താഴ്ന്ന നിലവാരം🙂 ഇത് ഉയർന്ന നിലവാരം 😃 എന്ന നിലയിൽ താഴെതന്നിരിക്കുന്ന പട്ടികയിൽ മുഖഭാവചിത്ര രൂപങ്ങളെ രേഖപ്പെടുത്തുക.

ഗുണവിശേഷങ്ങൾ	നിങ്ങൾക്കുള്ള ഉത്തരം	നിങ്ങളുടെ സുഹൃത്തിനായിട്ടുള്ള ഉത്തരം
സർഗ്ഗാത്മകത		
ആശയവിനിമയം		
സഹകരണം		
ജിജ്ഞാസ		
ധൈര്യം		

നിങ്ങൾക്കിതിനെ സത്യസന്ധമായി ചെയ്യാൻ സാധിക്കുമോ?

ചിലവേളകളിൽ നമ്മെക്കുറിച്ചുള്ള സത്യാവസ്ഥയെ നിഷേധിക്കുന്നതിലൂടെ യാഥാർത്ഥ്യത്തെ നാം കുറച്ച് വിലയിരുത്തുകയാണ്. നാം നമ്മോട് തന്നെ സത്യസന്ധമായിഇല്ലാതിരിക്കുമ്പോൾ മറ്റുള്ളവരെക്കാൾ താഴ്ന്ന നിലയിൽ നമ്മെ വിലയിരുത്തുന്നു.

ഒരു നിർദ്ദിഷ്ട സമയത്തിൽ നിങ്ങളോട് സ്വയം എന്തു കഥയാണ് പറയാൻ പോകുന്നത്?

പ്രത്യേകിച്ചും പ്രയാസമേറിയ സന്ദർഭങ്ങളിൽ നിങ്ങളോട് സ്വയം സത്യസന്ധമായി ഇരിക്കുന്നു എന്നത് നിങ്ങളുടെ സ്വന്ത വിവരണത്തിൽ നിന്നും നിങ്ങളെ വേർപെടുത്തുന്നു എന്നാണ് അർത്ഥം നാം എന്താണ് ചെയ്യുന്നത് എന്ന അവബോധത്തോടെ അതിനെ നാം എന്തിനാണ് ചെയ്യുന്നത് എന്ന് സ്വയം ചോദിക്കുന്ന പ്രവർത്തിയെ സ്വയം സംഭാഷണമായി കണക്കാക്കാം.

1.4 സ്വയം സജ്ജീകരിക്കൽ

ആമുഖം

കഴിഞ്ഞ ചിലദശാബ്ദങ്ങളിലായി നാടകീയമായി ചില മാറ്റങ്ങൾ അരങ്ങേറി വരികയാണ് സങ്കൽപ്പിക്കാനാകാത്ത ചില കാര്യങ്ങൾ ദിവസേന നടന്നു കൊണ്ടിരിയ്ക്കയാണ്. ഇന്ന് നൂതനമായി കാണപ്പെടുന്ന കാര്യങ്ങൾ നാളെ പഴക്കമുള്ളതായി മാറുന്നു. നാം എന്താണ് ശരി എന്നു കരുതുന്നവ നാളെ തെറ്റാണെന്ന് തെളിയിക്കാൻ സാധിക്കും നാം നമ്മെ നിരന്തരം സജ്ജരാക്കേണ്ടതാണ്.

സ്വയം സജ്ജമാക്കുക എന്നതിന്റെ അർത്ഥം

സ്വയം സജ്ജമാക്കുക എന്നതിനർത്ഥം ഒരു വ്യക്തിക്ക് ഒരു പ്രത്യേക ആവശ്യത്തിന് ആവശ്യമായ വസ്തുക്കൾ നൽകുക എന്നതാണ്. നിങ്ങളുടെ എല്ലാ ഉത്തരവാദിത്തങ്ങളും നിറവേറ്റുന്നതിന് ആവശ്യമായ കാര്യങ്ങളുമായി നിങ്ങൾ സ്വയം സജ്ജരാകണം.



XII_MAL_EMPS_CHAP01_2023.indd 9 4/20/2023 3:15:35 PM

സ്വയം സജ്ജമാക്കുന്നതിനുള്ള ഉദാഹരണം

മേൽക്കൂര നന്നാക്കാൽ വേണ്ട സാമഗ്രികൾ ഗോവണിയിൽ കയറും മുമ്പ് തന്നെ കരുതേണ്ട താണ്. വേണ്ടത്ര സാമഗ്രികൾ സജ്ജീകരിച്ചതിന് ശേഷം മേൽക്കൂര നന്നാക്കാൻ ഗോവണിയിൽ കയറി വന്നതാണ്.

സ്വന്തം മേഖലയിൽ സ്വയം സജ്ജമാകൽ

നമ്മുടെ തൊഴിൽ മേഖലയിൽ തിരഞ്ഞെടുക്കാൻ പാകത്തിൽ വിവിധ ഇഷ്ടമേഖലകൾ ഉണ്ട്. നമ്മുടെ ഇഷ്ടമേഖല ഏതായിരുന്നാലും അതിൽ വിജയം കൈവരിക്കാൻ നാം പ്രാപ്തരാകേണ്ട താണ്. നിർദ്ദിഷ്ട മേഖലയിൽ ആവശ്യമായ പരിജ്ഞാനം, കഴിവുകൾ, സമീപന രീതി തുടങ്ങിയവ യെ സജ്ജീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

വിജയത്തിന്റെ ത്രികോണമാനത്തെ നമുക്ക് നോക്കാം.

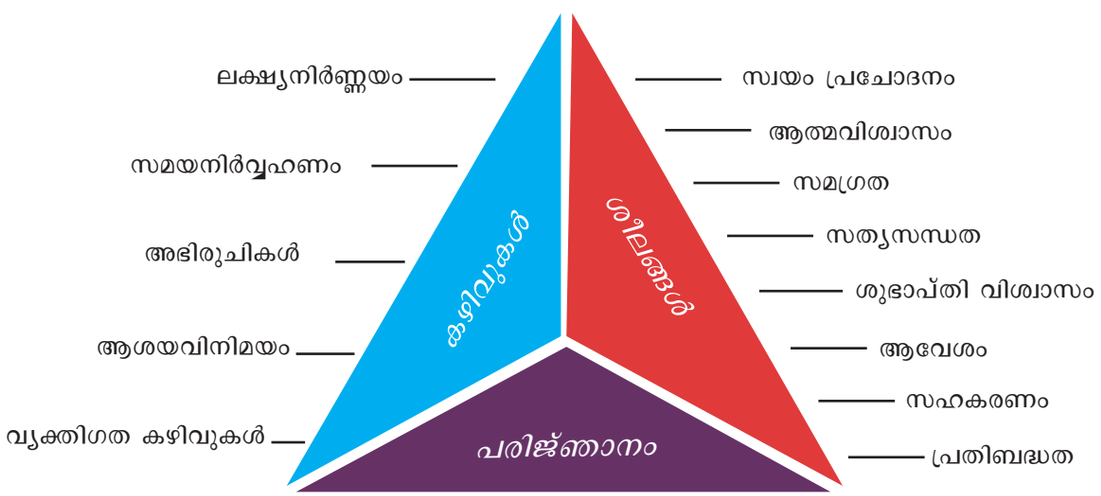
- **അറിവ് നമ്മുടെ തൊഴിൽ മേഖലയെ നിർവചിക്കുന്നു** — എഞ്ചിനീയറിംഗ്, മെഡിസിൻ, നിർവ്വഹണം, നിയമം, കായികം, സംഗീതം തുടങ്ങിയവ.
- **കഴിവുകൾ** — നമ്മുടെ പ്രാപ്തിയുടെ വ്യാപ്തി
- **മനോഭാവം** — നാം കൈവരിക്കുന്ന നേട്ടത്തിന്റെ കാര്യശേഷിയെ നിയന്ത്രിക്കുന്നു.

ജോലിസ്ഥലത്ത് സ്വയം സജ്ജമാകൽ

പൊതുവെ നമ്മുടെ സ്വകാര്യജീവിതത്തിനും തൊഴിലധിഷ്ഠിത ജീവിതത്തിനും ഇടയിൽ സമചിത്തത പാലിക്കുക എന്നത് ഒരു വെല്ലുവിളിയാണ്. നമ്മുടെ എല്ലാ ഉത്തരവാദിത്വങ്ങളെയും നിർവ്വഹിക്കാൻ സ്വയം പ്രാപ്തരാകേണ്ടതാണ്. കാര്യക്ഷമതയാണ് അതിനുള്ള മാനദണ്ഡം.

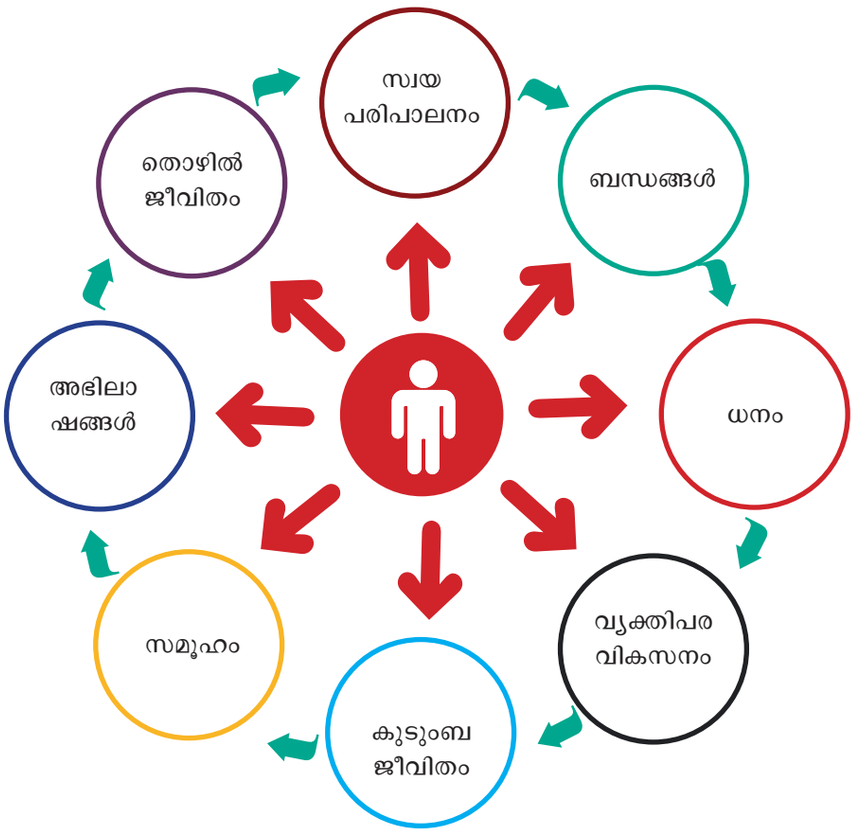
നാം പലതരം കർത്തവ്യങ്ങളെയും ഗുണകൃത്യങ്ങളെയും നമ്മുടെ ജീവിതചര്യയിൽ സമചിത്തതയോടെ പുലർത്താൻ സാധിച്ചാൽ തൊഴിൽ മേഖലയിലും അഭിവൃദ്ധി പ്രാപിച്ച് നമുക്ക് ശോഭിക്കാൻ കഴിയും. നമ്മുടെ തൊഴിലിനോടും സ്ഥാപനത്തോടും പ്രതിബദ്ധരായിരുന്നാൽ നാം നമ്മുടെ എല്ലാ കർത്തവ്യങ്ങളിലും കാര്യശേഷിയുള്ളവരായിത്തീരും. തൊഴിൽസ്ഥാപനം നൽകുന്ന ബന്ധങ്ങളും പര്യവേഷങ്ങളും പ്രയോജനപ്പെടുത്തുന്നത് സുപ്രധാനമാണ് അതിലേയ്ക്കായി സ്വയം

വിജയ ത്രികോണം



അടിസ്ഥാനങ്ങൾ, സിദ്ധാന്തങ്ങൾ, വിവരങ്ങൾ, വസ്തുതകൾ,
സ്ഥിതിവിവരക്കണക്കുകൾ, വിവരണങ്ങൾ, പഠനം, ശാസ്ത്രം തുടങ്ങിയവ

XII_MAL_EMPS_CHAP01_2023.indd 10 4/20/2023 3:15:35 PM



മുന്നോട്ട് പോകുന്നതിനോടൊപ്പം നമ്മുടെ പ്രവർത്തന മേഖലകളെ തുടർന്ന് വിപുലപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.

നമ്മുടെ അഭിരുചികളെ തുടർന്ന് നടപ്പിലാക്കാൻ കഴിയുന്നതിലൂടെ സമൂഹത്തിനാകെ പ്രയോജനപ്പെടുന്നതിന് വേണ്ടിയും യത്നിക്കാവുന്നതാണ്. ഇപ്രകാരം ചെയ്യുന്നതു മൂലം നിങ്ങളുടെ തൊഴിൽ മേഖലാജീവിത വിജയത്തെ ജീവിത വിജയമാക്കാൻ പറ്റുന്ന രീതിയിൽ നിങ്ങൾ സജ്ജരായി എന്ന് ഉറപ്പിക്കാൻ സാധിക്കും.

വിജയത്തിന്റെ പാതയിൽ നിങ്ങളെ സജ്ജരാക്കാൻ വേണ്ട പൊതുവായ കഴിവുകൾ:

21 ാം നൂറ്റാണ്ടിൽ നാം വാർത്തെടുക്കേണ്ട ചില പ്രധാന വൈദഗ്ധ്യങ്ങൾ:

1. ആശയവിനിമയ വൈദഗ്ധ്യം
2. സഹകരണം – മറ്റുള്ളവരുമായി യോജിച്ച് പ്രവർത്തിക്കുന്നത്
3. നൂതന – പുതുമയുള്ള കാര്യങ്ങൾക്ക് ശ്രമിക്കുന്നത് പഴയകാര്യങ്ങളെ പുതുമയോടെ ചെയ്യാനുള്ള മാർഗ്ഗം കണ്ടെത്തുന്നത്
4. സ്വയഅവബോധം – സ്വയം മനസ്സിലാക്കൽ
5. വിമർശനാത്മകചിന്ത – നമുക്ക്ലഭിച്ചവിവരങ്ങളെ വിമർശന ചിന്തയോടെ വിശകലനം ചെയ്താൽ തെറ്റായവിവരങ്ങളാൽ നാം കബളിപ്പിക്കപ്പെടില്ല.
6. പൊരുത്തപ്പെടുക – വളരെ വേഗം സംഭവിക്കുന്ന മാറ്റങ്ങൾക്കനുസൃതമായി പൊരുത്തപ്പെടാനുള്ള കഴിവ്.
7. ചർച്ച – യോജിച്ച രീതിയിലുള്ള ആശയവിനിമയത്തിലൂടെ കാര്യക്ഷമവും ഫലപ്രാപ്തിയുമുളവാക്കുന്ന ആരോഗ്യപരമായ വിട്ടുവീഴ്ചയുണ്ടാക്കാൻ സാധിക്കും.
8. പ്രതിരോധശേഷി – ഏതുതരത്തിലുള്ള വെല്ലുവിളികളെയും, പ്രശ്നങ്ങളെയും കരുത്തോടെ നേരിടാൻ പാകത്തലിരിക്കൽ.

XII_MAL_EMPS_CHAP01_2023.indd 11 4/20/2023 3:15:35 PM

സ്വയം സജ്ജമാകുന്നതിന്റെ പ്രയോജനങ്ങൾ

- നിങ്ങളുടെ ആത്മവിശ്വാസം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നു.
- പുതിയ ജോലിസാധ്യതകളെ ഏർപ്പെടുത്തുന്നു.
- ബന്ധങ്ങൾ കെട്ടിപ്പടുക്കാൻ നിങ്ങളെ സഹായിക്കുന്നു.
- മാറ്റങ്ങളുമായി പൊരുത്തപ്പെടാൻ നിങ്ങളെ സഹായിക്കുന്നു.
- നിങ്ങളുടെ മാനസികാരോഗ്യം നിലനിർത്തുന്നു.

സ്വയം സജ്ജമാകുന്നതിനുള്ള ഉദാഹരണങ്ങൾ

ഉദാഹരണം 1 : ഒരു തൊഴിൽ ആരംഭിക്കുന്നതിന്.

നിങ്ങൾ ചെയ്യാനുദ്ദേശിക്കുന്ന തൊഴിൽ അനുബന്ധിത അറിവുകൾ, അതിലേക്കായി നിലവിലുള്ള നിങ്ങളുടെ കഴിവുകൾ എന്നിവ ഉപയോഗിച്ച് സ്വയം സജ്ജമാകേണ്ടതാണ്. അതിന് വേണ്ട കൂടുതൽ കഴിവുകളെ പ്രാപ്തമാക്കുന്നത് നിങ്ങളിൽ ആത്മവിശ്വാസം ജനിപ്പിക്കും.

നിങ്ങൾ ഒരു ഓൺലൈൻ വ്യാപാര സ്ഥാപനമാണ് ആസൂത്രണം ചെയ്ത് ആരംഭിക്കാൻ പോകുന്നത് എങ്കിൽ നിങ്ങൾ തീർച്ചയായും അറിഞ്ഞിരിക്കേണ്ട കാര്യങ്ങൾ ഇവയാണ്.

- എപ്രകാരം ഒരു ഓൺലൈൻ ശൃംഖല നിർമ്മിക്കാം?
- സമൂഹമാധ്യമങ്ങളെഉപയോഗിച്ച്എപ്രകാരം നിങ്ങളുടെ ഓൺലൈൻ വ്യാപാരസ്ഥാപനത്തെ വാണിജ്യവത്ക്കരിക്കാം?
- നൂതനതയോടെ മുന്നിട്ട് നിൽക്കാൻ ഈമെയിൽ വാണിജ്യവത്ക്കരണം എപ്രകാരം ഉപയോഗിക്കാം?

ഉദാഹരണം 2 : വിവരസാങ്കേതികത തൊഴിൽ രംഗത്തിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിന്

സാങ്കേതിക നൈപുണ്യങ്ങൾ സ്നിഗ്ദ്ധ നൈപുണ്യങ്ങൾ എന്നീ രണ്ട് തരം കഴിവുകളിലും നിങ്ങൾ സജ്ജരാകേണ്ടതാണ്. അവയാണ് ,

- സാങ്കേതിക നൈപുണ്യങ്ങളായ സാങ്കേതികമായി എഴുതുന്ന രീതി, സമൂഹമാധ്യമങ്ങളുടെ നിർവ്വഹണം പരിജ്ഞാനം ചിഹ്ന രേഖീകരണ രീതി, ശൃംഖല നിർമ്മാണം, ഹാർഡ്വെയർ വിന്യാസം, പ്രവർത്തന പരിജ്ഞാനം, ഡാറ്റ അടിസ്ഥാന നിർവ്വഹണം തുടങ്ങിയവ.
- സ്നിഗ്ദ്ധ നൈപുണ്യങ്ങളായ വാർത്താവിനിമയം, സംഘാടനം, വിശകലന വൈദഗ്ധ്യം, സൃഷ്ടിൻമുഖത, പദ്ധതി ആസൂത്രണം, സ്ഥിരത, പ്രശ്ന പരിഹാരം, വിഭവ സമൃദ്ധി, നേതൃത്വം, അയവ് തുടങ്ങിയവ.

പ്രവർത്തനം 1

ചിന്തിക്കുക പങ്കുവയ്ക്കുക നിങ്ങൾ കുടുംബാംഗങ്ങളുമായി ചേർന്ന് അവധി ദിനത്തിൽ വിനോദയാത്ര പോകുന്നതായി സങ്കൽപ്പിക്കുക. താമസ സൗകര്യത്തിനായി ഹോട്ടൽ മുറികളെ മുൻകൂട്ടി ഏർപ്പാട് ചെയ്തിട്ടുണ്ടെന്ന് കരുതുക. നിങ്ങൾ ഹോട്ടൽ മുറിയിലേക്ക് പ്രവേശിക്കുമ്പോൾ നിങ്ങൾ പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന സജ്ജീകരണങ്ങൾ എന്തൊക്കെയാണ്?

മുറിയിലെ സജ്ജീകരണങ്ങളെ നല്ല സൗകര്യമുള്ള മുറി/മിതമായ സൗകര്യമുള്ള മുറി/മോശം സൗകര്യമുള്ള മുറി എന്നിങ്ങനെ മൂന്നായി തരം തിരിക്കുക. അവയെ യോജിച്ച കോളത്തിൽ എഴുതുക.



1.5 സുസജ്ജതയും വ്യക്തിഗത ശുചിത്വ പരിപാലനവും

ആമുഖം

വൃത്തിയായുംഭംഗിയായുമുള്ളപ്രകൃതത്തിനായി സ്വീകരിക്കുന്ന നടപടികളെ സുസജ്ജത എന്ന് വിളി ക്കുന്നു. ഇത് നിങ്ങളിലും നിങ്ങളുടെ പ്രകൃതത്തി ലും എപ്രകാരം ശ്രദ്ധചെലുത്തുന്നു എന്നതാണ്. പ്രത്യേകിച്ചും നിങ്ങൾ ഒരു അഭിമുഖത്തിൽ പങ്കെ ടുക്കാൻ പോകുമ്പോഴോ, ഒരു പുതിയ ഉദ്യമത്തി ലേക്ക് പ്രവേശിക്കാൻ പോകുമ്പോഴോ ഉള്ളത്.

വ്യക്തിഗതസുസജ്ജത ചെലുത്തുന്ന സ്വാധീനം:

1. നിങ്ങളെക്കുറിച്ച് നിങ്ങൾക്ക് സ്വയം എന്താണ് തോന്നുന്നത്?
2. മറ്റുള്ളവർ നിങ്ങളെഎങ്ങനെയാണ് വീക്ഷിക്കുന്നത്?

സുസജ്ജതയുടെ പ്രാധാന്യം:

1. നല്ല മതിപ്പ് ഉളവാക്കുന്നു
2. നിങ്ങളിൽ ആത്മവിശ്വാസം ജനിപ്പിക്കുന്നു
3. നിങ്ങളെ ഒരു തൊഴിലധിഷ്ഠിതനായി ചിത്രീകരിക്കുന്നു

XII_MAL_EMPS_CHAP01_2023.indd 12 4/20/2023 3:15:35 PM



4. സ്വയം അച്ചടക്കത്തെ വെളിപ്പെടുത്തുന്നു
5. നിങ്ങളെക്കുറിച്ചുള്ള ജനങ്ങളുടെ അഭിപ്രായത്തെ വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നു

വ്യക്തി ശുചിത്വം

ശുചിത്വം : വ്യക്തിഗതവും, സാമൂഹ്യപരവുമായ ആരോഗ്യപരിപാലനത്തെ അതിന്റെ എല്ലാ മാനദണ്ഡങ്ങളിലും സംരക്ഷിക്കാൻ സ്വീകരിക്കുന്ന സമഗ്രമായ പദ്ധതിയെ ശുചിത്വം എന്ന് നിർവചിക്കാം. നല്ല വ്യക്തി ശുചിത്വം എന്നത് നിങ്ങളുടെ ശരീരത്തിന്റെ എല്ലാ ബാഹ്യഭാഗങ്ങളെയും വൃത്തിയായും വെടിപ്പായും കാത്തുസൂക്ഷിക്കുന്നതാണ്. ശാരീരികവും മാനസ്സികവുമായ ആരോഗ്യപരിപാലനം വളരെ പ്രധാനപ്പെട്ടതാണ്.

വ്യക്തിശുചിത്വത്തിന്റെ പ്രാധാന്യം

- നല്ല വ്യക്തിഗത ശുചിത്വ പരിപാലനം നിങ്ങളുടെ അശ്രദ്ധമൂലം ഉണ്ടാകുന്ന രോഗങ്ങൾ, അനാരോഗ്യസ്ഥിതി എന്നിവയുടെ വ്യാപ്തിയെ കുറയ്ക്കും.
- ഇത് ആത്മവിശ്വാസം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനോടൊപ്പം സ്വകാര്യബന്ധങ്ങളിൽ ദൃഢമായ സ്വാധീനവും ചെലുത്തുന്നു.

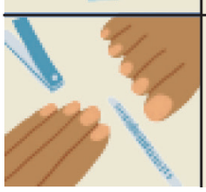
വ്യക്തിഗത ശുചിത്വത്തിനായുള്ള പരിശീലന രീതികൾ

ഓരോ ദിവസവും നാം പുറം ലോകത്തിലുള്ള മില്ല്യൻ കണക്കിലുള്ള കൃമി കീടങ്ങളുമായും വൈറസ് പോലുള്ള അണുക്കളുമായും ഇടപഴകിയാണ് ചില വേളകളിൽ അവ നമ്മുടെ ശരീരത്തിനുള്ളിൽ പ്രവേശിച്ച് നമ്മെ രോഗബാധിതരാക്കിയേക്കാം. വ്യക്തി ശുചിത്വം നിങ്ങളെയും നിങ്ങളെ ചുറ്റിയുള്ളവരെയും അസുഖങ്ങളിൽ നിന്നും കാത്തു സൂക്ഷിക്കുന്നു.

മോശമായ വ്യക്തിശുചിത്വത്താൽ ഉണ്ടാകുന്ന ഫലങ്ങൾ

- മോശപ്പെട്ട വ്യക്തിശുചിത്വം ഉള്ള ഒരാളെ മറ്റുള്ളവർ തങ്ങളിൽ നിന്നും ഒറ്റപ്പെടുത്തി അകറ്റി നിർത്തിയേക്കാം.
- മോശപ്പെട്ട വ്യക്തിശുചിത്വ പരിപാലനമുള്ള ഒരാളുടെ ശരീരത്തിൽ അണുക്കൾ വളരെ എളുപ്പത്തിൽ പ്രവേശിച്ച് വർദ്ധിക്കുവാനും അതുമുഖേന നാം രോഗബാധിതരാകാനുമുള്ള സന്ദർഭം ഉണ്ടാകുന്നു.

XII_MAL_EMPS_CHAP01_2023.indd 13 4/20/2023 3:15:36 PM

	ആഹാരം കഴിക്കുന്നതിന് മുൻപും, ശുചിമുറികളെ ഉപയോഗിച്ചതിന് ശേഷവും പൊതുസ്ഥലങ്ങൾ സന്ദർശിച്ചിട്ട് വീട്ടിൽ തിരിച്ചെത്തുമ്പോഴും നിങ്ങളുടെ കൈകളെ സോപ്പ് ഉപയോഗിച്ച് നന്നായി കഴുകി വൃത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്
	ദിവസേന രണ്ട് പ്രാവശ്യം പല്ല് ബ്രഷ് ചെയ്ത് ശുദ്ധമാക്കേണ്ടതാണ്
	ദിവസേന കുളിക്കുകയും കുറഞ്ഞത് ആഴ്ചയിൽ ഒരിക്കലെങ്കിലും മുടികഴുകി വൃത്തിയാക്കേണ്ടതുമാണ്.
	ഇയർഫോണുകൾ, പല്ലുതേയ്ക്കുന്ന ബ്രഷ്, ചീപ്പ് പോലുള്ള വ്യക്തിശുചിത്വ പരിപാലന സാധനങ്ങൾ മറ്റുള്ളവരുമായി പങ്കിടരുത്
	നിങ്ങളുടെ കൈ, കാലുകളിലെ വിരൽ നഖങ്ങൾ എപ്പോഴും ശുദ്ധമായി വെയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

- മോശപ്പെട്ട വ്യക്തിശുചിത്വ പരിപാലനം പല തരത്തിലുള്ള ശാരീരികാരോഗ്യ പ്രശ്നങ്ങളെ ഉണ്ടാക്കുന്നു. ശുചിത്വ പരിപാലനമില്ലായ്മ മൂലമുള്ള പുഴുപ്പല്ല് തലയിലെ പേൻ മുതലായവ അതിന് ഉദാഹരണങ്ങളാണ്.

സ്വയം സുസജ്ജതക്ക് വേണ്ട നടപടികൾ

നിങ്ങൾ ഒരു തൊഴിലിനായുള്ള അഭിമുഖത്തിന് ചെല്ലുമ്പൊഴോ അല്ലെങ്കിൽ തൊഴിൽ സ്ഥാപനത്തിൽ സന്ദർശനത്തിന് ചെല്ലുമ്പോഴോ യോജിച്ച രീതിയിൽ ഭംഗിയായി വസ്ത്രധാരണം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. അത് എപ്രകാരമായിരിയ്ക്കണമെന്ന് നമുക്ക് നോക്കാം.

സ്ത്രീകളാണെങ്കിൽ

- ഷർട്ടും പാൻസും ധരിക്കുക അല്ലെങ്കിൽ സാരിയും സൽവാറും ധരിക്കുക.
- വസ്ത്രങ്ങൾ നന്നായി അയൺചെയ്തിട്ടുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുക.
- അധികം ഉയരമുള്ള ഹീൽസ് പാദരക്ഷകൾ അണിയുന്നത് ഒഴിവാക്കുക.
- ശരീര ചമയം ലളിതവും സാധാരണ രീതിയിലുള്ളതുമായിരിക്കണം.
- അധിക ഗന്ധം വമിക്കുന്ന വാസനദ്രവ്യങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കുരുത്.
- തലമുടി ഭംഗിയായി ചീകി ഒതുക്കിവെയ്ക്കുകയോ അല്ലെങ്കിൽ പിന്നിലേക്ക് കെട്ടിവെയ്ക്കുകയോ ചെയ്യുക.
- നിങ്ങളുടെ ബയോഡാറ്റ മറ്റ് ആധികാരിക രേഖകൾ തുടങ്ങിയവയെ ഒരു ബാഗിനുള്ളിലോ അല്ലെങ്കിൽ ഫയലിലോ കൊണ്ട് ചെല്ലുക.

പുരുഷൻമാരാണെങ്കിൽ

- ശരിയായ തരത്തിലുള്ള ഷൂസുകളും പാൻസും ഷർട്ടും ധരിക്കുക.
- വെള്ളനിറത്തിലുള്ളതോ, ഇളംനിറത്തിലോ ഉള്ളതുമായ ശുഭ്രവസ്ത്രം ധരിക്കുന്നതാണ് അഭികാമ്യം.
- വസ്ത്രങ്ങൾ നന്നായി അയൺചെയ്തിട്ടുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തുക.
- അനുയോജ്യമായ സോക്സ് ധരിക്കേണ്ടതാണ്.
- തലമുടി വളർന്നിരുന്നാൽ ശരിയായ രീതിയിൽ വെട്ടിയൊതുക്കി മുഖത്തിലെ രോമങ്ങളെ വടിച്ചുകളയേണ്ടതാണ്.
- അധിക ഗന്ധം വമിക്കുന്ന വാസനദ്രവ്യങ്ങളുടെ ഉപയോഗം ഒഴിവാക്കുക.
- നിങ്ങളുടെ ബയോഡാറ്റ, മറ്റ് ആധികാരിക രേഖകൾ തുടങ്ങിയവ ഒരു ബാഗിൽ വെച്ചോ, ഫയലിലാക്കിയോ കൊണ്ട് ചെല്ലുക.

XII_MAL_EMPS_CHAP01_2023.indd 14 4/20/2023 3:15:36 PM





പ്രവർത്തനം 1

നിങ്ങളുടെ വിദ്യാലയത്തിൽ നിന്നും നിങ്ങളെ ഒരു തൊഴിൽ സ്ഥാപന സന്ദർശനത്തിനായി കൊണ്ട് ചെല്ലുന്നു എന്നു കരുതുക. നിങ്ങളുടെ അധ്യാപകൻ യൂണിഫോം അണിഞ്ഞ് ഭംഗിയായി വരാൻ നിങ്ങളോട് ആവശ്യപ്പെടുന്നു. നിങ്ങൾ സ്വീകരിക്കുന്ന മാർഗ്ഗങ്ങളെ തിരഞ്ഞെടുക്കുക:

- നിങ്ങളുടെ യൂണിഫോം ഭംഗിയായി വെടിപ്പോടെ അയൺ ചെയ്തിട്ടുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തുക
- നല്ല ഉയരമുള്ള ഹീൽസ് പാദരക്ഷകൾ അണിയണം
- രാവിലെ കുളിക്കുക
- തിളക്കമേറിയതും കടും നിറത്തിലുള്ളതുമായ സോക്സ് ധരിക്കുക
- ബാഗ്, തിരിച്ചറിയൽ രേഖകൾ എന്നിവ കൊണ്ട് ചെല്ലാതിരിക്കുക
- തലമുടി ചീകാതെ അലക്ഷ്യമായി ചെല്ലുക

1.6 സ്വയം അച്ചടക്കം

ആമുഖം

നാം ഏതെങ്കിലും ജോലിയിലോ, പ്രവർത്തനങ്ങളിലോ ഇടപെടുമ്പോൾ ചില നിയമാവലികളെയും, ചിട്ടകളെയും പാലിക്കേണ്ടതുണ്ട്, സ്വയം അച്ചടക്കമുള്ള ഒരു വ്യകിയായിരിക്കുവാൻ നാം അത്തരം നിയമാവലികളെ ഉറപ്പായും പാലിക്കേണ്ടതുണ്ട്. ഓരോ വ്യക്തിയുടെയും ജീവിതത്തിൽ സുപ്രധാന വ്യക്തിത്വ സവിശേഷതയാണ് അച്ചടക്കം. ദീർഘകാല നേട്ടം കൈവരിക്കാൻ വേണ്ടി സ്വന്തം താല്ക്കാലിക സുഖ സൗകര്യങ്ങളെ മാറ്റിവെയ്ക്കുന്നതും സ്വയം അച്ചടക്കമാണ്. നിങ്ങൾ അതിരാവിലെ ഉണരുന്നത് ഉറപ്പാക്കുന്നത് സ്വയം അച്ചടക്കത്തിന് ഒരുദാഹരണമാണ്.



XII_MAL_EMPS_CHAP01_2023.indd 15 4/20/2023 3:15:36 PM

സ്വയം അച്ചടക്കം നിർവചനം

നാം എന്ത് ചെയ്യണമെന്ന് ആരും പറയാതെ തന്നെ സ്വയം കഠിനാധ്വാനത്തിലൂടെ സ്വായത്തമാക്കാൻ പറ്റുന്ന അഥവാ ഒരു നിർദ്ദിഷ്ട രീതിയിൽ സ്വയം നിങ്ങളെ നിയന്ത്രിക്കാൻ സാധിക്കുന്ന കഴിവിനെ സ്വയം അച്ചടക്കം എന്ന് നിർവചിക്കാം.

സ്വയം അച്ചടക്കത്തിന്റെ ആവശ്യകത

- സ്വയം അച്ചടക്കം ഒരു പേശിപോലെയാണ് എത്രത്തോളം അധികം പരിശീലനം നൽകുന്നുവോ അത്രത്തോളം നിങ്ങൾ ശക്തരാകും.
- ഏതവസ്ഥയിലും സ്വയം പ്രതികരണത്തെ നിയന്ത്രിക്കാൻ നിങ്ങളെ പ്രാപ്തരാക്കും.
- സ്വയം അച്ചടക്കമില്ലായ്മ ആത്മവിശ്വാസത്തെ മന്ദീഭവിപ്പിക്കും.

സ്വയം അച്ചടക്കത്തിന്റെ പ്രാധാന്യം

- ലക്ഷ്യസാക്ഷാത്ക്കാരത്തിന് ശ്രദ്ധചെലുത്താൻ നിങ്ങളെ സഹായിക്കുന്നു,
- പ്രയാസമേറിയ ജോലികളെ അനുയോജ്യമായ രീതിയിൽ നേരിടാനുള്ള പ്രചോദനം നൽകുന്നു,
- തടസ്സങ്ങളെയും അസൗകര്യങ്ങളെയും തരണം ചെയ്ത് പരമോന്നതിയിൽ എത്താൻ നിങ്ങളെ പ്രേരിപ്പിക്കുന്നു.

സ്വയം അച്ചടക്കത്തിന്റെ പ്രയോജനങ്ങൾ

- ദീർഘകാല ലക്ഷ്യങ്ങളെ കൈവരിക്കാനുള്ള പ്രാപ്തി വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നു
- ഉത്കണ്ഠ കുറയ്ക്കുന്നു
- ശാരീരികാരോഗ്യം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നു
- നിങ്ങളുടെ ബന്ധങ്ങളെ മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നു
- നിങ്ങളെ സന്തുഷ്ടരാക്കുന്നു
- നിങ്ങളുടെ പ്രതിരോധശേഷിയെ വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നു

സ്വയം അച്ചടക്കത്തിന്റെ വിവിധ തരങ്ങൾ

ദിവസേനയുള്ള സ്വയം അച്ചടക്ക പരിശീലനങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കാൻ വിവിധ മാർഗ്ഗങ്ങൾ ഉണ്ട്. ഇവിടെ മൂന്ന് മാർഗ്ഗങ്ങളെ പ്രസ്താവിക്കാം:

സജീവ അച്ചടക്കം - കൃത്യ സമയത്ത് ചെയ്യേണ്ട കാര്യങ്ങൾ അതായത് പോഷക ആഹാരങ്ങൾ കഴിക്കുന്നത്, പഠന സമയത്തുള്ള അശ്രദ്ധ നിയന്ത്രിക്കുന്നത് മുതലായവ.

പ്രതിപ്രവർത്തന അച്ചടക്കം - ഒരു മുരടനായ വ്യക്തിയെ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതു പോലെയുള്ള അപ്രതീക്ഷിത സന്ദർഭങ്ങൾ നേരിടുമ്പോൾ നിങ്ങളുടെ ചിന്താഗതികളെയും പെരുമാറ്റങ്ങളെയും നിയന്ത്രിക്കുന്നത്. പരാതി ഉന്നയിക്കുന്നതിന് പകരം അത്തരം സാഹചര്യങ്ങളെ കൂടുതൽ അറിവ് സ്വായത്തമാക്കാനുള്ള സന്ദർഭമായി നാം പ്രയോജനപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

മുൻകൂർ സജീവമായ അച്ചടക്കം- മഴക്കാലങ്ങളിൽ കുട കൊണ്ട് പോവുക, ചെയ്യേണ്ട കാര്യങ്ങളെക്കുറിച്ച് മുൻകൂട്ടി പട്ടിക തയ്യാറാക്കി വെയ്ക്കുക, കൃത്യസമയത്ത് തന്നെ ഉറങ്ങാൻ ചെല്ലുക എന്നിങ്ങനെ സന്ദർഭങ്ങളെ കൈകാര്യം ചെയ്യാൻ മുൻകൂട്ടി തയ്യാറെടുക്കുന്ന ശ്രമങ്ങളെ ഇത് സൂചിപ്പിക്കുന്നു.

സ്വയം അച്ചടക്കത്തിന്റെ അഞ്ച് തൂണുകൾ

1. **സ്വീകാര്യത** – നിങ്ങളെ സ്വയം അംഗീകരിക്കുന്നത്.
2. **മനോധൈര്യം**– പ്രലോഭനങ്ങളെയും ശ്രദ്ധതിരിക്കുന്ന തടസ്സങ്ങളെയും തരണം ചെയ്യുവാനുള്ള മനോധൈര്യം വളർത്തിയെടുക്കുന്നത്.
3. **കഠിനാധ്വാനം** – ലക്ഷ്യ പ്രാപ്തിക്കായി സ്ഥിരം ശ്രമിക്കാനുള്ള വെമ്പൽ
4. **തൊഴിൽ മേഖല** – ഫലപ്രദമല്ലാത്ത വഴിയിലല്ലാതെ നമ്മുടെ ലക്ഷ്യങ്ങൾക്കടിസ്ഥാനമാക്കി മാത്രമുള്ള വിഭവ നിക്ഷേപണം.
5. **സ്ഥിരോത്സാഹം**– ദൃഢനിശ്ചയത്തോടെ നിലകൊള്ളൽ, തടസ്സങ്ങളെ തകർത്തെറിയാനുള്ള ശ്രമം, പരാജയങ്ങളെ ഒരു പാഠമായി അഭിമുഖീകരിക്കുന്നത്.

സ്വയം അച്ചടക്കം വളർത്തിയെടുക്കാനുള്ള ഏഴ് മാർഗ്ഗങ്ങൾ:

- ദിവസേന മികവ് തെളിയിക്കൽ.
- ആവശ്യത്തിനുള്ള ഉറക്കം.
- ശരിയായവയ്ക്ക് പ്രാധാന്യം നൽകൽ.
- ഇല്ല എന്ന് പറയാൻ പഠനം നടത്തുക .
- സ്വയം ക്ഷമിക്കൽ.

XII_MAL_EMPS_CHAP01_2023.indd 16 4/20/2023 3:15:36 PM

- അസൗകര്യങ്ങളെ അതിജീവിക്കാൻ പഠിക്കൽ.
- വിജയങ്ങളെ ദൃശ്യവത്ക്കരിക്കൽ.

പ്രവർത്തനം 1

അച്ചടക്കത്തോടെ ഇരിക്കാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന ഈ കുട്ടിയെ ശ്രദ്ധിക്കൂ. ഈ ബാലൻ അതിന് വേണ്ടി ചെയ്യേണ്ടതായ നിങ്ങളുടെ നിർദ്ദേശങ്ങളെയും ആശയങ്ങളെയും തന്നിട്ടുള്ള കോളത്തിൽ എഴുതുക.

ദയവായി എന്നെ സഹായിക്കൂ!



1.7 മറ്റുള്ളവരെ ബഹുമാനിക്കാൻ പഠിക്കുക

ആമുഖം

ബഹുമാനം എന്നത് ഏവരോടും, എല്ലാത്തിനോടും കരുതലോടെ പെരുമാറുക എന്നതാണ്. നിങ്ങളെ നിങ്ങൾ എപ്രകാരം കരുതലോടെ നയിക്കണമെന്ന് ആഗ്രഹിക്കുന്നുവോ അപ്രകാരം തന്നെ മറ്റുള്ളവരെയും കരുതുക എന്നതാണ്. സുപ്രധാനം നിങ്ങളിൽ നിന്നും അവർ വ്യത്യസ്തരായിരുന്നാലും അവരെയും നമ്മെപ്പോലെ അംഗീകരിക്കുക എന്നതാണ് അതിനർത്ഥം.

മറ്റുള്ളവരെ ബഹുമാനിക്കുന്നതിന്റെ പ്രാധാന്യം

ബന്ധങ്ങളെ മാനിക്കുക വഴി വിശ്വാസം, സുരക്ഷിതത്വം, ക്ഷേമ ജീവിതം തുടങ്ങിയ വികാരങ്ങൾ ഉടലെടുക്കും അതില്ലെങ്കിൽ വ്യക്തി ബന്ധങ്ങൾ അസംതൃപ്തിയും സംഘർഷവും കൊണ്ട് നിറയും. നാം മറ്റുള്ളവരെ ബഹുമാനിച്ചില്ലാ എങ്കിൽ അവർ നമ്മെയും മാനിക്കില്ല. മാത്രമല്ല നാം നമ്മെ സ്വയം മാനിക്കുന്നില്ലാ എങ്കിൽ മറ്റുള്ളവരാലും നാം മാനിക്കപ്പെടില്ല. യാതൊരു ഭയവും കൂടാതെ നമ്മെ സ്വയം പ്രകടിപ്പിക്കുന്നതിനും,



XII_MAL_EMPS_CHAP01_2023.indd 17 4/20/2023 3:15:36 PM

അപമാനിക്കപ്പെടാൻ പക്ഷഭേദബാധിധരാകൽ തുടങ്ങിയവയിൽ നിന്നും സുരക്ഷിതരാണെന്ന ബോധം നമുക്ക് ആവശ്യമാണ്. മറ്റുള്ളവർക്ക് ബഹുമാനം നൽകുന്നത് മറ്റുള്ളവരാൽ നാം ബഹുമാനിക്കപ്പെടുന്നത്, നമ്മെ സ്വയം ബഹുമാനിക്കുന്നത് എന്നിവയാൽ നമ്മുടെ ആത്മാഭിമാനം, ആത്മപ്രാപ്തി, ക്ഷേമജീവിതം തുടങ്ങിയവയെ വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നു.

ജോലിസ്ഥലത്തിൽ ബഹുമാന്യതയുടെ പ്രാധാന്യം

- മാനിക്കപ്പെടുന്ന സാഹചര്യം മാനസ്സിക സമ്മർദ്ദത്തെ കുറയ്ക്കുന്നു
- സഹകരണം, ഉത്പാദനക്ഷമത എന്നിവയെ വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നു
- ജീവനക്കാരുടെ മനഃസംതൃപ്തിയെ അധികരിക്കുന്നു
- നല്ല തൊഴിൽ അന്തരീക്ഷം സൃഷ്ടിക്കുന്നു

മറ്റുള്ളവരെ ബഹുമാനിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗങ്ങൾ:

- മറ്റുള്ളവർ പറയുന്നവയെ അനുസരിക്കുക.
- ആളുകളുടെ അഭിപ്രായങ്ങളെ സ്ഥിരീകരിക്കുക.
- വ്യത്യസ്ത വീക്ഷണങ്ങളുമായി സഹാനുഭൂതി പുലർത്തുക.
- ആദരപൂർവ്വം വിയോജിക്കുക.
- തെറ്റ് സംഭവിച്ചാൽ ക്ഷമാപണം നടത്തുക.
- അനാദരപൂർവ്വമായ പെരുമാറ്റം വിലക്കുക.
- നന്ദി പ്രകടിപ്പിക്കുക.
- മറ്റുള്ളവരുടെ നേട്ടങ്ങളെ അഭിനന്ദിക്കുക.

പ്രവർത്തനം 1 - ചിന്തിക്കുക പങ്കിടുക

നിങ്ങൾ ഒരു സംഘത്തിന്റെ നേതാവാണെന്ന് സങ്കൽപ്പിക്കുക. സംഘാംഗങ്ങളുമായി നിങ്ങൾ ചർച്ചചെയ്തുകൊണ്ടിരിക്കുമ്പോൾ ചിലസന്ദർഭങ്ങളിൽ ഭിന്നാഭിപ്രായങ്ങൾ ഉളവായി അത് ഒരു സംഘർഷഭരിതമായ ചുറ്റുപാടിലേക്ക് എത്തുന്ന സാഹചര്യം ഉണ്ടായാൽ അത് തടയാൻ നിങ്ങളെന്താണ് ചെയ്യുക?



സ്നേഹപൂർവ്വമായസ്വരംഉപയോഗിക്കൽ,മറ്റുള്ളവരുടെ ആശങ്കകളെ പ്രതിഫലിക്കൽ, വസ്തുനിഷ്ഠമായി (ആരെയും വേദനിപ്പിക്കാതെ) നിങ്ങളുടെ അഭിപ്രായം പ്രകടിപ്പിക്കൽ തുടങ്ങിയവ ആരോഗ്യപരമായ ചർച്ചകൾക്ക് സഹായകമാണ്.

ഉപസംഹാരം

ഇപ്രകാരം ഈ പാഠത്തിലൂടെ നാം ഏത് സാഹചര്യത്തിൽ വളർന്നുവന്നാലും ഒരു വ്യക്തി തന്റെ ജീവിതത്തെ മേൻമയുള്ളതാക്കി മാറ്റാൻ വേണ്ട സുപ്രധാന ഘടകങ്ങളായ സ്വയം പ്രചോദനം, സ്വയ പ്രതിഫലനം, സുസജ്ജത, ആത്മാഭിമാനം, തുടങ്ങിയവയെ കുറിച്ച് പഠിച്ചും ആരോഗ്യപൂർവ്വമായ തൊഴിൽ അന്തരീക്ഷം, സന്തുലിത ജീവിതം നയിക്കാൻ എന്നീ രണ്ടു കാര്യങ്ങളിലും വിജയം കൈവരിക്കാൻ നിങ്ങൾ സ്വയം നന്നായി പരിശ്രമിക്കേണ്ടത് അനിവാര്യമാണ്.

XII_MAL_EMPS_CHAP01_2023.indd 18 4/20/2023 3:15:36 PM

വിലയിരുത്തൽ

I. മികച്ച ഉത്തരം തിരഞ്ഞെടുക്കുക (1 മാർക്ക്)

1. തങ്ങളുടെ ലക്ഷ്യങ്ങൾ നേടാനുള്ള ശ്രമങ്ങൾ നടത്താൻ ആളുകളെ ഉത്തേജിപ്പിക്കുന്ന പ്രചോദനാത്മക പ്രക്രിയയാണ്.

A. സ്വയപ്രതിഫലനം B. കൂട്ടുകെട്ട്

C. പ്രചോദനം D. വിലയിരുത്തൽ

2. _____ പ്രചോദനത്തിൽ ആസ്വാദനം, ഉദ്ദേശ്യം, അഭിനിവേശം കൂടാതെ വിനോദം ഉൾപ്പെടുന്നു.

A. ഇൻട്രിൻസിക് B. എക്സിൻസിക്

C. ബാഹ്യ D. സ്വയം

3. വ്യക്തിഗത ശുചിത്വപരിപാലനം _____ നെ വർദ്ധിപ്പിക്കുകയും വ്യക്തിബന്ധങ്ങളെ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

A. ശുചിത്വം B. പ്രചോദനം

C. കർത്തവ്യങ്ങൾ D. ആത്മവിശ്വാസം

4. മുന്നിലോട്ട് നമ്മെ നയിക്കാൻ സഹായിക്കുന്ന ഒരു ആന്തരിക ഡ്രൈവ്_____.

A. സ്വയപ്രതിഫലനം B. ആത്മാഭിമാനം

C. സ്വയപ്രചോദനം D. പ്രതികരണം

5. നിങ്ങളുടെ സ്വന്തം ചിന്തകൾ, വികാരങ്ങൾ, തീരുമാനങ്ങൾ, പെരുമാറ്റം എന്നിവയിൽ ചിന്തിക്കാനും ശ്രദ്ധിക്കാനും സമയമെടുക്കുന്നതിനെ _____ വിവരിക്കുന്നു.

A. ആത്മഭിമാനം B. സ്വയം പ്രതിഫലനം

C. സത്യസന്ധത D. പ്രതികരണം

6. സ്വയം പ്രതിഫലനത്തെ _____ എന്നും പറയുന്നു.

A. വ്യക്തിഗത പ്രതിഫലനം

B. സ്വയം വിലയിരുത്തൽ

C. പ്രൊഫഷണൽ പ്രതിഫലനം

D. ചിന്തകൾ

42PYQ

7. ജീവിതകാലം മുഴുവൻ സത്യം സംസാരിക്കുന്ന രീതിയാണ് _____.

A. സത്യസന്ധത B. സുസജ്ജമാക്കൽ

C. പ്രതികരണം D. ഒഴിഞ്ഞുമാറുന്ന

ജീവിതത്തിൽ സത്യസന്ധത പാലിക്കുന്ന ഒരു വ്യക്തിക്ക് ഒരു ധാർമ്മിക _____ സ്വഭാവമുണ്ട്.

A. ദുർബല B. തീഷ്ണ

C. മാറ്റമില്ലായ്മ D. ഭീരുത്വം

8. നമ്മുടെ ചിന്തകളെയും പ്രവർത്തനങ്ങളെയും സ്വാധീനിക്കുന്ന ഒരു ആന്തരിക സംഭാഷണം _____ ആണ്.

A. സത്യസന്ധത

B. സുഹൃത്തുക്കളുമായി സംസാരിക്കുക

C. ആത്മഗതം

D. സ്വയം പ്രചോദനം

9. ഒരു വ്യക്തിക്ക് ഒരു പ്രത്യേക ആവശ്യത്തിന് ആവശ്യമായ വസ്തുക്കൾ നൽകുന്ന പ്രക്രിയ എന്നത് തന്നെ _____ എന്നതാണ്.

A. കുറിച്ച് സംസാരിക്കുന്നു

B. പരിശോധന

C. പ്രതിഫലനം D. സജ്ജീകരണം

10. വിജയത്തിന്റെ ത്രികോണത്തിൽ നിന്ന് നമുക്ക് എന്തുകൊണ്ട് സ്വയം സജ്ജരാകാം?

A. അറിവ് B. വികാരം

C. പെരുമാറ്റം D. ആസൂത്രണം

11. _____ ഇല്ലാതെ പരസ്പര ബന്ധങ്ങൾ സംഘർഷവും അസംതൃപ്തിയും നിറഞ്ഞതായിരിക്കും.

A. പ്രചോദനം B. ബഹുമാനം

C. സത്യസന്ധത D. പ്രതികരണം

XII_MAL_EMPS_CHAP01_2023.indd 19 4/20/2023 3:15:37 PM

12. എല്ലാവരോടും എല്ലാറ്റിനോടും കരുതലോടെ പെരുമാറുന്ന കലയെ പലപ്പോഴും _____ എന്നു വിളിക്കാറുണ്ട്.

A. സത്യസന്ധത B. സ്വീകാര്യത

C. ബഹുമാനം D. പ്രചോദനം

13. ആരോഗ്യകരമായ ആത്മഗതത്തിന് ധാരാളം _____ആവശ്യമാണ്.

A. ഹൃദ്യത B. പരിശീലനം

C. അനിഷ്ടകരം D. ആദരവ്

14. ദീർഘകാല വിജയത്തിന് അനുകൂലമായി നിങ്ങളുടെ ഉടനടിയുള്ള ആശ്വാസമോ ആഗ്രഹങ്ങളോ മാറ്റി വെക്കുന്ന രീതിയെ _____എന്ന് വിവരിക്കുന്നു.

A. സ്വയം പ്രതിഫലനം B. ആത്മശിക്ഷണം

C. സ്വയം സ്വീകാര്യത D. സുസജ്ജമാക്കൽ

15. വ്യക്തിയുടെയും സമൂഹത്തിന്റെയും ആരോഗ്യം അതിന്റെ എല്ലാ തലങ്ങളിലും സംരക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള സമഗ്ര പദ്ധതിയാണ്_____.

A. ശുചിത്വം B. സുസജ്ജീകരണം

C. പ്രചോദനം D. പങ്കെടുക്കൽ

16. വൃത്തിയും ഭംഗിയുമുള്ളതായി കാണുന്നതിനും നിങ്ങളെയും നിങ്ങളുടെ രൂപത്തെയും നിങ്ങൾ എങ്ങനെ പരിപാലിക്കുന്നു എന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്ന പ്രക്രിയ _____.

A. വൃത്തിയാക്കൽ B. ശുചിത്വം

C. അച്ചടക്കം D. സുസജ്ജമാക്കൽ

17. സ്വയം അച്ചടക്കരാഹിത്യം _____ കുറയുന്നതിനു കാരണമാകുന്നു.

A. ആത്മാഭിമാനം B. സ്വയം സഹാനുഭൂതി

C. സ്വയം സംരക്ഷണം D. സ്വയഅഭിമാനം

18. ഒരു സന്ദർഭത്തെ വളരെ ഭംഗിയായി നിയന്ത്രിക്കാൻകാലേകൂട്ടികാര്യങ്ങൾചെയ്യുന്ന ശ്രമത്തെ _____ അച്ചടക്കം എന്നു പറയാം.

A. സജീവ B. ഊർജ്ജസ്വല

C. പ്രതികരണക്ഷമത D. ഇതൊന്നും അല്ല

19. നിങ്ങൾഒരുതെറ്റ്ചെയ്യുമ്പോൾആത്മഗതം ചെയ്യുന്നതിലൂടെ നിങ്ങൾ നിങ്ങളെ സ്വയം, _____.

A. ശിക്ഷിക്കുന്നു B. സ്വീകരിക്കുന്നു

C. ക്ഷമിക്കുന്നു D. ശക്തമായി തള്ളുന്നു

II. ഇനിപ്പറയുന്നവയ്ക്ക് ഉത്തരം നൽകുക (2 മാർക്ക്)

1. സ്വയം പ്രചോദനത്തിന്റെ പ്രാധാന്യം വ്യക്തമാക്കുക.
2. ആത്മപ്രകാശനം എന്നാൽ എന്ത്?
3. സത്യസന്ധതയുടെ പ്രാധാന്യം പ്രസ്താവിക്കുക.
4. ആത്മ സജ്ജീകരണത്തിന്റെ പ്രയോജനങ്ങൾ എന്തെല്ലാം?
5. ആത്മപ്രകാശനത്തിന്റെ ആവശ്യകത പ്രസ്താവിക്കുക.

III. ഇനിപ്പറയുന്നവയ്ക്ക് ഉത്തരം നൽകുക: (3 മാർക്ക്)

1. സ്വയം പ്രചോദനം നഷ്ടപ്പെടാനുള്ള കാരണങ്ങൾ എന്തൊക്കെയാണ്?
2. സ്വയം പ്രചോദനത്തിന്റെ നുറുങ്ങുകൾ പട്ടികപ്പെടുത്തുക.
3. എന്താണ് ആത്മഗതം?
4. ആത്മശിക്ഷണത്തിന്റെ പ്രയോജനങ്ങൾ വിശദീകരിക്കുക.
5. സ്വയം സുസജ്ജമാക്കലിന്റെ പ്രാധാന്യങ്ങൾ എന്തെല്ലാം?

IV. താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്നവയ്ക്ക് ഉത്തരം നൽകുക: (5 മാർക്ക്)

1. നിങ്ങൾ നിങ്ങളോട് തന്നെ സത്യസന്ധരാണെന്ന് വ്യക്തമാക്കുന്ന പത്ത് അടയാളങ്ങൾ പ്രസ്താവിക്കുക.
2. സ്വയം സജ്ജമാക്കി ഉയർന്ന വിജയം കൈവരിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ പൊതുവായ കഴിവുകളെ എഴുതുക.
3. വ്യക്തിശുചിത്വവും അതിന്റെപ്രാധാന്യവും വിശദീകരിക്കുക.
4. വിവിധ തരത്തിലുള്ള ആത്മശിക്ഷണത്തെ വിശദീകരിക്കുക.

XII_MAL_EMPS_CHAP01_2023.indd 20 4/20/2023 3:15:37 PM



2

ENGLISH LANGUAGE SKILLS

LEARNING OBJECTIVE

- Comprehend and produce spoken language for proper and effective interpersonal communication.
- Develop a reading habit and to improve general knowledge.
- Taking part in everyday discussions related to the world's current events.
- Revising the time and days of the week.
- Using a wide variety of questions and stating questions with precision
- Understand linguistic competence in two or more languages and develop bilingual/ multilingual communication.
- Creating an efficient flow of information between employees, give orders, convey instructions and fulfill the goals of the organization.
- Checking our ability to handle a specific language and to assess how good we are at it.
- Taking part in complex business, cultural and social activities.

2.1 LSRW SKILLS

INTRODUCTION

LSRW skills stands for learning, speaking, reading and writing skills. English is the dominant business language and it has become almost a necessity for people to speak English if they have to enter a global workforce or higher education. The present day market placement scenario has changed with the latest trends by including writing assessments like Image Skill and Email writing. To crack the latest placements students, must be perfect in reading and writing assessments. At present, some students who are very

good in technical knowledge are lagging in communication. Communication is the backbone of our society. It allows us to form connections, influence decisions, and motivate change. As communication plays a very important role, it is a need for students to be perfect in communication.

Listening

Listening is following and understanding the sound. Good listening is built on attitude, attention and adjustment. We are aware that listening is emotional whereas hearing is physical. It is the bigger part of communication. It is the absorption of the meanings of words by the brain. Listening leads us to an understanding of facts and ideas.



Benefits of Listening Skills:

- It helps an individual to know the areas of agreement and disagreement.
- It minimizes misunderstandings.
- It helps us to understand others' views & also to discover the flaws in our own position.
- It helps an individual to acquire the necessary skills through learning and with the help of this he/ she can achieve his/ her goals.

Speaking

Speaking is an act of making vocal sounds. We can understand that speaking means to converse or express one's thoughts and feelings in spoken language. To speak often implies conveying information. Speaking skills are the skills that give us the ability to communicate effectively. This skill helps the speaker to express his/ her message in a passionate, thoughtful and convincing manner.



Benefits of Speaking skills

- Speaking helps us to build self-confidence.
- It can communicate and articulate our thoughts and ideas.
- It gives an individual the ability to lead.
- It improves our quality of life.
- It helps in career advancement.
- It is a very important skill to receive recognition.

Reading

Reading is an important skill at every walk of an individual's life, especially in schools, colleges and at the workplace. Reading is the process of looking at a series of written symbols and getting meaning from them. Reading is a medium

of discovering information to expand one's knowledge and understanding of the subject of any kind.



Benefits of Reading Skills:

- It helps to increase the vocabulary.
- It increases one's creativity.
- It plays a vital role in developing critical thinking.
- It shows the students new things and can broaden their interests.
- Helps to discover new things.
- Reading develops the imagination.
- Reading is essential in developing a good self-image.

Writing

Making impressions in a note or a platform is known as writing. Writing plays a crucial role in one's development. Writing can also help us in getting points in the future also.

Let us learn note making..!!!

Note making is not just about writing down everything you hear or read. It is a process of reviewing, connecting and synthesizing ideas from your lectures or reading. It helps us to grasp the theme of any speech.

Steps to make a crisp note:

Making notes helps us to stick to the point. To make your note understandable, it should be crisp and clear. Here are a few steps to make it a good one.

1. Only note down important data
2. Use mind maps and flowcharts
3. Highlight important points
4. Use tables for numerical value

ACTIVITY 1

In the following paragraph, important words are underlined. Make notes using underlined words.

My name is Angel. I'm 15 years old. I love eating Bananas. Yesterday I ate 3 bananas. Today I ate 4 bananas. I will play 2 hours a day.

Eg: Name - Angel, 15 Years,_____



Benefits of Writing Skills

- It provides us with a permanent record for future reference.
- It is important as legal proof.
- It helps to get a job.

- It widens one's vocabulary.
- It increases productivity.
- It helps to recover our memories

Practice session

Let's write letters..!!!

Take a paper and write a letter to your best friend. You can write or convey your thoughts which you would like to say for a long period of time.

ACTIVITY 1

List out 4 benefits of listening skills in one words each

.....

.....

ACTIVITY 2

Introduce yourself in front of your classmates.

Glossary

1.	Comprehend	Understand; Grasp
2.	Pervasive	Widespread; Prevalent
3.	Sought-after	Fashionable; Popular
4.	Flaws	Errors; Mistakes
5.	Receptive	Willing to consider new ideas; Flexible

2.2 READING NEWSPAPERS AND MAGAZINES

INTRODUCTION

Reading newspapers or magazines is a repetitive activity which provides a great sense of educational value. It brings information about economy, entertainment, politics, business, industry, sports, trade and commerce. This good habit not only enhances one's knowledge about general information but also improves the language skills and vocabulary. Regular newspaper readers feel that their day sounds incomplete without holding early morning newspapers.



Merits of Reading Newspapers and Magazines

Newspaper or magazine ,it makes us an expert in our domain, enrich our language and strengthen our writing skills.

Benefits of Reading a Newspaper

The life of a newspaper exists one day, nevertheless if you read it routinely, it boosts your life by providing you with all the information regarding the life.The benefits of reading a newspaper are:

1. Gives knowledge about universal happenings
2. Provides information about regional advertising
3. Updates with the most recent innovations and discoveries
4. Improves language proficiency and vocabulary
5. Enhance reading, speaking and writing skills

Let's learn the usage of abbreviations in newspapers and magazines...!!!

In newspapers and magazines you may have seen the usage of abbreviations and acronyms instead of using the proper word. Why is it used?. When do abbreviations start to be used?. Let us know about it.

Abbreviations have a long history. They were created to avoid spelling out whole words. This might be done to save time and space and also to provide secrecy. In both Greece and Rome the reduction of words to single letters was common.

Here are some of the abbreviations commonly used in newspapers.

1. C.M - Chief Minister
2. P.M - Prime Minister
3. INR - Indian Rupee

PRACTICE SESSION

There are many other shortcut methods usually used in newspapers. List any five of them.

Eg : New Zealand is stated as NZ, the Finance Minister is stated as FM.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Benefits of Reading a Magazine

Pictures stand as a unique selling point of a magazine since visuals appeal more to the human mind and stay longer in our memory. The glossy and durable pages, present information in a refined way that captivates the attention of the readers. The benefits of reading a magazine are:

1. Pass the time while learning
2. Great stress buster
3. Keep an eye on recent trends



ACTIVITY 1

Choose any alphabet and browse through the newspaper or magazine, find five unfamiliar words beginning with the chosen letter, and look up the definition/

meaning of each. Write down the five words along with the definition/meaning

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

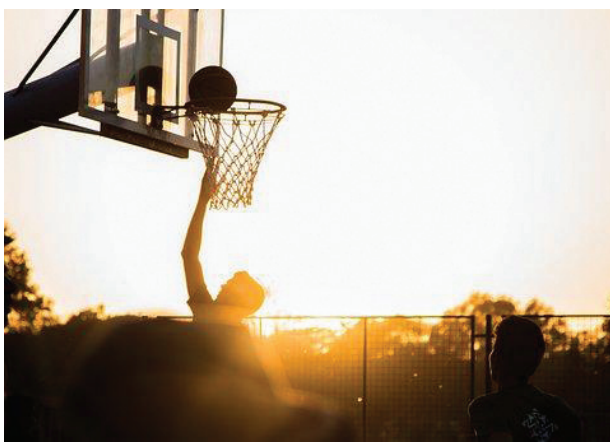
Glossary

1.	Enhance	Increase; Improve
2.	Diligent	Hardworking; Busy
3.	Skip	Omit; Avoid
4.	Tidbits	A choice or pleasing bit (as of information)
5.	Glossy	Shiny; Stylish
6.	Realms	Field; Domains

2.3 DESCRIBING HABITS AND ROUTINES

INTRODUCTION

People are creatures of habit, and routines offer a way to promote health and wellbeing. Having a routine can greatly improve your health and make you stress free. Many successful professionals rely on daily routines to help them accomplish their tasks and maintain a satisfying personal life. These routines help them develop strong workplace habits and dedicate time to their relationships and hobbies. Eg. Playing.



- I get up at 7am every day.
- I usually have toast/cereal/fruit for breakfast.
- I have a bath/a shower.
- I leave my house around 8.30.
- I drive/cycle/walk/catch the bus to work/school.
- I'm usually at work/school until 3pm.
- I normally do the housework on Saturday morning.
- I always watch my favorite TV program on Saturday evening.
- I often go shopping on Sundays.

Useful words for describing routines



You might have noticed these words in the sentences above:

usually, sometimes, normally, always, often, tend to

Those 'frequency words' are great for making your sentence sound natural and describing how regularly you do something.

A typical structure is:

I + frequency word + activity + time/day

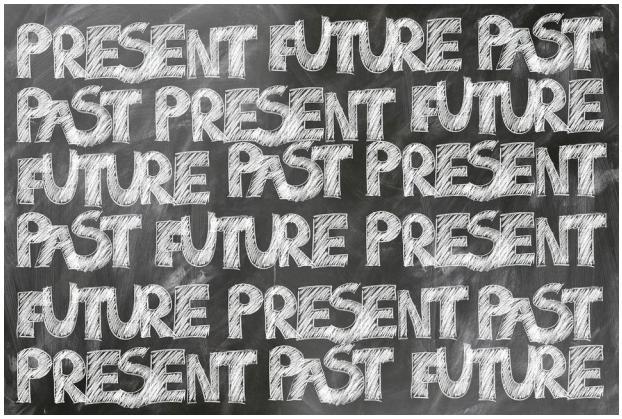
For example, 'I normally go shopping on Sundays.'

Use the present tense

- "I wash the Clothes"
- "I watch TV"
- "I make dinner"

Use the future tense

The future tense is another way to talk about habits. We use this when we are making a list of our habits, or the things that we do regularly. Try using the future tense to sound more natural when you talk about your habits.



- "I'll let the dishes soak for a few minutes"
- "I'll stream videos"

Keywords to talk about your habits

- "Every day I..."
- "I usually ..."
- "We always..."
- "Often I...."

Let's learn punctuation...!!!

Punctuation is the use of symbols such as full stops or periods, commas, or question marks to divide written words into sentences and clauses. They are: the period, question mark, exclamation point, comma, colon, semicolon, dash, hyphen, square brackets, curly brackets or braces, round brackets or parentheses, apostrophe, quotation mark, and ellipsis.

Eg:

1. speak Tamil, Kannada and Telugu.
2. "I will become an entrepreneur" - Said by Ragul.
3. Where is Mamallapuram?

Let's practice...!!!

1. Have you read Thirukkural
2. I love idly upma and vada
3. I like humanities

ACTIVITY

Fill in the table with relevant information

	Sleeping hours	Studying hours
At the age of 2		
At the age of 5		
At the age of 9		
At the age of 13		
Now		

Now see the table once again. Have you noticed any change in your habits? Mention other changes in your habits compared to childhood.

Glossary

1.	Routine	Procedure; Practice
2.	Rely	Depend; Pin one's hopes on
3.	Accomplish	Fulfill; Achieve
4.	Suit	Acceptable; Match
5.	Frequency	Repetition; Recurrence

2.4 QUESTIONING TECHNIQUES

INTRODUCTION

Learning how to ask questions effectively can help you improve your communication skills and develop positive relationships with your colleagues, clients and other professionals in your network. Asking the right questions can also help you gather important information, learn new things and develop productive solutions. Developing this skill can also help you:

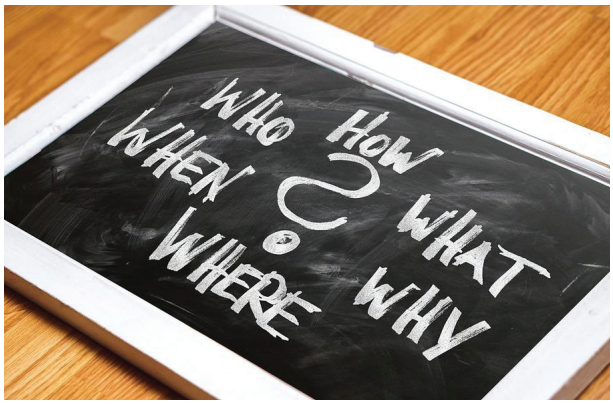
- Improve your interpersonal skills
- Improve your critical thinking skills
- Clarify important conversation points
- Persuade other people to agree with you



TYPES OF QUESTIONING TECHNIQUES

Open questions

Asking open questions is a great way to gather more details about a specific situation. When you ask an open question, it gives the other person an opportunity to elaborate and offer an in-depth explanation. **(How, What, When, Why, Which, Explain, Describe)** Asking open questions can help you have more interesting conversations and build positive relationships with other people.



- *"What happened in the sales meeting yesterday?"*
- *"Who else was at the event?"*
- *"How did you develop this solution?"*

Closed questions

Closed questions can be useful when you need a simple answer. Often these are yes or no questions.

- *"Have you received a response from Jancy about the new logo?"*
- *"Are you comfortable moving forward with this project?"*

Probing questions

Probing questions ask for specific details. It is also known as trigger questions. You might choose to use this technique if you need clarification about a specific topic.

- *"Who exactly did you speak with about this situation?"*
- *"How did you learn about this?"*

Funnel questions

The funnel questioning technique begins with general questions that gradually become more specific throughout the conversation.

- *"Did they have any questions or concerns about our services?"*
- *"When do you plan to have your first project completed for them?"*

Rhetorical questions

When someone asks a rhetorical question, they don't typically expect a response. Instead, people use this type of questioning technique to engage with their audience and ensure they're still listening.

- *"What's not to like?"*
- *"Isn't this an amazing deal?"*

Recall questions

Recall and process questions are an excellent tool to use when you want to make sure someone remembers a key discussion point or fact.

- *"Do you remember what Ravi said about the ABC Foundation during yesterday's meeting?"*
- *"Where did you save the files for Sameer's presentation?"*

Process questions

Process questions, also known as divergent questions, require the respondent to think critically about the situation before they answer. Journalists and interviewers often use this questioning technique to learn more about a person's experiences and beliefs.

- *"What are the pros and cons of making this investment?"*
- "Why do you think we should partner with MK International?"

Let's learn question tags…!!!

In grammar, a question tag is a very short clause at the end of a statement which changes the statement into a question.

For example, in 'She said half price, didn't she?' , the words 'didn't she' are a question tag.

Rules to be followed

- The tense of the statement and the question tag must match.
- Use the contracted version of "helping verb" and "not" for negative question tags.
- If the statement is positive, the question tag must be negative, and the opposite is the case.
- Pronouns must always be used in question tags.

Let's practice…!!!

1. Shahina is the new lead, ……..
2. They have confirmed, ……
3. You like cookies, ……

ACTIVITY 1

Fill in the blanks with suitable questions.

Karthi : ……?

Guna: I'm coming from Coimbatore

Karthi : ……..?

Guna: I do not have a 1 rupee coin.

Karthi : ……..?

Guna: History is my favorite subject

Karthi : ……..?

Guna: I ate chapathi in the morning.

Karthi : ……..?

Guna: Dhass is my pet cat.

ACTIVITY 2

You are new to a place. You need to know about the timing of the next bus. Around you there is no one familiar. But you have to ask about the timing of the next bus. How would you ask the timing to your nearby person?

Glossary

1.	Technique	Approach; Manner
2.	Productive	Fruitful; Creative
3.	Probing	Curious; Investigative
4.	Rhetorical	Eloquence; Stylistics
5.	Divergent	Different; Various
6.	Respondent	A person who is giving help or information

2.5 TRANSLATION SKILLS

INTRODUCTION

Translation is the process of reworking text or sound or any other mode of exchange of ideas from one language into another. You can translate anything, including websites, subtitles, books, and legal documents. Most of the time, translators work from a particular language into their native language. Translation is not a new concept. People have translated information for many centuries. Now, translators rely on specialized tools and software applications to streamline their work.



How to improve translation skills?

If you want to become a professional translator, you have to master various tricks and insights. For this, you need to constantly practice and increase your knowledge base. Only after building a broad foundation in translating will allow you to possess the translation skills you need to thrive in this industry.

- **Become bilingual or multilingual**

Bilinguals and multilinguals can take into account both culture and language aspects as they switch from one language to another. If you're an experienced bilingual speaker and writer, you need to develop your linguistic abilities to adapt to the source and target culture to improve your overall translation skills.

- **Great reading comprehension**

If you want to succeed in your field, you have to be fluent in the source and target audience not only when speaking, but also

when reading. This way, you are sure that what you are translating is accurate. To improve this translation skill, you need to read a lot of materials in both languages.

Let's learn about singular and plural...!!!

The difference between singular and plural nouns is easy to spot. When a noun indicates one only, it is a singular noun. When a noun indicates more than one, it is plural. Look at the following table for example. Complete the last two examples.

Singular	Plural
Pen	Pens
Cat	Cats
Man	
Goat	

ACTIVITY 1

Give tamil translation to the following terms.

1. Office
2. Parcel
3. Head master
4. Governor
5. Vocational teacher
6. Bakery
7. Counterparts
8. Parents
9. Twitter
10. Calendar

Glossary

1.	Bilingual	Speaking two languages
2.	Multilingual	Speaking more than two languages

2.6 FORMAL COMMUNICATION AT WORKPLACE

INTRODUCTION

Formal communication typically refers to an official interchange of information. Regardless of your role within an organization, knowing how to formally communicate and recognize formal communication can help to improve the way you communicate with colleagues and the company's management.



Importance of formal communication

Some of the main reasons to implement formal workplace communication include:

- It clearly defines and establishes authority
- It reduces the likelihood of mistakes and errors
- It can create discipline
- It can improve work coordination

Types of formal communication

Downward communication: This is the most common type of formal communication and represents the flow of information from the company's management to its subordinates. It usually consists of various instructions and orders

that are passed down in written or oral form, through reports, memos, emails, manuals and others.

Practice session

Complete the table of downward communication at an educational institution:

1.	Principal / Headmaster
2.	Assistant Principal / Headmaster
3.	Head of the department
4.	
5.	

Upward communication: This is the opposite of downward communication and therefore represents the messages passed from subordinates to management. It can take various forms, such as requests, reports, complaints and suggestions.

Horizontal communication: Also known as lateral communication, this type of formal communication takes place between coworkers who have different roles but are on the same hierarchical level within the organization. Communication between managers of different departments within the same organization is typically the most common example of horizontal communication.

Diagonal communication: Also known as crosswise communication, diagonal communication is when employees who work for different departments within the same organization and are also on different hierarchical levels formally communicate with each other. It usually consists of various employees communicating with managers of different departments, such as HR, marketing or finance.

Formal communication methods

Here are some of the most widely used methods of formal communication:

Meetings: Scheduled meetings within the same department.

Activity reports: Reports are formal documents that are usually sent to the management team.

Memos: Short for memorandum, a memo is a written message sent to a large number of people within an organization.

Letters and emails: Letters, in either physical or electronic form, are a widely used method of formal communication.

Formal discussions: A one-on-one discussion between people working for the same organization.

Tips for improving formal communication

Consider these tips for improving your formal communication technique:

- Avoid contractions.
- Use official titles and address people formally
- Use company or professional jargon
- Avoid using anecdotes or analogies

Let's learn the parts of speech...!!!

Parts of speech are among the first grammar topics we learn when we are in school or when we start our English language learning process. Parts of speech can be defined as words that perform Different roles in a sentence. Some parts of speech can perform the functions of other parts of speech too. Here are the examples of parts of speech.

1. Noun – She lives in **Chennai.**
2. Pronoun – Did **she** find the dress she was looking for?
3. Verb – He **reached** home.
4. Adverb – The jam is **too** cold.
5. Adjective – The movie was **amazing**.
6. Preposition – The ball was kept **under** the chair.
7. Conjunction – I was at home all day, **but** I am feeling very tired.
8. Interjection – **Oh**! I forgot to turn off the switch.

ACTIVITY 1

You are writing an email to your boss. Give the formal prefix of their name for your boss when your boss is a

Male .....

Female .....

Unmarried women .....

ACTIVITY 2

Make groups in your class and discuss any current topic. At the end of group discussion evaluate your performances. Focus on the area where you want to improve.

Glossary

1.	Colleagues	Coworkers; Teammates
2.	Implementing	Applying; Put into action
3.	Ambiguities	Doubts; difficult to understand
4.	Jargon	Waffle; Slang
5.	Anecdote	Short story; Tale

2.7 INTERNATIONAL LANGUAGE CERTIFICATIONS (IELTS, TOEFL, OET)

INTRODUCTION

Many people want to move abroad after their higher studies. Since English is a predominant world language many organizations and governments offer language certificates to test the ability. By getting this certificate one can prove their English knowledge skills. Students, job seekers and professional scan take these tests and can move to abroad.



Benefits of Foreign Language Test:

Language proficiency test is conducted for various purposes. They are,

1. **Education:** In educational settings, language tests are conducted to assess the student's potential or advancement for the purposes of academic placement.
2. **Profession:** In professional settings, the language test can decide whether an applicant has the language skills needed for a job.
3. **Knowledge:** You can prove your knowledge level through several international tests. As there are different sets of rules and test patterns, one should have a clear idea of what tests the institution requires and accepts.

4. **Career advancement:** It will show you the world of job opportunities across the globe and encourages career advancement. The proof of the test certificate is an added advantage in your qualifications for the smooth interview process.
5. **Others:** Other great advantages include acting as a confidence booster when you crack the exam. Based on your proficiency level, it also assists your Visa and PR application while traveling abroad.

Examples: DELF, IELTS, TOEFL, BEC, TEF, DELE, TORFL, OET and so on.

IELTS: The International English Language Testing System (IELTS) is one of the world's most approved English language testing systems for higher education and global migration. More than 11,000 organizations globally trust IELTS

- **IELTS Test Format:** There are two IELTS tests. IELTS Academic or IELTS General Training.
- **IELTS Academic:** measures the level of English language proficiency suitable for an educational environment. It evaluates whether you are qualified to begin your training or studying.
- **IELTS General:** measures the English language proficiency in a practical context. The test reflects both workplace and social situations.

TOEFL: Test of English as a Foreign Language (TOEFL) is similarly popular English assessment tests like IELTS for candidates looking to travel to the USA, Canada or any other English speaking countries for higher education.

OET: It is the English language test for Healthcare professionals. OET stands for Occupational English Test. It has been developed specifically for 12 healthcare professionals. These tests reflect on real workplace tasks and relevant language skills for each professional. Dentistry, diabetics, medicine, nursing, occupational therapy, optometry, physiotherapy, pediatrics, radiography, pathology and veterinary science are the 12 branches.

OET is an international English language test that assesses the language communication skills of healthcare professionals. OET is trusted by regulators, hospitals and universities in the UK, the US, Ireland, Australia, New Zealand, Dubai and Singapore as proof of ability to communicate effectively. It covers all forms of language skills with an emphasis on communication in a healthcare environment.

Modal verbs and their usage

Modal verbs are helping verbs that are used along with main verbs to represent the ability, possibility and probability of a subject to do an action and emphasize the necessity of an action.

Examples

1. I **could** make some time to help you with your assignments.
2. Your friends **may** come to visit you next week.
3. It **would** not be possible for you to complete all of it by tomorrow evening.

Try these sentences to practice modal verbs..!

1. It ……. rain in the evening.
2. I think they ……. reach Coimbatore by 8 pm.

ACTIVITY 1

Speaking activity : Work in pairs and arrive at five points that bring out the benefits of early rising. Share your views with your class.

Glossary

1.	Linguistic	Language; Verbal
2.	Proficiency	Skill; Talent
3.	Non-native	Outsider; Immigrant
4.	Mandatory	Compulsory; Needed
5.	Global	Worldwide; Universal

CONCLUSION

English is the predominant language spoken all over the world and it is a primary business language. So learning this language can help us achieve big dreams in future. Through this lesson we have understood the usage of English words in a formal way at a work culture. We have also learned about its usage in modern media.

ASSESSMENT

I. Choose the Best Answer (1 Mark)

1. Which among the following is the dominant business language?

   A. French B. English

   C. German D. Spanish

2. LSRW skills stands for……

   A. Listening speaking reading writing

   B. Learning speaking rising writing

   C. Learning speaking rising watching

   D. Language speaking rising writing

3. Speaking is an act of making ……..

   A. Beating sound

   B. Dancing beats

   C. Vocal sound

   D. Ringing sound

4. Effective speaking helps us to build ……

   A. Unclear communication

   B. Effective communication

   C. Bad communication

   D. Ambiguous communication

5. Which of the following helps us to grasp important notes.

   A. Summary writing

   B. Mind mapping

   C. Note making

   D. Draft making

6. Writing skill provides us with a permanent record for …….. reference.

   A. Past B. Present

   C. Future D. Yesterday

7. Information about daily economy, entertainment, politics, sports and commerce are seen in?

A. Subject book

B. Organisation's publications

C. Yearbook

D. Newspaper

8. Which of the following is not a merit of reading a newspaper?

A. Enrich the language

B. Strengthen the writing skill

C. Domain expertise

D. Ambiguous talk

9. Find out the right abbreviated term for C.M.

A. Chief Member B. Chief Minister

C. Chief Man D. Chief Maker

10. Having a routine can greatly improve ……..

A. Stress B. Health

C. Cash D. Travel

11. Which of the following is a future tense?

A. I watched a movie

B. I had a pet

C. I will walk

D. I lost it

12. Effective questioning techniques will increase …….

A. Doubts

B. Ambiguity

C. Logical thinking

D. Mistakes

13. What is the correct Tamil translation for the word "bakery"?

A. அடுமனை B. தேநீர் விடுதி

C. பேக்கரி D. பெட்டி கடை

14. Official interchange of information is known as…….

A. Communication

B. Effective communication

C. Good communication

D. Formal communication

15. Communication flow from upper ladder to lower ladder is known as……..

A. Upward communication

B. Download communication

C. Horizontal communication

D. Diagonal communication

16. In which of the following kinds of communication the information is exchanged between the same ranking?

A Upward communication

B. Download communication

C. Horizontal communication

D. Diagonal communication

17. IELTS stands for……..

A. The International English Language Testing System

B. The International English Language Talking System

C. The International every Language Testing System

D. The International every Language Testing Style

18. OET stands for……..

A. Operational English Test

B. Occupational English Test

C. Organizational English Test

D. Ongoing English Test

19. On an average, how many organizations believe IELTS test?

A. Fewer than hundred

B. Fewer than thousand

C. Fewer than 10000

D. More than 10000

20. Occupational English Test have been developed specifically for…….professionals.

A. Finance

B. International business

C. Healthcare

D. Child care

II. Answer the following (2 Marks)

1. Write about Listening skills.
2. What is writing skill?
3. List out the benefits of reading the newspaper.
4. What is the importance of formal communication?
5. Write a short note on OET.

III. Answer the following (3 Marks)

1. List out the benefits of speaking skills.
2. What are the uses of questioning skills?
3. Write a short note on diagonal communication.
4. What are the benefits of foreign language tests?
5. Write a short note on translation skills.

IV. Answer the following (5 Marks)

1. Write about LSRW skills.
2. What are the types of questions? Briefly explain them.
3. What are the types of formal communication?
4. What are the methods of formal communication?



3 വാർത്താവിനിമയ നൈപുണ്യങ്ങൾ



വാർത്താവിനിമയ നൈപുണ്യങ്ങൾ

XQKM1

പഠന ലക്ഷ്യം

- സോഷ്യൽ മീഡിയയുടെ തരങ്ങൾ, പ്രാധാന്യം ഗുണങ്ങൾ, ദോഷങ്ങൾ എന്നിവ വിശദീകരിക്കുക.
- വെർച്വൽ കമ്മ്യൂണിക്കേഷൻ, അതിന്റെ തരങ്ങൾ, ഗുണങ്ങൾ, ദോഷങ്ങൾ എന്നിവയെക്കുറിച്ച് അറിയുക.
- ബ്ലോഗുകളെ കുറിച്ച് അറിയുകയും സൗജന്യ ബ്ലോഗ് സേവനങ്ങളും ബ്ലോഗുകൾ സൃഷ്ടിക്കുകയും ചെയ്യുന്ന വെബ്സൈറ്റുകൾ പട്ടികപ്പെടുത്തുക.
- ആശയവിനിമയ കഴിവ് വിശദീകരിക്കുകയും നേട്ടങ്ങളെയും ദോഷങ്ങളെയും കുറിച്ച് ചർച്ച ചെയ്യുകയും ചെയ്യുക
- നല്ല ശ്രവണ കഴിവുകളുടെ പ്രയോജനങ്ങൾ വിവരിക്കുക സജീവമായ ശ്രവണം പരിശീലിക്കുക
- വ്യാഖ്യാന കഴിവുകളുടെ ഗുണവിശേഷതകൾ പട്ടികപ്പെടുത്തുക.

3.1 സോഷ്യൽ മീഡിയ ആശയവിനിമയം

ആമുഖം

ഏറ്റവും പുതിയ സാങ്കേതിക വിപ്ലവം കാരണം സോഷ്യൽ മീഡിയ അതിവേഗം വളരുകയും ദൈനംദിന ജീവിതത്തിന്റെ അനിവാര്യ ഭാഗമായി മാറുകയും ചെയ്യുന്നു. സ്മാർട്ട് ഫോണുകളുടെ വർദ്ധിച്ചു വരുന്ന ഉപയോഗമാണ് ഈ സ്മാർട്ട് ഫോണുകൾ ഏത് സോഷ്യൽ മീഡിയ പ്ലാറ്റ്ഫോമിലേക്ക് എവിടെ നിന്നും വെർച്വൽ ആയി ആക്സസ് ചെയ്യാൻ എളുപ്പമാകും എളുപ്പമാക്കുന്നു. ഫലത്തിൽ എവിടെ നിന്നും എന്തെങ്കിലും സോഷ്യൽ മീഡിയ പ്ലാറ്റ്ഫോം.

സോഷ്യൽമീഡിയഎന്നപദംവെർച്വൽനെറ്റ്വർക്കുകളിലൂടെയും കമ്മ്യൂണിറ്റികളിലൂടെയും ആശയങ്ങളും ചിന്തകളും വിവരങ്ങളും പങ്കിടാൻ സഹായിക്കുന്നു. സോഷ്യൽ മീഡിയ ഇന്റർനെറ്റ് അധിഷ്ഠിതവും ഉപയോക്താക്കൾക്ക് വ്യക്തിഗത വിവരങ്ങൾ പ്രമാണങ്ങൾ വീഡിയോകൾ, ഫോട്ടോകൾ എന്നിവ പോലുള്ള ഉള്ളടക്കത്തിന്റെ ദ്രുത ഇലക്ട്രോണിക് ആശയ വിനിമയം നൽകുന്നു.

XII_MAL_EMPS_CHAP03_2023.indd 38 4/25/2023 11:12:58 AM



സോഷ്യൽ മീഡിയയുടെ തരങ്ങൾ

- പരമ്പരാഗത സോഷ്യൽ നെറ്റ്വർക്കിംഗ് സൈറ്റുകൾ
- സോഷ്യൽ അവലോകന സൈറ്റുകൾ
- വീഡിയോ ഹോസ്റ്റിംഗ് സൈറ്റുകൾ
- കമ്മ്യൂണിറ്റി ബ്ലോഗുകൾ
- ചർച്ചാ സൈറ്റുകൾ
- സാമ്പത്തിക നെറ്റ്വർക്കുകൾ പങ്കിടുന്നു
- സാമ്പത്തിക നെറ്റ്വർക്കുകൾ പങ്കെടുന്നു

ജനപ്രിയ സോഷ്യൽ മീഡിയ ഉപകരണങ്ങളും പ്ലാറ്റ്ഫോമുകളും

- **ബ്ലോഗുകൾ:** ഒരുപ്രത്യേകവിധത്തിലോഅഭിപ്രായത്തിലോഉള്ളകാഷ്യൽഡയലോഗുകൾക്കും ചർച്ചകൾക്കുമുള്ള ഒരു പ്ലാറ്റ്ഫോം.
- **ഫേസ്ബുക്ക്:** 22 ബില്ല്യാണിലധികം പ്രതിമാസ സജീവഉപയോക്താക്കളുള്ള (2018 ജനുവരി മൂന്നാം പാദത്തിലെ കണക്കനുസരിച്ച്) ലോകത്തിലെ ഏറ്റവും വലിയ സോഷ്യൽ നെറ്റ്വർക്ക് ഉപയോക്താക്കൾ ഏറ്റവും വലിയ വ്യക്തിഗതപ്രൊഫൈൽ സൃഷ്ടിക്കുകയും മറ്റ് ഉപയോക്താക്കളെ സുഹൃത്തുക്കളായി ചേർക്കുകയും സ്റ്റാറ്റസ് അപ്ഡേറ്റുകൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള സന്ദേശങ്ങൾ കൈമാറുകയും ചെയ്യുന്നു.
- **ടിറ്റർ:** ഹ്രസ്വസ്റ്റാറ്റസ് സന്ദേശങ്ങൾകൈമാറുന്നതിലൂടെ ഗ്രൂപ്പുകളെയും വ്യക്തികളെയും ബന്ധം നിലനിർത്താൻ അനുവദിക്കുന്ന ഒരു സോഷ്യൽ നെറ്റ്വർകിംഗ്/മൈക്രോ ബ്ലോഗിംഗ് പ്ലാറ്റ്ഫോം.
- **യൂട്യൂബ്:** വീഡിയോ ഹോസ്റ്റിംഗ്, വെബ് സൈറ്റുകൾ കാണൽ.
- **ഫ്ളീക്കർ:** ഒരുഇമേജ്/വീഡിയോഹോസ്റ്റിംഗ് വെബ്സൈറ്റും ഓൺലൈൻ കമ്മ്യൂണിറ്റിയും ഫ്ളീക്കർ വഴി ഫോട്ടോകൾ ഫേസ്ബുക്ക് ടിറ്റർ, മറ്റ് സോഷ്യൽ നെറ്റ്വർക്കിംഗ് സൈറ്റുകൾ എന്നിവയിൽ പങ്കിടാം.
- **ഇൻസ്റ്റാഗ്രാം:** ഡിജിറ്റൽ ഫിൽട്ടറുകളും ഫ്രെയിമുകളും സ്പെഷ്യൽ ഇഫക്റ്റുകളും അവയുടെ ഫോട്ടോകളിൽ പ്രയോഗിക്കാനും തുടർന്ന് അവ വിവിധ സോഷ്യൽ നെറ്റ്വർക്കിംഗ് സൈറ്റുകളിൽ പങ്കിടാനും ഉപയോക്താക്കളെ അനുവദിക്കുന്നഒരുസൗജന്യഫോട്ടോവീഡിയോ പങ്കിടൽ ആപ്പ്.
- **ലിങ്ക്ഡ്ഇൻ:** സമാനതാൽപ്പര്യമുള്ളമേഖലകളുള്ള പ്രൊഫഷണലുകളുടെ ഗ്രൂപ്പുകൾക്ക് വിവരങ്ങൾ പങ്കിടാനും കഴിയുന്ന ഒരു സ്ഥലം.



സോഷ്യൽ മീഡിയയുടെ പ്രാധാന്യം

ആശയവിനിമയത്തിൽ സോഷ്യൽ മീഡിയയുടെ പ്രാധാന്യം ഒരു സ്ഥിരം

XII_MAL_EMPS_CHAP03_2023.indd 39 4/25/2023 11:12:58 AM

വിഷയമാണ് ചർച്ച ഓൺലൈൻ ആശയവിനിമയം മുമ്പ് എത്തിച്ചേരാനാകാത്ത വിവരങ്ങൾ ആളുകളിലേക്കും പ്രേക്ഷകരിലേക്കും എത്തിച്ചു ലോകത്തിന്റെ മറ്റ് ഭാഗങ്ങളിൽ എന്താണ് സംഭവിക്കുന്നതെന്ന് ആളുകൾക്കിടയിൽ അവബോധം വർദ്ധിപ്പിച്ചു. ആളുകൾ തന്നെക്കുറിച്ച് പറയുന്നത് കേൾക്കാൻ മാത്രമല്ല പ്രതികരിക്കാനും സോഷ്യൽ മീഡിയ നമ്മെ അനുവദിക്കുന്നു.

സോഷ്യൽ മീഡിയയുടെ പ്രയോജനങ്ങൾ

1. ആഗോള കണക്റ്റിവിറ്റി
2. ഉദാത്തമായ കാരണങ്ങൾക്കുള്ള ശരിയായ സ്ഥലം
3. വിദ്യാഭ്യാസത്തിനുള്ള ഒരു മികച്ച ഉപകരണം
4. വിവരങ്ങളും അപ്ഡേറ്റുകളും
5. ദിവസേന ധാരാളം വിവരങ്ങൾ പങ്കിടുക
6. ഒരു കമ്മ്യൂണിറ്റിയിൽ ചേരുക
7. പണമടച്ചുള്ള പരസ്യ സേവനങ്ങളിലേക്കുള്ള പ്രവേശനം

സോഷ്യൽ മീഡിയയുടെ ദോഷങ്ങൾ

1. സൈബർ ഭീഷണി
2. സോഷ്യൽ മീഡിയയിലെ ഹാക്കിംഗ്
3. മുഖാമുഖ ആശയവിനിമയ കഴിവുകൾ കുറയ്ക്കുന്നു
4. വ്യാജ വാർത്തകൾ
5. സോഷ്യൽ മീഡിയ യോടുള്ള ആളുകളുടെ ആസക്തി
6. സോഷ്യൽ മീഡിയ ഉറക്ക പ്രശ്നങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കുന്നു
7. സോഷ്യൽ മീഡിയ വിഷാദത്തിന് ഏകാന്തതയും കാരണമാകുന്നു
8. സോഷ്യൽ മീഡിയ ശ്രദ്ധ വ്യതിചലിപ്പിക്കുന്നു

പ്രവർത്തനം

സഹപാഠികൾക്കിടയിൽ ഒരു അഭിമുഖം നടത്തി ഏതാണ് ജ്ഞാനപ്രിയ സോഷ്യൽ മീഡിയ വെബ് സൈറ്റ് എന്ന് തിരിച്ചറിയണോ? എന്തുകൊണ്ടാണ് ഇത് സാധാരണയായി ഉപയോഗിക്കുന്നത് എന്ന് വിശകലനം ചെയ്യുമോ?

3.2 ബ്ലോഗിംഗ്

ആമുഖം

സോഷ്യൽ മീഡിയയുടെ അവിഭാജ്യഘടകമാണ് ബ്ലോഗിംഗ് ബ്ലോഗ് എന്ന പദം ഒരു ഓൺലൈൻ ഡയറിയെ സൂചിപ്പിക്കുന്നു. ബ്ലോഗുകൾ വാചക ലേഖനങ്ങളാണ്, ചിലപ്പോൾ അതിൽ ഫോട്ടോ ഗ്രാഫുകളും ഉണ്ടായിരിക്കാം. വ്യക്തിഗത വെബ് പേജുകൾ സൃഷ്ടിക്കുന്നതിനും അവരുടെ ചിന്തകൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനും ആർക്കും ബ്ലോഗുകൾ ഉപയോഗിക്കാം. ഉപയോക്തർക്ക്.



ഒരു ബ്ലോഗ് സൃഷ്ടിക്കാനുള്ള ചില ജനപ്രിയ വെബ്സൈറ്റുകൾ ചുവടെ പട്ടികപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു:

1. www.workprocess.com
2. www.blogger.com
3. www.blog.com
4. www.bloghome.com

ഒരു ബ്ലോഗ് അക്കൗണ്ട് സൃഷ്ടിക്കുന്നതിനുള്ള ഘട്ടങ്ങൾ

ഒരു ബ്ലോഗ് അക്കൗണ്ട് സൃഷ്ടിക്കാൻ ഇനിപ്പറയുന്ന ഘട്ടങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കുന്നു.

1. കമ്പ്യൂട്ടറിൽ ഒരു വെബ് ബ്രൗസർ തുറക്കുക.
2. വിലാസ ബാറിൽ www.wordprocess.com എന്ന് ടൈപ്പ് ചെയ്ത് ആരംഭിക്കുക. ബട്ടൺ ക്ലിക്കു ചെയ്യുക.
3. ബ്ലോഗ് വിലാസം ഉപയോക്തനാമം പാസ് വേഡ് എന്നിങ്ങനെ വ്യത്യസ്ത ഫീൽഡുകളുള്ള ഒരു പുതിയ പേജ് സ്ക്രീനിൽ തുറക്കുന്നു. വിൻഡോയിൽ ഇനിപ്പറയുന്ന വിശദാംശങ്ങൾ വ്യക്തമാക്കുക.

XII_MAL_EMPS_CHAP03_2023.indd 40 4/25/2023 11:12:58 AM

- ഇമെയിൽ വിലാസം ഒരു പ്രോസസ് ബ്ലോഗ് സൃഷ്ടിക്കുമ്പോൾ പ്രവർത്തന പ്രക്രിയയിൽ നിന്ന് ഉപയോക്താവിന് ഒരു സജീവമാക്കൽ ലിങ്ക് അയയ്ക്കും സാധ്യമായ ഇമെയിൽ വിലാസം നൽകണം
- ഉപയോക്തൃ നാമം ബ്ലോഗ് നിയന്ത്രിക്കാൻ ഇത് ഉപയോഗിക്കുന്നു
- പാസ്‌വേഡ് ജോലി പുരോഗതി സുരക്ഷിതമാക്കാൻ ഇത് ഉപയോഗിക്കുന്നു
- ബ്ലോഗ് വിലാസം ബ്ലോഗ് കാണാൻ ഉപയോക്താക്കൾ ഉപയോഗിക്കുന്ന വിലാസമാണിത്

4. കണ്ടിനീവ് ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക
5. ഇപ്പോൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ഇമെയിൽ തുറന്ന് ബ്ലോഗ് അക്കൗണ്ട് സജീവമാക്കുന്നതിനുള്ള ലിങ്ക് പരിശോധിക്കുക.
6. ആക്ടിവേഷൻ ലിങ്കിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക, തുടർന്ന് ബ്ലോഗ് സജീവമാകും.
7. വർക്ക് പ്രോസസ് ബ്ലോഗ് അക്കൗണ്ട് തരം ഇപ്പോൾ സ്ക്രീനിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കും.

ഇപ്പോൾ ബ്ലോഗ് ഉപയോഗിക്കുന്നതിന് തയ്യാറാണ് വെബ് പേജിന്റെ മുകളിൽ ബ്ലോഗ് വിലാസം തയ്യാറാക്കും ബ്ലോഗിന്റെ ഹോം പേജിലേക്ക് പോകാൻ ലിങ്കിൽ ഡബിൾ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക മറ്റുള്ളവർക്ക് കാണാൻ കഴിയുന്ന ഉള്ളടക്കം ബ്ലോഗിലേക്ക് ചേർക്കുക

അഭിപ്രായങ്ങൾ സൃഷ്ടിക്കുകയും പോസ്റ്റു ചെയ്യുകയും ചെയ്യുന്നു

ഒരു പുതിയ പോസ്റ്റ് സൃഷ്ടിക്കാൻ പുതിയ പോസ്റ്റ് ഓപ്ഷനിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. ഒരു പുതിയ വിൻഡോ ദൃശ്യമാകും. പോസ്റ്റിന് ഒരു അദ്വിതീയ ശീർഷകം നൽകുകയും ടെക്സ്റ്റ് ബോക്സിൽ ഉള്ളടക്കം ടൈപ്പ് ചെയ്യുകയും ചെയ്യുക. ഉള്ളടക്കം ടൈപ്പ് ചെയ്ത ശേഷം ഉള്ളടക്കം പ്രസിദ്ധീകരിക്കാൻ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുക ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

പോസ്റ്റുകൾ കാണുന്നതിന് വെബ് ബ്രൗസറിന്റെ വിലാസ ബാറിൽ ബ്ലോഗ് വിലാസ് ടൈപ്പ് ചെയ്യുക. പോസ്റ്റിന് താഴെയുള്ള കമന്റ് ബോക്സിൽ മറ്റുള്ളവർ പ്രസിദ്ധീകരിച്ച പോസ്റ്റുകളിൽ നിങ്ങൾക്ക് അഭിപ്രായമിടാം ആവശ്യമായ വിശദാംശങ്ങൾ പൂരിപ്പിച്ച് പോസ്റ്റ് കമന്റിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക ഉപയോക്താക്കൾ കമന്റിനൊപ്പം ബ്ലോഗും കാണും.



XII_MAL_EMPS_CHAP03_2023.indd 41 4/25/2023 11:12:58 AM

ബ്ലോഗ് പോസ്റ്റന്റെ ഘടകങ്ങൾ

1. മഹത്തായ തലക്കെട്ട്
2. ചെറിയ ഖണ്ഡികകൾ
3. വിഷ്വലുകൾ അല്ലെങ്കിൽ മൾട്ടിമീഡിയ അതുപോലെ വാചകം
4. ആന്തരികവും ബാഹ്യവുമായ വരികൾ
5. പ്രൂഫ് റീഡ്

ബ്ലോഗിംഗിന്റെ പ്രാധാന്യം

- ഒരാളുടെ ആശയങ്ങൾ ലോകവുമായി പങ്കിടുക
- ഒരു ഉൽപ്പന്നമോ സേവനമോ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക
- വരുമാനം നേടുക
- ഒരു ഓൺലൈൻ കമ്മ്യൂണിറ്റി നിർമ്മിക്കുക

ബ്ലോഗുകളുടെ തരങ്ങൾ



വിദ്യാഭ്യാസ ബ്ലോഗിംഗിന്റെ പ്രാധാന്യം

1. വിശകലനം പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നു
2. സർഗ്ഗാത്മകത പ്രാപ്തമാക്കുന്നു
3. സഹകരണം
4. സ്വയം
5. ഫീഡ്ബാക്ക് ക്ഷണിക്കുന്നു

പ്രവർത്തനം 1

ബ്ലോഗിംഗ് ഭാവിയുടെ വഴിയാണെങ്കിൽ നിങ്ങളുടെ പ്രിയപ്പെട്ട വിഷയത്തിൽ ഒരു ഉള്ളടക്കം സൃഷ്ടിക്കുക. ഇപ്പോൾ ട്രെൻഡു ചെയ്യുന്നതിനാൽ ഒരാൾ പിന്നീട് ഒരു ബ്ലോഗ് സൃഷ്ടിക്കുമ്പോൾ അത് പോസ്റ്റ് ചെയ്യാനാകും.

3.3 വെർച്വൽ കമ്മ്യൂണിക്കേഷൻ

ആമുഖം

വെർച്വൽ കമ്മ്യൂണിക്കേഷൻ എന്നാൽ നമ്മൾ ഒരേ മുറിയിൽ ഇല്ലെങ്കിലും ഒരുമിച്ച് പ്രവർത്തിക്കുകയും മറ്റുള്ളവരുമായി ആശയവിനിമയം നടത്തുകയും ചെയ്യുക എന്നതാണ്. ഓഡിയോ അല്ലെങ്കിൽ വീഡിയോ ഇലക്ട്രോണിക് ഉപകരണങ്ങളിലൂടെ മുഖാമുഖം ആശയവിനിമയം നടത്താൻഈസാങ്കേതികവിദ്യഉപയോഗിക്കുന്നഒരു ആശയവിനിമയ രീതിയാണ് വെർച്വൽ കമ്മ്യൂണിക്കേഷൻ കോവിഡ് 19 പാൻഡെമിക്കിന് ശേഷം വെർച്വൽ ആശയവിനിമയം ശക്തി പ്രാപിക്കുന്നു.



ഇനിപ്പറയുന്നവ ഉൾപ്പെടെ ഏത് സാങ്കേതികവിദ്യയും ഉപയോഗിച്ച് ഇത്തരത്തിലുള്ള ആശയവിനിമയം നടത്താം:

- ടെക്സ്റ്റ് മെസേജിംഗ്
- തത്സമയം സന്ദേശം അയക്കൽ
- വീഡിയോ ചാറ്റ്
- സോഷ്യൽ മീഡിയ
- ഇമെയിൽ
- വെബ് കോൺഫറൻസിങ്

ഉദാഹരണം

ഫലപ്രദമായി ആശയവിനിമയം നടത്താനും മറ്റുള്ളവരുമായിമീറ്റിംഗുകൾഷെഡ്യൂൾചെയ്യാനുപിന്നീട് റഫർ ചെയ്യേണ്ട സംഭാഷണങ്ങളുടെ റെക്കോർഡ് സൂക്ഷിക്കാനും ഇമെയിൽ ഞങ്ങളെ അനുവദിക്കുന്നു

XII_MAL_EMPS_CHAP03_2023.indd 42 4/25/2023 11:12:58 AM

ഇന്നത്തെ ലോകത്ത് മിക്ക ആളുകളും അവരുടെ വീട്ടിൽ നിന്ന് വിദൂരമായി ജോലി ചെയ്യുന്നു ചിലർ കോഫിഷോപ്പുകളിൽ നിന്നോ റെസ്റ്റോറന്റുകളിൽ നിന്നോ ജോലി ചെയ്യാൻ തിര ഞ്ഞെടുക്കുന്നു. ശരിയായ ആശയവിനിമയ ചാന ലുകളിലേക്ക് അവർക്ക് ആക്സസ് ഇല്ലെങ്കിൽ അവർ നന്നായി പ്രവർത്തിക്കുമെന്ന് നമുക്കു എങ്ങനെ പ്രതീക്ഷിക്കാനാകും? ഇവിടെ വെർ ചൽ ആശയവിനിമയം ഒരു പ്രധാന പങ്ക് വഹി ക്കുന്നു.പതിവായിഉപയോഗിക്കുന്നചിലവെർചൽ കമ്മ്യൂണിക്കേഷൻ ടൂളുകൾ ചുവടെ പട്ടികപ്പെ ടുത്തിയിരിക്കുന്നു:

1. സൂം ചെയ്യുക
2. ഗൂഗിൾ മീറ്റ്
3. ഹാഗ്ഔട്ട്
4. വെബൈക്സ്
5. സ്കൈപ്പ്



വെർചൽ ആശയവിനിമയത്തിന് ആവശ്യമായ കഴിവുകൾ

ജോലിസ്ഥലത്ത് മുഖാമുഖത്തിൽ നിന്ന് ഓൺ ലൈൻ ആശയവിനിമയത്തിലേക്കുള്ള ഈ പരി വർത്തനസമയത്ത്ഫലപ്രദമായആശയവിനിമയ കഴിവുകൾഎന്നത്തേക്കാളുംപ്രധാനമാണ്.കമ്മ്യൂ ണിക്കേഷൻ എന്നത് കഠിനമായ ബിസിനസ്സ് ഫലങ്ങളിലേക്ക്നയിക്കുന്നഒരുസോഫ്റ്റ്സ്കിൽ ആണ്. ഈ കോവിഡ് 19 ലോകത്ത് വെർചൽ ആശയ വിനിമയത്തിന് എന്നത്തേക്കാളും കൂടു തൽ ശ്രദ്ധ ആവശ്യമാണ്.

ഓൺലൈൻ ആശയവിനിമയത്തിനായി നിരവധി മാധ്യമങ്ങളും ഉപകരണങ്ങളും ഉണ്ട്. അവ നമുക്കിടയിലുള്ള വിടവുകൾ നികത്താൻ ഫലപ്രദമാകുമെങ്കിലും വെർചൽ ജോലിസ്ഥല ത്തിന്റെ കാലഘട്ടത്തിൽ വെർചൽ ആശയവിനി മയ കഴിവുകൾ വളർത്തിയെടുക്കേണ്ടത് വ്യക്തി കൾ എന്ന നിലയിൽ നമ്മളാണ്. ഫലപ്രദവും പ്രചോദിതരുമായി തുടരുന്നതിന് വെർചൽ ആശയവിനിമയ കഴിവുകളിൽ നാം മികവ് പുലർ ത്തേണ്ടതുണ്ട് വെർചൽ ആശയവിനിമയത്തിന് വ്യക്തിഗത ആശയവിനിമയത്തേക്കാൾ കൂടുതൽ ചിന്താശേഷി ആവശ്യമാണ്. കാരണംനമുക്ക് വാക്കേതര അടയാളങ്ങൾ നഷ്ടപ്പെടുന്നു ചാറ്റുകൾക്കും സന്ദേശങ്ങൾക്കും അവസരം ലഭിക്കാത്തതിനാൽ എളുപ്പം തെറ്റിദ്ധരിക്കാന ുള്ള അവസരമുണ്ട്വികസിപ്പിച്ചെടുക്കേണ്ട അത്യാവശ്യമായ ചില കഴിവുകൾ ഇവയാണ്

1. മാന്യത പുലർത്തുക
2. കൃത്യസമയത്ത് ആയിരിക്കുക
3. മറ്റുള്ളവരെ തടസ്സപ്പെടുത്തരുത്
4. കാര്യത്തിലേക്ക് വരൂ
5. ബന്ധംകെട്ടിപ്പടുക്കുന്നതിന്വ്യക്തിഗതകണ ക്ഷനുകൾ നിർമ്മിക്കാൻ സമയമെടുക്കുക
6. മനസിലാക്കാൻ കൂടുതൽ ആശയവിനിമയം നടത്തുക. എല്ലാവരും വിദൂരമായിരിക്കുന്നതി നാൽ നല്ലത്.
7. ലഭിച്ച സന്ദേശത്തിൽ ശ്രദ്ധ കേന്ദ്രീകരിക്കുക

വെർചൽ കമ്മ്യൂണിക്കേഷന്റെ പ്രയോജനങ്ങൾ

1. ലാഭിക്കൽ
2. ഉൽപ്പാദനക്ഷമത വർദ്ധിപ്പിക്കുക
3. ആരോഗ്യകരമായ തൊഴിൽ ജീവിത ബാലൻസ്

വെർചൽ ആശയത്തിന്റെ പോരായ്മ

1. വിശ്വാസക്കുറവ്
2. ടീം സഹകരണം കുറയുന്നു
3. മറഞ്ഞിരിക്കുന്ന സാങ്കേതിക ചെലവുകൾ

പ്രവർത്തനം 1

കോവിഡ് പാൻഡെമിക് കാലയളവിൽ ഓൺ ലൈൻ ക്ലാസുകൾക്കായി വീഡിയോ കോൺ ഫറൻസിംഗ് ഉപയോഗിക്കുന്നത് പരിചയമുള്ള തിനാൽ നിങ്ങളുടെ സഹപാഠികളുമായി ഒരു മീറ്റിംഗ് ഷെഡ്യൂൾ ചെയ്യാൻ ഏതെങ്കിലും ഉപ കരണം ഉപയോഗിക്കുക. പ്രത്യേക ഉപകരണ ത്തിന്റെ ഗുണങ്ങളും ദോഷങ്ങളും ചർച്ച ചെയ്യുക.

XII_MAL_EMPS_CHAP03_2023.indd 43 4/25/2023 11:12:58 AM



ഉപകരണത്തിന്റെ പേര്

നൻമയും	തിൻമയും

3.4 ആശയവിനിമയ കഴിവുകൾ

ആമുഖം

മറ്റുള്ളവരുമായി ആശയവിനിമയത്തിൽ ഏർപ്പെടുമ്പോൾ ഉണ്ടാകുന്ന അറിവ്, കഴിവുകൾ, പ്രവർത്തനങ്ങൾ സ്വഭാവങ്ങൾ എന്നിവ ഉൾപ്പെടുന്നതാണ് ആശയവിനിമയശേഷി ഒരാളുടെ ആശയവിനിമയത്തിലൂടെ വിദ്യാർത്ഥികൾ ആശയങ്ങൾ/വിവരങ്ങൾ/സ്വായത്തമാക്കുകയും വികസിപ്പിക്കുകയും രൂപാന്തരപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യും. മറ്റുള്ളവരുമായി അവരുടെ ആശയങ്ങൾ പങ്കിടാനും അവരുടെ വ്യക്തിത്വം പ്രകടിപ്പിക്കാനും അവരുടെ പഠനം തുടരാനും കാര്യങ്ങൾ ചെയ്യാനും സഹായിക്കുന്നു.

കമ്മ്യൂണിക്കേഷൻ കോർകോമ്പിറ്റൻസിക്ക് പരസ്പര ബന്ധിതമായ രണ്ട് ഉപ കഴിവുകൾ ഉണ്ട്:

ആശയവിനിമയം

ആളുകൾക്ക് ചുറ്റുമുള്ള ലോകത്തെ പര്യവേക്ഷണം ചെയ്യുന്നതിനും മനസ്സിലാക്കുന്നതിനും ഫലപ്രദമായി ഉപയോഗിക്കുന്നതിനും വിവരങ്ങൾ, അനുഭവങ്ങൾ, ആശയങ്ങൾ എന്നിവ കൈമാറുന്നതിനും ഉപയോഗിക്കുന്ന കഴിവുകളുടെ ഒരു കൂട്ടം ആശയവിനിമയത്തിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. ആശയ വിനിമയ രൂപങ്ങൾ തന്ത്രങ്ങൾ സാങ്കേതിക വിദ്യകൾ, ആശയവിനിമയം ആളുകളുടെ പഠനം അവരുടെ വ്യക്തിപരവും സാമൂഹികവുമായ ഐഡന്റിറ്റി അവർ ഇടപഴകുന്ന ലോകം എന്നിവക്കിടയിൽ ഒരു പാലം നൽകുന്നു.

ഫലപ്രദമായി ആശയവിനിമയം നടത്തുന്ന ആളുകൾ അവരുടെ പ്രേക്ഷകരെ മനസ്സിലാക്കുന്നത് ഉറപ്പാക്കാൽ അവരുടെ കഴിവുകളും തന്ത്രങ്ങളും മനഃപൂർവ്വംഉപയോഗിക്കുന്നു. അവർ വർദ്ധിച്ചു വരുന്ന വൈവിധ്യമാർന്ന സന്ദർഭങ്ങളിൽ വിവിധ ആവശ്യങ്ങൾക്കായിപലപ്പോഴും ഒന്നിലധികം പ്രേക്ഷകരുമായി ആശയവിനിമയം നടത്തുന്നു.

സഹകരണം

മറ്റുള്ളവരുടെ വീക്ഷണങ്ങൾ, തന്ത്രങ്ങൾ, പ്രയത്നങ്ങൾ എന്നിവ അവരുടെ സ്വന്തവുമായി സംയോജിപ്പിക്കുന്നത് എങ്ങനെയാണ് കൂട്ടായ ധാരണയും ഉപയോഗവും സ്വാധീനവും വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതാണ്.

സഹകരിക്കുന്ന ആളുകൾ ഫലപ്രദമായി തിരിച്ചറിയുന്നു. അവർ ഗ്രൂപ്പ് അംഗങ്ങളുടെ സംഭാവനകളെ വിലമതിക്കുന്നു. ഉൾക്കൊള്ളുന്ന സമ്പ്രദായങ്ങൾഉപയോഗിച്ച്ഫലപ്രദമായിസംവദിക്കുന്ന ഒപ്പം പങ്കിട്ട പ്രതിബദ്ധതയെ വിശദീകരിച്ച് പരസ്പരപ്രയോജനത്തിനു വേണ്ടിപരിശ്രമിക്കുന്നു.



ഒരു സമർത്ഥനായ ആശയവിനിമയം ചെയ്യുന്ന ആളാകാൻ

വിവിധതരത്തിലുള്ള ആശയവിനിമയകഴിവുകൾ ഉണ്ട്. അതിലൂടെ നമുക്ക് പഠിക്കാനും പരിശീലിക്കാനും കഴിയണം. ഈ കഴിവുകളിൽ പലതും

XII_MAL_EMPS_CHAP03_2023.indd 44 4/25/2023 11:12:59 AM

സാധ്യമാകുമ്പോഴെല്ലാം വ്യത്യസ്ത സന്ദർഭങ്ങളിൽ പരിശീലിക്കുന്നത് പ്രധാനമാകുന്നു.

1. സജീവമായ ശ്രവണം

ഇത് ലളിതമായി തോന്നുമെങ്കിലും ഇത് വികസിപ്പിക്കാനും മെച്ചപ്പെടുത്താനും ബുദ്ധിമുട്ടുള്ള ഒരു കഴിവാണ്. പറയുന്ന ആളെ സൂക്ഷിച്ച് ശ്രദ്ധിക്കുക ഫോണുകൾ, ലാപ്ടോപ്പുകൾ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് പ്രോജക്ടുകൾ പോലുള്ള ശ്രദ്ധ വ്യതിചലിപ്പിക്കുന്നത് ഒഴിവാക്കി ചോദ്യങ്ങളോ കമന്റുകളോ ഐഡിയ തയ്യാറാക്കിക്കൊണ്ട് അയാൾക്ക് ഒരു സജീവ ശ്രോതാവാകാം.

2. നമ്മുടെ ആശയവിനിമയങ്ങൾ പ്രേക്ഷകരുമായി പൊരുത്തപ്പെടുത്തൽ

വ്യത്യസ്തസാഹചര്യങ്ങളിൽവ്യത്യസ്തആശയവിനിമയശൈലികൾഅനുയോജ്യമാണ്. ഉദാഹരണത്തിന് സാധ്യതയുള്ള തൊഴിലുടമയുമായി ആശയവിനിമയം നടത്തുമ്പോൾ ഒരു ഔപചാരിക ഇമെയിൽ അയയ്ക്കുകയോ ഫോണിൽ അവരെ വിളിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതാണ് നല്ലത്. സാഹചര്യത്തെ ആശ്രയിച്ച് ആശയവിനിമയത്തിന്റെ മറ്റ് രൂപങ്ങളിലൂടെ ഞങ്ങൾ ഒരു ദൗപചാരികവും ടൈപ്പ് ചെയ്തതുമായ ഒരു കത്ത് പോലും അയയ്ക്കേണ്ടി വന്നേക്കാം.

3. സൗഹൃദം

സൗഹൃദങ്ങളിൽ സത്യസന്ധതയും ദയയും പോലുള്ള സ്വഭാവസവിശേഷതകൾ പലപ്പോഴും സത്യവും വിവേകവും വിശ്വാസവും ധാരണയും വളർത്തുന്നു. ആരോടെങ്കിലും എങ്ങനെ പ്രവർത്തിക്കുന്നുവെന്ന് ചോദിക്കുന്നത് പോലുള്ള ചെറിയ ആംഗ്യങ്ങൾ, സംസാരിക്കുമ്പോൾ പുഞ്ചിരിയോടെശ്രദ്ധിക്കുകയും, നല്ലവാക്കുകൾപറഞ്ഞ് പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതും ചെയ്യുന്നതു മൂലം ഉദ്യോഗസ്ഥരുമായും സുഹൃത്തുക്കളുമായും നല്ല ബന്ധം സ്ഥാപിക്കുവാൻ കഴിയും.

4. ആത്മവിശ്വാസം

ജോലിസ്ഥലത്ത്, ആളുകൾ, ആത്മവിശ്വാസത്തോടെഅവതരിപ്പിക്കുന്നആശയങ്ങളോട്പ്രതികരിക്കാൻസാധ്യതയുണ്ട്നമ്മൾആരെയെങ്കിലും അഭിസംബോധനചെയ്യുമ്പോൾനേത്രസമ്പർക്കം പുലർത്തുക നമ്മുടെ തോളിൽ നിവർന്നിരിക്കുക എന്നിങ്ങനെ ആത്മവിശ്വാസം പ്രകടിപ്പിക്കാൻ നിരവധി മാർഗങ്ങളുണ്ട്.

5. പ്രതികരണം സ്വീകരിക്കുകയും പറയുകയും ചെയ്യുക

ശക്തമായ ആശയവിനിമയക്കാർക്ക് നിർണായക ഫീഡ് ബാക്ക് സ്വീകരിക്കാനും മറ്റുള്ളവർക്ക് ക്രിയാത്മകമായ ഇൻപുട്ട് നൽകാനും കഴിയും. ഫീഡ്ബാക്ക് ചോദ്യങ്ങൾക്ക് ഉത്തരം നൽകണം പരിഹാരങ്ങൾ നൽകണം അല്ലെങ്കിൽ പ്രോജക്റ്റ് അല്ലെങ്കിൽ വിഷയത്തെ ശക്തിപ്പെടുത്താൻ സഹായിക്കണം.

6. വ്യക്തതയും ശബ്ദവും

നിങ്ങൾസംസാരിക്കുമ്പോൾവ്യക്തവുംകേൾക്കാവുന്നതുമായിരിക്കേണ്ടത് പ്രധാനമാണ്. സംസാരിക്കുന്ന ശബ്ദം ക്രമീകരിക്കുക. അങ്ങനെ വിവരങ്ങൾ വിവിധ ക്രമീകരണങ്ങളിൽ കേൾക്കാൻ കഴിയുന്നത് ഒരു നൈപുണ്യമാണ്. വളരെ ഉച്ചത്തിൽ ഫലപ്രദമായി ആശയവിനിമയം നടത്തുന്നതിന് അത് നിർണായകമാണ് ചിലസന്ദർഭങ്ങളിൽ ഉച്ചത്തിൽ സംസാരിക്കുന്നത് അരോചകമാണ് സംവദിക്കുമ്പോൾ മറ്റുള്ളവർ എങ്ങനെയാണ് സംസാരിക്കുന്നത് എന്നുള്ളതിനെയും മനസ്സിലാക്കാൻ ശ്രമിക്കുന്നത് വളരെ നല്ലതാണ്. ചുരുക്കത്തിൽ ഒരു നല്ല കേൾവിക്കാരൻ ആകുന്നത് പോലെ തന്നെ നന്നായിട്ട് ആശയവിനിമയം ചെയ്യുന്നതും ഒരു പ്രത്യേക കഴിവാണ്.

7. സഹാനുഭൂതി

ഈ ആശയവിനിമയ വൈദഗ്ദ്ധ്യം വ്യക്തിജീവിതത്തിലും ഔദ്യോഗിക ജീവിതത്തിലും പ്രധാനമാണ്. രണ്ട് സാഹചര്യങ്ങളിലും മറ്റുള്ളവരുടെ വികാരങ്ങൾമനസ്സിലാക്കുകയുംഉചിതമായപ്രതികരണം തിരക്കുകയും വേണം. ഉദാഹരണത്തിന് ആരെങ്കിലും കോപമോ നിരാശയോ പ്രകടിപ്പിക്കുകയാണെങ്കിൽ സഹാനുഭൂതി അവരുടെ വികാരത്തെ അംഗീകരിക്കാനും വ്യാപിപ്പിക്കാനും സഹായിക്കും. അതേസമയം ഒരാൾക്ക് ഉത്സാഹവും ഉൻമേഷവും അനുഭവപ്പെടുമ്പോൾ മനസ്സിലാക്കാൻ കഴിയുന്നത് ആശയങ്ങൾക്കും പദ്ധതികൾക്കും പിന്തുണ ലഭിക്കാൻ സഹായിക്കും.

8. ബഹുമാനം

ആശയവിനിമയം ആരംഭിക്കുകയും പ്രതികരിക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടത് എപ്പോഴാണെന്ന് അറിയുക എന്നതാണ് ബഹുമാനത്തിന്റെ പ്രധാനവശം. ഒരു ടീം അല്ലെങ്കിൽ ഗ്രൂപ്പ് ക്രമീകരണത്തിൽ, മറ്റുള്ളവരെ തടസ്സമില്ലാതെ സംസാരിക്കാൻ അനുവദിക്കുന്നത്ആവശ്യമായആശയവവിനിമയവൈദഗ്

XII_MAL_EMPS_CHAP03_2023.indd 45 4/25/2023 11:12:59 AM

ധ്യമായി കാണുന്നു. ആദരവോടെ ആശയവിനിമയം നടത്തുക എന്നതിനർത്ഥം മറ്റൊരാളുമായി വിവേകപൂർവ്വം സമയം വിനിയോഗിക്കുക വിഷയത്തിൽ തുടരുക, വ്യക്തമായ ചോദ്യങ്ങൾ ചോദിക്കുക നിങ്ങളോട് ചേദിച്ച എല്ലാ ചോദ്യങ്ങൾക്കും പൂർണ്ണമായി പ്രതികരിക്കുക.

9. വാക്കേതര അടയാളങ്ങൾ മനസ്സിലാക്കുക

ശരീരഭാഷ, മുഖഭാവങ്ങൾ, നേത്രസമ്പർക്കം തുടങ്ങിയ വാക്കേതര അടയാളങ്ങളിലൂടെയാണ്. വലിയൊരു ആശയവിനിമയം നടക്കുന്നത്നമ്മൾആരെയെങ്കിലുംശ്രദ്ധിക്കുമ്പോൾഅവർപറയുന്നകാര്യങ്ങളും അവരുടെ വാക്കേതര ഭാഷയും ശ്രദ്ധിക്കണം. അതേ അളവുകോലിൽ മറ്റുള്ളവർക്ക് ഉചിതമായ അടയാളങ്ങൾ അയയ്ക്കുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പാക്കാൻ ആശയവിനിമയം നടത്തുമ്പോൾ നമ്മുടെ ശരീരഭാഷയെക്കുറിച്ച് നാം ബോധവാൻമാരായിരിക്കണം.



10. പ്രതികരണശേഷി

ഫോൺകോൾ മടക്കി അയയ്ക്കുകയോ ഒരു മെയിലിന് മറുപടിയയ്ക്കുകയോ ചെയ്താലും പ്രതികരിക്കാൻ മന്ദഗതിയിലുള്ളവരെ അപേക്ഷിച്ച് പെട്ടെന്ന്പ്രതികരിക്കുന്നവരെകൂടുതൽകാര്യക്ഷമതയോടെ അംഗീകരിക്കുന്നു. പ്രതികരണത്തിന് എത്രസമയമെക്കുമെന്ന് നോക്കുകയാണ് എന്നതാണ് ഒരു രീതി. അടുത്ത അഞ്ച് മിനിറ്റിനുള്ളിൽ ഒരാൾക്ക് ഉത്തരം നൽകാൻ കഴിയുന്ന ഒരു അഭ്യർത്ഥനയൊ ചോദ്യമോ? ആണെങ്കിൽ അത് കണ്ടയുടനെ അഭിസംബോധന ചെയ്യുന്നത് നല്ല ആശയമായിരിക്കും.ഇത്കൂടുതൽസങ്കീർണ്ണമായ അഭ്യർത്ഥനയോചോദ്യമോആണെങ്കിൽചോദ്യം അയയ്ക്കുന്ന വ്യക്തിക്ക് തക്കതായ മറുപടി താമസിയാതെഅറിയിക്കുന്നതാണ്എന്ന്മറുപടി പറയേണ്ടതാണ്.

കഴിവുള്ള കമ്മ്യൂണിക്കേറ്ററുടെ സവിശേഷതകൾ



ആശയവിനിമയ കഴിവുകളുടെ പ്രയോജനങ്ങൾ:

- സംഘർഷം കുറയ്ക്കുക.
- ജീവനക്കാരുടെ വർദ്ധിച്ച ഇടപഴകൽ.
- മെച്ചപ്പെട്ട ഉൽപ്പാദനക്ഷമത.
- മെച്ചപ്പെട്ട ഉപഭോക്തൃ ബന്ധങ്ങൾ.
- ജോലിസ്ഥലത്തെ ആരോഗ്യകരമായ സംസ്കാരം.
- ജീവനക്കാർക്ക് മെച്ചപ്പെട്ട വഴികാട്ടൽ.
- ജീവനക്കാരുടെ മെച്ചപ്പെട്ട ജോലി സംതൃപ്തി.
- വർദ്ധിപ്പിച്ച നമീകരണം.

അപര്യാപ്തമായ ആശയവിനിമയ കഴിവുകളുടെ പോരായ്മകൾ

- ഫലപ്രദമായ ആശയവിനിമയത്തിന്റെഅഭാവം നാണക്കേടുണ്ടാകുന്നു ഇത് ആത്മവിശ്വാസം കെടുത്തുന്നു.
- ആശയവിനിമയത്തിലെ ബുദ്ധിമുട്ടുകൾ കാരണം ആശയങ്ങൾ പ്രകടിപ്പിക്കാൻ കഴിയാതെ വരുന്നു.
- നല്ല ആശയവിനിമയ കഴിവുകളുടെ അഭാവം നമ്മുടെ വ്യക്തിത്വത്തിന് പ്രതികൂലമായേക്കാം.
- നെഗറ്റീവ് അംഗീകാരം
- അപേക്ഷകനും സ്വീകർത്താവിനും ഇടയിലുള്ള പ്രശ്നങ്ങൾ

XII_MAL_EMPS_CHAP03_2023.indd 46 4/25/2023 11:12:59 AM

പ്രവർത്തനം 1

ഒരു സമർത്ഥനായ ആശയവിനിമയക്കാരനാകാൻ ആവശ്യമായ കഴിവുകൾ ചുവടെ നൽകിയിരിക്കുന്ന പസിലിൽ നിന്ന് കണ്ടെത്തുക.

1. ദയ, സത്യസന്ധത തുടങ്ങിയ ചെറിയ ആശയങ്ങൾ
2. ഈ വൈദഗ്ദ്ധ്യം കൊണ്ട് മാത്രം മറ്റുള്ളവർ പെട്ടെന്ന് പ്രതികരിക്കും
3. ആശയവിനിമയം ആരംഭിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രധാന പങ്ക് ഇതിനുണ്ട്
4. പ്രൊഫഷണൽ ജീവിതത്തിലും വ്യക്തി ജീവിതത്തിലും ആവശ്യമാണ്.
5. ഈ വൈദഗ്ദ്ധ്യം ചോദ്യത്തിന് ഉത്തരം നല്കുകയും പരിഹാരം നൽകുകയും ചെയ്യുന്നു.
6. അനാദരവുള്ള ക്രമീകരണം ഒഴിവാക്കാൻ ഈ വൈദഗ്ദ്ധ്യം നേടുക

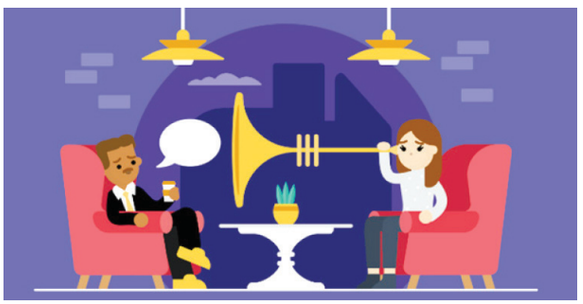
K	K	C	X	I	J	Q	J	E	X	F	H
N	Q	K	A	T	Y	H	T	A	P	M	E
H	Z	Z	M	Y	A	Y	D	T	O	P	A
F	R	I	E	N	D	L	I	N	E	S	S
M	F	I	I	D	A	Y	H	F	L	V	F
J	T	F	E	E	D	B	A	C	K	Y	J
U	X	L	V	U	U	Q	W	C	T	A	D
Q	I	E	O	M	Y	Z	B	L	J	V	H
D	C	O	N	F	I	D	E	N	C	E	E
V	O	L	U	M	E	N	D	E	H	H	B
J	V	T	C	E	P	S	E	R	F	X	L
G	I	F	L	G	N	L	C	V	O	N	A

3.5 സജീവമായി കേൾക്കൽ

ആമുഖം

കേൾക്കുന്നത് ഒരു കഴിവാണ്!

ആശയവിനിമയത്തിൽ മിക്കആളുകളും അവരുടെ സ്വന്തം അനുഭവങ്ങൾ സംസാരിക്കുന്നതിലും പങ്കിടുന്നതിലും ശ്രദ്ധകേന്ദ്രീകരിക്കുന്നു. സംസാരം കേട്ടുകൊണ്ടിരിക്കുന്നത് ഒരു പ്രത്യേക കഴിവാണ്. എന്നവസ്തുത അവർ മറന്നേക്കാം. കേട്ടിരിക്കുന്നതിനാൽ പറയുന്നവന്റെ ബഹുമാനവും, പ്രശംസയും, വർദ്ധിക്കുന്നതാണ്. ഉദാഹരണത്തിന് മാതാപിതാക്കൾ കുട്ടികൾ പറയുന്നത് ശ്രദ്ധയോടെ കേട്ടിരിക്കുന്നതിനാൽ അവരുടെ ആത്മാഭിമാനം വളർത്തിയെടുക്കാൻ സഹായിക്കുന്നു. ബിസിനസ്സ് ലോകത്ത് കേൾക്കുന്നത് തെറ്റിദ്ധാരണകൾ തടയുന്നതിലൂടെ സമയവും പണവും ലാഭിക്കുന്നു നമ്മൾ സംസാരിക്കുന്നതിനെക്കാൾ കൂടുതൽ പഠിക്കുന്നത് കേൾക്കുന്നതിലൂടെയാണ്. ശ്രമിക്കാനുള്ള കഴിവുകൾ നമ്മുടെ സാമൂഹികവും വൈകാരികവും തൊഴിൽപരവുമായ വിജയത്തിന് ഊർജം പകരുന്നു. കൂടാതെ നമുക്ക് പഠിയ്ക്കാൻ കഴിയുന്ന ഒരു വൈദഗ്ദ്ധ്യം ശ്രമിക്കുന്നതിലൂടെ പ്രാപ്യമാക്കുന്നു.



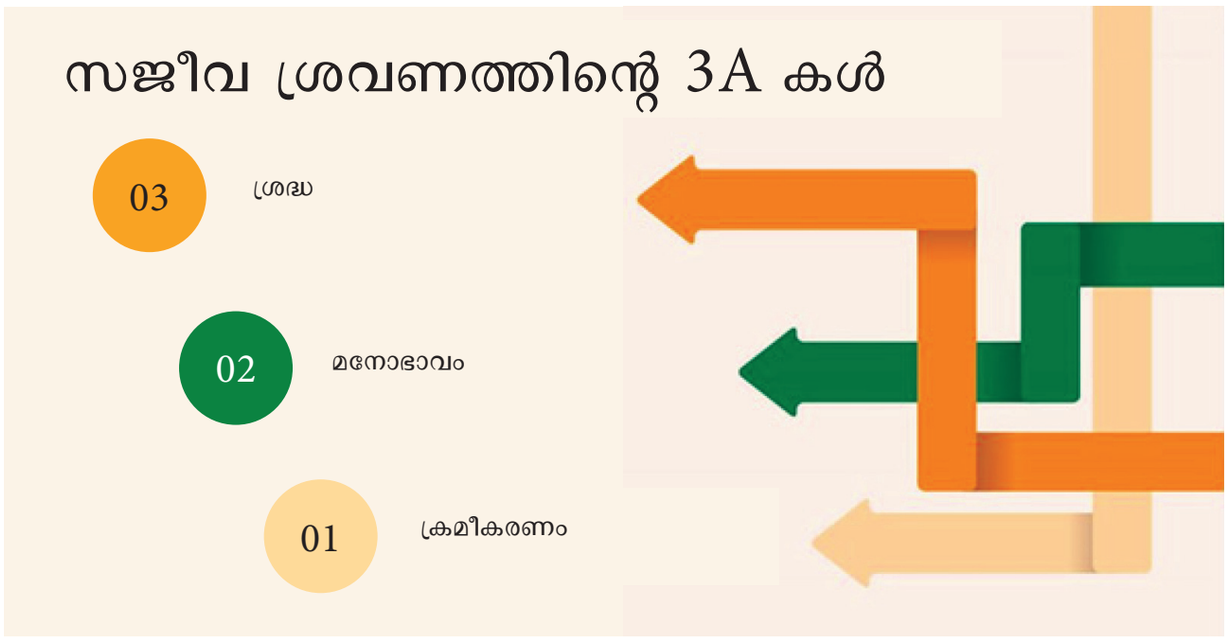
ആരെങ്കിലും ഒരു പ്രഭാഷണം നടത്തുമ്പോൾ പങ്കെടുക്കുന്നവർ ശ്രദ്ധിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് അനുമാനിക്കപ്പെടുന്നു. എന്നാൽ ഇത് സത്യമല്ല. ആളുകൾ പ്രത്യേകിച്ച് കൗമാരക്കാർ കേൾക്കുന്നു പക്ഷേ അവർ ശരിക്കുംശ്രദ്ധിക്കുന്നില്ല. എല്ലാവരും ഒരേ രീതിയിൽ കേൾക്കുന്നില്ല. സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ പഠനങ്ങൾ അനുസരിച്ച് മനുഷ്യർക്ക് 15 മിനിറ്റു മാത്രമേ തുടർച്ചയായി കേൾക്കാൻ കഴിയൂ അതിനു ശേഷം അവരുടെ ശ്രദ്ധ തിരിയുന്നു.

സജീവമായ ശ്രവണം എന്നത് സംസാരിക്കുന്ന വ്യക്തിയെ ശ്രദ്ധിക്കുന്നതിനും പ്രതികരിക്കുന്നതിനുമുള്ള ഒരു മാർഗ്ഗമാണ്. ഇത് പരസ്പരം ധാരണ മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നു. സംഭാഷണത്തിൽ ശ്രദ്ധചെലുത്തുക, തടസ്സപ്പെടുത്താതിരിക്കുക. ചിലർ എന്താണ് ചർച്ച ചെയ്യുന്നതെന്ന് മനസ്സിലാക്കാൻ സമയം കണ്ടെത്തുക എന്നിവ ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. സജീവ ഘടകം നേരിട്ട് പങ്കിടാത്ത വിശദാംശങ്ങൾ തിരിച്ചറിയുന്നത് ഉൾകൊള്ളുന്നു.

ട്രിപ്പിൾ എ ലിസണിംഗ്

നല്ല ശ്രവണത്തിന് മൂന്ന് അടിസ്ഥാന കഴിവുകൾ വേണം. ശ്രദ്ധ, മനോഭാവം, ക്രമീകരണം. ഈ കഴിവുകൾ മൊത്തിൽ ട്രിപ്പിൾ എ ലിസണിംഗ് എന്നറിയപ്പെടുന്നു.

XII_MAL_EMPS_CHAP03_2023.indd 47 4/25/2023 11:12:59 AM



ശ്രദ്ധ: ശ്രദ്ധ സജീവമായിരിക്കാൻ ആളുകളെ പ്രേത്സാഹിപ്പിക്കുക എന്നതാണ്. നമ്മൾ സജീവമായി ശ്രദ്ധിക്കുമ്പോൾ വാക്കുകൾ മെമ്മറിയിലേക്ക് പ്രവേശിക്കുന്നു. അവിടെ അവ ആശയങ്ങളായി പ്രോസസ്സ് ചെയ്യുന്നു.

മനോഭാവം : സജീവ ശ്രവണത്തിന് സൃഷ്ടിപരമായ ഒരു മനോഭാവം ക്രമീകരിക്കേണ്ടതാണ്. അത് തുറന്ന മനസ്സിന് വഴിയൊരുക്കുകയും വാമൊഴിയിൽ അവതരിപ്പിക്കുന്ന വസ്തുക്കളുടെ മാനസിക സ്വീകരണത്തിന് തയ്യാറാക്കിയെടുക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

അഡ്ജസ്റ്റ്മെന്റ് : അവതരണ ശൈലിയോ, ശ്രദ്ധാ ശൈലിയോ എന്തുതന്നെയായാലും ശ്രവണ ക്രമീകരണം ഉണ്ടെങ്കിൽ ആവശ്യമുള്ള വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കാൻ സഹായിക്കുന്നു. വിവരങ്ങൾ മനസ്സിലായിലെങ്കിലും ചോദ്യങ്ങൾ ചോദിക്കാൻ അഡ്ജസ്റ്റ്മെന്റ് സ്വയം പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നു.

ശ്രദ്ധിക്കൽ എന്നതിന്റെ തരങ്ങൾ

- **സമഗ്രമായ ശ്രദ്ധിക്കൽ (അനൗപചാരിക)**

ചില വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കാൻ നമ്മൾ ഇത്തരത്തിൽ ശ്രദ്ധിക്കുന്നു. ഉദാഹരണത്തിന് റെയിൽവേ അഥവാ ഫ്ളൈറ്റ് അറിയിപ്പുകൾ അല്ലെങ്കിൽ അധ്യാപകരുടെ പ്രഭാഷണങ്ങൾ ശ്രദ്ധിക്കുക സന്ദേശത്തിന്റെ ഉള്ളടക്കം വളരെ പ്രധാനമാണ്.

- **നിർണ്ണായക (മൂല്യനിർണ്ണയ) ശ്രവിക്കൽ**

ഞങ്ങളുടെ സ്വന്തം വിമർശനാത്മക ചിന്താശേഷി ഉപയോഗിച്ച് സ്വയം വിലയിരുത്തുകയും നമ്മുടെ ചിന്തയെ അടിസ്ഥാനമാക്കി സന്ദേശം മനസ്സിലാക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. ഉദാഹരണത്തിന് ഒരു അഭിമുഖത്തിലെ ചോദ്യങ്ങൾ കേൾക്കുന്നത് ഈ വിഭാഗത്തിൽപെടുന്നു.

- **അഭിനയിക്കുന്ന (ആസ്വാദനപരമായ) ശ്രവിക്കൽ**

ഇത്തരത്തിലുള്ള ശ്രവണം അടിസ്ഥാനപരമായി ആസ്വാദനത്തിന് വേണ്ടിയുള്ളതാണ്. പാട്ടുകൾ കേൾക്കുന്നതോ ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള ആനന്ദമോ ഈ വിഭാഗത്തിൽപെടുന്നു.

- **രോഗശമനരീതിയിലുള്ള (അനുഭൂതി) ശ്രവിക്കൽ**

ഈ തരത്തിലുള്ള ശ്രവണം അടിസ്ഥാനപരമായി സ്പീക്കറോട് സഹാനുഭൂതിയുള്ളതാണ് (അനുകമ്പയോടെ) ഇതിൽ വിധി പ്രസ്താവിക്കലോ കുറ്റം കണ്ടെത്തലോ ഇല്ല.

പ്രവർത്തനം 1

കഴിഞ്ഞ അഞ്ചു ദിവസങ്ങളിൽ നിങ്ങൾ ചെയ്ത തെല്ലാം ഓർക്കുക. വിവരങ്ങൾക്കോ നിർദ്ദേശത്തിനോ വേണ്ടി നിങ്ങൾ ശ്രദ്ധാപൂർവ്വം കേൾക്കേമുങ്ക് സന്ദർഭങ്ങൾ എഴുതുക. (ഉദാ: കടയിൽ നിന്ന് സാധനങ്ങൾ വാങ്ങുമ്പോൾ മാതാപിതാക്കളോട് സംസാരിക്കുന്നത്, സുഹൃത്തുക്കളോട്

XII_MAL_EMPS_CHAP03_2023.indd 48 4/25/2023 11:12:59 AM

അവരുടെ ഒരു ദിവസത്തെ കുറിച്ച് സംസാരിക്കുന്നത്)

1. _____

_____

_____

2. _____

_____

_____

3. _____

_____

_____

സജീവമായി കേൾക്കുന്നതിന്റെ പ്രാധാന്യം

- വിശ്വാസം കെട്ടിപ്പടുക്കുക
- ഉത്കണ്ഠ പ്രടിപ്പിക്കുക
- വാക്കേതര അടയാളങ്ങൾ
- സംസാരിക്കാൻ കാത്തിരിക്കുന്നു
- സമാന ഉദാഹരണങ്ങൾ പങ്കിടുക
- പദപ്രയോഗം

ഉത്തമ ശ്രവണ കഴിവുകൾ വികസിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള കാരണങ്ങൾ

- വിശ്വാസവും ശക്തമായ ബന്ധവും കെട്ടിപ്പടുക്കുന്നു
- സംഘർഷം പരിഹരിക്കാൻ സഹായിക്കുന്നു
- സുപ്രധാന വിവരങ്ങൾ നഷ്ടമാകുന്നത് തടുക്കുന്നു
- പ്രശ്നങ്ങളെ തിരിച്ചറിയുന്നതിനോ മുൻകൂട്ടിക്കാണുന്നതിനോ പ്രാപ്തമാക്കുന്നു
- ധാരാളം അറിവ് സൃഷ്ടിക്കാൻ സഹായിക്കുന്നു
- ഒരു നേതാവാകാൻ ശക്തി നൽകുന്നു
- വിദ്യാഭ്യാസപരവും വ്യക്തിപരവുമായ വിജയം
- വിജയകരമായ സമയ മാനേജ്മെന്റ്

സജീവമായ ശ്രവണത്തിന്റെ പോരായ്മകൾ

- സ്പീക്കർ പൂർത്തിയാക്കാൻ കാത്തിരിക്കുകയാണെങ്കിൽ ശ്രോതാക്കൾ ചോദ്യങ്ങൾ മറന്നേക്കാം.
- സദസ്യരിൽ നിന്ന് ചോദ്യങ്ങളൊന്നും ലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽ സ്പീക്കർ ആശയക്കുഴപ്പത്തിലാവുകയും സംശയിക്കുകയും ചെയ്യാം.

ഞങ്ങൾ ഒരു ചോദ്യമല്ല ചോദിക്കുന്നുവെന്ന് തോന്നിയാൽ പകരം സ്പീക്കർ കുറച്ച് മുമ്പ് പറഞ്ഞതിനെക്കുറിച്ചുള്ള നിങ്ങളുടെ അനിശ്ചിതത്വം പ്രകടിപ്പിക്കുന്നു.

സജീവമായ ശ്രവണം പരിശീലിക്കാനുള്ള വഴികൾ



ഫലപ്രദമായ സജീവ ശ്രോതാവാകാൻ പരിശീലിക്കാവുന്ന ചില സജീവമായ ശ്രവണ വിദ്യകൾ ഇതാ.

1. ശ്രദ്ധിക്കുക
2. ഞാൻ കാണുന്നു എനിക്കറിയാം തീർച്ചയായും നന്ദി അല്ലെങ്കിൽ എനിക്ക് മനസ്സിലായി എന്നിങ്ങനെയുള്ള ഹ്രസ്വമായ വാക്കാലുള്ള സ്ഥിരീകരണത്തിലൂടെ സജീവ ശ്രവണം നടത്തുക
3. തടസ്സപ്പെടുത്തരുത് സ്പീക്കർ പൂർത്തിയാകുന്നതു വരെ കാത്തിരിക്കുക
4. പ്രതികരണത്തിൽ സത്യസന്ധത പുലർത്തുക
5. നേത്ര സമ്പർക്കം നിലനിർത്തുക
6. ആന്തരിക അസ്വാസ്ഥത കുറയ്ക്കുക
7. തുറന്ന മനസ്സ് സൂക്ഷിക്കുക ഊഹങ്ങൾ ഒന്നും ഉണ്ടാക്കരുത്

XII_MAL_EMPS_CHAP03_2023.indd 49 4/25/2023 11:12:59 AM

പ്രവർത്തനം 2

ഒരു സംഭാഷണം ശ്രദ്ധിക്കുകയും പ്രധാനപ്പെട്ട പോയിന്റുകൾ രേഖപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യുക.

കുമാർ: ഹായ്, മലർ

മലർ: ഹായ് കുമാർ! നീ ഇന്ന് ആർട്ട് റൂമിൽ പോയോ??

കുമാർ: ഇല്ല എന്താ?

മലർ: കൊള്ളാം നമ്മുടെ കലാ അധ്യാപകൻ മിസ്റ്റർ മണിവണ്ണൻ ഒരു വലിയ പ്രോജക്റ്റിനെ കുറിച്ച് ഒരു അറിയിപ്പ് ഇട്ടിട്ടുണ്ട്. കോമ്പൗണ്ട് ഭിത്തിയിൽ മനോഹരമായ ചിത്രങ്ങൾ വരയ്ക്കാനാണ് ഇവർ ആലോചിക്കുന്നത് പോസ്റ്ററുകൾ ഒട്ടിക്കുന്നത് തടയാനാണിത്.

കുമാർ: ഇത് കൊള്ളാം അതിനാൽ മുഴുവൻ കോമ്പൗണ്ട് ഭിത്തിയിലും ധാരാളം പെയിന്റിംഗുകൾ ഉണ്ടാകും.

മലർ: തീർത്തും!

കുമാർ: എന്നാൽ എവിടെ?

മലർ: പബ്ലിക് ലൈബ്രറിയുടെ വശത്തുള്ള ആ നീണ്ടമതിൽഞങ്ങളുടെസ്കൂളിൽനിന്നുള്ള ട്രെയിനികൾ എല്ലാം ചെയ്യാൻ പോകുന്നു. നമുക്ക്ഒരുഡിസൈൻഉണ്ടാക്കാം.പെയിന്റ ചെയ്യാം ഈ ടീമിന്റെ ഭാഗമാകാൻ ഞാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നു.

കുമാർ: ഞാനും ചേരാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നു. വരൂ നമുക്ക് മിസ്റ്റർ മണിവണ്ണനെ കണ്ടുമുട്ടാം.

പ്രധാനപ്പെട്ട പോയിന്റുകൾ നമുക്ക് ശ്രദ്ധിക്കാം:

- പെൺകുട്ടിയുടെ പേര് – മലർ
- ആൺകുട്ടിയുടെ പേര് – കുമാർ
- അധ്യാപകന്റെ പേര് – മണിവണ്ണൻ
- കോമ്പൗണ്ട് ഭിത്തിയിൽ പെയിന്റ് ചെയ്യാനുള്ള പദ്ധതി
- പോസ്റ്റർ ഒട്ടിക്കുന്നത് തടയാൻ
- പബ്ലിക് ലൈബ്രറിയുടെ വശത്ത്
- ഈ സ്കൂൾ വിദ്യാർത്ഥി അവനോ/അവളോ സ്വന്തം ഡിസൈൻ സൃഷ്ടിക്കുന്നു
- ഇരുവരും ചേരാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നു.

നമുക്ക് നോക്കാം ഇനിപ്പറയുന്ന പ്രസ്താവകളിൽ ഏതാണ് ശരിയെന്ന് തിരിച്ചറിയുക.

i. നഗരത്തിലെ ഒരു പുതിയ കലാ പദ്ധതി.	(ശരി/തെറ്റ്)
ii. അവരുടെ ആർട്ട് ക്ലാസിനുള്ള ഒരു അസൈൻമെന്റ്.	(ശരി/തെറ്റ്)
iii. പബ്ലിക് ലൈബ്രറിക്കുള്ളിൽ ഒരു കലാ പ്രദർശനം	(ശരി/തെറ്റ്)
iv. ഒരു പെൺകുട്ടി കോംബൗണ്ടിൽ കണ്ട ഒരു പെയിന്റിംഗ്.	(ശരി/തെറ്റ്)

3.6 വ്യാഖ്യാന കഴിവുകൾ

ആമുഖം

അർത്ഥം കണ്ടെത്തുന്നതിനും നിർണ്ണയിക്കുന്നതിനുമുള്ള അഥവാ നിയുക്തമാക്കുന്ന പ്രക്രിയയാണ് വ്യാഖ്യാനം ഉദാ: എഴുതിയ സന്ദേശങ്ങൾ, ചാർട്ടുകൾ, ഡയഗ്രമുകൾ, മ്യാപ്പുകൾ, മെമ്മുകൾ, വാക്കാലുള്ളതും അല്ലാത്തതുമായ കൈമാറ്റങ്ങൾ.

വ്യാഖ്യാന കഴിവുകൾ എന്നത് സ്പീക്കറിൽ നിന്നുള്ള ഒഴിവാക്കലുകളോ ഇല്ലാതെ കൃത്യമായും ഭാഷാപരമായും ലക്ഷ്യഭാഷയിലേക്ക് മാറ്റാൻ കഴിയുന്ന കഴിവുകളാണ് വ്യാഖ്യാന കഴിവുകൾ.



XII_MAL_EMPS_CHAP03_2023.indd 50 4/25/2023 11:12:59 AM

വ്യാഖ്യാന നൈപുണ്യത്തിന്റെ ഗുണങ്ങൾ

വ്യാഖ്യാന നൈപുണ്യത്തിന് 5 ഗുണങ്ങളുണ്ട്.

1. റെക്കോർഡിംഗ് കഴിവുകൾ
2. ഭാഷാ പരിജ്ഞാനം
3. ഓർക്കാനുള്ള നൈപുണ്യങ്ങൾ
4. യാദൃശ്ചിക നൈപുണ്യങ്ങൾ
5. നിഷ്പക്ഷത

റെക്കോർഡിംഗ് കഴിവുകൾ ഉപയോഗിച്ച് വ്യാഖ്യാതാവിന് പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾ ക്രമീകരിക്കാനും റെക്കോർഡു ചെയ്യാനും കഴിയും. കൂടാതെ സ്പീക്കറും വ്യാഖ്യാതാവും തമ്മിൽ ഒരു തെറ്റും കൂടാതെ ശരിയായ സന്ദേശം കൈമാറുകയും ചെയ്യും.

ഭാഷയിൽ നല്ലപരിജ്ഞാനംഉള്ളതിനാൽ വ്യാഖ്യാതാവിന് ഉചിതമായി മനസ്സിലാക്കാൻ കഴിയും.

മെമ്മറി കഴിവുകൾ ഉപയോഗിച്ച് വ്യാഖ്യാതാക്കൾക്ക് അവരുടെ മസ്തിഷ്കതഡതിൽ ഉള്ളടക്കം രേഖപ്പെടുത്താനും ആവശ്യമുള്ളപ്പോൾ അതേ സമയം തിരികെ ശേഖരിക്കാനും കഴിയും.

വ്യാഖ്യാന കഴിവുകൾ മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള തന്ത്രങ്ങൾ

1. കുറിപ്പുകൾ എടുക്കുന്ന ശീലം ഉണ്ടാക്കുക. ചെറു കുറിപ്പുകൾ ഉണ്ടാക്കുന്നു ഈ ശീലം ഒരു നല്ല ആശയവും എഴുത്ത് പരിശീലനം ഉറപ്പാക്കുകയും ചെയ്യും.

2. ഓർമ്മിക്കാൻ എളുപ്പമുള്ള ഒരു ശൈലി രൂപപ്പെടുത്തുക. വ്യക്തികൾക്ക് വിവരങ്ങൾ ഓർത്തിരിക്കാൻ എളുപ്പമാക്കുന്നതിന് സ്മരണികകൾ, ചിഹ്നങ്ങൾ അല്ലെങ്കിൽ ലളിതമായ രൂപങ്ങൾ എന്നിവ തിരഞ്ഞെടുക്കാം.

3. സംസ്കാരവും സന്ദേശഉദ്ദേശ്യവും മനസ്സിലാക്കുക. ഒരു പാഠം വ്യാഖ്യാനിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് ഒരു പഠിതാവിന് കൃത്യം നന്നായി മനസ്സിലാക്കാൻ അതിന്റെ പശ്ചാത്തലം ഉറപ്പാക്കാൻ കഴിയണം.

4. മൾട്ടിസെൻസറി സ്രോതസ്സുകൾ ഉപയോഗിക്കുക പഠിതാവ് വീഡിയോകൾ, ചിത്രങ്ങൾ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റെന്തിലും മാർഗ്ഗങ്ങൾ നോക്കുന്നതു വഴി ഒരേ ആശയത്തിന്റെ വ്യത്യസ്ത ഉൾക്കാഴ്ചകൾ ലഭിക്കുന്നു.

5. വ്യത്യസ്ത തരത്തിലുള്ള വ്യാഖ്യാന ശൈലികൾ പരീക്ഷിക്കുക. ഒരാൾക്ക് ഒന്നിലധികം വ്യാഖ്യാന ശൈലികൾ തിരഞ്ഞെടുക്കാം.

വ്യാഖ്യാനത്തിന്റെ തരങ്ങൾ

തത്സമയ വ്യാഖ്യാനം

തത്സമയ വ്യാഖ്യാന അവർ കേൾക്കുന്ന സംഭാഷണം വിവർത്തനം ചെയ്യുകയും ഇഷ്ടമുള്ള ഭാഷയിൽ തൽക്ഷണം കുറഞ്ഞ കാലതാമസത്തോടെ മില്ലി സെക്കൻഡുകൾക്കുള്ളിൽ നൽകുകയും ചെയ്യുന്നു. യഥാർത്ഥ പ്രസംഗം തടസ്സങ്ങളില്ലാതെ തുടരുന്നതിനാൽ പ്രേക്ഷകരിൽ നിന്നും സ്പീക്കറിൽ നിന്നും ഇത് ഉടനടി മനസ്സിലാക്കേണ്ടാതുണ്ട്.

തുടർച്ചയായ വ്യാഖ്യാനം

തുടർച്ചയായ വ്യാഖ്യാന രീതി ഘടനാപരമായ കുറിപ്പുകൾ എടുക്കുന്നതിനെ ആശ്രയിച്ചിരിക്കുന്നു. വ്യാഖ്യാതാവ് പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന ഭാഷയിൽ സംഭാഷണം നൽകുന്നതിന് നിരന്തരം തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നതിനാൽ യഥാർത്ഥ പ്രാസംഗികൻ ഓരോ സമയത്തും കുറച്ച് വാക്യങ്ങൾ താൽക്കാലികമായി നിർത്തേണ്ടതുണ്ട്.

സ്വഗത വ്യാഖ്യാനം

സ്വഗത വ്യാഖ്യാനത്തെ ചുചോട്ടജ് ഫ്രഞ്ച് ഭാഷയിൽ മന്ത്രിക്കൽ) എന്നു വിളിക്കുന്നു. ഒരു വിസ്പേർഡ് വ്യാഖ്യാതാവ് സന്ദേശം ലഭിച്ചയുടൻ അത് ക്ലയന്റിനോട് കുശുകുശുക്കുന്നു. വ്യാഖ്യാതാവ് ചാരി നിന്ന് ഒരു ക്ലയന്റ് ഇഷ്ടപ്പെടുന്ന ഭാഷയിൽ ശാന്തമായ ശബ്ദത്തിൽ സന്ദേശം ആശയവിനിമയം നടത്തുന്നു.

റിലേ വ്യാഖ്യാനം

ഒരു പ്രത്യേക ഭാഷാ ജോഡിക്കായി വ്യാഖ്യാതാക്കളൊന്നും ലഭ്യമല്ലാത്തപ്പോൾ റിലേ വ്യാഖ്യാനമാണ് മികച്ച മോഡ് ഉദാഹരണത്തിന് മലയാളം മുതൽ തമിഴ് വ്യാഖ്യാതാക്കളെ കാണാതായാൽ ഒരു മധ്യസ്ഥ പ്രക്രിയ നടക്കാം ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ഒരു മലയാളം വ്യാഖ്യാതാവ് സംസാരത്തെ കൂടുതൽ സാധാരണയായി സംസാരിക്കുന്ന ഇംഗ്ലീഷിലേക്ക് വ്യാഖ്യാനിക്കുന്നു. മറ്റൊരു

XII_MAL_EMPS_CHAP03_2023.indd 51 4/25/2023 11:12:59 AM

വ്യാഖ്യാതാവ് ഇംഗ്ലീഷിൽ നിന്ന് തമിഴ് വ്യാഖ്യാനം നൽകും അങ്ങനെ ഭാഷാ ജോഡികളെ ഉൾക്കൊള്ളുന്നു.

പ്രവർത്തനം1

വികാരങ്ങൾ വ്യാഖ്യാനിക്കുക. ചുവടെയുള്ള പട്ടികയിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന വികാരങ്ങളുമായി പൊരുത്തപ്പെടുത്തുക.

	സംശയാസ്പദം
	ദുഃഖകരം
	അസന്തുഷ്ടി
	ആശ്ചര്യം
	സന്തോഷം

XII_MAL_EMPS_CHAP03_2023.indd 52 4/25/2023 11:12:59 AM

ഉപസംഹാരം

സുഹൃത്തുക്കളുമായി ബന്ധം നിലനിർത്താനും എളുപ്പത്തിൽ വിവരങ്ങൾ കണ്ടെത്താനും ഓൺലൈൻ ലോകത്തേക്ക് നമ്മുടെ സ്വന്തം വ്യക്തിത്വങ്ങളെ ചേർക്കാനും ലോകമെമ്പാടുമുള്ള കോടിക്കണക്കിന് ഉപയോക്താക്കളെ പിടിച്ചടക്കിയതിനാൽ സോഷ്യൽ മീഡിയയുടെ ആവശ്യകതയും എല്ലാം ഈ യൂണിറ്റിൽ വ്യക്തമാക്കുന്നു. സോഷ്യൽ മീഡിയ ഉപയോഗിച്ച് എപ്രകാരമാണ് ഒരു ബ്ലോഗ് അക്കൗണ്ട് ഉണ്ടാക്കേണ്ടതെന്നും ഒരു ബ്ലോഗ് എപ്രകാരം പോസ്റ്റ് ചെയ്യാൻ കഴിയുമെന്നും വ്യക്തമാക്കുന്നു. ഞങ്ങളുടെ ശ്രവണ കഴിവുകൾ സജീവമായ ശ്രവണത്തിന്റെ ആവശ്യകത, അതിന്റെ ഗുണവിശേഷതകൾക്കൊപ്പം വ്യാഖ്യാനതരങ്ങൾ എന്നിവ മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിലൂടെ ഒരു സമർത്ഥമായ ആശയവിനിമയക്കാരനാകേണ്ടതിന്റെ ആവശ്യകത ഞങ്ങൾ മനസ്സിലാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

വിലയിരുത്തൽ

I. മികച്ച ഉത്തരം തിരഞ്ഞെടുക്കുക (1 മാർക്ക്)

1. ആശയങ്ങളും ചിന്തകളും വിവരങ്ങളും പങ്കിടാൻ സഹായിക്കുന്ന കമ്പ്യൂട്ടർ അധിഷ്ഠിത സാങ്കേതികവിദ്യയിലേക്കുള്ള പദം_____ ആണ്.

   A. ആശയവിനിമയം B. ഇന്റർനെറ്റ്
   C. സോഷ്യൽമീഡിയ D. ശ്രവണം

2. കുറിപ്പുകൾ എടുക്കുന്ന ശീലം _____ നൈപുണ്യത്തെ മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നു.

   A. ചിന്തന B. വ്യാഖ്യാനം
   C. കേൾവി D. നേതൃത്വം

3. സമാന താൽപ്പര്യമുള്ള മേഖലകളുള്ള പ്രൊഫഷണലുകളുടെ ഗ്രൂപ്പുകൾ വിവരങ്ങൾ പങ്കിടാനും സംഭാഷണത്തിൽ പങ്കെടുക്കാനും കഴിയുന്ന ഒരു സ്ഥലത്തെ സാധാരണയായി _____ എന്നു വിളിക്കുന്നു.

   A. ഫേസ്ബുക്ക് B. ടിറ്റർ
   C. സോഷ്യൽമീഡിയ D. ഹാക്കിംഗ്

4. ഇനിപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് സോഷ്യൽ മീഡിയയുടെ നേട്ടം?

   A. സൈബർ ഭീക്ഷണി
   B. സോഷ്യൽ മീഡിയയിലെ ഹാക്കിംഗ്
   C. മുഖാമുഖ ആശയവിനിമയ കഴിവുകൾ കുറയ്ക്കുന്നു
   D. എല്ലാവരും ബന്ധപ്പെട്ടിരിക്കുക

5. ഒരു ഓൺലൈൻ ഡയറിയിൽ സാധാരണയായി പരാമർശിക്കുന്ന പദം _____ ആണ്.

   A. പോസ്റ്റ് B. ബ്ലോഗ്
   C. സോഷ്യൽ മീഡിയ
   D. മൈക്രോ സോഫ്റ്റ് വേൾഡ്

6. ഒരു ശരാശരി മനുഷ്യന് തുടർച്ചയായും സജീവമായും കേൾക്കാൻ _____ വരെ സാധിക്കും.

   A. 1 മണിക്കൂർ B. 2 മണിക്കൂർ
   C. 3 മിനിട്ട് D.15 മിനിട്ട്

7. ഒരേ മുറിയിലല്ലെങ്കിൽ പോലും നമ്മൾ ഒരുമിച്ച് പ്രവർത്തിക്കുകയും മറ്റുള്ളവരുമായി ആശയവിനിമയം നടകയും ചെയ്യുന്ന പ്രക്രിയയാണ് _____.

   A. വെർച്വൽ കമ്മ്യൂണിക്കേഷൻ
   B. ഇന്റർനെറ്റ്
   C. സോഷ്യൽ മീഡിയ
   D. ബ്ലോഗിംഗ്

8. കഠിനമായ ബിസിനസ്സ് ഫലങ്ങളിലേക്ക് നയിക്കുന്ന ആശയവിനിമയത്തിലെ _____ നൈപുണ്യമാണ്.

   A. ഹാർഡ് B. സോഫ്റ്റ്
   C. ഫോർമൽ D. ആശയവിനിമയം

9. അറിവ്, കഴിവുകൾ, സ്വഭാവങ്ങൾ എന്നിവ മറ്റുള്ളവരുമായുള്ള ഇടപെടൽ കൊണ്ട് എത്തി

XII_MAL_EMPS_CHAP03_2023.indd 53 4/25/2023 11:12:59 AM

ച്ചേരപ്പെടുന്ന സംയോജിത പ്രക്രിയയാണ് _____.

A. ആശയവിനിമയത്തിന്റെ കഴിവ്

B. വെർച്വൽ കമ്മ്യൂണിക്കേഷൻ

C. ബ്ലോഗിംഗ്

D. സൊഷ്യൽ മീഡിയ

10. പൊതുവായ ഉദ്ദേശ്യങ്ങൾ പിന്തുടരുന്നതിനും പൊതുവായ ലക്ഷ്യങ്ങൾ_____ കൈവരിക്കുന്നതിനും ആളുകൾ ഒരുമിച്ച് പ്രവർത്തിക്കാൻ ഉപയോഗിക്കുന്ന കഴിവുകൾ, തന്ത്രങ്ങൾ, സ്വാഭാവ രീതികൾ എന്നിവ ഉൾപ്പെടുന്നു.

A. ആശയവിനിമയം B. സഹകരിക്കുന്നു

C. അഭിപ്രായം D. പോസ്റ്റ്

11. ചില ക്രമീകരണങ്ങളിൽ_____ഒരു പക്ഷേ വളരെ അനാദരവോടെ സംസാരിക്കുന്നു.

A. മൃദുവായി B. ഉച്ചത്തിൽ

C. കഠിനമായി D. വിനീതമായി

12. ആശയവിനിമയംആരംഭിക്കേണ്ടതും_____ പ്രതികരിക്കേണ്ടതുംഎപ്പോൾഅറിയുകഎന്നതാണ് ഇതിന്റെ ഒരു പ്രധാന വശം.

A. തീരുമാനിക്കുന്നു B. ഫീഡ്ബാക്ക്

C. ബഹുമാനം D. പ്രായം

13. കുട്ടികൾ പറയുന്നത് ശ്രദ്ധിക്കുന്ന രക്ഷിതാക്കൾ അവരുടെ വളർച്ചയെ സഹായിക്കുന്നു _____

A. ആത്മാഭിമാനം B. ബഹുമാനം

C. ലോയൽറ്റി D. മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശം

14. നിങ്ങൾ ആരെയെങ്കിലും കേൾക്കുമ്പോൾ അവർ പറയുന്ന - ഭാഷയും ശ്രദ്ധിക്കണം.

A. വാക്കാലുള്ള B. അടയാളങ്ങൾ

C. വാക്കേതര D. വിഷ്വൽ

15. വിവര ശ്രവണത്തെ_____ എന്നു വിളിക്കുന്നു

A. കോംപ്രീഹെൻസീവ് B. ക്രിട്ടിക്കൽ

C. തെറാപ്റ്റിക് D. അഭിനന്ദിക്കുന്ന

16. ശ്രദ്ധ, മനോഭാവം കൂടാതെ _____ എന്നിവയാണ് ശ്രവണത്തിന്റെ മൂന്ന് കാര്യങ്ങൾ

A. അഭിരുചി B. അഡ്ജസ്റ്റ്മെന്റ്

C. പകരം D. അഭിനന്ദനം

17. ചികിത്സാശ്രവണം _____

A. എംപതറ്റിക് B. ക്രമീകരിക്കുക

C. ബദൽ D. അപ്രിഷിയേറ്റീവ്

18. അർത്ഥം കണ്ടെത്തുന്നതിനോ, നിർണ്ണയിക്കുന്നതിനോ നിയോഗിക്കുന്നതിനോ ഉള്ള പ്രക്രിയ_____ എന്നത് എന്തിനും പ്രയോഗിക്കാവുന്ന കഴിവുകളാണ് ഉദാ: എഴുതിയ സന്ദേശങ്ങൾ, ചാർട്ടുകൾ, ഡയഗ്രാമുകൾ, മാപ്പുകൾ, ഗ്രാഫുകൾ, മെമുകൾ വാക്കാലുള്ളതും അല്ലാത്തതുമായ കൈമാറ്റങ്ങൾ.

A. കമ്മ്യൂണിക്കേറ്റീവ് B. സംസാരിക്കുന്നു

C. വ്യാഖ്യാനം D. ശ്രദ്ധിക്കുന്നു

19. ഒരു സംഭാഷണം ശ്രദ്ധിച്ച് ഇഷ്ടപ്പെട്ട ഭാഷയിൽതൽക്ഷണംകുറഞ്ഞകാലതാമസത്തോടെഅത്കൈമാറുന്നപ്രക്രിയയെവ്യാഖ്യാതാക്കൾ _____ എന്ന് വിളിക്കുന്നു.

A. ഒരേസമയം B. റിലേ

C. രഹസ്യം D. കമ്മ്യൂണിക്കേറ്റീവ്

20. ഒരു പ്രത്യേക ഭാഷ തർജ്ജമ ചെയ്യാൻ അല്ലെങ്കിൽ വ്യഖ്യാനിക്കാൻ വ്യാഖ്യാതക്കളൊന്നും _____ ലഭ്യമല്ലാത്തപ്പോൾ ഏറ്റവും മികച്ച വഴി.

A. ഒരേസമയം B. റിലേ

C. മന്ത്രിക്കൽ D. കമ്മ്യൂണിക്കേറ്റീവ്

XII_MAL_EMPS_CHAP03_2023.indd 54 4/25/2023 11:13:00 AM

II. ഉത്തരമെഴുതുക (2 മാർക്ക്)

1. സോഷ്യൽ മീഡിയയുടെ പ്രാധാന്യം പട്ടികപ്പെടുത്തുക.
2. എന്താണ് കൊളാബറേറ്റിങ്ങ് (സഹകരണം)?
3. എന്താണ് ബ്ലോഗിംഗ്?
4. സജീവമായ ശ്രവണം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള ചില രീതികൾ തിരിച്ചറിയുക.
5. വിവിധ തരം സോഷ്യൽ മീഡിയകൾ ലിസ്റ്റ് ചെയ്യുക.

III. താഴെകൊടുക്കുന്ന ചോദ്യങ്ങൾ ഉത്തരമെഴുതുക (3 മാർക്ക്)

1. വെർച്വൽ ആശയവിനിമയത്തിന്റെ ഗുണങ്ങൾ താരതമ്യം ചെയ്യുക
2. കമ്മ്യൂണിക്കേഷൻ കോർ കഴിവുകളുടെ ഉപ കഴിവുകളെ വിവരിക്കുക
3. സജീവമായ ശ്രവണത്തിന്റെ 3A കൾ എന്തൊക്കെയാണ്?
4. ആശയവിനിമയ കോമ്പിന്റെ ഏതെങ്കിലും 4 ഗുണങ്ങൾ പട്ടികപ്പെടുത്തുക?
5. വ്യാഖ്യാന കഴിവുകളുടെ ഗുണങ്ങൾ എന്തൊക്കെയാണ്?

IV. ആശയം വിശദമാക്കുക (5 മാർക്ക്)

1. ബ്ലോഗിംഗിൽ ഉൾപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന ഘടകങ്ങൾ എന്തൊക്കെയാണ്?
2. വ്യാഖ്യാന കഴിവുകളുടെ തരങ്ങൾ വിശദീകരിക്കുക.
3. കഴിവുള്ള ഒരു ആശയവിനിമയം നടത്താനുള്ള 5 വഴികൾ എഴുതുക.
4. സജീവമായ ശ്രവണം പരിശീലിക്കുന്നതിനുള്ള 5 വഴികൾ സൂചിപ്പിക്കുക.

XII_MAL_EMPS_CHAP03_2023.indd 55 4/25/2023 11:13:00 AM



4

ഡിജിറ്റൽ നൈപുണ്യങ്ങൾ

പഠനലക്ഷ്യം

- എം.എസ് വേർഡ് ഫോർമാറ്റിംഗ് ടെക്സ്റ്റ് പട്ടികകൾ, ചാർട്ടുകൾ, മെയിലുകൾ ഇവയെ കുറിച്ച് പഠിക്കുക
- MS എക്സെൽ, അതിന്റെ പ്രയോഗത്തിനുമുള്ള വിവിധ പ്രവർത്തനങ്ങളെ പഠിക്കുകയും പരിശീലിക്കുകയും ചെയ്യുക.
- MS പവർപോയിന്റ് രൂപീകരണം, അനിമേഷൻ, മറ്റു പ്രത്യേകതകൾ എന്നിവയെ പഠിക്കുകയും പരിശീലിക്കുകയും ചെയ്യുക.
- G സ്യൂട്ട് അതിന്റെ ഉപയോഗങ്ങൾ എന്നിവയെ കുറിച്ച് പഠിക്കുക.
- IT യിലെ വിവിധ സാങ്കേതികത്വങ്ങളെ കുറിച്ച് മനസ്സിലാക്കുക.

4.1 MS വേർഡ് പര്യവേക്ഷണം

ആമുഖം

മൈക്രോസോഫ്റ്റ് വേർഡ് ഒരു ടെക്സ്റ്റ് പ്രോസസ്സിംഗ് പ്രയോഗമാണ്. ഒരു ഡോക്യുമെന്റിന്റെ ലേ ഔട്ട്, ഉള്ളടക്കത്തിന്റെ ശൈലികൾ എന്നിവ പോലുള്ള വ്യാഖ്യാനം ചെയ്യാനും വിവിധ രീതികളിലും ഫോർമാറ്റുകളിലും ചേർക്കാനും ഇത് ഉപയോക്താവിനെ അനുവദിക്കുന്നു.

ഖണ്ഡികാ രൂപീകരണം

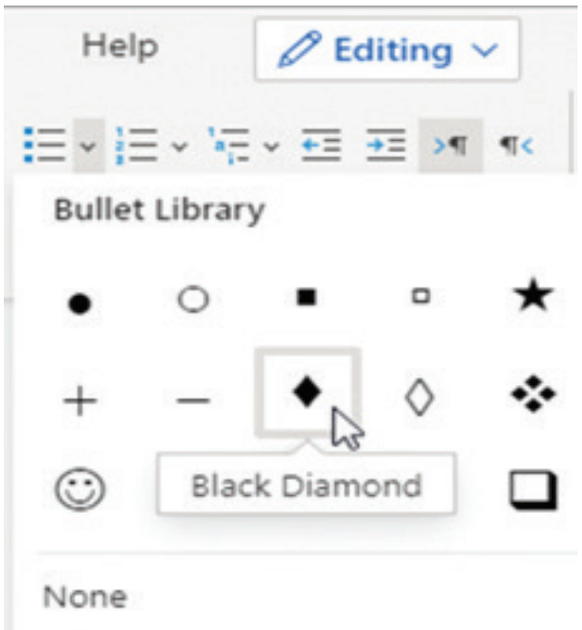
1. ബുള്ളറ്റുകൾ

ബുള്ളറ്റ് ലിസ്റ്റ് ആവശ്യമുള്ളിടത്ത് കർസറിനെ വയ്ക്കുക.

ഹോമിൽ നിന്ന് പാരഗ്രാഫിലേക്കും പിന്നീട് ബുള്ളറ്റിനടുത്തേക്ക് ആരോയിലേക്കും ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. ഒരു ബുള്ളറ്റ് രീതി തെരഞ്ഞെടുക്കുകയും ടൈപ്പിംഗ് ആരംഭിക്കുകയും ചെയ്യുക.

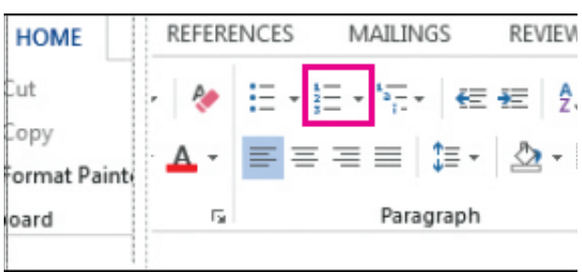
XII_MAL_EMPS_CHAP04_2023.indd 56 4/20/2023 3:44:44 PM

ഒരു പുതിയ ബുള്ളറ്റ് ആവശ്യമായി വരുമ്പോൾ എന്റർ പ്രസ് ചെയ്യുകയോ അല്ലെങ്കിൽ ബുള്ളറ്റ്, ലിസ്റ്റ് അവസാനിപ്പിക്കുമ്പോൾ എന്റർ രണ്ടു പ്രാവശ്യം പ്രസ്സ് ചെയ്യുക.



2. നമ്പറിംഗ്

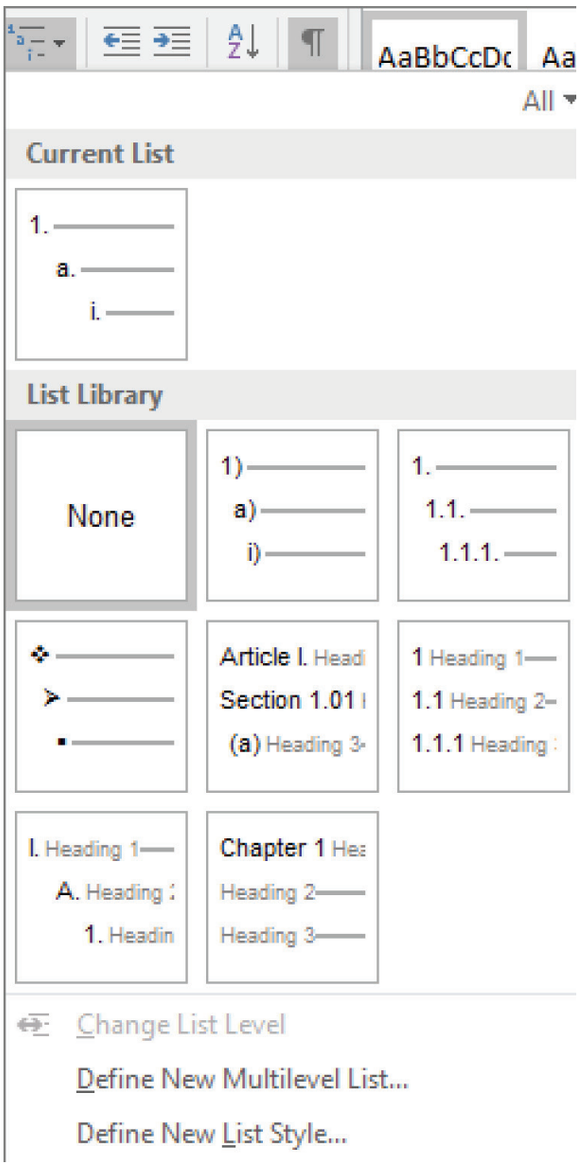
1. നമ്പറിംഗിന്റെ ഉള്ളടക്കം തെരഞ്ഞെടുക്കുക.
2. പാരഗ്രാഫ് ഗ്രൂപ്പിലെ ഹോം ടാബിൽ നമ്പറിംഗ് ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.



മൾട്ടിലെവൽ ലിസ്റ്റ്

തലക്കെട്ട് രീതികൾ ഉപയോഗിച്ചുള്ള ഡോക്യുമെന്റ് ഓപ്പൺ ചെയ്ത് ആദ്യ തലക്കെട്ട് തെരഞ്ഞെടുക്കുക.

ഹോം ടാബിലെ പാരഗ്രാഫ് ഗ്രൂപ്പിൽ മൾട്ടിലെവൽ ലിസ്റ്റ് തെരഞ്ഞെടുക്കുക.



3. അലൈൻമെന്റ്

MS-വേർഡ് അതിന്റെ ഉപയോക്താവിന് നൽകുന്ന സവിശേഷതകളിൽ ഒന്ന് അലൈൻമെന്റ് ആണ്. ടെക്സ്റ്റ് അല്ലെങ്കിൽ പാരഗ്രാഫ് വിന്യസിക്കാൻ ഉപയോക്താവ് ഉപയോഗിക്കുന്ന ഈ സവിശേഷതനല്ലകാഴ്ചപ്പാടോചിട്ടയായരൂപമോ നൽകുന്നു. 4 തരം ടെക്സ്റ്റ് അലൈൻമെന്റുകൾ ഉണ്ട് ഇടതുഭാഗം വിന്യസിച്ചതും, മധ്യഭാഗം വിന്യസിച്ചതും വലതുഭാഗം വിന്യസിച്ചതും, ന്യായികരിച്ചതും.

XII_MAL_EMPS_CHAP04_2023.indd 57 4/20/2023 3:44:44 PM



ഇടതുഭാഗം വിന്യസിച്ച ടെക്സ്റ്റ്

MS-വേർഡിലെ ഇടത് മാർജിനോടൊപ്പം പാരഗ്രാഫോ ടെക്സ്റ്റോ വിന്യസിക്കുകയാണെങ്കിൽ അത് ഇടതുവശം വിന്യസിച്ചിരിക്കുകയാണെന്നു പറയാം.

മധ്യഭാഗത്ത് വിന്യസിച്ച ടെക്സ്റ്റ്

MS-വേർഡ് പേജിന്റെ ഇടത് വലത്മാർജിനുകളുടെ മധ്യത്തിലാണ് ഒരു പാരഗ്രാഫോ ടെക്സ്റ്റ് എങ്കിൽ അത് മധ്യഭാഗം വിന്യസിച്ചിരിക്കുന്നത് ആണെന്ന് പറയാം.

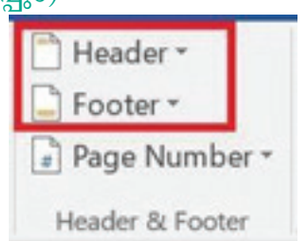
വലതുഭാഗം വിന്യസിച്ച ടെക്സ്റ്റ്

ഒരു പാരഗ്രാഫ് ടെക്സ്റ്റ് MS-വേർഡിന്റെ വലതു മാർജിനോടൊപ്പം വിന്യസിച്ചിരിക്കുകയാണെങ്കിൽ അത് വലതു വിന്യസിച്ച ടെക്സ്റ്റ് എന്നു പറയാം.

ന്യായീകരിച്ച വിഭാഗം ടെക്സ്റ്റ്

MS-വേർഡ് മാർജിന്റെ രണ്ട് വലതുഇടതു ഭാഗങ്ങൾ ഒരുമിച്ച് വിന്യസിക്കുകയാണെങ്കിൽ ഒരുപാരഗ്രാഫ് ന്യായീകരിച്ച വിഭാഗ ടെക്സ്റ്റ് എന്നു പറയാം.

4. ഹെഡറും ഫൂട്ടറും (തലക്കെട്ടും അടിക്കുറിപ്പും)

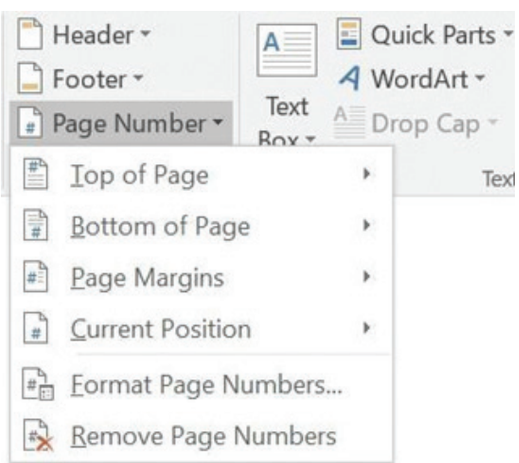


1. ഇൻസെർട്ട് > ഹെഡർ അല്ലെങ്കിൽ ഫൂട്ടറി ലേക്ക്പോകുക
2. തലക്കെട്ട് രീതി തെരഞ്ഞെടുക്കുക
3. തലക്കെട്ടിനോ അടിക്കുറിപ്പിനോ വേണ്ടി ടെക്സ്റ്റ് ചേർക്കുകയോ മാറ്റുകയോ ചെയ്യുക. ഇതിനകം സൃഷ്ടിച്ച ഒരു തലക്കെട്ടോ അടിക്കുറിപ്പോ എഡിറ്റു ചെയ്യുന്നതിന് അതിൽ ഡബിൾ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക
4. ഒരു തലക്കെട്ട് ഒഴിവാക്കാൻ അത് തെരഞ്ഞെടുത്ത വ്യത്യസ്തമായ ആദ്യ പേജ് ബോക്സ് തെരഞ്ഞെടുക്കുക.
5. പുറത്തുകടക്കാൻ ക്ലോസ് ഹെഡും ഫൂട്ടും തെരഞ്ഞെടുക്കുക അല്ലെങ്കിൽ ESC അമർത്തുക

ഇത് ഇല്ലാതാക്കാൻ ഇൻസെർട്ട് > തലക്കെട്ട് (അല്ലെങ്കിൽ അടിക്കുറിപ്പ്) > തലക്കെട്ട് നീക്കം ചെയ്യുക.

5. പേജ് നമ്പർ:

ഇൻസെർട്ട് ടാബിൽ പേജ് നമ്പർ ഐക്കണിനെ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുകയും തുടർന്ന് പേജ് നമ്പറും ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. ഒരു ലൊക്കേഷൻ തെരഞ്ഞെടുക്കുക. തുടർന്ന്വിന്യസിക്കുന്നരീതിതെരഞ്ഞെടുക്കുക. നിയുക്ത തലക്കെട്ട് പേജുകൾ ഒഴികെയുള്ള പേജുകളും വേഡ് സ്വയമേവ അക്കമിടുന്നു, നമ്പറിംഗ് ശൈലി മാറ്റുന്നതിന് ഫോർമാറ്റ് തെരഞ്ഞെടുക്കുക തുടർന്ന് ആവശ്യമുള്ള ഫോർമാറ്റിംഗ് തെരഞ്ഞെടുക്കുക.

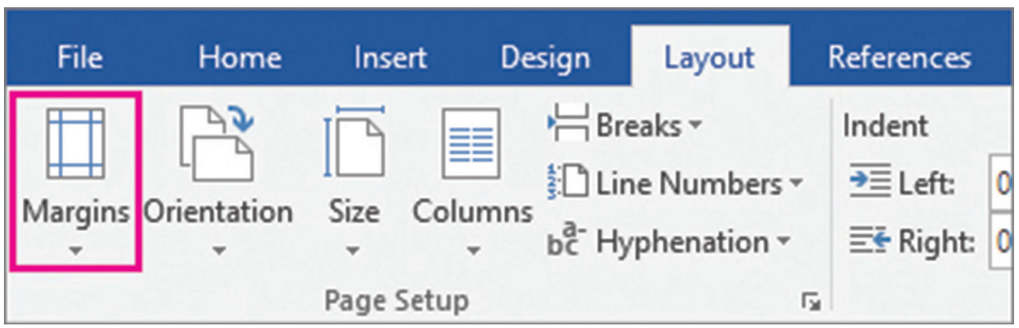


XII_MAL_EMPS_CHAP04_2023.indd 58 4/20/2023 3:44:44 PM

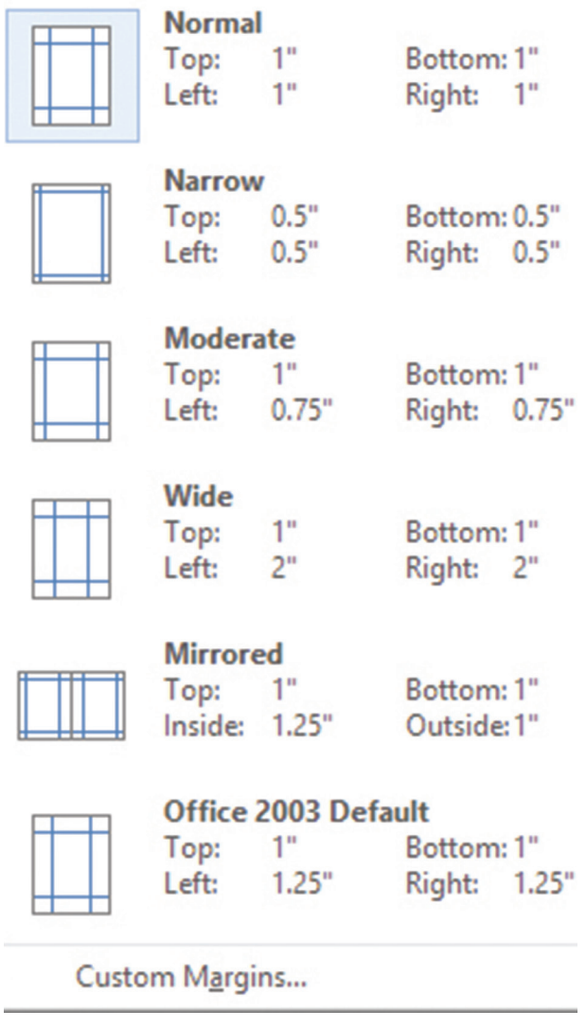
4.1.2 പേജ് ക്രമീകരണത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനങ്ങൾ

മാർജിനുകൾ:

1. ലേ ഔട്ട് > മാർജിനുകൾ തെരഞ്ഞെടുക്കുക.



2. മാർജിൻ അളവുകൾ തെരഞ്ഞെടുക്കൽ



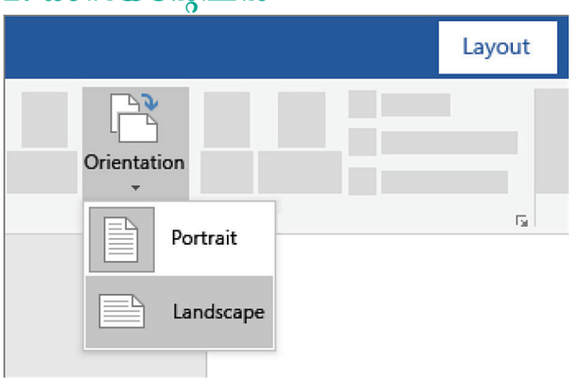
കസ്റ്റം മാർജിൻ സൃഷ്ടിക്കുക:

1. ലേ ഔട്ട് > മാർജിനുകൾ തെരഞ്ഞെടുക്കുക.
2. കസ്റ്റം മാർജിൻ തെരഞ്ഞെടുക്കുക.
3. മാർജിനിൽ വിലകൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിന് അപ്, ഡൗൺ അമ്പടയാളങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കുന്നു.
4. ചെയ്തുതീരുമ്പോൾഓകേതെരഞ്ഞെടുക്കുക.

ഡീഫാൾട്ട് മാർജിൻ മാറ്റം വരുത്തുക:

1. ലേ ഔട്ട് > മാർജിനുകൾ > കസ്റ്റംമാർജിൻ എന്നത് തെരഞ്ഞെടുക്കുക.
2. മാർജിനുകൾ സെറ്റ് ചെയ്യുക.
3. ഡീഫാൾട്ട് സെറ്റ് തെരഞ്ഞെടുക്കുക.
4. ഉറപ്പു വരുത്തൽ തെരഞ്ഞെടുക്കൽ.

2. ഓറിയന്റേഷൻ

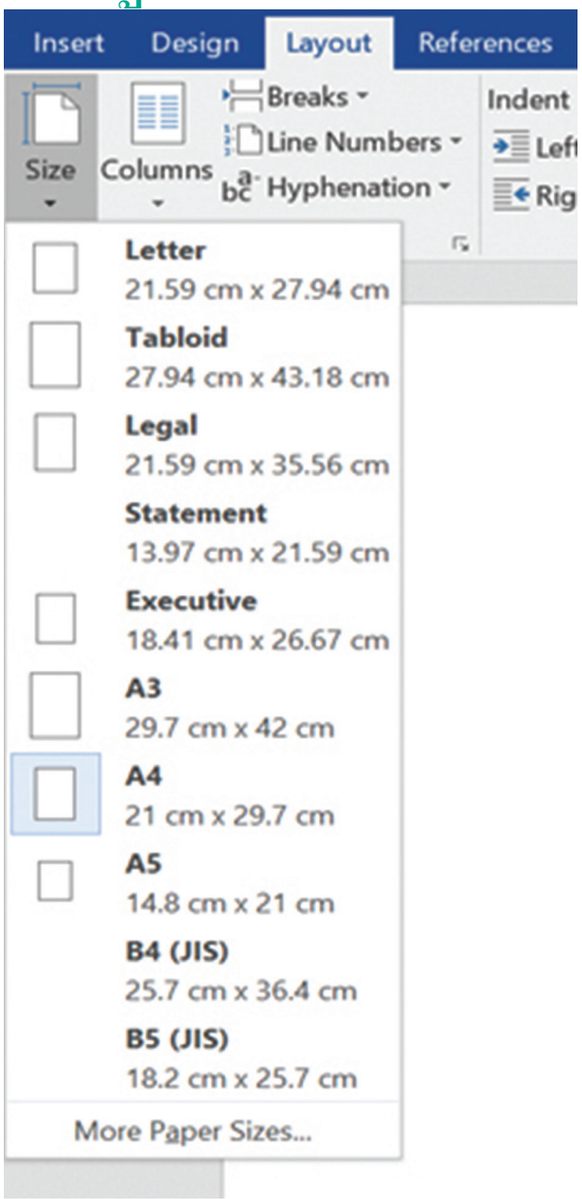


XII_MAL_EMPS_CHAP04_2023.indd 59 4/20/2023 3:44:44 PM

1. മുഴുവൻ പ്രമാണത്തിയെും ഓറിയന്റേഷൻ മാറ്റാൻ ലേഔട്ട് > ഓറിയന്റേഷൻ തെരഞ്ഞെടുക്കുക.

2. ഒരു രൂപം തെരഞ്ഞെടുക്കുക

3. വലിപ്പം:



ഒരു വേഡ്ഫയലിലെ പേപ്പർ അളവ് മാറ്റാൻ ഡോക്യുമെന്റ് തുറന്ന് ഇവിടെയുള്ള ലേഔട്ട് ടാബിലെ പേജ് സെറ്റപ്പ് എന്ന ഗ്രൂപ്പിലേക്ക് പോകുക ഇവിടെ സൈസ് എന്നത് ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

ഒരു ഡ്രോപ് ഡൗൺ മെനുവും ഒരുകൂട്ടം പേപ്പർ അളവുകളും ദൃശ്യമാകുന്നു. മുഴുവൻ ഡോക്യുമെന്റും മാറ്റുന്നതിന് ഈ ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും ഒരു ഓപ്ഷൻ തെരഞ്ഞെടുക്കുക.

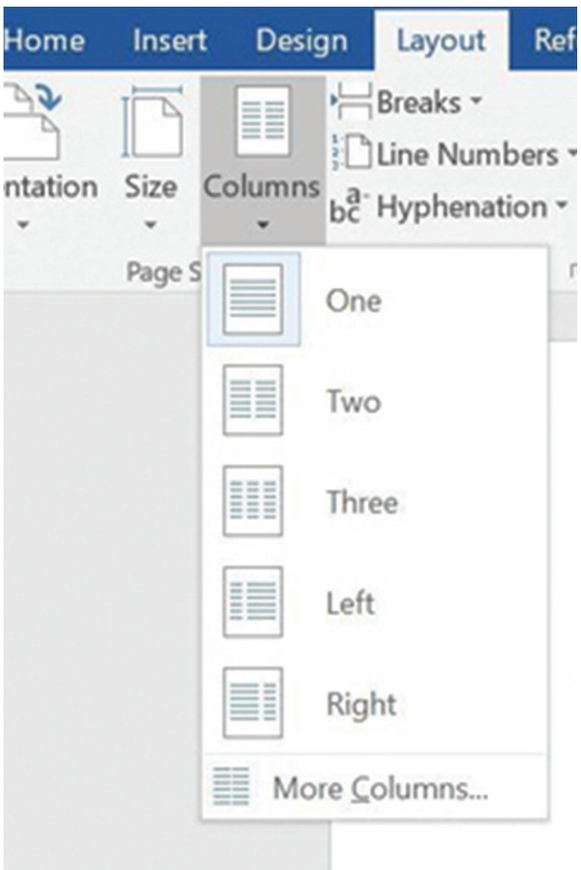
4. കോളങ്ങൾ:

കോളങ്ങൾ ചേർത്ത് ഒരു പത്ര ശൈലിയിലുള്ള കോളം ലേഔട്ടിൽ ഡോക്യുമെന്റ് ഫോർമാറ്റ് ചെയ്യുക. ലേഔട്ട് ടാബിൽ കോളങ്ങൾ ക്ലിക്കു ചെയ്യുക. അതിനെ തുടർന്ന് ആവശ്യമുള്ള ലേ ഔട്ടിൽ ക്ലിക്കു ചെയ്യുക.

1. ഡോക്യുമെന്റിന്റെ ഒരു ഭാഗത്തേക്ക് മാത്രം കോളങ്ങൾ പ്രയോഗിച്ച് കർസർ ഉപയോഗിച്ച് ടെക്സ്റ്റ് തെരഞ്ഞെടുക്കുക.

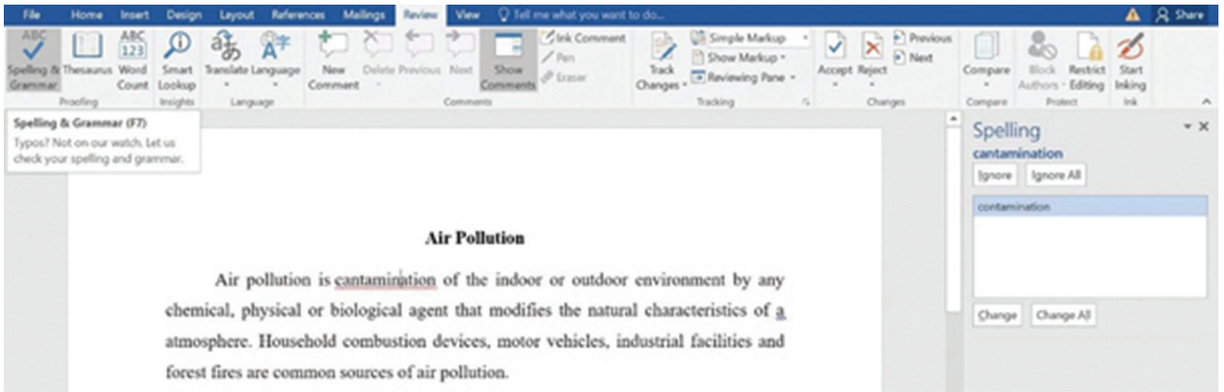
2. ലേഔട്ട് ടാബിൽ കോളം ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക തുടർന്ന് അധിക കോളം എന്നതിനെ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

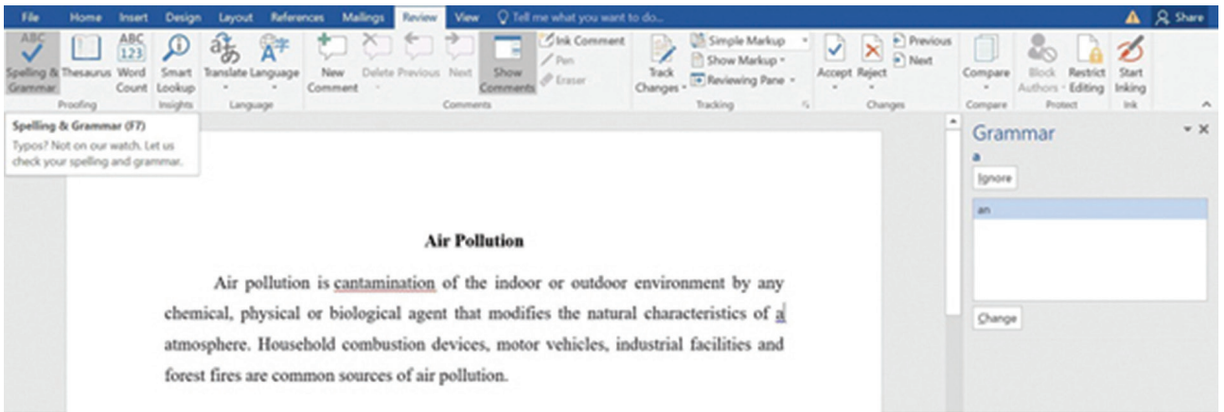
3. ബോക്സിൽ അപേക്ഷിക്കുന്നതിന് സെലക്ട് ടെക്സ്റ്റ് എന്നതിനെ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.



XII_MAL_EMPS_CHAP04_2023.indd 60 4/20/2023 3:44:45 PM

5. സ്പെല്ലിംഗ് & ഗ്രാമർ:





ഓഫീസിൽ ചുവന്ന സ്കിഗ്ലിലൈൻ ഉപയോഗിച്ച് സ്പെല്ലിംഗ് പിശകുകൾ അടയാളപ്പെടുത്തുന്നു. കൂടാതെ വ്യാകരണ പിശകുകൾ നീല സ്കിഗ്ലിലൈൻ ഉപയോഗിച്ച് അടയാളപ്പെടുത്തുന്നു. അക്ഷര പിശകുകളോ വ്യാകരണ പിശകുകളോ അടയാളപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ലെങ്കിൽ സ്വയമേവയുള്ള പരിശോധന ഒഴിവാക്കാം ഓട്ടോമാറ്റിക് സ്പെല്ലിംഗും വ്യാകരണ പരിശോധനയും ഓണാക്കുക.

വ്യാകരണപരമായ അക്ഷര വിന്യാസമോ പിശകുകളോ പരിഹരിക്കുന്നതിനുള്ള സഹായം ആവശ്യമാണെങ്കിൽ അടിവരയിട്ട പദത്തിലോ വാക്യത്തിലോ റൈറ്റ് ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. പിശക് പരിഹരിക്കാനുള്ള ഓപ്ഷനുകളിലൊന്ന് തെരഞ്ഞെടുക്കുക. വാക്ക് ശരിയായി എഴുതിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ഓഫീസ് പദങ്ങളെ സ്പെല്ലിംഗ് തെറ്റിച്ച് എഴുതുന്നു. ഓഫീസിൽ പഠിപ്പിക്കാൻ നിഘണ്ടുവിൽ ചേർക്കുക എന്നത് തെരഞ്ഞെടുക്കുക. ഭാവിയിൽ തെറ്റായി എഴുതുന്നപോലെ ആ വാക്ക് വരരുത്.

പ്രവർത്തനം 1

നമുക്ക് ചെയ്യാം:

എന്റെ കുടുംബം എന്നതിനെ കുറിച്ച് ഒരു പദപ്രമാണം (ഡ്യോകുമെന്റ്) തയ്യാറാക്കുക. നിങ്ങളുടെ വീട്ടിലെ അംഗങ്ങളുടെ പേരും വയസ്സും ഇതിൽ ഉൾപ്പെട്ടിരിക്കണം.

നിങ്ങളുടെ ഡോക്യുമെന്റിൽ ബുള്ളറ്റിനുകൾ ഉപയോഗിക്കാതിരിക്കാൻ മറക്കരുത്.

പ്രവർത്തനം 2

മാർജിനുകൾഎന്ന്ഉപയോഗിക്കുന്നMS. വേർഡ് ഉപയോഗിച്ച് നിങ്ങളുടെ ക്ലാസ് റൂം ബ്ലാക്ക് ബോർഡിന്റെ ഒരു മാതൃക സൃഷ്ടിക്കുക.

ബോർഡിൽ താഴേപറയുന്ന വിശദാംശങ്ങൾ അടങ്ങിയിരിക്കണം.

XII_MAL_EMPS_CHAP04_2023.indd 61 4/20/2023 3:44:45 PM

1. തീയതി
2. ദിവസം
3. ക്ലാസ്സ്
4. വിഭാഗം
5. മുഴുവൻ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ എണ്ണം
6. പഴഞ്ചൊല്ല്
7. വിഷയത്തിന്റെ പേര്

4.2 MS എക്സെൽ പര്യവേക്ഷണം

ആമുഖം

MS എക്സെലിന്റെ വിവിധ സവിശേഷതകൾ ഈ പാഠത്തിൽ വിവരിക്കുന്നു.

കണ്ടെത്തുകയും മാറ്റി സ്ഥാപിക്കുകയും:

വർക്ക്ബുക്കിൽഏതെങ്കിലുംഒരുപ്രത്യേകനമ്പറിലേക്കോ തിരയുന്നതിന് എക്സ്എല്ലിലെ കണ്ടെത്തുക മാറ്റി സ്ഥാപിക്കുക എന്നത് ഉപയോഗിക്കുന്നു. ഒന്നുകിൽ തിരുയുന്നതിനുവേണ്ടി അല്ലെങ്കിൽ തിരയൽ ഇനത്തിന്റെ റഫറൻസ് കണ്ടെത്തുക അല്ലെങ്കിൽ അത് മറ്റെന്തെങ്കിലും ഉപയോഗിച്ച് മാറ്റിസ്ഥാപിക്കുക എന്നതിനു വേണ്ടി ഉപയോഗിക്കുന്നു. തിരയൽപദങ്ങളിൽ വൈൽഡ് കാർഡ് പ്രതീകങ്ങൾ ആയ ചോദ്യചിഹ്നങ്ങൾ, ടിൽഡുകൾ, നക്ഷത്രചിഹ്നങ്ങൾ എന്നിവ ഉൾപ്പെടുത്തുക. നിരകൾപ്രകാരം തിരയുക, കമന്റുകൾക്കുള്ളിലും മൂല്യങ്ങൾക്കുള്ളിലും തിരയുക, കൂടാതെ വർക്ക്ഷീറ്റുകൾക്കുള്ളിലും അല്ലെങ്കിൽ മുഴുവൻ വർക്ക്ഷീറ്റുകളിലും തിരയുക.

എന്തെങ്കിലും കണ്ടെത്തുന്നതിന് Ctrl+F പ്രസ്സ്ചെയ്യുകയോഅല്ലെങ്കിൽഹോം>എഡിറ്റിംഗ് >ഫൈൻഡ് & സെലക്ട്>ഫൈൻഡ് തെരഞ്ഞെടുക്കുക.

കുറിപ്പ് : ഓപ്ഷനുകൾ>>ബട്ടൺ എന്നതിലേക്ക് പോയി ഡയലോഗ് കണ്ടെത്തുക ഡിഫാൾട്ടായി മറഞ്ഞിരിക്കുന്ന ഓപ്ഷനുകൾ ഉപയോഗിച്ച് ഇത് പ്രദർശിപ്പിക്കും.

1. ബോക്സിൽ എന്താണ് കണ്ടെത്തുക. കണ്ടെത്തേണ്ട ടെക്സ്റ്റോ നമ്പറുകളോ ടൈപ്പു ചെയ്യുക അല്ലെങ്കിൽ ബോക്സിലെ അമ്പടയാളത്തിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക തുടർന്ന് അതിൽ നിന്ന് സമീപകാല തിരയൽ ഇനം തെരഞ്ഞെടുക്കുക.

നുറുങ്ങ്: തിരയൽ മാനദണ്ഡത്തിൽ, ഏതെങ്കിലും ഒരു പ്രതീകം കണ്ടെത്താൻ ചോദ്യചിഹ്നം (?), നക്ഷത്രചിഹ്നം (*), ടൈൽഡ് (~) — എന്നിവ ഉപയോഗിക്കാം.

- തിരയൽ മാനദണ്ഡത്തിൽ ഏതെങ്കിലും ഒരു പ്രതീകം കണ്ടെത്താൻ ചോദ്യചിഹ്നം (?) ഉപയോഗിക്കുക.ഉദാഹരണത്തിന്s?t എന്നതിൽ “sat”, “set” എന്നിവ ഉപയോഗിക്കാം.
- എത്ര അക്ഷരങ്ങൾ എന്ന് കണ്ടെത്താൻ നക്ഷത്രചിഹ്നം (*) ഉപയോഗിക്കുക. ഉദാഹരണമായി, s*d എന്നത് “sad”, “started” എന്നിവ കണ്ടെത്തുന്നു.
- ?,*, അല്ലെങ്കിൽ (~) എന്നിവ ചോദ്യചിഹ്നം നക്ഷത്രചിഹ്നം അല്ലെങ്കിൽ മറ്റും ടിൽഡ് പ്രത്യേകതകൾ ഉപയോഗിക്കുന്നു. ഉദാഹരണമായി fy91~?, “fy91?” എന്നിവ കണ്ടെത്തുക.

2. എല്ലാം കണ്ടെത്തുക അല്ലെങ്കിൽ അന്വേഷണത്തിന് അടുത്തത് കണ്ടെത്തുക.
3. നുറുങ്ങ് : എപ്പോഴും കണ്ടെത്തുന്നത് ക്ലിക്ക് ചെയ്യുമ്പോൾ ഉപയോക്താവ് തിരയുന്ന മാനദണ്ഡത്തിന്റെ എപ്പോഴെങ്കിലും സംഭവിക്കുന്നത് ലിസ്റ്റു ചെയ്യപ്പെടും. ലിസ്റ്റിലെ ഒരു പ്രത്യേക ക്ലിക്കു ചെയ്യുന്നതിന് അതിന്റെ സെൽ തെരഞ്ഞടുക്കും. ഒരു കോളത്തിന്റെ തലക്കെട്ട് ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് ഉപയോക്താവ് അന്വേഷിച്ചതിന്റെ ഫലങ്ങൾ കണ്ടെത്തുന്നു.

മാറ്റിസ്ഥാപിക്കൽ

ടെക്സ്റ്റ് അല്ലെങ്കിൽ സംഖ്യകൾ മാറ്റി സ്ഥാപിക്കുമ്പോൾ **Ctrl+H** അല്ലെങ്കിൽ ഹോം>ഇഡിറ്റിംഗ്> ഫൈൻഡ് & സെലക്ട്> മാറ്റിസ്ഥാപിക്കൽ എന്നതിലേക്ക് പോകാം.

1. ബോക്സോടെ മാറ്റിസ്ഥാപിക്കലിൽ അന്വേഷിക്കുന്ന ടെക്സ്റ്റിനെ മാറ്റിസ്ഥാപിക്കുന്ന ടെക്സ്റ്റോ നമ്പറോ നൽകുക.
2. എല്ലാം മാറ്റിസ്ഥാപിക്കുക അല്ലെങ്കിൽ മാറ്റി സ്ഥാപിക്കുക എന്നത് ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

ഓപ്ഷനുകൾ ഒട്ടിക്കുക

1. വിവരങ്ങൾ അടങ്ങിയ സെൽ അല്ലെങ്കിൽ പകർത്തേണ്ട മറ്റ് ആട്രിബ്യൂട്ട്സുകൾ തെരഞ്ഞെടുക്കുക.
2. ഹോം ടാബിൽ പകർത്തുമ്പോൾ കോപ്പി ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക .

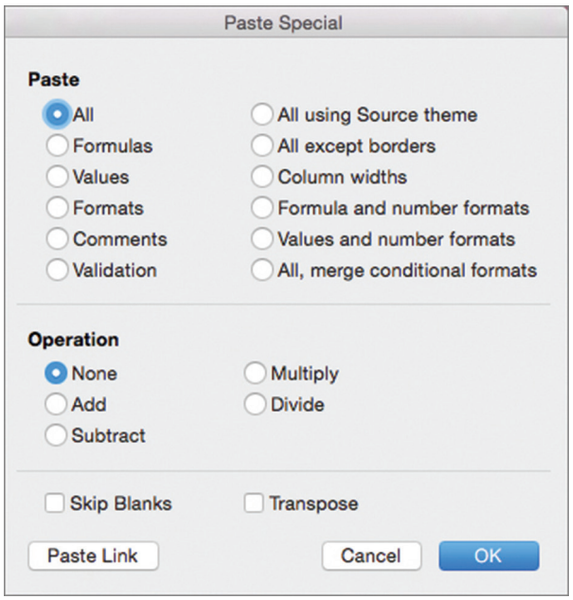
XII_MAL_EMPS_CHAP04_2023.indd 62 4/20/2023 3:44:46 PM

3. പകർത്തിയ ഡാറ്റയോ മറ്റ് ആട്രിബ്യൂട്ടുകളോ ഒട്ടിക്കാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന ഏരിയയിലെ ആദ്യ സെൽ ക്ലിക്കു ചെയ്യുക.

4. ഹോം ടാബിൽ പേസ്റ്റ് എന്നതിന് അടുത്തുള്ള അമ്പടയാളത്തിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക, തുടർന്ന് പേസ്റ്റ് ചെയ്യുക.



5. ആവശ്യമുള്ള ഓപ്ഷനുകൾ തെരഞ്ഞെടുക്കുക.



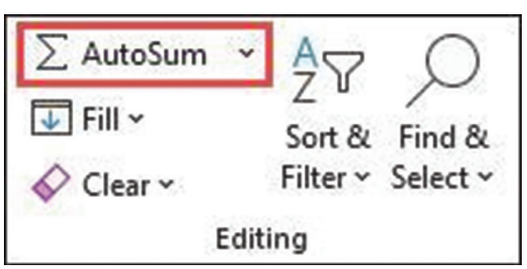
പേസ്റ്റ് ഓപ്ഷനുകൾ:

തെരഞ്ഞെടുക്കുക	ഒട്ടിക്കുക
എല്ലാം	ബന്ധിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ഡേറ്റാ ഉൾപ്പെടെ എല്ലാ സെൽ ഉള്ളടക്കങ്ങളും ഫോർമാറ്റിംഗും ഒട്ടിക്കാൻ
സൂത്രവാക്യങ്ങൾ	സൂത്രവാക്യൾ മാത്രം
മൂല്യങ്ങൾ	സെല്ലുകളിൽ പ്രദർശിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന മൂല്യങ്ങൾ മാത്രം
ഫോർമാറ്റുകൾ	സെൽ ഉള്ളടക്കവും ഫോർമാറ്റിംഗും
കമന്റുകൾ	കമന്റുകൾ മാത്രം സെല്ലിൽ ബന്ധിപ്പിക്കുന്നു
വാലിഡേഷൻ	ഡേറ്റാ വാലിഡേഷൻ നിയമങ്ങൾ മാത്രം
എല്ലാ തീം ഉറവിടങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കുന്നു	ഉറവിട ഡേറ്റയിൽ പ്രയോഗിക്കുന്ന തീം ഉപയോഗിച്ചുള്ള എല്ലാ സെൽ ഉള്ളടക്കവും ഫോർമാറ്റിംഗും
ബോർഡറുകൾ ഒഴികെ എല്ലാം	സെൽ ബോർഡുകൾ ഒഴികെയുള്ള എല്ലാ സെൽള്ളടക്കങ്ങളും ഫോർമാറ്റിംഗും
കോളം അകലം	ഒരു കോളത്തിന്റെ വീതി അല്ലെങ്കിൽ ഒരു കോളത്തിൽ നിന്നും മറ്റൊന്നിലേക്കോ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റു കോളങ്ങൾക്കിടയിലോ ഉള്ള വീതി
സൂത്രവാക്യങ്ങളും നമ്പർ ഫോർമാറ്റുകളും	സൂത്രവാക്യങ്ങളും നമ്പർ ഫോർമാറ്റിംഗും
മൂല്യങ്ങളും നമ്പർ ഫോർമാറ്റുകളും	തെരഞ്ഞെടുത്ത സെല്ലുകളിൽ നിന്നും ഉള്ള മൂല്യങ്ങളും നമ്പർ ഫോർമാറ്റിംഗും മാത്രം
മെർജ് ചെയ്ത എല്ലാ കണ്ടീഷണൽ ഫോർമറ്റുകൾ	കോപ്പി ചെയ്ത സെല്ലിൽ നിന്നുള്ള കണ്ടീഷണൽ ഫോർമാറ്റിംഗിനെയും ഒട്ടിച്ച ഏരിയയിൽ കാണപ്പെടുന്ന കണ്ടീഷണൽ ഫോർമാറ്റിംഗും യോജിപ്പിക്കുക.

പ്രവർത്തന ലൈബ്രറി

സ്വയമേവയുള്ള തുക

ഉപയോക്താവിന് ഒരു കോളം അല്ലെങ്കിൽ വരിയുടെ തുക ആവശ്യമായി വരുമ്പോൾ എക്സലിനെ കണക്കു ചെയ്യാൻ അനുദിക്കുക. തുക പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ട അക്കങ്ങൾക്ക് അടുത്തുള്ള ഒരു സെൽ തെരഞ്ഞെടുക്കുക, ഹോം ടാബിൽ ഓട്ടോസം (സ്വയമേവയുള്ള തുക) ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. എന്റർ അമർത്തുക. അതോടെ ഇത് പൂർത്തിയാകുന്നു.



ഓട്ടോ സം ക്ലിക്ക് ചെയ്യുമ്പോൾ സംഖ്യകളെ കൂട്ടുന്നതിനായി എക്സെൽ ഒരു സൂത്രവാക്യത്തിലേക്ക് പ്രവേശിക്കുന്നു.

XII_MAL_EMPS_CHAP04_2023.indd 63 4/20/2023 3:44:46 PM

- അക്കങ്ങളുടെ ഒരു കോളം സംഗ്രഹിക്കാൻ കോളത്തിലെ അവസാന നമ്പറിന് തൊട്ടു താഴെയുള്ള സെൽ തെരഞ്ഞെടുക്കുക. സംഖ്യകളുടെ ഒരു നിര സംഗ്രഹിക്കാൻ അവസാന സംഖ്യയുടെ വലതു വശത്തുള്ള സെൽ തെരഞ്ഞെടുക്കുക.
- സ്വയമേവയുള്ള തുക രണ്ട് സ്ഥലങ്ങളിലാണ് ഹോം>ഓട്ടോസം ഫോർമുല> ഓട്ടോസം.
- ഒരിക്കൽ സൂത്രവാക്യങ്ങൾ സൃഷ്ടിച്ചു കഴിഞ്ഞാൽ അത് വീണ്ടും വീണ്ടും ടൈപ്പ് ചെയ്യുന്നതിനു പകരം മറ്റു സെല്ലുകളിലേക്ക് പകർത്താനാകും.

ഫോർമുല ഉൾപ്പെടുത്തൽ

ഒരു വർക്ക്ഷീറ്റിൽ മൂല്യങ്ങളെ ചേർക്കുന്നതിനും ഗുണിക്കുന്നതിനും ഹരിക്കുന്നതിനും ഒരു ലളിതമായ സൂത്രവാക്യം സൃഷ്ടിക്കുക. സൂത്രവാക്യങ്ങൾ എല്ലായ്പ്പോഴും (=), ചിഹ്നത്തിൽ ആരംഭിക്കുന്നു. തുടർന്ന് സ്ഥിരാങ്കങ്ങൾ സംഖ്യാ മൂല്യങ്ങളും സങ്കലനം (+), ന്യൂനം (-), നക്ഷത്രചിഹ്ന (*), അല്ലെങ്കിൽ സ്ലാഷ് (/) അടയാളങ്ങളും കണക്കുകൂട്ടലിന് ഉപയോഗിക്കുന്നു.

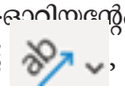
ഒരു ലളിതമായ സൂത്രവാക്യത്തോടെയുള്ള ഒരു ഉദാഹരണമെടുക്കാം,

1. വർക്ക്ഷീറ്റിൽ ഏത് സൂത്രവാക്യം ഉപയോഗിക്കണം എന്നതിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യണം.
2. സമചിഹ്നം = എന്ന് ടൈപ്പ് ചെയ്യുക. അതിൽ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ട സ്ഥിരാങ്കങ്ങളും ഓപ്പറേറ്ററുകളും (8192 പ്രതീകങ്ങൾ) കണക്കുകൂട്ടലിന് പിന്തുടരുക.

   നമ്മുടെ ഉദാഹരണത്തിന് ടൈപ്പ് =1+1.
3. സൂത്രവാക്യം സ്വീകരിക്കുന്നതിന് എന്റർ അമർത്തുക.

വിന്യാസം

വിന്യസിക്കുന്നതിന്,

1. ഒരു സെൽ, വരി, നിര, അല്ലെങ്കിൽ ഒരു ശ്രേണി തെരഞ്ഞെടുക്കുക.
2. ഹോം>ഓറിയന്റേഷൻ തെരഞ്ഞെടുക്കുക എന്നിട്ട് , ഒരു ഓപ്ഷൻ തെരഞ്ഞെടുക്കുക.

ടെക്സ്റ്റ് മുകളിലേക്ക്, താഴേക്ക്, ഘടികാരദിശയിൽ അല്ലെങ്കിൽ എതിർ ഘടികാര ദിശയിൽ തിരിക്കുക അല്ലെങ്കിൽ വാചകം ലംബമായി വിന്യസിക്കുക:

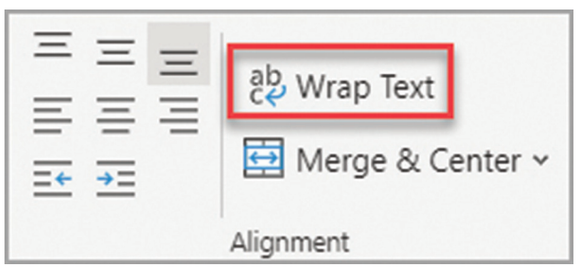
	A	B	C	D
1	March	April	Totals	Promotions
2	2	2	4	Yes
3	56	23	79	~~Yes~~
4	12	34	46	Yes

1. സെൽ, വരി, നിര, അല്ലെങ്കിൽ ഒരു ശ്രേണി തെരഞ്ഞെടുക്കുക.
2. ഹോം>ഓറിയന്റേഷൻ  > ഫോർമാറ്റ് സെൽ വിന്യാസം തെരഞ്ഞെടുക്കുക.
3. വലതു വശത്തുള്ള ഓറിയന്റേഷന് കീഴിൽ ഡിഗ്രിബോക്സിൽ തെരഞ്ഞെടുത്ത സെൽ ടെക്സ്റ്റ് തിരിക്കാൻ ഡിഗ്രികളുടെ കൃത്യമായ എണ്ണം സജ്ജീകരിക്കാൻ മുകളിലേക്കോ താഴേക്കോ അമ്പടയാളം ഉപയോഗിക്കുക.

പൊതിയേണ്ട ടെക്സ്റ്റ്

ഒരു വർക്ക്ഷീറ്റിൽ പൊതിയേണ്ട സെല്ലുകൾ തെരഞ്ഞെടുക്കുക.

ഹോംടാബിലെ വിന്യാസഗ്രൂപ്പിലെ പൊതിയേണ്ട ടെക്സ്റ്റ് ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. (ഡെസ്ക്ടോപ്പിന്റെ എക്സെല്ലിൽ നമുക്ക് സെൽ തെരഞ്ഞെടുത്ത് **Alt + H + W** എന്നത് അമർത്തുക)

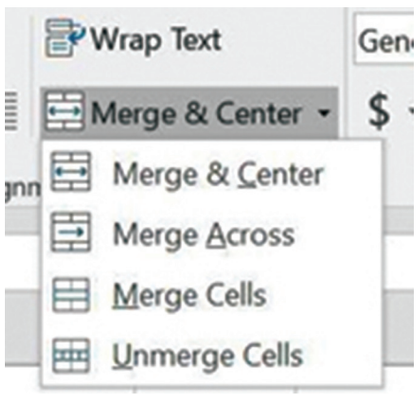


XII_MAL_EMPS_CHAP04_2023.indd 64 4/20/2023 3:44:46 PM

വരി ഉയരം ക്രമീകരിക്കുക

1. വരി ഉയരം ക്രമീകരിക്കേണ്ട സെല്ലോ ശ്രേണിയോ തെരഞ്ഞെടുക്കുക.
2. ഹോം ടാബിൽ സെല്ലുകളുടെ ഗ്രൂപ്പിൽ ഫോർമാറ്റ് ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.
3. സെൽ വലിപ്പത്തിന് കീഴിൽ ഇനിപറയുന്നവയിൽ ഒന്നു ചെയ്യുക:
   - വരിയുടെ ഉയരം സ്വയമേവ ക്രമീകരിക്കുന്നതിന് വരി ഉയരം വ്യക്തമാക്കുന്നതിന് വരി ഉയരത്തിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.
   - തുടർന്ന് വരി ഉയരം ബോക്സിൽ ആവശ്യമുള്ളത് എന്ന് ടൈപ്പ് ചെയ്യുക വരി ഉയരം സ്വയമേവ ക്രമീകരിക്കുന്നതിന് ആദ്യത്തെ കോളം പുനഃസ്ഥാപിക്കുക.

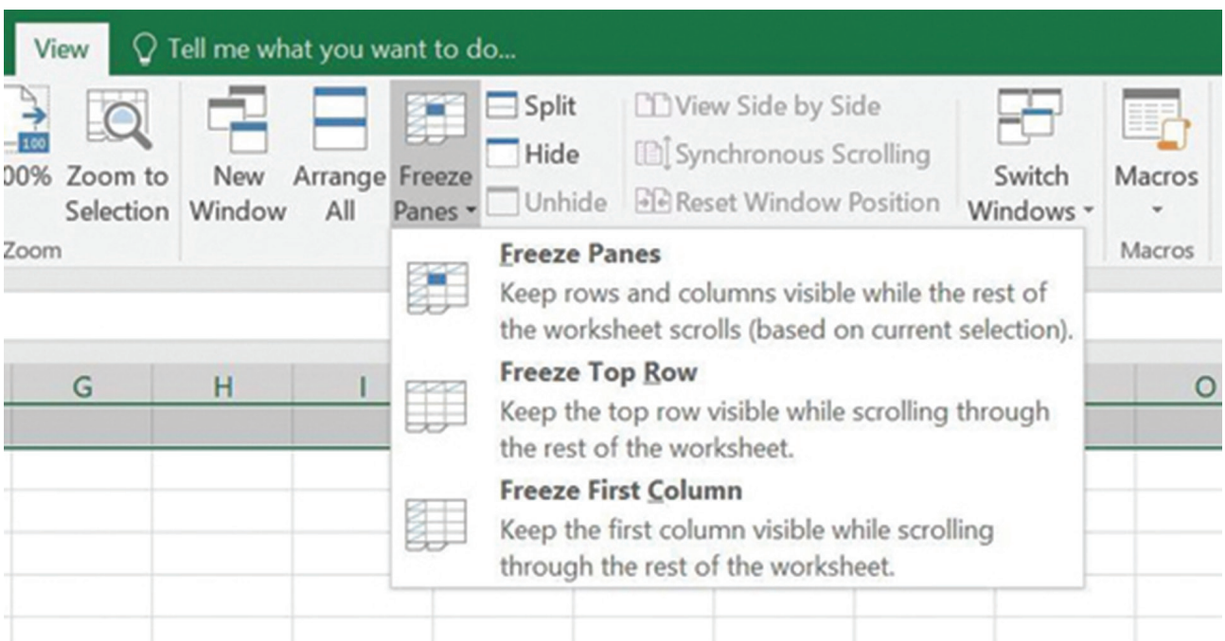
മെർജ് & സെന്റർ



1. മെർജ്ചെയ്യാനുള്ള സെല്ലുകൾ തെരഞ്ഞെടുക്കുക.
2. മെർജ്ചെയ്യാൻ മധ്യഭാഗം തെരഞ്ഞെടുക്കുക.
3. സെല്ലുകൾ ലയിപ്പിക്കാതിരിക്കുക
4. മെർജ് ചെയ്യുന്നതിനും കേന്ദ്രീകരിക്കുന്നതിനും താഴേക്കുള്ള അമ്പടയാളങ്ങൾ സ്വീകരിക്കുക.
5. മെർജ് ചെയ്യാത്ത സെല്ലുകളെ തെരഞ്ഞെടുക്കുക.

ഫ്രീസ് പെയിൻ

ഒന്നാമത്തെ കോളം ഫ്രീസ് ചെയ്യുക



- വ്യൂ>ഫ്രീസ് പെയിൻ>ആദ്യത്തെ കോളം ഫ്രീസ് ചെയ്യുക.

കോളം A യും കോളം B യും തമ്മിൽ മങ്ങിയരേഖ കാണിക്കുന്നെങ്കിൽ കോളം A ഫ്രീസ് ചെയ്യുന്നു.

XII_MAL_EMPS_CHAP04_2023.indd 65 4/20/2023 3:44:46 PM

A. ആദ്യത്തെ രണ്ട് കോളങ്ങൾ ഫ്രീസ് ചെയ്യുക:

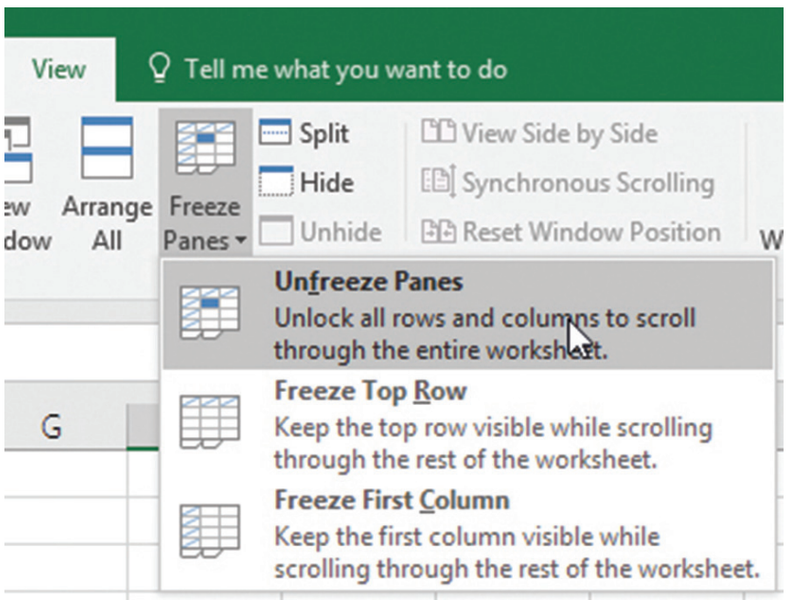
1. മൂന്നാമത്തെ കോളം തെരഞ്ഞെടുക്കുക.
2. വ്യൂ>ഫ്രീസ്പെയിൻ>ഫ്രീസ്പെയിൻ> സ്വീകരിക്കുക.

B. വരിയും നിരയും:

1. വരികൾക്ക് താഴെയുള്ള സെൽ തെരഞ്ഞെടുക്കുക. നമ്മൾ സ്ക്രോൾ ചെയ്യുമ്പോൾ ദൃശ്യമായിനിലനിർത്താൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന നിരകളുടെ വലതു വശത്തേക്ക് തെരഞ്ഞെടുക്കുക.
2. വ്യൂ>ഫ്രീസ് ചെയിൻ>ഫ്രീസ് പെയിൻ തെരഞ്ഞെടുക്കുക.

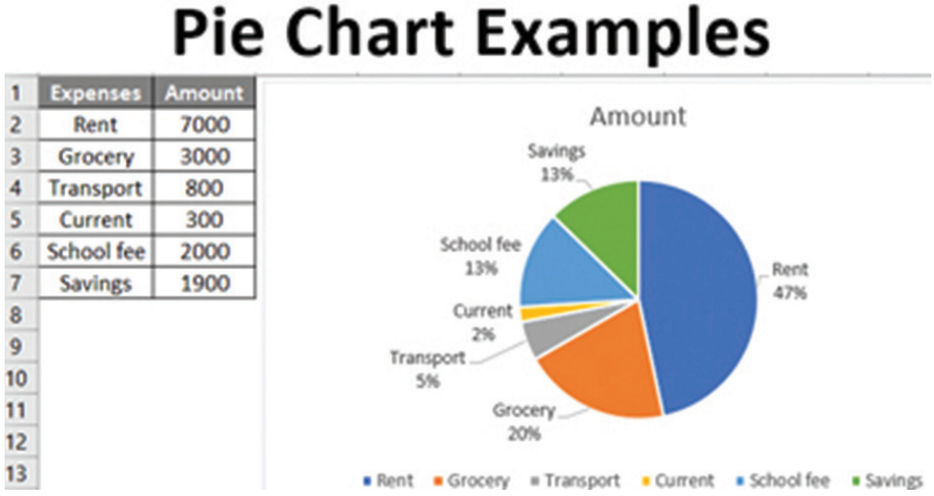
വരിയും നിരയും ഫ്രീസ്ചെയ്യാതിരിക്കൽ:

- ടാബ്>വിൻഡോ>ഫ്രീസ് ചെയ്യാതിരിക്കൽ



ചാർട്ടുകൾ

പൈചാർട്ടുകൾ



XII_MAL_EMPS_CHAP04_2023.indd 66 4/20/2023 3:44:46 PM

ഡേറ്റവർക്ക് എന്നത് ഷീറ്റിലെ ഒരു കോളം അല്ലെങ്കിൽ വരിയായി ഡേറ്റാകളെ ഒരു ചാർട്ടിൽ ക്രമീകരിച്ചിരിക്കുന്നതാണ് പൈചാർട്ട് പൈചാർട്ടുകൾ ഇനത്തിന്റെ അനുപാതികമായ ഒരു ഡേറ്റാ ശ്രേണിയുടെ വലിപ്പം കാണിക്കുന്നു. ഒരു പൈയിലെ ഡാറ്റാ പോയിന്റുകൾ മൊത്തത്തിൽ ഒരു ശതമാനമായി കാണിക്കുന്നു.

ഒരു പൈചാർട്ടിനെ പരിഗണിച്ചാൽ:

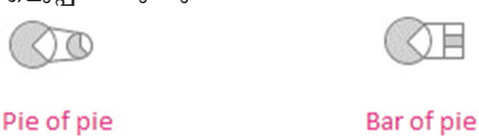
- നമുക്ക് ഒരേ ഒരു ഡേറ്റാ സിരീസ് കാണപ്പെടും.
- നെഗറ്റീവിലുള്ള മൂല്യങ്ങളൊന്നുമില്ല.
- മിക്കവാറും ഡേറ്റയിലെ മൂല്യങ്ങളൊന്നും പൂജ്യം മൂല്യങ്ങളല്ല.
- നമുക്ക് 7 വിഭാഗങ്ങളിൽ കൂടുതൽ ഇല്ല. ഇവയെല്ലാം പൈചാർട്ടുകളുടെ ഭാഗങ്ങളെ പ്രതിനിധീകരിക്കുന്നു.

പൈചാർട്ടിന്റെ വിവിധ തരങ്ങൾ

- **പൈ 3-D** ഫോർമാറ്റിലെ ഓരോ മൂല്യങ്ങളും കാണിക്കാൻ പൈചാർട്ടുകൾ സൂചിപ്പിക്കുന്നു. ഇതിലെ ഭാഗങ്ങൾ ഊന്നൽ കൊടുത്ത് മനസിലാക്കാൻ പൈചാർട്ടിൽ നിന്നും ഭാഗങ്ങളെ സ്വമേധയാ പിൻവലിക്കാം.



- **പൈ ഓഫ് പൈ, ബാർ ഓഫ് പൈ:** പൈചാർട്ടുകൾ, ബാർ ഓഫ് പൈ ചാർട്ടുകൾ കാണിക്കുന്നത് ചെറിയ മൂല്യങ്ങൾ ഒരു സെക്കന്ററി പൈയിലേക്കോ അല്ലെങ്കിൽ ബാർ ചാർട്ടിലേക്ക് വലിച്ചെടുത്ത് അവയെ വേർതിരിച്ചറിയാൻ എളുപ്പമാക്കുന്നു.



പ്രവർത്തനം 1

MS എക്സെൽ ഉപയോഗിച്ച് മാർക്ക് ഷീറ്റ് തയ്യാറാക്കുക. നിങ്ങളുടെ ശരാശരി മാർക്ക് കണ്ടെത്തുക.

പ്രവർത്തനം 2

നിങ്ങളുടെ മാർക്ക് ലിസ്റ്റിന്റെ ഒരു പൈ ചാർട്ട് തയ്യാറാക്കൽ (പ്രവർത്തനം 1ൽ തയ്യാറാക്കിയത്)

4.3 MS പവർപോയിന്റ് പര്യവേക്ഷണം

ആമുഖം

MS പവർപോയിന്റിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഈ പ്രമേയങ്ങൾ വിവരിക്കുക.

പ്രമേയങ്ങൾ

ഒരു ഏകീകൃതവും തൊഴിൽപരവുമായ രൂപത്തിനായി സ്ലൈഡുകളിൽ പ്രയോഗിക്കാൻ കഴിയുന്ന വർണ്ണങ്ങൾ, ഫോണ്ടുകൾ, വിഷ്വൽ ഇഫക്ടുകൾ എന്നിവയുടെ മുൻകൂട്ടി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ഒരു കൂട്ടമാണ് പ്രമേയം.

ഒരു പ്രമേയം ഉപയോഗിക്കുന്നതിലൂടെ വളരെ കുറച്ച് പരിശ്രമം കൊണ്ട് ഏകീകൃതമായ ഒരു സൃഷ്ടി നൽകാൻ സഹായിക്കുന്നു. ഉദാഹരണത്തിന്:

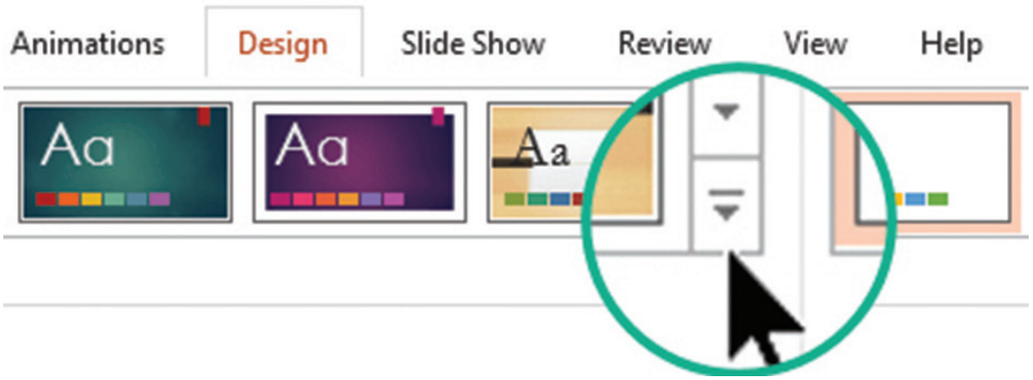
- നമ്മൾ സ്ലൈഡിനെ ഗ്രാഫിക്സുമായി പൊരുത്തപ്പെടുത്തുമ്പോൾ പവർപോയിന്റ് പ്രയോഗിക്കുന്നു.
- ഇരുണ്ട നിറത്തിലുള്ള ടെക്സ്റ്റ് ഒരു പ്രകാശമുള്ള പശ്ചാത്തലത്തിൽ (തിരിച്ചും) കാണിക്കുന്നു. അതിനാൽ വായിക്കാൻ എളുപ്പത്തിനായി കോൺട്രാസ്റ്റ് ശക്തമാണ്.

അവതരണത്തിനായി ഒരു പ്രമേയം തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിന്,

പവർപോയിന്റ് നിരവധി സമ്മാനങ്ങൾ വാഗ്ദാനം ചെയ്യുന്നു. അവ ഇടതു വശത്തുള്ള റിബണിന്റെ ഡിസൈൻ ടാബിലാണ്.

1. ഒരു സ്ലൈഡ് തുറക്കുക. ഡിസൈൻ ടാബിൽ ഒരു തീം തമ്പ്നെയിൽ ചൂണ്ടിക്കാണിക്കുക. അത് സ്ലൈഡിന്റെ രൂപത്തെ എങ്ങനെ ബാധിക്കുമെന്ന് ഒരു മുൻകാഴ്ച ലഭിക്കുന്നതിന് സഹായിക്കുന്നു.
2. പ്രമേയത്തിന്റെ മുഴുവൻ ഗാലറിയും കാണുന്നതിന് അധിക ബട്ടൺക്ലിക്ക് ചെയ്യുക:

XII_MAL_EMPS_CHAP04_2023.indd 67 4/20/2023 3:44:47 PM



ചിത്രം **4.25** ഡിസൈൻ.

ആവശ്യമുള്ള പ്രമേയം കണ്ടെത്തുമ്പോൾ അവതരണ ത്തിലെ എല്ലാ സ്ലൈഡുകളിലും അത് പ്രയോഗിക്കുന്നതിന് അതിന്റെ ലഘുചിത്രത്തിൽ ക്ലിക്കു ചെയ്യുക.

മാറ്റം

അവതരണ സമയത്ത് ഒരു സ്ലൈഡിൽ നിന്ന് അടു ത്തതിലേക്ക് നീങ്ങുമ്പോൾ സംഭവിക്കുന്ന അനി മേഷൻ പോലെയുള്ള ഫലങ്ങളാണ് ഇവ ജീവിത ത്തിൽപവർപോയിന്റ് പ്രസന്റേഷൻകൊണ്ടുവരു ന്നതിന് സ്ലൈഡ് ട്രാൻസാക്ഷനെയും കൂട്ടിച്ചേർ ക്കുന്നു.

1. ചേർക്കേണ്ട സ്ലൈഡ് തെരഞ്ഞെടുക്കുക.
2. സംക്രമണ ടാബ് തെരഞ്ഞെടുത്ത് ഒരു സംക്ര മണംതെരഞ്ഞെടുക്കുക.പ്രിവ്യൂവിലേക്ക്ഒരു പരിവർത്തന പോയിന്റ് ചെയ്യുക.
3. ട്രാൻസിഷന്റെ ദിശയും സ്വഭാവവും തെര ഞ്ഞെടുക്കാൻ ഇഫക്ട് ഓപ്ഷൻ തെരഞ്ഞെ ടുക്കുക.
4. ട്രാൻസിഷൻ എങ്ങനെയിരിക്കുന്നു എന്ന് കാണാൻ പ്രവ്യൂ തെരഞ്ഞെടുക്കുക.

ഒരു ട്രാൻസിഷൻ എടുത്തുമാറ്റാൻ ട്രാൻ സിഷൻ > ഇവയൊന്നുമില്ല എന്നത് തെരഞ്ഞെടു ക്കുക.

അനിമേഷൻ

പവർപോയിന്റ് പ്രസന്റേഷനിൽ ടെക്സ്റ്റ്, ചിത്ര ങ്ങൾ, രൂപങ്ങൾ, ഘടകങ്ങൾ എന്നിവ അനിമേഷ നുമായി യോജിപ്പിക്കുക.

A. അനിമേഷനുകളും ഫലങ്ങളും ചേർക്കുക:

1. നമ്മൾ അനിമേറ്റ് ചെയ്യാൻ ആഗ്രഹി ക്കുന്ന വസ്തുക്കൾ അല്ലെങ്കിൽ ടെക്സ്റ്റ് തെരഞ്ഞെടുക്കുക.
2. അനിമേഷനുകൾ തെരഞ്ഞെടുത്ത് അതിൽ നിന്നും ഒന്ന് സ്വീകരിക്കുക.
3. എഫക്ട് ഓപ്ഷനുകൾ തെരഞ്ഞെടുത്ത് ഒരു ഇഫക്ട് സ്വീകരിക്കുക.

B. അനിമേഷനുകളും ഇഫക്ടുകളും നിയന്ത്രിക്കുക:

അനിമേഷൻ ആരംഭിക്കുന്നതിനു മുൻപ് വിവിധ മാർഗങ്ങളുണ്ട്:

1. ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക ഒരു സൈഡിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യു മ്പോൾ ഒരു അനിമേഷൻ ആരംഭിക്കുക.
2. മുൻപത്തേത് ഉപയോഗിച്ച് നമ്മുടെ സീക്വാൻ സിലെമുൻഅനിമേഷന്റെഅതേസമയത്തിൽ ഒരു അനിമേഷൻ പ്ലേ ചെയ്യുക.
3. മുൻപത്തേതിനുശേഷം മുൻപത്തേത് സംഭ വിച്ചശേഷം ഉടൻ ഒരു അനിമേഷൻ ആരംഭി ക്കുക.
4. ദൈർഘ്യം ഇഫക്ടുകളെ ദൈർഘ്യപ്പെടു ത്തുക അല്ലെങ്കിൽ കുറയ്ക്കുക.
5. കാലതാമസം ഒരു ഇഫക്ടിനു മുൻപുള്ള സമയം കൂട്ടുക.

C. ഒരു അനിമേഷനിലേക്ക് കൂടുതൽ ഇഫക്ടുകൾ ചേർക്കുക:

1. അനിമേഷനോടു കൂടിയ ഒരു ടെക്സ്റ്റോ വസ്തുവോ തെരഞ്ഞെടുക്കുക.
2. അധിക അനിമേഷൻ സ്വീകരിച്ച് ഒന്നിനെ തെരഞ്ഞെടുക്കുക.

XII_MAL_EMPS_CHAP04_2023.indd 68 4/20/2023 3:44:47 PM

D. അനിമേഷനുകളുടെ ക്രമം മാറ്റുക:

1. ഒരു അനിമേഷൻ മാർക്കർ തെരഞ്ഞെടുക്കുക.
2. ആവശ്യമുള്ള ഓപ്ഷൻ തെരഞ്ഞെടുക്കുക:
   - നേരത്തെ നീക്കുക: ക്രമത്തിൽ നിന്നും ഒരു അനിമേഷൻ നേരത്തെ ദൃശ്യമാക്കുക.
   - പിന്നീട് നീക്കുക: ക്രമത്തിനു ശേഷം ഒരു അനിമേഷൻ പിന്നീട് ഉണ്ടാക്കുക.

E. ഗ്രൂപ്പാക്കിയ വസ്തുക്കളിലേക്ക് അനിമേഷൻ ചേർക്കുക:

ഗ്രൂപ്പുചെയ്ത വസ്തുക്കൾ, ടെക്സ്റ്റ് എന്നിവയിലും മറ്റും നമുക്ക് ഒരു അനിമേഷൻ ചേർക്കാൻ കഴിയും.

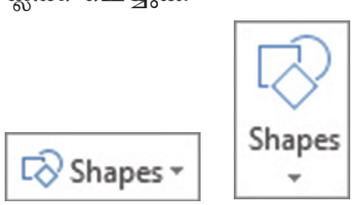
1. Ctrl അമർത്തി ആവശ്യമുള്ള വസ്തുക്കളെ തെരഞ്ഞെടുക്കുക
2. വസ്തുക്കളെ ഒരുമിച്ച് ഗ്രൂപ്പു ചെയ്യാൻ ഫൊർമാറ്റ്>ഗ്രൂപ്പ്>ഗ്രൂപ്പ് തെരഞ്ഞെടുക്കുക.
3. അനിമേഷനുകൾ കണ്ടെത്തി ഒരു അനിമേഷൻ തെരഞ്ഞെടുക്കുക.

ആകൃതികൾ

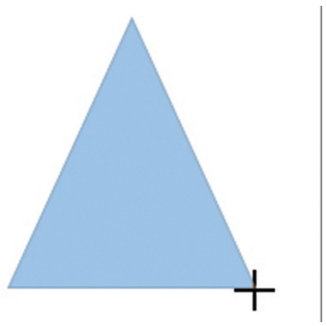
ഡോക്യുമെന്റുകൾ, ഇമെയിൽ സന്ദേശങ്ങൾ, സ്ലൈഡ് ഷോകൾ, സ്പ്രെഡ് ഷീറ്റുകൾ എന്നിവയ്ക്ക് ബോക്സുകൾ, വൃത്തങ്ങൾ അമ്പടയാളങ്ങൾ എന്നീ ആകൃതികളെ കൂട്ടിചേർക്കാം ഒരു ആകൃതി കൂട്ടിച്ചേർക്കുന്നതിന് ഇൻസർട്ട് > ആകൃതി > തെരഞ്ഞെക്കൽ > ക്ലിക്ക് എന്നിവ ചെയ്യാം തുടർന്ന് ഒരു ആകൃതി വരയ്ക്കാം.

A. എക്സെൽ, ഔട്ട്ലുക്ക്, വേർഡ് അല്ലെങ്കിൽ പവർപോയിന്റ് എന്നിവയിൽ ഒരു ആകൃതി ചേർക്കുക:

1. ഇൻസെർട്ട് ചെയ്ത ടാബിൽ ആകൃതി ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.



2. ആവശ്യമുള്ള ആകൃതി ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക വർക്ക്ഷോപ്പിൽ എവിടെയും ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് ആകൃതിയെ വരയ്ക്കാവുന്നതാണ്.



ഒരു സമ്പൂർണ്ണ ചതുരം അല്ലെങ്കിൽ വൃത്തം സൃഷ്ടിക്കുന്നതിന് (മറ്റ് ആകൃതിയുടെ അളവുകൾ നിയന്ത്രിക്കുക) ഷിഫ്റ്റ് അമർത്തിപ്പിടിക്കുകയും ഒരു രൂപം നൽകുകയും ചെയ്യുന്നു.

B. ഒരു ആകൃതി തിരുകിക്കയറ്റുക അല്ലെങ്കിൽ നിലവിലുള്ള ആകൃതിയിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക നിലവിലുള്ള ആകൃതിയിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക തുടർന്ന് ടെക്സ്റ്റ് നൽകുക:

1. ആകൃതിയിൽ വലതുവശം ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് ടെക്സ്റ്റ് ചേർക്കുക അല്ലെങ്കിൽ എഡിറ്റ് ചെയ്യുക അല്ലെങ്കിൽ ടൈപ്പു ചെയ്യുക.
2. ടെക്സ്റ്റ് ഫോർമാറ്റ് ചെയ്യാനും വിന്യസിക്കാനും ഹോം ടാബ് ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് തുടർന്ന് ഫോണ്ട്, പാരഗ്രാഫ്, വിന്യസിച്ച ഗ്രൂപ്പുകളിലെ ഓപ്ഷൻ തെരഞ്ഞെടുക്കുക. ഇത് ഏത് തരത്തിലുള്ള ഫോർമാറ്റിംഗ് ആണ് നമ്മൾ ഉപയോഗിക്കുന്നത് എന്നതിനെ ആശ്രയിച്ചിരിക്കുന്നു (പ്രോജക്ടിൽ ടെക്സ്റ്റ് ഫോർമാറ്റിംഗ് ഓപ്ഷൻ പരിമിതമാണ്)

C. ഒരു ആകൃതി ഇല്ലാതാക്കുക:

ഇല്ലാതാക്കേണ്ട ആകൃതിയെ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് ഡിലീറ്റിനെ അമർത്തുക. വിവിധ ആകൃതികൾ ഇല്ലാതാക്കാൻ ഇല്ലാതാക്കേണ്ട ആകൃതി ക്ലിക്ക് ചെയ്യുമ്പോൾ Ctrl അമർത്തുക, തുടർന്ന് ഡിലീറ്റ് അമർത്തുക.

സ്മാർട്ട് ആർട്ട്

ടെക്സ്റ്റിനു പകരം ഗ്രാഫിക്സ് ഉപയോഗിച്ച് ആശയവിനിമയം നടത്താൻ ഉപയോക്താവിനെ അനുവദിക്കുന്നു. വിവിധ തരത്തിലുള്ള ആശയങ്ങൾ ഉപയോക്താവിന് ഉപയോഗിക്കാവുന്ന വിവിധ ശൈലികൾ ഉണ്ട്.

XII_MAL_EMPS_CHAP04_2023.indd 69 4/20/2023 3:44:47 PM

A. ടെക്സ്റ്റിനെ സ്മാർട്ട് ആർട്ടിലേക്ക് പരിവർത്തനം ചെയ്യുക

1. ടെക്സ്റ്റ് തെരഞ്ഞെടുക്കുക.
2. ഹോം>സ്മാർട്ട് ആർട്ടിലേക്കുള്ള പരിവർത്തനം തെരഞ്ഞെടുക്കുക.
3. ഡിസയേർഡ് സ്മാർട്ട് ആർട്ട് തെരഞ്ഞെടുക്കുക.

B. സ്മാർട്ട് ആർട്ടിലേക്ക് ചിത്രങ്ങൾ തിരുകിക്കയറ്റുക:

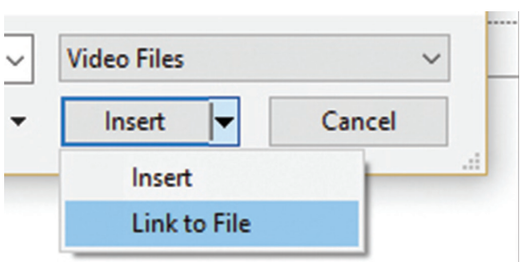
ചിത്രത്തോടൊപ്പമുള്ള സ്മാർട്ട് ആർട്ട് ഓപ്ഷൻ തെരഞ്ഞെടുത്ത് ചിത്രങ്ങളെ തിരുകിക്കയറ്റുക.

1. ടെക്സ്റ്റ് തെരഞ്ഞെടുക്കുക.
2. ഹോം > സ്മാർട്ട് ആർട്ടിലേക്ക് പരിവർത്തനം എന്നത് തെരഞ്ഞെടുക്കുക.
3. കൂടുതൽ സ്മാർട്ട് ആർട്ട് ഗ്രാഫിക്സ് തെരഞ്ഞെടുക്കുക. തുടർന്ന് ചിത്രം തെരഞ്ഞെടുക്കുക.
4. പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന സ്മാർട്ട് ആർട്ട് തെരഞ്ഞെടുക്കുക തുടർന്ന് ഓകെ തെരഞ്ഞെടുക്കുക.
5. ഒരു ചിത്രം ചേർക്കുന്നതിന് ചിത്രം ഐക്കോൺ തെരഞ്ഞെടുക്കുക. ചിത്രം സ്ഥിതിചെയ്യുന്നിടത്തേക്ക് പോകുക തുടർന്ന് അത് തെരഞ്ഞെടുക്കുക.
6. ഇൻസെർട്ട് തെരഞ്ഞെടുക്കുക

മീഡിയ

A. വീഡിയോ ചേർക്കൽ

1. സാധാരണ കാഴ്ചയിൽ വീഡിയോയിലോക്കുള്ള ലിങ്ക് ഉണ്ടാകണമെന്ന് ഞങ്ങൾ ആഗ്രഹിക്കുന്ന സ്ലൈഡിൽ ക്ലിക്കു ചെയ്യുക.
2. ടാബിൽ തിരുകുക, വീഡിയോയ്ക്ക് കീഴിലുള്ള അമ്പടയാളം ക്ലിക്കു ചെയ്യുക തുടർന്ന് വീഡിയോ ഓൺ മൈപിസി ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.
3. ഇൻസേർട്ട് വീഡിയോ ബോക്സിൽ നമുക്ക് ലിങ്ക് ചെയ്യേണ്ട ഫയലിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.



ചിത്രം 4.28. ഇൻസർട്ട് വീഡിയോകൾ.

B. ഓഡിയോ ഉൾപ്പെടുത്തൽ:

i. ഓഡിയോ റെക്കോർഡ് ചെയ്യുക:

1. ഇൻസെർട്ട്>ഓഡിയോ തെരഞ്ഞെടുക്കുക
2. റെക്കോർഡ് ഓഡിയോ തെരഞ്ഞെടുക്കുക
3. ഓഡിയോ ഫയലിനായി ഒരു പേര് ടൈപ്പ് ചെയ്യുക റെക്കോർട്ട് തെരഞ്ഞെടുക്കുക തുടർന്ന് സംസാരിക്കുക.
4. റെക്കോർഡിംഗ് അവലോകനം ചെയ്യാൻ നിർത്തുക എന്നത് തെരഞ്ഞെടുക്കുക തുടർന്ന് പ്ലേ ചെയ്യുക
5. ക്ലിപ് റീ റെക്കോർഡ് തെരഞ്ഞെടുക്കുക അല്ലെങ്കിൽ തൃപ്തികരമാണെങ്കിൽ ഓകെ തെരഞ്ഞെടുക്കുക.
6. ക്ലിപ് നീക്കുന്നതിന് സ്ലൈഡിൽ നമുക്ക് ആവശ്യമുള്ളിടത്തേക്ക്ഓഡിയോഐക്കൺ തെരഞ്ഞെടുത്ത് വലിച്ചിടുക.

   ഓരോ സ്ലൈഡിലും ഞങ്ങൾ ഒന്നിൽ കൂടുതൽ ഓഡിയോ ഫയലുകൾ ഉപയോഗിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിൽ അത് എളുപ്പത്തിൽ കണ്ടെത്തുന്നതിന് ഒരു സ്ലൈഡിൽ ഓഡിയോ ഐക്കൺ അതേ സ്ഥലത്ത് ഇടാൻ ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു.

7. പ്ലേ തെരഞ്ഞെടുക്കുക.

ii. പവർപോയിന്റ് അവതരണത്തിൽ ഓഡിയോ ചേർക്കുക അല്ലെങ്കിൽ ഇല്ലാതാക്കുക:

സംഗീതം ആഖ്യാനം അല്ലെങ്കിൽ സൗണ്ട് ബൈറ്റ്സ് എന്നിവ പോലുള്ള ഓഡിയോ ചേർക്കാൻ കഴിയും. ഏതൊരു ഓഡിയോയും റെക്കോർഡ് ചെയ്യാനും കേൾക്കാനും കമ്പ്യൂട്ടറിൽ സൗണ്ട് കാർഡ്,മൈക്രോഫോൺ,സ്പീക്കറുകൾഎന്നിവ ഉണ്ടായിരിക്കണം.

iii. PC യിൽ ഓഡിയോ ചേർക്കുക:

1. ഇൻസെർട്ട്>ഓഡിയോ തെരഞ്ഞെടുക്കുക.
2. ഓഡിയോ ഓൺ മൈ&പിസിയിലേക്ക് സെലക്ട് ചെയ്യുക.
3. ഇൻസർട് ഓഡിയോ ഡയലോഗ് ബോക്സിൽ നിങ്ങൾ ചേർക്കാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന ഓഡിയോ ഫയൽ തെരഞ്ഞെടുക്കുക.
4. ഇൻസെർട്ട് തെരഞ്ഞെടുക്കുക

iv. ഓഡിയോ ഇല്ലാതാക്കുക

ഒരു ഓഡിയോ ക്ലിപ് ഇല്ലാതാക്കാൽ സ്ലൈഡിലെ ഒരു ഐക്കൺ തെരഞ്ഞെടുത്ത് ഡിലീറ്റ് എന്നത് അമർത്തുക.

XII_MAL_EMPS_CHAP04_2023.indd 70 4/20/2023 3:44:47 PM

C. പ്ലേബ്ളാക്ക് ഓപ്ഷനുകൾ മാറ്റുക:

ഓഡിയോ ഐക്കണുകൾ തെരഞ്ഞെടുക്കുക; തുടർന്ന് ഓഡിയോ ടൂൾസ് പ്ലേബാക്ക് ടാബ് തെരഞ്ഞെടുക്കുക. തുടർന്ന് ഉപയോഗിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമുള്ള ഓപ്ഷൻ തെരഞ്ഞെടുക്കുക:

- ഓഡിയോ ട്രിം ചെയ്യാൻ ട്രിം തെരഞ്ഞെടുക്കുക തുടർന്ന് ഓഡിയോ ഫയൽ ട്രിം ചെയ്യാൻ ചുവപ്പും പച്ചയും നിറമുള്ള സ്ലൈഡുകൾ ഉപയോഗിക്കുക.
- ഓഡിയോ ഫേഡ് ഇൻ അല്ലെങ്കിൽ ഫേഡ് ഔട്ട് ചെയ്യുന്നതിന് ഫേഡ് ഡ്യൂറേഷൻ ബോക്സുകളിലെ നമ്പർ മാറ്റുക.
- ശബ്ദം ക്രമീകരിക്കുന്നതിന് വോളിയം തെരഞ്ഞെടുക്കുക.
- ഓഡിയോ ഫയൽ ആരംഭിക്കുന്നത് എങ്ങനെയെന്ന് തെരഞ്ഞെടുക്കാൻ ഡ്രോസ് ഡൗൺ അമ്പടയാളം തെരഞ്ഞെടുത്ത് ഒരു ഓപ്ഷൻ തെരഞ്ഞെടുക്കുക:
- ക്ലിക്ക് സീക്വൻസിൽ ഒരു ക്ലിക്കിലൂടെ ഓഡിയോ ഫയൽ സ്വയമേവ പ്ലേ ചെയ്യുക.
    1. യാന്ത്രികമായി ഓഡിയോഫയൽ ഓണായിരിക്കുന്നസ്ലൈഡിലേക്ക്ഞങ്ങൾമുന്നേറുമ്പോൾ യാന്ത്രികമായി പ്ലേ ചെയ്യുന്നു.
    2. ക്ലിക്ക് ചെയ്യുമ്പോൾ മാത്രം ഐക്കൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുമ്പോൾ മാത്രം ഓഡിയോ പ്ലേ ചെയ്യുന്നു.
- എങ്ങനെയാണോ ഓഡിയോ പ്ലേ ചെയ്യുന്നത് അതിന് ഒരു ഓപ്ഷൻ തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നു:
    1. പ്ലേ എക്രോസ് സ്ലൈഡ്സ് എല്ലാ സ്ലൈഡിലും ഓഡിയോ പ്ലേ ചെയ്യുന്നു.
    2. നിർത്തുന്നത് വരെ ലൂപ്പ് ചെയ്യുക പാസ് ബട്ടണിൽ ക്ലിക്കുചെയ്ത് സ്വമേധയാ നിർത്തുന്നത് വരെ ഒരു ഓഡിയോ ഫയൽ ലൂപ്പിൽ പ്ലേ ചെയ്യുന്നു.
    3. ബാക്ക് ഗ്രൗണ്ടിലെ എല്ലാ സ്ലൈഡുകളിലും തുടർച്ചയായി ഓഡിയോ പ്ലേചെയ്യുന്നതിനായി പശ്ചാത്തലത്തിൽ പ്ലേ തെരഞ്ഞെടുക്കുക.

സ്ക്രീൻ റെക്കോർഡിംഗ്

1. സ്ക്രീൻറെക്കോർഡ്ചെയ്യാൻഞങ്ങൾആഗ്രഹിക്കുന്ന സ്ലൈഡ് തുറക്കുക.
2. റിബണിലെ ഇൻസർട്ട് ടാബിൽ സ്ക്രീൻ റെക്കോർഡിംഗ് തെരഞ്ഞെടുക്കുക.
3. കൺട്രോൾ ഡോക്കിൽ ഏരിയ തെരഞ്ഞെടുക്കുക (അല്ലെങ്കിൽ മുഴുവൻ സ്ക്രീനും റെക്കോർഡ് ചെയ്യാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നെങ്കിൽ വിൻഡോസ് ലോഗോ കീ+ഷിഫ്റ്റ്+എഫ് അമർത്തുക) ക്രോസ് ഹെയേർഡ് കർസർ നിങ്ങൾകാണും.നമ്മൾറെക്കോർഡ്ചെയ്യാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന സ്ക്രീൻ ഏരിയ തെരഞ്ഞെടുക്കാൻ ഒരു ഡ്രാഗ് തെരഞ്ഞെടുക്കുക. നമുക്ക് രേഖപ്പെടുത്താൻ കഴിയുന്ന ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ വിസ്തീർണ്ണം 64x64 പിക്സൽസ് ആണ്.
4. റെക്കോർഡ് തെരഞ്ഞെടുക്കുക. ആവശ്യാനുസരണം പാസ് ഉപയോഗിക്കുക. പൂർത്തിയാകുമ്പോൾ സ്റ്റോപ് കൊടുക്കുക.
5. ഞങ്ങളുടെവീഡിയോസ്ലൈഡിലേക്ക്ചേർത്തുവീഡിയോ ഫ്രെയിമിൽ വലത് ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. സ്റ്റാർട്ട്ഐക്കോൺതെരഞ്ഞെടുത്ത്ഞങ്ങളുടെ വീഡിയോ എങ്ങനെ ആരംഭിക്കണം എന്ന് തെരഞ്ഞെടുക്കുക. സ്വയമേവ, ക്രമമായി അല്ലെങ്കിൽ ഓണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.
6. വീഡിയോ ഓണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക വീഡിയോ രൂപം മാറ്റാൻ കഴിയും. സ്റ്റൈൽ ഐക്കോൺ ഉപയോഗിച്ച് മറ്റൊരു രൂപം സൃഷ്ടിക്കാം.

ഹൈപ്പർലിങ്ക്

പവർപോയിന്റ് സ്ലൈഡിൽ ഒരു അടിസ്ഥാന വെബ്ഹൈപ്പർ ലിങ്ക് സൃഷ്ടിക്കുന്നതിനുള്ള ഏറ്റവും വേഗതയേറിയ മാർഗ്ഗം, നിലവിലുള്ള ഒരു വെബ്പേജിന്റെവിലാസം(suchashttp://www.contoso.com) പോലുള്ളവടൈപ്പുചെയ്തതിനുശേഷം എന്റർ അമർത്തുക എന്നതാണ്.

ഞങ്ങൾക്ക് ഒരു വെബ്പേജിലേക്ക് ലിങ്ക് ചെയ്യാം. അല്ലെങ്കിൽ നമുക്ക് ഒരു പുതിയ ഡോക്യുമെന്റിലേക്ക് ലിങ്ക് ചെയ്യാൻ കഴിയും അല്ലെങ്കിൽ ഒരു ഇമെയിൽ വിലാസത്തിലേക്ക് സന്ദേശം അഭ്യർത്ഥിക്കാം.

A. ഒരു വെബ്സൈറ്റിലേക്കുള്ള ലിങ്ക്:

1. ഒരു ഹൈപ്പർലിങ്കായി ടെക്സ്റ്റ്, ആകൃതി, അല്ലെങ്കിൽ ചിത്രം തെരഞ്ഞെടുക്കുക.
2. ഇൻസർട്ട്> ഹൈപ്പർ ലിങ്ക് തെരഞ്ഞെടുക്കുക.
3. നിലവിലെ ഫയൽ അല്ലെങ്കിൽ വെബ് പേജ് തെരഞ്ഞെടുക്കുക:

XII_MAL_EMPS_CHAP04_2023.indd 71 4/20/2023 3:44:47 PM

- പ്രദർശിപ്പിക്കാനുള്ള ടെക്സ്റ്റ് നമുക്ക് ഹൈപ്പർ ലിങ്കായി ദൃശ്യമാകാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന വാചകം ടൈപ്പ് ചെയ്യുക.
- സ്ക്രീൻടിപ്പ് ഉപയോക്താവ് ഹൈപ്പർലിങ്കിൽ ഹോവർ ചെയ്യുമ്പോൾ നമുക്ക് ദൃശ്യമാകേണ്ട വാചകം ടൈപ്പ് ചെയ്യുക (ഓപ്ഷണൽ).
- നിലവിലെ ഫോൾഡർ ബ്രൗസ് ചെയ്ത പേജുകൾ, സമീപകാല ഫയലുകൾ നമുക്ക് ആവശ്യമുള്ള ലിങ്ക് തെരഞ്ഞെടുക്കുക.
- വിലാസം ഞങ്ങൾ ഇതിനകം മുകളിൽ ഒരു ലോക്കേഷൻ തെരഞ്ഞെടുത്തിട്ടില്ലെങ്കിൽ ഞങ്ങൾ ലിങ്ക് ചെയ്യാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന വെബ് സൈറ്റിനായി URL ചേർക്കുക.

  കമ്പ്യൂട്ടറിലെ ഒരു ഫയലിലേക്ക് നമ്മൾ ലിങ്ക് ചെയ്താൽ, ഏതെങ്കിലു ലിങ്ക് ചെയ്ത ഫയലു കൾ നീക്കാൻ പവർപോയിന്റ് അവതരണം നീക്കുകയാണെങ്കിൽ മറ്റൊരു, കമ്പ്യൂട്ടർ നമുക്ക് ആവശ്യമാണ്.

4. ഓകെ തെരഞ്ഞെടുക്കുക.

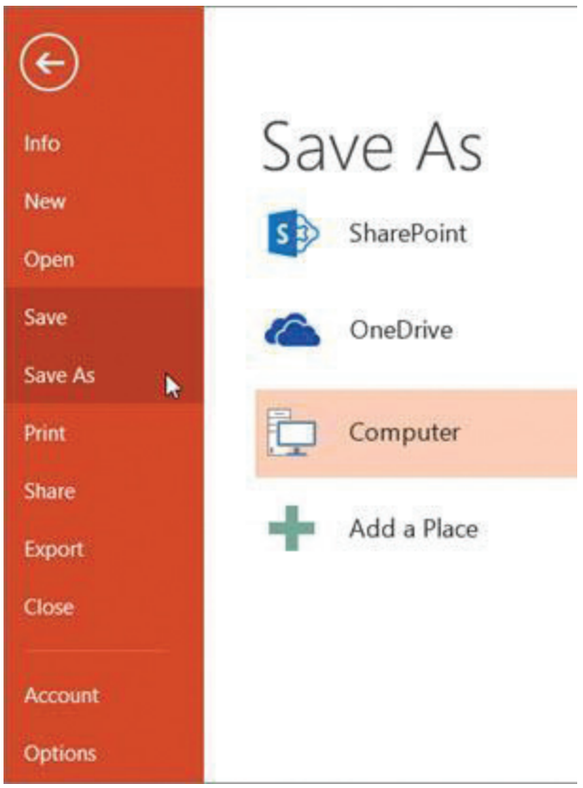
B. ഡോക്യുമെന്റിലെ ഒരു സ്ഥലത്തിലേക്കുള്ള ലിങ്ക് പുതിയ ഡോക്കുമെന്റ് അല്ലെങ്കിൽ ഇമെയിൽ വിലാസം

1. ഒരു ഹൈപ്പർലിങ്കായി ഉപയോഗിക്കാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന ടെക്സ്റ്റ് ആകൃതി ചിത്രം എന്നിവ തെരഞ്ഞെടുക്കുക.
2. ഇൻസർട്ട്>ഹൈപ്പർ ലിങ്ക് തെരഞ്ഞെടുത്ത് ഒരു ഓപ്ഷൻ തെരഞ്ഞെടുക്കുക:
   - ഈ ഡോക്യുമെന്റിൽ സ്ഥാപിക്കുക ഒരു പ്രത്യേക സ്ലൈഡിലേക്കുള്ള ലിങ്ക് സ്ഥാപിക്കുക.
   - പുതിയ പ്രമാണം സൃഷ്ടിക്കുക. അവതരണത്തിൽ നിന്ന് മറ്റൊരു അവതരണത്തിലേക്കുള്ള ലിങ്ക്.
   - ഇ മെയിൽ വിലാസം ഒരു ഉപയോക്താവിന്റെ ഇമെയിൽ പ്രോഗ്രാം തുറക്കാൻ ഒരു ഡിസ്പ്ലേ ഇമെയിൽ വിലാസം ലിങ്ക് ചെയ്യുക.
3. പ്രദർശിപ്പിക്കാനുള്ള ടെക്സ്റ്റ്, സ്ക്രീൻടിപ്, ലിങ്ക്ചെയ്യേണ്ട സ്ഥലങ്ങൾ എന്നിവ പൂരിപ്പിക്കുക.
4. ഓകെ തെരഞ്ഞെടുക്കുക.

സേവ് ആയതും അതിന്റെ തരങ്ങളും

പവർപോയിന്റ് നമ്മുടെ ഡെസ്ക്ടോപ്പ് പ്രസന്റേഷനെ ലോക്കൽ ഡ്രൈവ് (അതായത് ലാപ്ടോപ്പ്) നെറ്റ്വർക്ക് ലോക്കേഷൻ, CD, DVD, അല്ലെങ്കിൽ ഫ്ളാഷ് ഡ്രൈവ് ആകുന്നു. നമുക്ക് ഇതിനെ വിവിധ ഫയൽഫോർമാറ്റിലേക്ക് സേവ് ചെയ്യാൻ കഴിയും.

1. ഫയൽ ടാബിൽ സേവ് തെരഞ്ഞെടുക്കുക



2. ഇനിപ്പറയുന്നവ ചെയ്യുക:
   - ലാപ്ടോപ്പ്, ഫ്ളാഷ് ഡ്രൈവ്, CD അല്ലെങ്കിൽ DVD ഡ്രൈവ് പോലുള്ള ലോക്കൽ ഡ്രൈവിൽ സേവ് ചെയ്യാൻ കമ്പ്യൂട്ടർ തെരഞ്ഞെടുക്കുക.
   - ഒരു ഷെയർ പോയിന്റ് ലൈബ്രറിയിൽ സംരക്ഷിക്കാൻ ഷെയർ പോയിന്റ് തെരഞ്ഞെടുക്കുക.
3. സേവ് ആസ്>സമീപകാല ഫോർഡറുകൾക്ക് കീഴിൽ ബ്രൗസ് തെരഞ്ഞെടുക്കുക. ഒരു പാത്തും ഫയൽ ഫോർഡറും തെരഞ്ഞെടുക്കുക. തുടർന്നതിന് ഫയലിംഗ് പേര് നൽകുക.
4. സേവ് സംരക്ഷിക്കുക.

പ്രസന്റേഷൻ ഫയൽ വിവിധ ഫയൽഫോർമാറ്റിംഗ് സേവ് ചെയ്യുന്നു:

1. ഫയൽടാബിൽ സേവ് ആസ് തെരഞ്ഞെടുക്കുക
2. സേവ് ആസ് എന്നതിൻ കീഴിൽ താഴേ പറയുന്ന ഒന്ന് ചെയ്തിരിക്കണം:

XII_MAL_EMPS_CHAP04_2023.indd 72 4/20/2023 3:44:47 PM

3. സമീപ കാല ഫോൾഡറുകളിൽ ബ്രൗസ് തെരഞ്ഞെടുക്കുക, കൂടാതെ ഒരു പാത്തും ഫയൽഫോർഡറും തെരഞ്ഞെടുക്കുക. എന്നിട്ട് ഫയലിന് പേര് നൽകുക.
4. സേവ് ആസ് ടൈപ്പ് ലിസ്റ്റിൽ ആവശ്യമുള്ള ഫയൽഫോർമാറ്റ് തെരഞ്ഞെടുക്കുക.
5. സേവ് തെരഞ്ഞെടുക്കുക.
6. ഫയൽ>സേവ് ആസ് ഉപയോഗിച്ച് താഴേപറയുന്നതെങ്കിലും ഫയൽ സേവ് ചെയ്യുക.
7. പവർപോയിന്റ് വേർഷൻ 2007 ലെ ഡിഫാൾട്ട് ഫയൽഫോർമാറ്റ് അല്ലെങ്കിൽ പുതിയതായ **pptx.**

ഫയൽ രീതി	വിപുലീകരണം	സേവ് ചെയ്യാൻ ഉപയോഗിക്കുന്നത്
പവർപോയിന്റ് പ്രസന്റേഷൻ	.pptx	നമുക്ക് 2007 ലെ പവർപോയിന്റ് PC യിലും പുതിയ പതിപ്പിലും തുറക്കാൻ കഴിയും അല്ലെങ്കിൽ 2008 ലെ പവർപോയിന്റ് Mac യിലും പുതിയ പതിപ്പിലും തുറക്കാൻ കഴിയും. പവർപോയിന്റ് സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ള ഏത് മൊബൈൽ ഉപകരണത്തിലും അവതരണം തുറക്കാൻ കഴിയും.
പവർ പോയിന്റ് 97-2003 അവതരണം	.ppt	നമുക്ക് പവർപോയിന്റ് 97 മുതൽ 2003 വരെയുള്ള പവർ പോയിന്റ് ഓഫീസ് തുറക്കാനുള്ള അവതരണം.
PDF ഡോക്യുമെന്റ് ഫോർമാറ്റ്	.pdf	പോസ്റ്റ് സ്ക്രിപ്റ്റ് അടിസ്ഥാനമാക്കിയുള്ള ഇലക്ട്രോണിക് ഫയൽ ഫോർമാറ്റ്, ഡോക്യുമെന്റ് ഫോർമാറ്റിംഗ് സംരക്ഷിക്കുകയും ഫയൽ ഷെയറിംഗ് സഹായിക്കുന്നു.
XPS ഡോക്യുമെന്റ് ഫോർമാറ്റ്	.xps	ഡോക്യുമെന്റുകളെ അവയുടെ പൂർണ്ണ രീതിയിൽ കൈമാറ്റം ചെയ്യുന്നതാണ് പുതിയ ഇലക്ട്രോണിക് പേപ്പർ
MPEG-4 വീഡിയോ	.mp4	ഒരു അവതരണത്തെ ഒരു വീഡിയോ ആയി സംരക്ഷിക്കുന്നു. MP4 ഫയൽഫോർമാറ്റ് വിൻഡോസ്, മീഡിയ പ്ലേയർ തുടങ്ങി വിവിധ മീഡിയ പ്ലേയറുകളിൽ പ്ലേ ചെയ്യുന്നു.
JPEG (ജോയിന്റ് ഫോട്ടോഗ്രാഫിക് എക്സ്പോർട്ട്സ് ഗ്രൂപ്പ്) ഫയൽ ഫോർമാറ്റ്	.jpg	വെബ് പേജുകളിൽ ഒരു സ്ലൈഡ് ഗ്രാഫിക്നു വേണ്ടി ഉപയോഗിക്കുന്ന JPEG ഫോർമാറ്റ് 16 ദശലക്ഷം വർണ്ണങ്ങളെ താങ്ങുന്നു. ഫോട്ടോ ഗ്രാഫുകൾക്കും സങ്കീർണ്ണമായ ഗ്രാഫിക്സുകൾക്കും ഏറ്റവും അനുയോജ്യമാണ്.
PNG (പോർട്ടബിൾ നെറ്റ് വർക്ക് ഗ്രാഫിക്സ്) ഫോർമാറ്റ്	.png	വെബ്പേജുകളിൽ ഗ്രാഫികിസിനുവേണ്ടി സ്ലൈഡ് ഉപയോഗിക്കുന്നു. വേൾഡ് വൈഡ് വെബ് കൺസോർട്ടിയം (W3C) GIF ന്റെ സ്ഥാനത്ത് അംഗീകൃതമായി പരിഗണിച്ചത് PNG ആണ്. ചില പഴയ ബ്രൗസുകൾ ഈ ഫയൽ ഫോർമാറ്റിനെ താങ്ങുന്നില്ല. ഗതാഗതപശ്ചാത്തലത്തിൽ PNG പിൻതാങ്ങുന്നു.
പവർപോയിന്റ് ചിത്ര അവതരണം	.pptx	ഒരു പവർപോയിന്റ് പ്രസന്റേഷൻ ഓരോ സ്ലൈഡിനെയും ഒരു ചിത്രമാക്കി രൂപപ്പെടുത്തുന്നു. പവർപോയിന്റ് ചിത്രരൂപത്തിൽ ഫയലുകൾ സംരക്ഷിക്കുന്നത് ഫയലിന്റെ അളവിനെ കുറയ്ക്കുന്നു. എന്നിരുന്നാലും ചില വിവരങ്ങൾ നഷ്ടപ്പെടുന്നു.

പ്രവർത്തനം 1

നിങ്ങളുടെ സ്കൂൾ വാർഷിക ദിനം അല്ലെങ്കിൽ കായിക ദിനത്തിന് ഒരു ക്ഷണം തയ്യാറാക്കുക.

XII_MAL_EMPS_CHAP04_2023.indd 73 4/20/2023 3:44:47 PM

4.4. G സ്യൂട്ട്

ആമുഖം

ജിമെയിൽ, മീറ്റ്, ചാറ്റ്, കലണ്ടർ, ഡ്രൈവ്, ഡോക്സ്, ഷീറ്റുകൾ, സ്ലൈഡുകൾ, ഫോർമാറ്റുകൾ, സൈറ്റുകൾ, കീപ്, ആപ്പുകൾ, സ്ക്രിപ്റ്റ്.

ഗൂഗിൾ ഡോക്സ്

ഗൂഗിൾഡോക്സ്എന്നത്ഒരുസഹകരണവേർഡ് പ്രോസസ്സിംഗ് പ്രോഗ്രാമാണ് ഗൂഗിൾഡോക്സ് ഇൻസർട്ട് ഗ്രാഫിക് ഘടകങ്ങളും പേജ് നമ്പറും ഉൾപ്പെടെ ഗൂഗിൾഗോക് എങ്ങനെ ഫോർമാറ്റ് ചെയ്യാമെന്ന് ഇവിടെ നമ്മൾ പഠിക്കും. കൂടാതെ ഞങ്ങൾ ഫോർമാറ്റ് ടെക്സ്റ്റ് ഉപയോഗിക്കാനും ഒരു പട്ടിക സൃഷ്ടിക്കാനും ഒരു ഡോക്യുമെന്റ് പ്രിന്റു ചെയ്യാനും സംരക്ഷിക്കാനും പഠിക്കും മൈക്രോസോഫ്റ്റ് ഫയൽ ആയി ഡോക്യുമെന്റ് പ്രിന്റു ചെയ്യാനും സൂക്ഷിക്കാനും ഉള്ള കാര്യങ്ങൾ ചർച്ച ചെയ്യുന്നു.

ഗൂഗിൾഡോക്സ് തുറക്കുക:

a. IU പേജിൽ ഗൂഗിൾ സൗകര്യപ്രദമാക്കുന്നതിന് ഞങ്ങളുടെ ബ്രൗസറിന്റെ അഡ്രസ് ബാർ ടൈപ്പ് ചെയ്യുക:

http://google.iu.edu Enter key

b. ഗൂഗിൾ IU യിലേക്കായി ലോഗിൻ സ്ക്രീൻ തുറക്കുക,

ക്ലിക്ക് 

c. ഗൂഗിൾ IU പേജിൽ ഗൂഗിൾ ഡോക്സ് ഓപ്പൺ ചെയ്യുക,

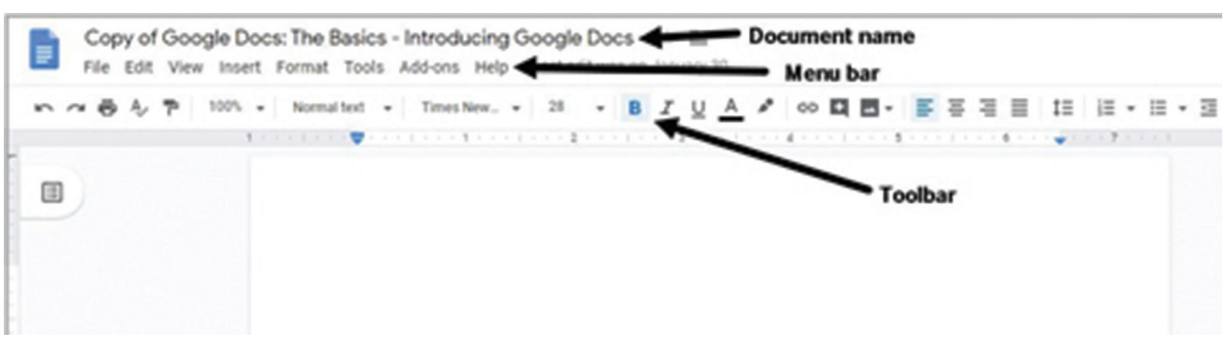
ക്ലിക്ക് 

ഗൂഗിൾ ഡോക്സ് തുറക്കാൻ ഗൂഗിൾ IU പേജിൽ തത്സമയ കോ എഡിറ്റിംഗ് ഉള്ള ഡോക്സ് ഡോക്യുമെന്റുകൾ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക മുകളിൽ ഇടത് മൂലയിൽ ഡോക്യുമെന്റിന്റെ പേര്,ഗൂഗിൾ ഡോക് സിന്റെ പകർപ്പ് ഗൂഗിൾ ഡോക്സ് അവതരിപ്പിക്കുന്ന അടിസ്ഥാനങ്ങൾ ഫയൽ, എഡിറ്റ്, ഇൻസേർട്ട് തുടങ്ങിയ മെനു ഇനങ്ങൾ അടങ്ങുന്ന മെനുബാറാണ് പേരിന് താഴെ ടൂളുകളെ പ്രതിനിധീകരിക്കുന്നചെറിയബട്ടണുകൾഇതിൽഅടങ്ങിയിരിക്കുന്നു.

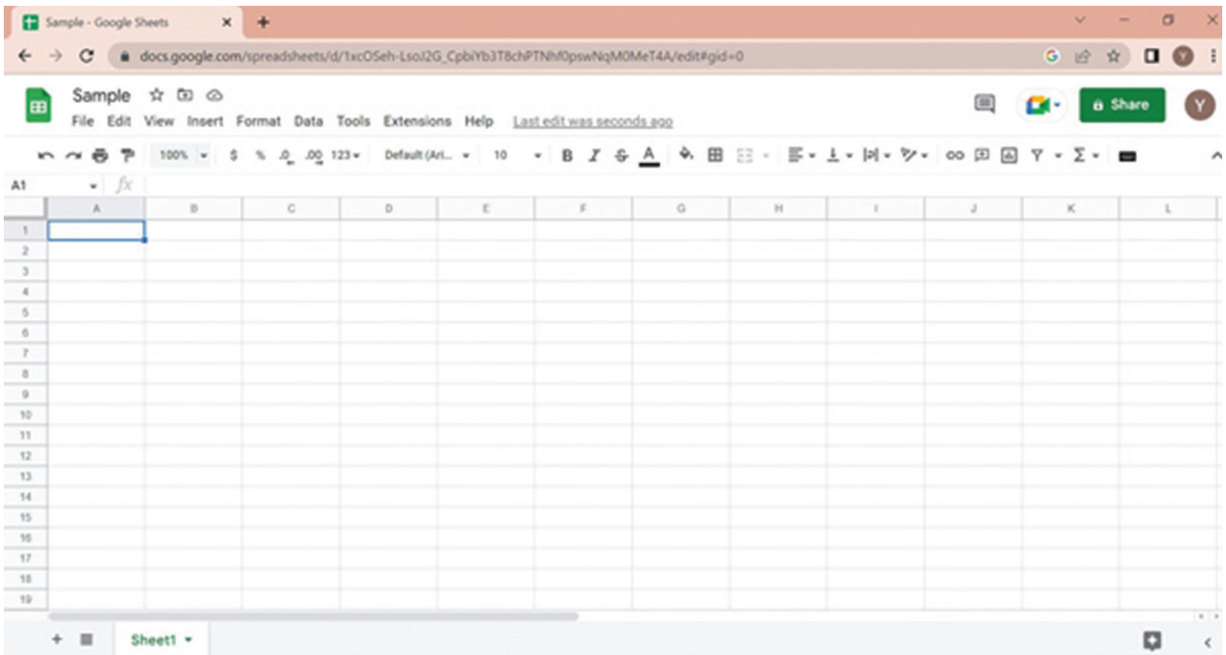
ഗൂഗിൾ ഷീറ്റുകൾ

സ്പ്രെഡ് ഷീറ്റുകൾ ഡിജിറ്റൽ മാർക്കറ്റുകൾക്ക് അത്യന്താപേക്ഷിതമാണ്. എന്നാൽഎല്ലാവിപണനക്കാർക്കും ഗൂഗിൾ ഷീറ്റ് പോലുള്ള ടൂളുകളുടെ അടിസ്ഥാന കാര്യങ്ങൾ അവരുടെ പൂർണ്ണനേട്ടം എങ്ങനെ ഉപയോഗിക്കണമെന്ന് അറിയില്ല. അതിന്റെ സവിശേഷതകൾ താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

- ഗൂഗിൾ ഡ്രൈവിൽ ഒരു പുതിയ സ്പ്രെഡ് ഷീറ്റുകൾ ഓർഗനൈസ് ചെയ്യുക
- ഗൂഗിൾ ഷീറ്റ് ആക്കി മറ്റു ഡയലുകളായി മാറ്റം ചെയ്യുന്നു.
- പ്രത്യേക സ്പ്രെഡ് ഷീറ്റുകൾ ഗൂഗിൾ ഷീറ്റ് ഫയലിൽ സംഘടിപ്പിക്കുന്നു.
- നാവിഗേറ്റ് ചെയ്യുകയും ഡേറ്റാ സംഘടിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുക: വരിയും നിരയും



XII_MAL_EMPS_CHAP04_2023.indd 74 4/20/2023 3:44:47 PM



- ഡേറ്റാബേസ് സൃഷ്ടിക്കുന്നു
- ഏറ്റവും ഉപയോഗപ്രദമായ കുറുക്കുവഴികൾ, നാവിഗേഷൻ, തെരഞ്ഞെടുൽ ഹോട്ടൽ കീകൾ
- ഡേറ്റയും സെല്ലുകളും ഫോർമാറ്റ് ചെയ്യുക
- ഗൂഗിൾ ഷീറ്റിലെ അടിസ്ഥാന ഓർഗനൈസേഷൻ സവിശേഷതകൾ
- ഗൂഗിൾ ഷീറ്റിലെ ഡേറ്റാ വിശകലനവും കണക്കുകളും
- അഭിപ്രായങ്ങളും കുറിപ്പുകളും ഉപയോഗിക്കുക
- സ്പ്രെഡ്ഷീറ്റ് ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യണം
- സ്പ്രെഡ്ഷീറ്റ് മറ്റുള്ളവരുമായി ഷെയർ ചെയ്യുക

ഗൂഗിൾ സ്ലൈഡുകൾ

ഒരു പ്രസന്റേഷൻ സൃഷ്ടിക്കുക:

ഒരു പുതിയ പ്രസന്റേഷൻ ആരംഭിക്കുക,

1. സ്ലൈഡുകളിൽ **google.com** സ്ലൈഡ് ഹോം സ്ക്രീൻ തുറക്കുക
2. മുകളിൽ ഇടതുവശത്ത് ഒരു പുതിയ അവതരണം ആരംഭിക്കുക എന്നതിന് കീഴിൽ ന്യൂ + സൃഷ്ടിക്കുക എന്നതിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് പുതിയ അവതരണം തുറക്കുക.

URL ൽ പുതിയ അവതരണങ്ങൾ സൃഷ്ടിക്കാൻ **https://slides.google.com/create.**

ഒരു അവതരണം എഡിറ്റ് ചെയ്യുക ഫോർമാറ്റു ചെയ്യുക:

ഒരു അവതരണത്തിൽ നമുക്ക് ടെക്സ്റ്റ് ഇമേജുകൾ അല്ലെങ്കിൽ വീഡിയോകൾ ചേർക്കാനോ എഡിറ്റ് ചെയ്യാനോ ഫോർമാറ്റ് ചെയ്യാനോ കഴിയും.

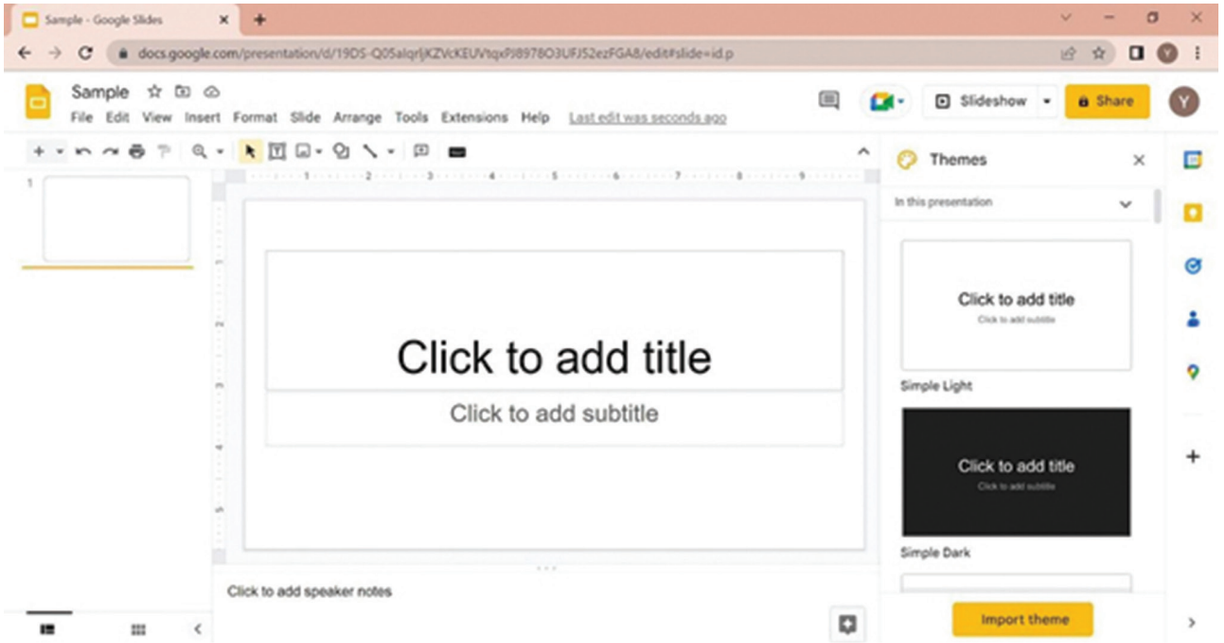
- ടെക്സ്റ്റ് ആകൃതികൾ, വരികൾ എന്നിവ ഇൻസേർട് ചെയ്യുക, ക്രമീകരിക്കുക
- സ്ലൈഡുകൾ ചേർക്കുക, ഇല്ലാതാക്കുക. ഓർഗനൈസു ചെയ്യുക
- സ്ലൈഡിലേക്ക് ആനിമേഷനുകൾ ചേർക്കുക
- മറ്റുള്ളവരുമായി പങ്കിടുക, പ്രവർത്തിക്കുക

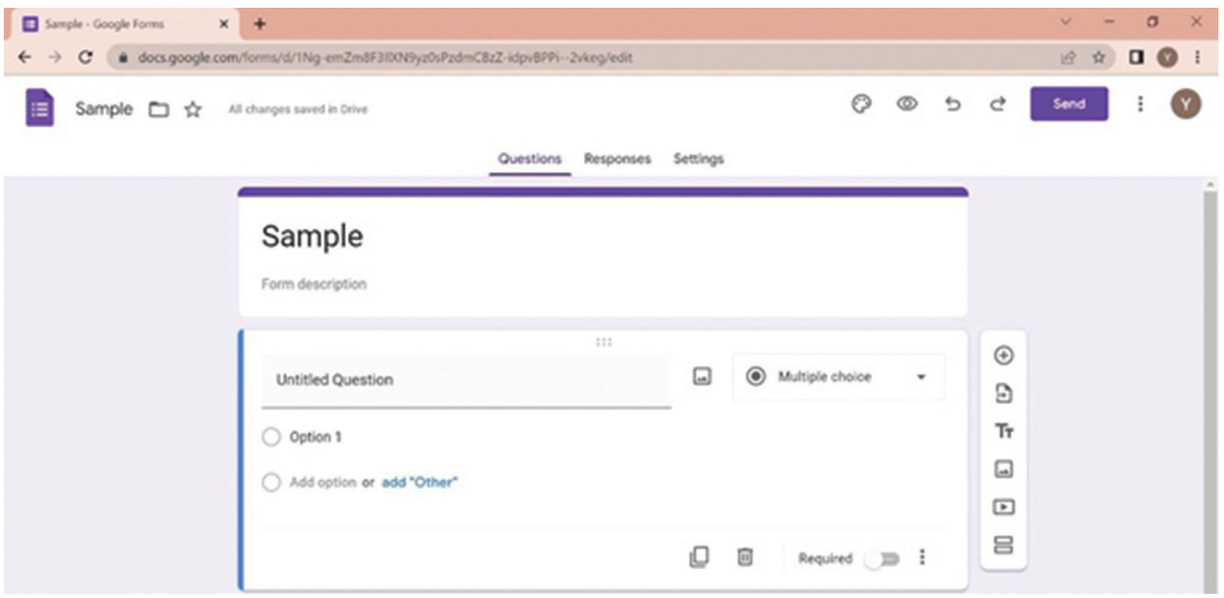
നമുക്ക്, ഫയലുകളും ഫോൾഡറുകളും നമുക്ക് ഷെയർ ചെയ്യാൻ കഴിയും.

ഗൂഗിൾ ഫോമുകൾ

ഗൂഗിൾ വർക്ക് സ്പേസിന്റെ ഒരു സൗജന്യ സർവേ ടൂൾ ആണ് ഗൂഗിൾ ഫോമുകൾ ഈ ഓഫീസ് സ്യൂട്ടിലെ മികച്ച ഫീച്ചറുകൾക്കൊപ്പം ഗൂഗിൾഷീറ്റുകൾ (എക്സൽ) ഡോക്സ് (വേർഡ്) സ്ലൈഡുകൾ (പവർപോയിന്റ്) എന്നിവ ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു.

XII_MAL_EMPS_CHAP04_2023.indd 75 4/20/2023 3:44:48 PM





ഏറ്റവും മികച്ച ഫീച്ചറുകൾ ഒന്ന് ഗൂഗിൾ ഫോമുകൾ ഒരു ക്വിസ് അല്ലെങ്കിൽ സർവേ സൃഷ്ടിക്കുകയും തുടർന്ന് സ്പ്രെഡ്ഷീറ്റിലേക്ക് ബന്ധിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുക എന്നതാണ്. ഒരിക്കൽ യോജിപ്പിച്ചാൽ ഏത് പ്രതികരണവും നിങ്ങളുടെ ഫോം എടുക്കുന്ന വ്യക്തി ഈ സ്പ്രെഡ്ഷീറ്റിലേക്ക് സ്വയമേവ ജനിപ്പിക്കുന്നു.

ഗൂഗിൾഫോം വ്യക്തിഗതമാക്കുക

പുതിയഫോം വ്യക്തിഗതമാക്കുന്നതിന് ഞങ്ങൾ ഒരു ബാക്ക്ഗ്രൗണ്ട് വർണ്ണം തെരഞ്ഞെടുത്ത് ഒരു പ്രമേയം ഉപയോഗിച്ച് ചിത്രവും തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നു. ഗൂഗിൾഫോം ഇത് ചെയ്യാൻഞങ്ങളെ അനുവദിക്കുന്നു. ഫോമിന്റെ ഏറ്റവും പ്രധാനപ്പെട്ട ഭാഗം തലക്കെട്ട് ഇമേജ് ആണ്. അവർ ശ്രദ്ധ ആകർഷി ക്കുകയും ഇതിൽ മുഴുകിയിരിക്കുകയും വേണം.

XII_MAL_EMPS_CHAP04_2023.indd 76 4/20/2023 3:44:48 PM

പ്രമേയങ്ങളുടെ ഇഷ്ടാനുസൃതമാക്കൽ ഗൂഗിൾഫോമുകൾക്ക് ശക്തമായ അനുയോജ്യ മല്ല. എന്നിരുന്നാലും ഗൂഗിൾ ഫോമുകൾ വാഗ്ദാനം ചെയ്യുന്ന മറ്റെല്ലാം ഈ പോരായ്മ നികത്തുന്നു.

ചോദ്യങ്ങളുടെ തരങ്ങൾ:

- ഹ്രസ്വ ഉത്തരം: ഉത്തരങ്ങൾക്ക് കുറച്ച് വാക്കുകൾ മാത്രമേ ആവശ്യമുള്ളൂ.
- ഖണ്ഡിക: ചോദ്യതരത്തിന് ആവശ്യമായ ഉത്തരങ്ങൾ ദൈർഘ്യമേറിയ ഉത്തരമാണ്. മിക്കവാറും ഒന്നോ അതിലധികമോ ഖണ്ഡികകളാണ്.
- ഒന്നിലധികം തെരഞ്ഞെടുക്കൽ: തന്നിട്ടുള്ള ഓപ്ഷനുകൾക്കിടയിൽ ഉത്തരങ്ങൾ തെരഞ്ഞെടുക്കാം. (ഒരു ചോദ്യത്തിന് ഒന്ന്)
- ചെക്ക്ബോക്സുകൾ: ഉത്തരങ്ങൾ ടിക് ആകാം. ഒന്നോ അതിലധികം ഉത്തരങ്ങളോ ടിക് ചെയ് തിരിക്കാം. ഹ്രസ്വ ഉത്തരങ്ങൾക്ക് മറ്റെല്ലാം എന്നത് കൂടെ ഉൾപ്പെടുന്നു.
- ഡ്രോപ് ഡൗൺ: ഒരു ഡ്രോപ് ഡൗൺ മെനുവിലെ ഓപ്ഷനുകളിൽ നിന്ന് പ്രതികരിക്കുന്നയാൾ ഉത്തരം തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നു.
- ഫയൽ അപ്ലോഡ്: ഗൂഗിൾ ഡ്രൈവിൽ നിന്നുള്ള ചോദ്യത്തിലേക്ക് ഉത്തരക്കടലാസ് രൂപത്തിൽ ഒരു ഫയൽ അപ്ലോഡ് ചെയ്യാൻ ഇത് പ്രതികരിക്കുന്നയാളെ അനുവദിക്കുന്നു.
- ലീനിയർ സ്കെയിൽ: ആളുകൾക്ക് ചോദ്യം 0-10 എന്ന സ്കെയിലിൽ റേറ്റു ചെയ്യാനാകും.
- മൾട്ടിപ്പിൾ ചോയ്സ്: ഗ്രഡ് പ്രതികരിക്കുന്ന വ്യക്തിക്ക് ഒരു ഉത്തരം തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനുള്ള ഓപ്ഷനുകൾ സിസ്റ്റം നൽകുന്നു.
- ചെക്ക്ബോക്സ്: ഗ്രഡ് എല്ലാ ആളുകളും ഒരു വരിയിൽ ഒന്നോ അതിലധികമോ ഉത്തരം തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനുള്ളതാണ് ഈ ഓപ്ഷൻ.
- തീയതി: ഇതിനുള്ള ഉത്തരങ്ങൾ തീയതി ഫോർമാറ്റിൽ നൽകിയിരിക്കുന്നു.
- സമയം: ഇതിനായി പ്രതികരിക്കുന്നയാൾ ദിവസത്തിന്റെ സമയം നൽകുന്നു.

ഗൂഗിൾഫോം ഉപയോഗിച്ച് ചോദ്യങ്ങൾ ചേർക്കുന്നത് എളുപ്പമാണ്:

ഗൂഗിൾ ഫോം ഉപയോഗിച്ച് ചോദ്യങ്ങൾ ചേർക്കുന്നത് എളുപ്പമാണ്. ഒരാൾക്ക് കൂടുതൽ ചോദ്യങ്ങൾ ആവശ്യമുണ്ടെങ്കിൽ നിരവധി ചോദ്യങ്ങളോ വിഭാഗങ്ങളോ ചേർക്കുന്നത് ഗൂഗിൾ ഫോമുകൾ എളുപ്പമാക്കുന്നു. ഒരാൾക്ക് ഒന്നിൽ കൂടുതൽ അധികം ചോദ്യങ്ങൾ വരുമ്പോൾ + ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. വേർതിരിക്കപ്പെട്ട ചോദ്യങ്ങൾക്കായി മറ്റൊരു വിഭാഗം ചേർക്കുന്നതിന് സമചിഹ്നമ പോലെ കാണപ്പെടുന്ന ഐക്കണിൽ ക്ലിക്കു ചെയ്യുക.

ഒരു ക്വിസ് സൃഷ്ടിക്കുന്നത് പ്രശ്നരഹിതമാണ്:

ഡിജിറ്റൽ ക്വിസുകൾ സൃഷ്ടിക്കാൻ ഗൂഗിൾ ഫോമുകൾ ഉപയോഗിക്കാനാകും. അത് സ്വയമേവ ഗ്രേഡ് ചെയ്യുകയും അയച്ച ഫലങ്ങൾ (ലഭ്യമെങ്കിൽ) ഉപയോക്താക്കളിൽ നിന്ന് പ്രതികരണം ശേഖരിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. സ്ക്രീനിന്റെ മുകളിലുള്ള ക്രമീകരണങ്ങൾ (ഗിയർ ഐക്കൺ) ക്ലിക്കു ചെയ്യുക. തുടർന്ന് ക്വിസുകൾ ടാബിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് ഈ ക്വിസ്സ് ഉണ്ടാക്കുക ടോഗിൾ ചെയ്യുക ക്വിസ് പൂർത്തിയാക്കിയ ശേഷം സേവ് ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. ചോദ്യരീതി എഡിറ്റുചെയ്യാൻ എഡിറ്റ് ക്വസ്റ്റ്യൻ ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

മറ്റുള്ളവരുമായി ഗൂഗിൾ ഫോം വഴി എങ്ങനെ സഹകരിക്കാം:

മറ്റെല്ലാ ഗൂഗിൾ വർക്ക് സ്പെയ്സ്/ജി സ്യൂട്ട് ആപ്ലിക്കേഷനുകൾ, ഗൂഗിൾ ഫോമുകൾ ആണ് ഒരു സഹകരണ സർവേ ബിൽഡർ നമുക്ക് കഴിയും ഇതേ രീതിയിൽ പ്രവർത്തിക്കാൻ ഞങ്ങളുടെ സുഹൃത്തുക്കളെ ക്ഷണിക്കുക എന്നതിലെ മൂന്ന് ഡോട്ടുകളിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്തു കൊണ്ട് ഫയൽ ചെയ്യും ഒരു ഡോക്യുമെന്റിന്റെ മുകളിൽ തുടർന്ന് തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നു. സഹകാരികളെ ചേർക്കുക

അടുത്ത ഘട്ടത്തിൽ ഞങ്ങളുടെ ഗൂഗിൾ ഫോമുകളിലേക്ക് ആർക്കൊക്കെ ആക്സസ്സ് ഉണ്ടെന്ന് ഞങ്ങൾക്ക് നിയന്ത്രിക്കാനാകും.

തിരഞ്ഞെടുത്ത് പങ്കിടാനാകുന്ന ലിങ്ക് സൃഷ്ടിക്കുക ഓൺ ലിങ്കുള്ള ആർക്കും ഈ ലിങ്കുള്ള ആർക്കും ഞങ്ങളുടെ ഫോം ആക്സസ് ചെയ്യാൻ കഴിയും. നമ്മുടെ ഫോം മറ്റുള്ളവരുമായി പങ്കിടുന്നത് പകർത്തി ഒട്ടിക്കുന്നത് പോലെ എളുപ്പമാണ്. അവർക്ക് ലോകത്തെവിടെ നിന്ന് അത് ആക്സസ് ചെയ്യാൻ കഴിയും.

XII_MAL_EMPS_CHAP04_2023.indd 77 4/20/2023 3:44:48 PM

പ്രവർത്തനം 1

G ഫോം ഉപയോഗിച്ച് 20 മാർക്കിന്റെ ഒരു മാതൃകാ ചോദ്യപേപ്പർ തയ്യാറാക്കുക.

4.5. IT യുടെ ഭാവി (ഇൻഫർമേഷൻ ടെക്നോളജി)

ആമുഖം

ഈ പാഠത്തിൽ സമീപകാല സാങ്കേതിക വിദ്യകളെ കുറിച്ച് വിവരിക്കുന്നു.

ആർട്ടിഫിഷ്യൽ ഇന്റലിജൻസ്:

വിവിധ ഡാറ്റാ രീതികളും ഉൾക്കാഴ്ചകളും പഠിച്ചുകൊണ്ട് കമ്പ്യൂട്ടുകളിലെ മനുഷ്യസ്വഭാവം അനുകരിക്കുന്ന ഒരു പ്രോഗ്രാമാണ് ആർട്ടിഫിഷൽ ഇന്റലിജൻസ് ആദ്യം മുതൽ കാര്യക്ഷമമായ ഒരു ആപ്ലിക്കേഷൻ വികസിപ്പിക്കാനും നിർമ്മിക്കാനും AI സോഫ്റ്റ്വെയർ ഉപയോഗിക്കുന്നു.

ആർട്ടിഫിഷൽ ഇന്റലിജൻസിന്റെ ആപ്ലിക്കേഷനുകൾ

AI ആപ്ലിക്കേഷനുകളിൽവെബ്സെർച്ച്ശുപാർശ ചെയ്യുന്ന പ്രോഗ്രാം (ഉദാ ഗൂഗിൾ) സിസ്റ്റങ്ങളായ (യൂട്യൂബ്) ആമസോൺ നെറ്റ്ഫ്ളിക്സ് എന്നിവയും ഉപയോഗിക്കുന്നു. മറ്റെല്ലാ ഗൂഗിൾ വർക്ക്സ് പേസ്/ജിസ്യൂട്ട് ആപ്ലിക്കേഷനുകളെയും പോലെ ഗൂഗിൾഫോം ഒരു സഹകരണ സർവേബിൽഡറാണ്. ഒരു ഡോക്യുമെന്റിന്റെ മുകളിലുള്ള മൂന്നു ഡോട്ടുകളിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് സഹകാരികളെ ചേർക്കുക എന്നത് തെരഞ്ഞെടുത്ത് ഞങ്ങളോടൊപ്പം ഒരേ ഫയലിൽ പ്രവർത്തിക്കാൻ സുഹൃത്തുക്കളെ ക്ഷണിക്കാം.

അടുത്തപടിയായിഗൂഗിൾഫോംസൗകര്യത്തെ സ്വീകരിക്കുന്ന ആരെയും നമുക്ക് നിയന്ത്രിക്കാനാവും. ഓൺ ലിങ്കുള്ള ആർക്കും തെരഞ്ഞെടുത്ത് പങ്കിടാകാനാകുന്ന ഒരു ലിങ്ക് സൃഷ്ടിക്കുക. ഈ ലിങ്കുള്ള ആർക്കും ഞങ്ങളുടെ ഫോം ആക്സസ് ചെയ്യാൻ കഴിയും. നമ്മുടെ ഫോം മറ്റുള്ളവരുമായി പങ്കിടുന്നത് കോപ്പി ചെയ്യാനും ഒട്ടിക്കാനും എളുപ്പമാണ് ലോകത്ത് എവിടെ നിന്നും അവർക്ക് അത് സ്വീകരിക്കാൻ കഴിയും.

ആർട്ടിഫിഷൽ ഇന്റലിജൻസിന്റെ തരങ്ങൾ

1. ആർട്ടിഫിഷൽഇന്റലിജൻസിന്റെപ്ലാറ്റ്ഫോമുകൾ ഇത് ആദ്യം മുതൽ ഒരു ആപ്ലിക്കേഷൻ വികസിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള പ്ലാറ്റ്ഫോം നൽകും. ബിൽറ്റ് ഇൻലൈബ്രറിയിൽ നിരവധി അൽഗോരിതങ്ങൾ നൽകിയിട്ടുണ്ട്.
2. ചാറ്റ്ബോട്ടുകൾ ഈ സോഫ്റ്റ് വെയർ ഒരു മനുഷ്യനോ വ്യക്തിയോ ഒരു സംഭാഷണം നടത്തുന്നതു പോലെ ഒരു പ്രഭാവം നൽകും.
3. ഡീപ്ലേണിംഗ്സോഫ്റ്റ്വെയർ:പ്രതിബിംബം, സംസാരം, മറ്റ് തിരിച്ചറിയലുകൾ എന്നിവ ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു.
4. മെഷീൻലേണിംഗ് സോഫ്റ്റ്വെയർ : മെഷീൻ ലേണിംഗ് വഴി കമ്പ്യൂട്ടർ സ്ഥിതി വിവരകണക്കുകളെ ഉപയോഗിക്കുകയും പഠിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

ഡേറ്റാസയൻസ്

ഡേറ്റാ സയൻസ് എന്നത് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് പ്രോഗ്രാമിംഗ് അൽഗോരിതങ്ങൾ AI ഡീപ്ലേണിംഗ് എന്നിവയുടെ സംയോജനം ഉപയോഗിച്ച് ഒരു കൂട്ടംവൈവിധ്യമാർന്നതുംഘടനാരഹിതവുമായ ഡേറ്റായിൽ നിന്ന് വിവരങ്ങൾ സ്വീകരിക്കാനും നേടാനും ഉപയോഗിക്കുന്ന ഒരു മേഖലയാണ്. ആരെങ്കിലും ഒരാൾ പ്രോഗ്രാമിംഗ് കോഡ് സൃഷ്ടിക്കുകയും അതിനെ സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ അറിവുമായി സംയോജിപ്പിച്ച് ചെയ്യുന്നുവെങ്കിൽ അയാളെ ഡേറ്റാ ശാസ്ത്രജ്ഞൻ എന്നു വിളിക്കുന്നു.

മെഷീൻ ലേണിംഗ്

മെഷീൻലേണിംഗ് എന്നത് കമ്പ്യൂട്ടറുകൾക്ക് മുൻകാല സാഹചര്യങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യാനുള്ള കഴിവ് നൽകുന്ന മേഖലയാണ് കൂടാതെ അനുഭവത്തിൽ നിന്ന് പഠിക്കുന്നതാണ് കൂടാതെ മെഷീൻ ലേണിംഗ് ഇമെയിൽ ഫിൽറ്ററിംഗ് പോലുള്ള വിവിധ ആപ്ലിക്കേഷനുകളിൽ മെഷീൻ ലേണിംഗ് പ്രോഗ്രാമുകൾ ഉപയോഗിക്കാം.

XII_MAL_EMPS_CHAP04_2023.indd 78 4/20/2023 3:44:48 PM

മെഷീൻ ലേണിംഗിന്റെ ആപ്ലിക്കേഷനുകൾ:

1. വെബ്സെർച്ച്എൻജിൻ— ഗൂഗിൾഅല്ലെങ്കിൽ ഫയർഫോക്സ് പോലുള്ള സെർച്ച് എൻജിനുകൾ ഒരു സങ്കീർണ്ണമായ ലേണിംഗ് അൽഗോരിതം വഴി പേജുകൾ എങ്ങനെ റാങ്ക് ചെയ്യണമെന്ന് സിസ്റ്റം പഠിക്കുന്നതിനാൽ മികച്ച പ്രകടനം കാഴ്ച വയ്ക്കുന്നു.

2. സ്പാം ഡിറ്റക്ടർ— ഇമെയിൽ സേവന ദാതാക്കൾ ഇൻകമിംഗ് മെയിലുകളെ തരംതിരിക്കുകയും സ്പാം മെയിലുകളെ തരംതിരിക്കുകയുംസ്പാംമെയിലുകൾസ്പാംഫോൾഡറിലേക്ക് നീക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. മെയിൽ ആപ്ലിക്കേഷന്റെ പിൻഭാഗത്ത് പ്രവർത്തിക്കുന്ന ഒരു സ്പാം ക്ലാസിഫയർ വഴിയാണ് ഇത് നേടുന്നത്.

3. ഇമേജ് റെക്കഗ്നേഷൻ — മെഷീൻ ലേണിംഗിന്റെ ഏറ്റവും സാധാരണമായ ആപ്ലിക്കേഷനുകളിൽ ഒന്നാണ് ഇമേജ് തിരിച്ചറിയലുകൾ വസ്തുക്കൾ, വ്യക്തികൾ, സ്ഥലങ്ങൾ, ഡിജിറ്റൽ ഇമേജുകൾ മുതലായവ തിരിച്ചറിയാൻ ഉപയോഗിക്കുന്നു.

IOT

സെൻസറുകൾ, പ്രോസസ്സിംഗ് കഴിവ്, സോഫ്റ്റ് വെയർ, മറ്റ് ഉപകരണങ്ങളുമായും സിസ്റ്റങ്ങളുമായും ഡേറ്റ ബന്ധിപ്പിക്കുകയും കൈമാറുകയും ചെയ്യുന്ന മറ്റ് സാങ്കേതിക വിദ്യകൾ എന്നിവയുടെ ഭൗതികവസ്തുക്കളെവിവരിക്കുന്നപദമാണ്IOT (ഇന്റർനെറ്റ്ഓഫ്തിംഗ്സ്)ഒരുIOT ഇക്കോസിസ്റ്റത്തിൽ പരിസ്ഥിതിയിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ അതായത് പ്രോസസ്സുകൾ, സെൻസറുകൾ, കമ്മ്യൂണിക്കേഷൻ ഹാർഡ്വെയർ എന്നിവ പേലുള്ള സിസ്റ്റങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കുന്ന സ്മാർട്ട് ഉപകരണങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്നു. IOT യ്ക്ക് ആർട്ടിഫിഷൽ ഇന്റലിജൻസും മെഷീൻ ലേണിംഗും കൂടുതൽ ഡൈനാമിക് ആയി ഉപയോഗിക്കാനാകും

IoT യുടെ ആപ്ലിക്കേഷനുകൾ

1. സ്മാർട്ട് ഹോം — IoT ഉപകരണങ്ങൾ വളരെ എളുപ്പമുള്ള വിവരശേഖരണ പ്രക്രിയകളാണ്. അതിൽ പ്രകാശം ഊർജ്ജം എയർ കണ്ടീഷനിംഗ്,മീഡിയയുംസുരക്ഷാക്രമീകരണങ്ങളും, ക്യാമറാ എന്നിവയും ഉൾപ്പെടുന്നു.

2. മെഡിക്കൽ ഹെൽത്ത് കെയർ — മെഡിക്കൽ ആരോഗ്യ സംബന്ധമായ ഉദ്ദേശ്യങ്ങൾ, ഗവേഷണത്തിനും നിരീക്ഷണത്തിനുമുള്ള വിവര ശേഖരണം വിശകലനം എന്നിവയ്ക്കായുള്ള IoT യുടെഒരുആപ്ലളിക്കേഷനാണ്ഇന്റർനെറ്റ് ഓഫ് മെഡിക്കൽതിംഗ്സ്. ഒരു ഡിജിറ്റൈസ്ഡ് ഹെൽത്ത്കെയർസിസ്റ്റംസൃഷ്ടിക്കുന്നതിനും ലഭ്യമായതും ആരൊഗ്യപരിരക്ഷാ മെഡിക്കൽ റിസോഴ്സ് സേവനങ്ങളെ ബന്ധിപ്പിക്കുന്നതിനുമുള്ള സാങ്കേതികവിദ്യ എന്ന നിലയിൽ സ്മാർട്ട് ഹെൽത്ത് കെയർ എന്താണ് ഇന്റർനെറ്റ് ഓഫ് മെഡിക്കൽ തിംഗ്സിനെ പരാമർശിക്കുന്നത്.

3. ഗതാഗതം— ആശയവിനിമയനിയന്ത്രണവും വിവിധ ഗതാഗത സംവിധാനങ്ങളിലുട നീളം വിവരപ്രോസസിംഗും സംംയാജിപ്പിക്കുന്നതിനാൽ IoT യ്ക്ക് സഹായിക്കാനാകും.

ഡേറ്റാ അനലിറ്റിക്സ്

ഡേറ്റാ അനലിറ്റിക്സിന്റെ എല്ലാ ഉപയോഗങ്ങളും ഡേറ്റയെ പിന്തുണയ്ക്കുന്നതിന് ഡേറ്റ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന രീതികളെയും മെച്ചപ്പെട്ട തീരുമാനങ്ങൾ എടുക്കുന്നതിനുള്ള ഡേറ്റയുടെ വിശകലനത്തെയും ബിസിനസ് പ്രക്രിയയെയും നെറ്റ് ബിസിനസ് അപകട സാധ്യതകളും അവസരങ്ങളും കണ്ടെത്തുന്നത് പോലുള്ള ഫലങ്ങൾ എന്നിവയെ സൂചിപ്പിക്കുന്നു.

ആധുനിക ബിസിനസുകൾക്ക് ഡാറ്റാ അനലിറ്റിക്സ് വളരെ പ്രധാനമാണ്. കാരണം ഇത് എല്ലാത്തരം തീരുമാനങ്ങൾക്കും ഫലങ്ങൾ മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നു.

ഓർഗനൈസേഷനുകൾ ഡേറ്റഉപയോഗിക്കുന്നു. കൂടാതെ മികച്ച ബിസിനസ് തീരുമാനങ്ങൾക്കായി അവരുടെ നിയന്ത്രണ പരിധിക്ക് പുറത്തുള്ള ഡേറ്റയെ ആശ്രയിക്കുകയും വേണം.

ഡിജിറ്റൽ ബിസിനസ് അനലിറ്റിക്സ്

വെബ്സൈറ്റുകൾ, മൊബൈൽ ആപ്ലിക്കേഷൻ സെർച്ച് എൻജിനുകൾ തുടങ്ങിയ വിവിധമേഖലകളിൽ നിന്നുള്ള ഡിജിറ്റൽ ഡേറ്റാ വിശകലനം ചെയ്യുന്നതാണ് ഡിജിറ്റൽ ബിസിനസ് അനലിറ്റിക്സ് ഒരു ഉപയോക്താവ് എങ്ങനെ പെരുമാറുന്ന എന്നതിനെ കുറിച്ച് ഇത് ഓർഗനൈസേഷന് ഒരു വ്യക്തമായ കാഴ്ച നൽകുന്നു.

XII_MAL_EMPS_CHAP04_2023.indd 79 4/20/2023 3:44:48 PM

ഗുണപരവും അളവ് പരവുമായ ഡേറ്റ ശേഖരിക്കുന്നതിനും അളക്കുന്നതിനും വിശകലനം ചെയ്യുന്നതിനും ഓർഗനൈസേഷനുകൾ ഉപയോഗിക്കുന്ന ഉപകരണമാണ് ഡിജിറ്റൽ അനലിറ്റിക്സ് ഒരു മികച്ച ഓൺലൈൻ അനുഭവം നൽകുന്നതിനായി നിലവിലെ ബിസിനസ്സ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനും പരിഷ്കരിക്കുന്നതിനും ഡേറ്റ ഉപയോഗിക്കുന്നു.

ബിസിനസ്സ് അനലിറ്റിക്സിന്റെ ആപ്ലിക്കേഷനുകൾ

മിക്കവാണിജ്യ മേഖലകളിലുംബിസിനസ്സ്അനലിറ്റിക്സ് പ്രയോജനപ്പെടുത്തുണ്ടെങ്കിലും ഇനിപറയുന്ന ആപ്ലിക്കേഷനുകൾ ഏറ്റവും സാധാരണമാണ്.

1. ധനകാര്യം — കോർപ്പറേഷനുകൾ, ബഡ്ജറ്റിംഗ്, ഫിനാൻഷ്യൽ പ്ലാനിംഗ്, ഫോർകാസ്റ്റിംഗ്,പോർട്ട്ഫോളിയോമാനേജ്മെന്റ്എന്നിവ ഓപ്റ്റിമൈസ് ചെയ്യാൻ കോർപ്പറേഷനുകൾ ബിസിനസ് അനലിറ്റിക്സ് ഉപയോഗിക്കുന്നു.
2. മനുഷ്യവിഭവം — ബിസിനസ്സുകൾ ഒരു മികച്ച സ്റ്റാഫിനെ ഉൾക്കൊള്ളുന്നു മാത്രമല്ല അനുയോജ്യമായ സ്ഥാനാർത്ഥിയെ കണ്ടെത്തുക മാത്രമല്ല അവരെ ബോർഡിൽ നിലനിർത്തുക എന്നത് HR ന്റെ ജോലിയാണ് ബിസിനസ്സ് അനലിസ്റ്റുകൾ ഈ പ്രക്രിയയെ സഹായിക്കുന്നു. ഉയർന്ന പ്രകടനം കാഴ്ച വയ്ക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ സ്വഭാവം വിദ്യാഭ്യാസ പശ്ചാത്തലം, തൊഴിലിന്റെ ശരാശരി ദൈർഘ്യം നിർമ്മാണ ബിസിനസ്സ് അനലിസ്റ്റുകൾ ബിസിനസ് പ്രവർത്തനത്തെ ബാധിക്കാത്ത കാര്യങ്ങളിൽ പങ്കാളികളെ സഹായിക്കുന്നതിന് ഡേറ്റാ ഉപയോഗിക്കുന്നു.
3. നിർമ്മാണം — ബിസിനസ്സ് അനലിസ്റ്റുകൾ പ്രവർത്തനങ്ങളെ അടിസ്ഥാനപരമായി ബാധിക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ മനസ്സിലാക്കാൻ പങ്കാളികളെ സഹായിക്കുന്നതിന് ഡേറ്റുയുമായി വിശകലനം ചെയ്യുന്ന പ്രക്രിയയുമായി സഹായിക്കുന്നു. ഉപകരണങ്ങൾ പ്രവർത്തനരഹിതമായ സമയം, ഇൻവെന്ററി ലെവലുകൾ ഇൻവന്ററി മാനേജ്മെന്റും സപ്ലൈചെയിൻ മാനേജ്മെന്റും പരമാവധി കാര്യക്ഷമതയിലേക്ക് ക്രമീകരിക്കാൻ സഹായിക്കുന്നു.

സെർച്ച് എൻജിൻ ഓപ്റ്റിമൈസേഷൻ

ഗൂഗിൾ, ഫയർഫോക്സ് മറ്റു സെർച്ച് എൻജിനുകൾ എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ബിസിനസുകളിൽ ആളുകൾ ഉല്പന്നങ്ങൾക്കോ സേവനങ്ങൾക്കോ തെരഞ്ഞെടുക്കുമ്പോൾ നമ്മുടെ പ്രദേശത്തിന്റെ കാഴ്ച വർദ്ധിക്കുന്ന പ്രവർത്തനമാണ് സെർച്ച് എൻജിൻ ഓപ്റ്റിമൈസേഷൻ സെർച്ച് ഫലങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ടവർക്ക് മികച്ച ദൃശ്യപരത നൽകുകയും ഞങ്ങൾ കൂടുതൽ ശ്രദ്ധ ആകർഷിക്കുകയും നിലവിലുള്ള ഉപഭോക്താക്കളെ ഞങ്ങളുടെ ബിസിനസിലേക്ക് ആകർഷിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

വെബ് സൈറ്റിൽ നിന്ന് അവയെ കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ ശേഖരിക്കുന്നതിനായി ഒരു സൂചികയിൽ ഇടുന്നു.

ക്ലൗഡ്

ക്ലൗഡ് കംപ്യൂട്ടിംഗ് എന്നത് ക്ലൗഡ് സേവനങ്ങൾക്കായി വേഗത്തിലുള്ള നൂതനമായ ഊർജ്ജങ്ങളും സമ്പദ്വ്യവസ്ഥകളും വാഗ്ദാനം ചെയ്യുന്നതിനായി പ്രായം, ഡേറ്റാബേസുകൾ, നെറ്റ്വർക്ക് സോഫ്റ്റ്വെയർ അനലിറ്റിക്സ്, ഇന്റലിജൻസ് ഇന്റർനെറ്റ് എന്നിവയുൾപ്പെടെയുള്ള കമ്പ്യൂട്ടിംഗ് സേവനമാണ്, ഞങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കുന്ന ക്ലൗഡ് സേവനങ്ങൾക്കായി മാത്രം ഞങ്ങളുടെ പ്രവർത്തന ചെലവ് കുറയ്ക്കാനും അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ കൂടുതൽ കാര്യക്ഷമമായി പ്രവർത്തിപ്പിക്കാനും ഞങ്ങളുടെ ബിസിനസ് ആവശ്യാനുസരണം മാറാനും സഹായിക്കുന്നു.

ക്ലൗഡ് കമ്പ്യൂട്ടിംഗ് എന്നത് പരമ്പരാഗത ബിസിനസുകൾ ഉറവിടങ്ങളെ കുറിച്ച് ചിന്തിക്കുന്ന ഒരു വലിയ മാറ്റമാണ്.

ക്ലൗഡ് കമ്പ്യൂട്ടിങ്ങിന്റെ ആപ്ലിക്കേഷനുകൾ:

1. ക്ലൗഡ് നേറ്റീവ് ആപ്ലിക്കേഷൻ സൃഷ്ടിക്കുക വെബ്, മൊബൈൽ എ.പി.ഐ എന്നിവ വേഗത്തിൽ നിർമ്മിക്കുക, വിന്യസിക്കുക, സ്കെയിൽ അപ്പൈ ചെയ്യുക. ക്ലൗഡ് നേറ്റീവ് ടെക്നോളജിയുടെ നേറ്റീവ് ടെക്നോളജിയുടെ അതായത് കൺടെയിനുകൾ ക്യൂബർനെറ്റ്സ്, മൈക്രോ സർവീസസ് ആയ ആർക്കിടെക്ചർ എ.പി ഡ്രവൺ കമ്മ്യൂണിക്കേഷൻ Devops എന്നിവ ക്ലൗഡ് കമ്പ്യൂട്ടിംഗ് ടെക്നോളജിയുടെ വലിയ നേട്ടമാണ്
2. ടെസ്റ്റ് ആൻഡ് ബിൽഡ് ആപ്ലിക്കേഷനുകൾ (ആപ്ലിക്കേഷനുകൾ പരീക്ഷിക്കുകയും നിർമ്മിക്കുകയും ചെയ്യുക) ക്ലൗഡ് ഇൻഫ്രാസ്ട്രക്ചർ ഉപയോഗിച്ച് ആപ്ലിക്കേഷൻ ഡെവലപ്മെന്റ് ചെലവ് കുറയ്ക്കുക.

XII_MAL_EMPS_CHAP04_2023.indd 80 4/20/2023 3:44:48 PM

3. ഡേറ്റ സംഭരിക്കുക ബാക്കപ്പ് ചെയ്യുക വീണ്ടെടുക്കുക ഇന്റർനെറ്റിലൂടെ ഏത് സ്ഥലത്തു നിന്നും ഏത് ഉപകരണത്തിൽ നിന്നും അക്സസ് ചെയ്യാവുന്ന ഒരു ഓഫ്സൈറ്റ് ക്ലൗഡ് സ്റ്റോറേജ് സിസ്റ്റത്തിലേക്ക് ഡേറ്റ ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്യുന്നതിലൂടെ കൂടുതൽ ചെലവ് കാര്യക്ഷമമായും വൻതോതിലും മാറ്റി പരിരക്ഷിക്കുക.
4. ഡേറ്റാ വിശകലനം ചെയ്യുക ഡേറ്റയെ ടീമുകൾ, വിഭാഗങ്ങൾ പ്രദേശങ്ങൾ എന്നിങ്ങനെ ക്ലൗഡിൽ തരം തിരിക്കുക. തുടർന്ന് കൂടുതൽ അറിവുള്ള തീരുമാനങ്ങളിൽ ഉൾക്കാഴ്ച കണ്ടെത്തുന്നതിന് ക്ലൗഡ് സേവനങ്ങൾ മെഷീൻ ലേണിംഗ് ആർട്ടിഫിഷൽ ഇന്റലിജൻസ് എന്നിവ ഉപയോഗിക്കുക.

ഓഗ്മെന്റഡ് റിയാലിറ്റി

ഓർഗമെന്റ് റിയാലിറ്റി എന്നത് ടെക്സ്റ്റ്, ഗ്രാഫിക് ഓഡിയോ യഥാർത്ഥ ലോക വസ്തുക്കളുമായി സംയോജിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന മറ്റ് വെർച്വൽ എൻഹാൻസ്മെന്റ് എന്നിവയുടെ രൂപത്തിലുള്ള തത്സമയ ഉപയോഗമാണ് ഒരു യഥാർത്ഥ ലോകവുമായുള്ള വേർസസ് എസിമുലേഷൻ എന്നിവയുമായുള്ള ഞങ്ങളുടെ ഇടപെടലിന് സമന്വയിപ്പിക്കുകയും മൂല്യം ചേർക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. മൊബൈൽ കമ്പ്യൂട്ടിംഗ്, ബിസിനസ് ആപ്ലിക്കേഷനുകൾഎന്നിവയിൽഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്നകമ്പനികൾ വളർന്നുവരുന്ന പ്രവണതയാണ്.

ഓഗ്മെന്റഡ് റിയാലിറ്റിയുടെ ആപ്ലിക്കേഷനുകൾ

1. പുരാവസ്തുഗവേഷണം — ഒരു ഓഗ്മെന്റഡ് ആർക്കിയൊളജി എന്നത് ടെക്സ്റ്റ് ഗ്രാഫിക്സ് ഓഡിയോ യഥാർത്ഥ ലോക വസ്തുക്കളുമായി സംയോജിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന മറ്റ് വെർച്വൽ മെച്ചപ്പെടുത്തലുകൾ എന്നിവയുടെ രൂപത്തിൽ വിവരങ്ങളുടെ തത്സമയ ഉപയോഗമാണ്. AR യഥാർത്ഥ ലോകവുമായുള്ള ഉപയോക്താവിന്റെ ഇടപെടലിനെ സമന്വയിപ്പിക്കുകയും മൂല്യം ചേർക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. പ്രത്യേകിച്ച് മൊബൈൽ കമ്പ്യൂട്ടിംഗിലും ബിസിനസ് ആപ്ലിക്കേഷനുകളിലും ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന കമ്പനികൾക്കിടയിൽ ഇത് വളരുന്ന പ്രവണതയാണ്. ആർക്കിയോളജിയുടെ പ്രയോഗങ്ങൾ ആധുനിക ലാൻഡ്സ്കേപ്പിലേക്ക് പുരാവസ്തു സവിശേഷതകൾ വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിലൂടെ നിലവിലുള്ള ഘടനയിൽ നിന്ന് സാധ്യമായ കോൺഫിഗറേനുകൾ രൂപപ്പെടുത്താൻ ആർക്കിയോളജിസ്റ്റുകളെ AR അനുവദിക്കുന്നു.

2. വാസ്തുവിദ്യ — ഒരു വസ്തുവിന്റെ കമ്പ്യൂട്ടറിന്റെ ജെനറേറ്റഡ് പ്രതിരൂപങ്ങൾ യഥാർത്ഥ ജീവിത കാഴ്ചയിലേക്ക് അവിടെ ഭൗതിക കെട്ടിടത്തിന്റെ നിർമ്മാണത്തിന് മുമ്പ് സൂപ്പർ ഇമ്പോസ് ചെയ്യാൻ കഴിയും. അവരുടെ 2D ഡ്രോയിംഗുകളുടെ ആനിമേറ്റഡ് 3D വിഷ്വലൈസേഷനുകൾ കടം വാങ്ങിക്കൊണ്ട് ഒരു ആർക്കിടെക്ചർക്ക് സ്പെയ്സിനുള്ളിലും ജോലി ചെയ്യും. AR ആപ്ലിക്കേഷനുകൾ ഉപയോഗിച്ച് ആർക്കിടെക്ചർ കാഴ്ചകൾ മെച്ചപ്പെടുത്താൻ കഴിയും ഒരു കെട്ടിടത്തിന്റെ പുറംഭാഗം കാണുന്ന ഉപയോക്താക്കൾക്ക് അതിന്റെ ചുവരുകൾ ഫലത്തിൽ കാണാനും അതിന്റെ ആന്തരിക വസ്തുക്കൾ ഒരു ലേഔട്ട് കാണാനും അനുവദിക്കുന്നു. നഗര രൂപകല്പനയും ആസൂത്രണവും പരിസ്ഥിതിയിൽ രൂപകൽപ്പന ചെയ്യുന്നതിനും ആസൂത്രണം ചെയ്യുന്നതിനുമായി സിസ്റ്റങ്ങൾ സഹകരിച്ച് പ്രവർത്തിക്കുന്നു. AR ആപ്ലിക്കേഷനുകൾ ഉപയോഗിച്ച് ആർക്കിടെക്ചർ മെച്ചപ്പെടുത്താം. ഒരു കെട്ടിടത്തിന്റെ പുറംഭാഗം കാണുന്നഉപയോക്താക്കൾക്ക്അതിന്റെചുവരുകളിലൂടെ ഫലത്തിൽ കാണാനും അതിന്റെ ആന്തരിക വസ്തുക്കളും ലേഔട്ടും കാണാനും അനുവദിക്കുന്നു.

3. നഗര രൂപകല്പനയും ആസൂത്രണ സംവിധാനങ്ങളും — നിർമ്മിത പരിസ്ഥിതിയിൽ രൂപകൽപ്പനചെയ്യുന്നതിനുംആസൂത്രണംചെയ്യുന്നതിനുമുള്ള സഹകരണ ഉപകരണങ്ങളായി ഉപയോഗിക്കുന്നു. ഉദാഹരണത്തിന് ബിൽറ്റ് എൻവയോൺമെന്റ് പ്രൊഫഷണലുകൾക്ക് സഹകരിച്ച് കാണിക്കുന്നതിനായി ടേബിൾ ടോപ്പുകളിൽ പ്രോജക്ട് ചെയ്ത റിയാലിറ്റി മാപ്പുകൾ, കെട്ടിടങ്ങൾ, ഡാറ്റാഫീഡുകൾ എന്നിവ സൃഷ്ടിക്കാൻ AR ഉപയോഗിക്കാം.

4. വ്യാവസായിക ഉല്പാദനം — വാവസായിക ഉല്പാദനം ഡിജിറ്റൽ നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ച് പേപ്പർ മാനുവലുകൾ മാറ്റി സ്ഥാപിക്കാൻ ഉപയോഗിക്കുന്നു. ഒരു AR മെയിന്റിനൻസ് ഹിസ്റ്ററിയിലേക്ക്ഓപ്പറേറ്റർമാർനേരിട്ട് ആക്സസ്ചെയ്യുന്നതിനാൽARപരിപാലനം കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നു. വെർച്വൽ സഹായ നിർമാതാക്കൾ ഉല്പന്ന രൂപകല്പനകൾ മാറ്റുന്നതിൽപൊരുത്തപ്പെടുത്തുന്നു. കാരണംഫിസിക്കൽ മാനുവലുകളെ അപേക്ഷിച്ച് ഡിജിറ്റൽ നിർദ്ദേശങ്ങൾകൂടുതൽഎളുപ്പത്തിൽഎഡിറ്റ് ചെയ്യപ്പെടുകയും വിതരണം ചെയ്യുകയും ചെയ്യുന്നു.

വെർച്വൽ റിയാലിറ്റി

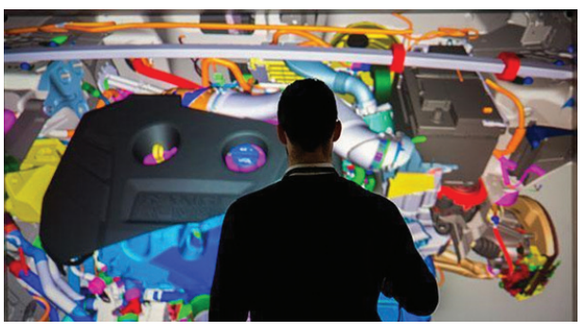
വെർച്വിൽ റിയാലിറ്റി എന്നത് ഒരു കമ്പ്യൂട്ടറിൽ നിന്നുടലെടുത്ത പരിതസ്ഥിതിയാണ്. ദൃശ്യങ്ങളും വസ്തുക്കളും യഥാർത്ഥമായി കാണപ്പെ

XII_MAL_EMPS_CHAP04_2023.indd 81 4/20/2023 3:44:48 PM

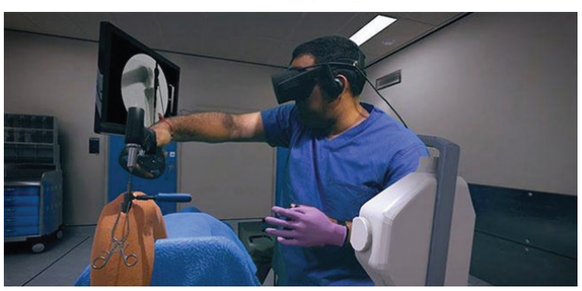
ടുന്ന ഇത് അവരെ അവരുടെ ചുറ്റുപാടിൽ മുഴുകിയിരിക്കാൻ സഹായിക്കുന്നു. ഈ പരിത സ്ഥിതിയെ വെർച്വൽ റിയാലിറ്റി ഹെഡ്സെറ്റ് അല്ലെങ്കിൽ ഹെൽമറ്റ് എന്നുവിളിക്കുന്നു. ഉയർന്നപ്രതീക്ഷിത വളർച്ചക്ക് ഉള്ള സാങ്കേതിക ങ്ങളിൽ ഒന്നാണ് വെർച്വിൽ റിയാലിറ്റി.

വെർച്വൽറിയാലിറ്റിയുടെ പ്രയോഗങ്ങൾ

ഓട്ടോമേറ്റീവ് വ്യവസായം — വിലയേറിയ പ്രോട്ടോ ടൈപ്പുകൾ കമ്മീഷൻ ചെയ്യുന്നതിന് മുമ്പ് വാഹനത്തിന്റെ രൂപവും നിർമ്മാണവും എളുപ്പത്തിൽ പരീക്ഷിക്കുന്നതിന് വെർച്വൽ റിയാലിറ്റി അനുവദിക്കുന്നു. BMW, (JLR) പോലുള്ള കമ്പനികൾ VR ഉപയോഗിച്ച് റിഷ്വൽ ഡിസൈൻ പരിശോധിക്കുന്നു. വാഹനത്തിന്റെ ഭൗതിക നിർമ്മാണത്തിനായി മുഴുവൻ പണവും ചെലവഴിച്ചു.

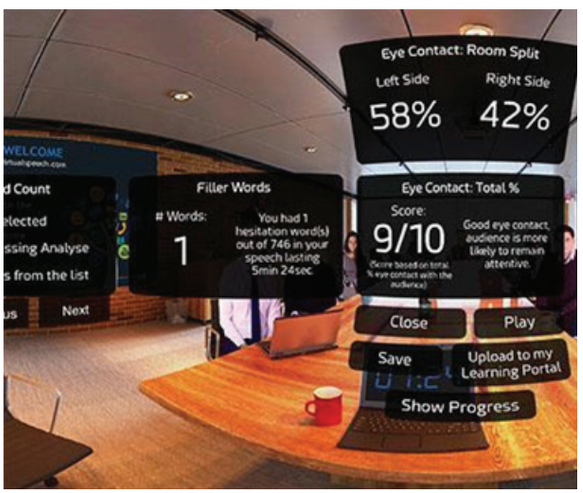


മാനസികാരോഗ്യ പ്രശ്നങ്ങൾക്കുള്ള ചികിത്സായായി VR ഉപയോഗിക്കാം. വെർച്വൽ റിയാലിറ്റി എക്സ്പോഷർ തെറാപ്പി ചികിത്സ TSD ഉത്കണ്ഠ എന്നിവയിൽ പ്രത്യേകിച്ചും ഫലപ്രദമാണെന്ന് കരുതുന്നു.



പഠനവും വികസനവും

പരിശീലന വ്യവസായം VR പഠനം കൊണ്ടു വരുന്നഅവസരങ്ങൾസ്വീകരിക്കാൻതുടങ്ങി. VR, ഉപയോഗിച്ച് അപകടരഹിതമായ സ്ഥലത്ത് ആളുകൾക്ക് അനുഭവത്തിലൂടെ പഠിക്കാൻ കഴിയും. ഇത് സ്ഥിരതയുള്ളതും താങ്ങാനാവുന്നതും സ്കെയിലുകളുള്ളതുമായതാണ്. ഉദാഹരണമായി വെർച്വൽ സംഭാഷണം, ആക്ടീവ് ലിസണിംഗ്, സെയിൽസ് തുടങ്ങിയ സോഫ്റ്റ് സ്കില്ലുകൾക്കായി VR പരിശീലനം നൽകുന്നു. മീറ്റിംഗ് റൂം ഓഡിറ്റോറിയങ്ങൾ മുതൽ പരിതസ്ഥിതികളിൽ ആത്മ വിശ്വാസവും വൈദഗ്ധ്യവും വളർത്തിയെടുക്കാൻ പഠിതാക്കളെ പ്രാപ്തരാക്കുന്ന VR ഓൺലൈൻ സിമുലേഷനുകളിൽ ഇ ലേണിംഗ് സമന്വയിപ്പിക്കുന്നു.



ഉപസംഹാരം

കമ്പ്യൂട്ടറിന്റെയും വിവരസാങ്കേതികവിദ്യയുടെയും വർദ്ധിച്ചുവരുന്ന ഉപയോഗത്തോടൊപ്പം ഡിജിറ്റൽ വൽക്കരണം വിരൽത്തുമ്പിലെത്തുന്നു. ഭാവി സാങ്കേതിക പുരോഗതിയെ ആശ്രയിച്ചിരിക്കുന്നു എന്നതിൽ സംശയമില്ല അതിനാൽ മുഖ്യധാരാ സോഷ്യൽ മീഡിയ ലഭിക്കുന്നതിന് എല്ലാവർക്കും IT, ITeS, എന്നിവയെ കുറിച്ച് അറിയാം.

XII_MAL_EMPS_CHAP04_2023.indd 82 4/20/2023 3:44:48 PM

മൂല്യനിർണ്ണയം

I. ശരിയായ ഉത്തരം തെരഞ്ഞെടുക്കുക
(1 മാർക്ക്)

1. MS വാക്കിന്റെ ഏത് ടാബിൽ നമ്പറിംഗ് ബുള്ളറ്റ് ഓപ്ഷനുകൾ കാണാൻ കഴിയും?

   A. ഫയൽ B. കാണുക

   C. ഹോം D. ഫോർമാറ്റ്

2. ഇനിപറയുന്നവയിൽ ടെക്സ്റ്റ് പ്രോസസ്സിംഗ് ആപ്ലിക്കേഷൻ ഏതാണ്?

   MB2ZQ

   A. മൈക്രോസോഫ്റ്റ് വേഡ്

   B. മൈക്രോസോഫ്റ്റ് എക്സൽ

   C. മൈക്രോ സോഫ്റ്റ് പവർപോയിന്റ്

   D. മൈക്രോ സോഫ്റ്റ് അക്സസ്

3. MS ൽ നിങ്ങൾക്ക് ..... തരത്തിലുള്ള വിന്യാസങ്ങൾ ഉണ്ട്

   A. 2 B. 3 C. 5 D. 4

4. നിങ്ങൾ Ctrl+R, ക്ലിക്കു ചെയ്യുമ്പോൾ നിങ്ങൾക്ക് .....

   A. കേന്ദ്രവിന്യാസം

   B. വലതുഭാഗവിന്യാസം

   C. ഇടതുഭാഗവിന്യാസം

   D. നീതിയായ വിന്യാസം

5. ഏത് ടാബിൽ തലക്കെട്ടും അടിക്കുറിപ്പും നൽകാം

   A. ഹോം B. കാണുക

   C. ഇൻസർട്ട് D. ടൂൾസ്

6. തലക്കെട്ട് ..... പേജിലാണ് നൽകുന്നത്

   A. മുകളിൽ B. കീഴേ

   C. മധ്യം D. വശത്ത്

7. പേജ് നമ്പറുകൾ പൊതുവേ കാണപ്പെടുന്നത്

   A. തലക്കെട്ട് B. പാദത്തിൽ

   C. ബോഡിയിൽ D. ടൈറ്റിൽ

8. താഴേപറയുന്ന ഏത് ടാബിൽ മാർജിൻ കാണപ്പെടുന്നത്?

   A. ഹോം B. കാണുക

   C. ലേഔട്ട് D. ഫോർമാറ്റ്

9. MS വേർഡിൽ എത്രതരത്തിലുള്ള ഓറിയന്റേഷനുകൾ ലഭ്യമാണ്?

   A. 2 B. 3 C. 4 D. 5

10. ആകൃതിയിൽ കാണപ്പെടുന്നത് താഴേ പറയുന്ന ഏത് ടാബിൽ?

    A. ഹോം B. വ്യൂ

    C. ഇൻസേർട്ട് D. ഉപകരണങ്ങൾ

11. വെബ്സൈറ്റുകളുമായി ബന്ധിപ്പിക്കുന്നതിന് താഴേപറയുന്ന ഏത് ഓപ്ഷൻ സ്വീകരിക്കും?

    A. സ്മാർട്ട് ആർട്ട് B. വേർഡ് ആർട്ട്

    C. ഹൈപ്പർ ലിങ്ക് D. അറ്റാച്ച്മെന്റുകൾ

12. താഴേപറയുന്ന ഏത് ടാബ് ഉപയോഗിക്കുമ്പോൾ പേജിന്റെ അളവ് ക്രമമാകുന്നു?

    A. ഫോർമാറ്റ് B. ഇൻസർട്ട്

    C. ലേഔട്ട് D. ഫയൽ

13. Alt+H+W എന്നത് എക്സൽ ഉപയോഗിക്കുന്നത് ..... ആയി

    A. റാപ്ടെക്സ്റ്റ് B. മെർജ്

    C. കേന്ദ്രം D. പ്രഹരിക്കുന്നത്

14. താഴേപറയുന്നവയിൽ ഏത് ഷോർട്ട് കട്ട് കീ ആണ് ഒട്ടിക്കാൻ ഉപയോഗിക്കുന്നത്?

    A. Ctrl + A B. Ctrl + B

    C. Ctrl + V D. Ctrl + Z

15. ഓട്ടോ സം ഓപ്ഷൻ എത്ര പ്രദേശങ്ങളിൽ കാണാൻ കഴിയും

    A. 1 B. 2

    C. 3 D. 4

XII_MAL_EMPS_CHAP04_2023.indd 83 4/20/2023 3:44:48 PM

16. ഗൂഗിൾ ഡോക്യുമെന്റിന്റെ ഉപയോഗം ഏതു പോലെ സാമ്യമുണ്ട്

A. വേഡ് B. എക്സൽ

C. പവർ പോയിന്റ് D. അക്സസ്സ്

17. ഗൂഗിൾ സ്ലൈഡുകൾ താഴേപ്പറയുന്നവയിൽ ഏത് സാമ്യമുള്ളതാണ്

A. വേഡ് B. എക്സൽ

C. പവർപോയിന്റ് D. അക്സെസ്സ്

18. കമ്പ്യൂട്ടർസേവനങ്ങളെ നെറ്റ്വർക്ക് വഴി അയക്കുന്നത്..... ആണ്

A. ക്ലൗഡ് B. AI

C. വെബ്പേജ് D. ഫേസ്ബുക്ക്

19. IoT എന്നത്

A. ഇന്റർനെറ്റ് ഓഫ് തോട്സുകൾ

B. ഇന്റർനെറ്റ് ഓഫ് തിംഗ്സ്

C. ഇന്റർനെറ്റ് ഓഫ് തിംഗ്സ്

D. ഇൻറ്റേണൽ ഓഫ് തിംഗ്സ്

20. ഏതെന്റെ വിശദീകരണമാണ് pdf.

A. പോർട്ടബിൾ ഡോക്യുമെന്റ് ഫോർമാറ്റ്

B. പോർട്ടബിൾ ഡോക്യുമെന്റ് ഫയൽ

C. പോർട്ടബിൾ ഡോക്യുമെന്റ് ഫീൽഡ്

D. പോർട്ടബിൾ ഡിവൈസ് ഫയൽ

II. താഴേപറയുന്നവയ്ക്ക് ഉത്തരം എഴുതുക (2 മാർക്ക്)

1. എന്താണ് മൈക്രോസോഫ്റ്റ് വേർഡ്?
2. എന്താണ് ക്ലൗഡ് കംപ്യൂട്ടിംഗ്?
3. എന്താണ് MS-Excel ലെ മാക്രോ?
4. MS-Excel ലെ വിവിധ തരത്തിലുള്ള ചാർട്ടുകൾ ഏവ?
5. ഡേറ്റാ അനലിറ്റിക്സിനെ കുറിച്ച് ഒരു ചെറിയ കുറിപ്പ് എഴുതുക.

III. താഴേപറയുന്നവയ്ക്ക് ഉത്തരമെഴുതുക (3 മാർക്ക്)

1. MS വേർഡിലെ മെയിൽ മെർജ് എന്താണ്?
2. ഒരു പ്രസന്റേഷനിൽ ഒരു ബുക്ക് മാർക്ക് എങ്ങനെ ഇൻസർട്ട് ചെയ്യാം?
3. എക്സലിലെ “IF” പ്രവർത്തനം എന്താണ്?
4. ഗൂഗിൾ ഷീറ്റുകളെ കുറിച്ച് വിവരിക്കുക.
5. വെർച്വൽ റിയാലിറ്റിയുടെ ആപ്ലിക്കേഷനുകളെ കുറിച്ച് എഴുതുക?

IV. താഴേപ്പറയുന്നവയ്ക്ക് ഉത്തരമെഴുതുക (5 മാർക്ക്)

1. MS വേർഡിൽ ഒരു ചിത്രം ഇൻസർട്ട് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ വിവരിക്കുക?
2. ഒരു പ്രസന്റേഷന് വീഡിയോ ഇൻസർട്ട് ചെയ്യാനുള്ള നടപടികൾ ഏവ?
3. G- സ്യൂട്ടുകളെ കുറിച്ച് ചുരുക്കി വിവരിക്കുക.
4. വിവരസാങ്കേതിക വിദ്യയുടെ ഭാവിയെ കുറിച്ച് ചുരുക്ക രൂപത്തിൽ വിവരിക്കുക.

XII_MAL_EMPS_CHAP04_2023.indd 84 4/20/2023 3:44:48 PM

5



സംരംഭകത്വം

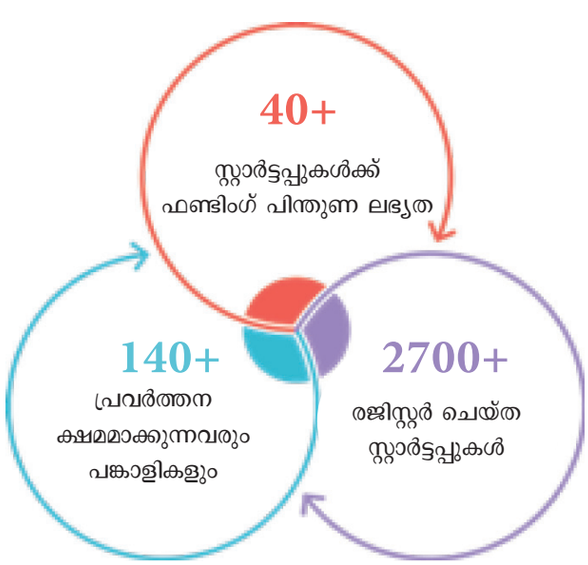
പഠന ലക്ഷ്യം

- തമിഴ്നാട്ടിലെ സ്റ്റാർട്ടപ്പിനെയും വിവിധ അവസരങ്ങളെയും കുറിച്ച് അറിയുക.
- ലഭ്യമായ വിവിധ ഫണ്ടിംഗ് അവസരങ്ങൾ തിരിച്ചറിയുക
- സാമ്പത്തിക തൊഴിൽ അവസരങ്ങൾ മനസ്സിലാക്കുക
- യുവാക്കൾ മുൻ കൈയെടുക്കേണ്ടതിന്റെ ആവശ്യകത മനസ്സിലാക്കുക
- SHG യുടെ പങ്കും അതിന്റെ പ്രാധാന്യവും തിരിച്ചറിയുക.

5.1 തമിഴ്നാട്ടിലെ സ്റ്റാർട്ടപ്പുകൾ

സ്റ്റാർട്ടപ്പ്

ഒരു സ്റ്റാർട്ടപ്പ് എന്നത് ഒരു കമ്പനി അല്ലെങ്കിൽ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ പ്രാരംഭ ഘട്ടത്തിലുള്ള ഒരു പ്രോജക്റ്റാണ്. ഇത് യഥാർത്ഥ ജീവിതത്തിലെ പ്രശ്നങ്ങൾ പരിഹരിക്കുന്നതിനായി സൃഷ്ടിക്ക പ്പെടുന്നു. പല സ്റ്റാർട്ടപ്പുകളും സമൂഹത്തിൽ ആവശ്യങ്ങൾ പരിഹരിക്കുമ്പോൾ വമ്പിച്ച വളർച്ചാ അവസരങ്ങൾ കാരണം അവർ നിക്ഷേപ കരെയും ഫണ്ടൽമാരെയും ആകർഷിക്കുന്നു. സാധാരണ കമ്പനികളിൽ നിന്ന് വ്യത്യസ്തമായി അവർ ഒരു ഉൽപ്പന്നത്തിന്റെ അടിസ്ഥാന മാതൃകയിൽ മാറ്റം വരുത്തുന്നു.



XII_MAL_EMPS_CHAP05_2023.indd 85 20/04/2023 12:29:23

ധനകാര്യം, വിദ്യാഭ്യാസം, ഇകോമേഴ്സ് എന്നിവയിലെവിവിധസ്റ്റാർട്ടപ്പുകൾസാമ്പത്തിക പുരോഗതി കൈവരിയ്ക്കുന്നതിലേയ്ക്കായും അഭ്യസ്ത വിദ്യർക്ക് തൊഴിൽ സാധ്യത ലഭിയ്ക്കുന്നതിലേയ്ക്ക് വേണ്ടിയും ഇന്ത്യയ്ക്ക് അകത്ത് ധാരാളം സ്റ്റാർട്ടപ്പുകൾ തുടങ്ങിയിട്ടുണ്ട്, ഓരോ സ്റ്റാർട്ടപ്പുകളുടെയും പ്രാധാന്യം എന്തെന്നാൽ അത് ഇൻഡ്യൻ സാമ്പത്തിക വളർച്ചയ്ക്ക് പ്രയോജനകരം എന്നതാണ്. ഈ വസ്തുത മനസ്സിലാക്കിയ ഇൻഡ്യൻ ഭരണാധികാരികൾ പലതരത്തിലുള്ള പിൻതുണ സ്റ്റാർട്ടപ്പുകൾക്ക് നല്കി വരുന്നുണ്ട്, തമിഴ്നാട് ഗവൺമെന്റും എല്ലാവിധമായ ആദരവുകളും സ്റ്റാർട്ടപ്പുകൾക്ക് നല്കി വരുന്നു.



ഒരു സ്റ്റാർട്ടപ്പ് ആരംഭിക്കുന്നതിന് 10 അടിസ്ഥാന ഘട്ടങ്ങളുണ്ട് അവ ഇപ്രകാരമാണ്:

1. ഒരു മികച്ച ആശയത്തോടെ ആരംഭിക്കുക.
2. ഒരു ബിസിനസ്സ് പ്ലാൻ ഉണ്ടാക്കുക
3. സ്റ്റാർട്ടപ്പിനുള്ള സുരക്ഷിത ഫണ്ടിംഗ് (നിക്ഷേപങ്ങൾ).
4. സമാന ചിന്താഗതിക്കാരായ വ്യക്തികളുമായി സമ്പർക്കം പുലർത്തുക.
5. എല്ലാ നിയമവശങ്ങളും, രേഖകളും, നടപടിക്രമങ്ങളും പാലിക്കുന്നുണ്ട് എന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തുക.
6. ഒരു ലൊക്കേഷൻ സ്ഥാപിക്കുക (ഫിസിക്കൽ ഓഫ്ലൈൻ, ഓൺലൈൻ).
7. ഒരു മാർക്കറ്റിംഗ് പ്ലാൻ വികസിപ്പിക്കുക (ഒരു ചെറിയ മൈൻഡ് മാപ്പ്).
8. ഒരു ഉപഭോക്തൃ അടിത്തറ നിർമ്മിക്കുകയും നെറ്റ്വർക്ക് പിന്തുടരുകയും ചെയ്യുക.
9. മാറ്റത്തിനനുസരിച്ച് മാറാൻ തയ്യാറാവുക.
10. അഭിനിവേശം, പ്രചോദനം, പ്രവണത സാങ്കേതികത എന്നിവയിൽ ഉറപ്പ് നൽകുക.

തമിഴ്നാട്ടിൽ സ്റ്റാർട്ട് അപ്പ്

ആവശ്യമായ എല്ലാ സഹായസൗകര്യങ്ങളും നൽകികൊണ്ട് തമിഴ്നാട്ടിൽ വളർന്നുവരുന്ന സ്റ്റാർട്ടപ്പുകൾക്കായി പല പദ്ധതികളും ആവിഷ്കരിക്കപ്പെടുന്നു. മാത്രവുമല്ല സംസ്ഥാനത്തെ വളർന്നുവരുന്ന സ്റ്റാർട്ടപ്പുകൾക്കായി ഒരു ഏകജാലക പരിഹാരവും വാഗ്ദാനം ചെയ്യുന്നു.

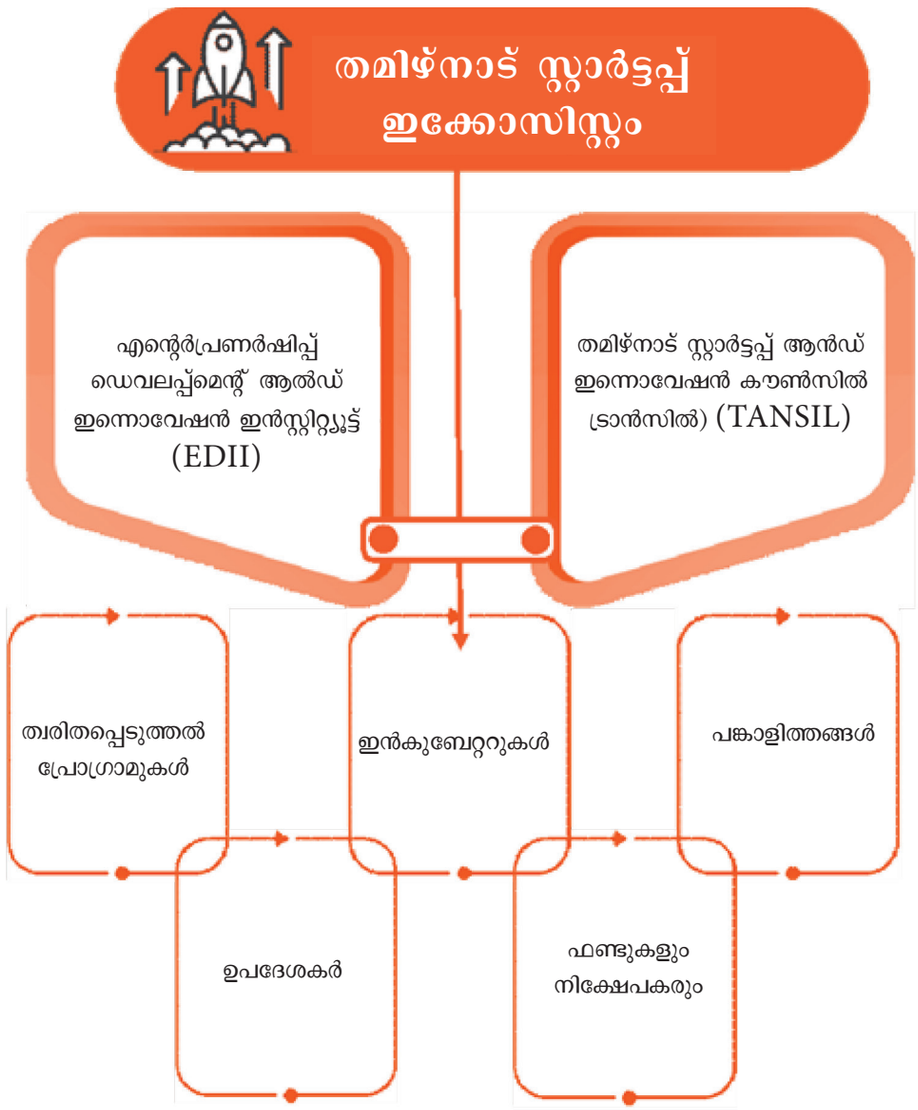
സ്റ്റാർട്ടപ്പ് തമിഴ്നാട് (https://startuptn.in/) എന്ന വെബ്സൈറ്റ് തമിഴ്നാട്ടിന്റെ സ്റ്റാർട്ടപ്പ് സംബന്ധിച്ച എല്ലാ വിവരങ്ങളും നല്കുന്ന ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റാണ്. ഈ പോർട്ടൽ തമിഴിലും ഇംഗ്ലീഷിലും ലഭ്യമാണ്.

തമിഴ്നാട് ഗവൺമെന്റ് ഇവിടെ ഒരു ഊർജ്ജസ്വലമായ നയം സ്വീകരിച്ച് നടപ്പാക്കികൊണ്ടിരിക്കുന്നു. അതിന്റെ ഫലമായി നവീകരണവും സംരംഭകത്വവും അടിസ്ഥാനമാക്കിയുള്ള തൊഴിലും സാമ്പത്തിക വളർച്ചയുമാണ് ഇവിടെ നാം കാണുന്നത്.

2023 ഓടെ ആഗോളതലത്തിൽ ഉയർന്ന വളർച്ചയുള്ള 10 സ്റ്റാർട്ടപ്പുകൾ ഉൾപ്പെടെ 5000 സ്റ്റാർട്ടപ്പുകൾ സൃഷ്ടിക്കാൻ ഇത് സഹായിക്കുന്നു. തമിഴ്നാട് സ്റ്റാർട്ടപ്പ് ആൻഡ് ഇന്നൊവേഷൻകൗൺസിൽ (ടാൻസിൽ) ഈ സ്റ്റേറ്റിലെസ്റ്റാർട്ടപ്പ് ഇക്കോസിസ്റ്റത്തിന്റെ ഏജൻസിയാണ്, ഇതിന് ശക്തമായ രണ്ട് ഇൻകുബേറ്ററുകളുടെയും വിവിധ പങ്കാളികളുടെയും പിന്തുണയുണ്ട്.

സംരംഭകത്വത്തിന്റെയും, വ്യവസായത്തിന്റെയും തമിഴ്നാട്, ലോകത്തിലെഏറ്റവുംഉയർന്ന വളർന്നുവരുന്ന സ്റ്റാർട്ടപ്പുകളുടെ ഒരു ഹബ്ബായി പരിണമിക്കുകയാണ്. മുൻ വർഷങ്ങളിൽ നൂറു കണക്കിന് സ്റ്റാർട്ടപ്പുകൾ സ്ഥാപിച്ചു. അത് വലിയ വിജയവുമായിരുന്നു. ഒരു ബിസിനസ്സ് പ്ലാൻ, പ്ര

XII_MAL_EMPS_CHAP05_2023.indd 86 20/04/2023 12:29:23



തമിഴ്നാട് സ്റ്റാർട്ടപ്പ് ഇകോസിസ്റ്റത്തിന്റെ ഫ്ളൊചാർട്ട്

രെജിസ്റ്റേർട് സ്റ്റാർട്ടപ്പുകളുടെ എണ്ണം	പ്രവർത്തനക്ഷമമാക്കുന്നവരുടെയും പങ്കാളികളുടെയും എണ്ണം	സർക്കാരിൽ നിന്ന് ഫണ്ട് സ്വീകരിച്ച സ്റ്റാർട്ടപ്പുകളുടെ എണ്ണം	പിന്തുണ നൽകുന്ന വകുപ്പുകളുടെ എണ്ണം
2700+	140+	40+	10+

വർത്തികമാക്കാനുള്ള ശക്തമായ നേതൃത്വശേഷി ഉണ്ടെങ്കിൽ ഒരാൾക്ക് ഒരു സ്റ്റാർട്ടപ്പ് സ്വന്തമാക്കാം. ഒരു സംരംഭകൻ സർഗ്ഗാത്മകത പുലർത്തുകയും തന്റെ ഉൽപ്പന്നത്തിനും സേവനത്തിനും വിപണിയിലെ മറ്റുള്ളവരിൽ നിന്ന് സ്വയം വ്യത്യസ്തനാകാൻ നൂതനമായ പരിഹാരങ്ങളും പരിഷ്കാരങ്ങളും കൊണ്ടുവരികയും വേണം.

XII_MAL_EMPS_CHAP05_2023.indd 87 20/04/2023 12:29:24

സ്റ്റാർട്ടപ്പ് ടിഎൻ വെബ്സൈറ്റിൽ സ്റ്റാർട്ടപ്പി നായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതി നുള്ള മാർഗ്ഗങ്ങൾ

1. വ്യക്തിഗത ഇമെയിൽ സൃഷ്ടിക്കുക. ഇമെ യിൽ ഐഡി രജിസ്റ്റർ ചെയ്തു കൊണ്ട് ഒരു അക്കൗണ്ട് സൃഷ്ടിക്കുക.
2. നിങ്ങളെ പരിചയപ്പെടുത്തുക സ്റ്റാർട്ടപ്പ്, സേവനദാതാവ്, ആവശ്യക്കാർക്ക് അനുയോജ്യമായ പിന്തുണ നല്കുന്നവർ ഇങ്ങനെ പല രീതിയിൽ
3. അംഗീകാരം നേടുക, തമിഴ്നാട്ടിലെ മറ്റു സ്റ്റാർട്ടപ്പുകാർ നിങ്ങളെ വിലയിരുത്തി, നിങ്ങളുടെ വിലയെ മനസ്സിലാക്കാൻ അനുവദിക്കുക
4. ആനുകൂല്യങ്ങൾ നേടാനുള്ള വഴികൾ പണ മായോ,ഗ്രാന്റായോ,സഹായമായോ അതില ധികമായോ നേടുന്ന രീതിയെ പ്രതിപാദിക്കുക

തമിഴ്നാട്ടിലെ ചില സ്റ്റാർട്ടപ്പുകൾ

താഴെ പറയുന്നവ തമിഴ്നാട്ടിലെ ചില സ്റ്റാർട്ടപ്പു കൾ:

1. സുലേഖ
2. നെറ്റ്മെഡ്സ്
3. ബാങ്ക്ബസാർ
4. ഫ്ളിന്റോ ബോക്സ്
5. സോഹോ
6. ക്രിസാലിസ്
7. ലോബോട്ട്
8. ഫ്രഷ് വർക്ക്സ്
9. വാൻഡർ ട്രെയിലുകൾ
10. പൈപ്പ്കാൻസി

തമിഴ്നാട് സ്റ്റാർട്ടപ്പ് പോളിസി

- തമിഴ്നാട് സർക്കാർ പ്രധാന നയലക്ഷ്യ ങ്ങൾ പ്രഖ്യാപിച്ചു 5000 സ്റ്റാർട്ടപ്പുകൾ ഉണ്ടാകുന്നതിനു സർക്കാർ പരമാവധി സഹായ സഹകരണങ്ങൾ നല്കുന്നു.
- ശുചിത്വം, ഭക്ഷണം, ഊർജ്ജം ആരോഗ്യ സംരക്ഷണം, വിദ്യാഭ്യാസം തുടങ്ങിയ വിവിധ മേഖലകളിൽ ഉയർന്ന സാമൂഹിക സ്വാധീനത്തിനായി നൂതന സാങ്കേതിക പരിഹാരങ്ങൾ വികസിപ്പിക്കുന്ന കുറഞ്ഞത് 10 ആഗോള ഉയർന്ന വളർച്ചാ സ്റ്റാർട്ടപ്പുകൾക്ക് സമർപ്പിത പിന്തുണ നല്കുന്നു.
- അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ മെച്ചപ്പെടുത്തു വാനും യന്ത്രവൽക്കരണത്തിനും ഊന്നൽ കൊടുക്കേണ്ട ചില പ്രത്യേക തുറകൾ:
  1. ഗതാഗതവും ലോജിസ്റ്റിക്കും,
  2. എലക്ട്രിക്കും എലക്ട്രോണിക്സും,
  3. ആരോഗ്യ സംരക്ഷണവും ബയോടെക്കും,
  4. കൃഷി,
  5. പുതുപ്പിയ്ക്കാൻ പറ്റുന്ന ഊർജ്ജസ്രോതസ്സ്,
  6. കാലാവസ്ഥ വ്യതിയാനങ്ങൾ,
  7. ഫിൽടെക്,
  8. വിവരസാങ്കേതിക വിദ്യ (IT),
  9. ഇൻന്റെർനെറ്റ് ഓഫ് താങ്ങ്സ് (IoT), കൃത്രിമ ബുദ്ധി (AI),
  10. മെഷീൻ ലേണിങ്ങ് (ML),
  11. സോഫ്റ്റ്വേർ ഒരു സേവനപദ്ധതി (SaaS)
  12. ടെക്സ്റ്റയിൽ (തുണിത്തരം)
- സ്റ്റോക്ക്ഹോൾഡേർസുമായുള്ള നെറ്റ്വർക്ക് (പബ്ലിക്കു്, പ്രൈവറ്റ്)
- വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളുമായിട്ട് സഹക രിച്ച് യുവാക്കൾക്കിടയിൽ പരമാവധി സംരംഭ കവും വ്യവസായശാലകളുമായി പൊരുത്ത പ്പെട്ടു പോവാനുള്ള വഴികൾ സൃഷ്ടിക്കുക
- സ്റ്റാർട്ടപ്പ് സംസ്കാരം പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കു വാൻ റിസോഴ്സ്, ആനുകൂല്യങ്ങൾ, ആദരവ് നൽകുന്നവർക്കും,സാഹചര്യമൊരുക്കുന്നവ ർക്കും എല്ലാവിധ സൗകര്യങ്ങൾ നൽകുക
- സ്റ്റാർട്ടപ്പുകൾ തുടങ്ങുന്നതിന് തടസ്സമായിരി ക്കുന്ന ചില നൂലാമാലകൾ തൊഴിലാളി പ്രശ്നങ്ങൾ, മലിനീകരണം നികുതികൾ കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിലും മറ്റും ഉള്ളവ ലഘൂകരിക്കുക.
- സ്റ്റാർട്ട്സ്റ്റപ്സ് എന്നറിയപ്പെടുന്ന പുതിയ സ്റ്റാർട്ട്അപ്പുകളെ അഭിവൃദ്ധിപ്പെടുത്തുവാൻ സഹായിക്കുക.
- തമിഴ്നാട്ടിലുള്ള സ്റ്റാർട്ട്അപ്പ്സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ഇൻഡ്യയിലുള്ള വലിയ മുതലാളിമാരെയും ലോകത്തിലെ വലിയ നിക്ഷേപകരേയും നിക്ഷേപിക്കുവാൻ വേണ്ട സൗകര്യങ്ങൾ സർക്കാർ ഒരുക്കുക.
- നല്ലതര പ്രവർത്തന മൂല്യമുള്ള സ്റ്റാർട്ട് അപ് കമ്പനികൾക്ക് ചെന്നൈ, കോയമ്പത്തൂർ, സേലം, ഈറോഡ്,മധുര, തിരുച്ചി, തഞ്ചാവൂർ, തിരുനെൽവേലി എന്നീ പ്രദേശങ്ങളിൽ മേൽക്കുമെൽ അഭി വൃദ്ധപ്പെടാൻ അനുവദിക്കുക.

XII_MAL_EMPS_CHAP05_2023.indd 88 20/04/2023 12:29:24

തമിഴ്നാട്ടിൽ സ്റ്റാർട്ട്അപ് സംരംഭം തൊടങ്ങുവാനുള്ള ചില മുഖ്യ പ്രവർത്തികൾ

തമിഴ്നാട് സർക്കാർ സ്റ്റാർട്ട് അപ് കമ്പനികൾ തൊടങ്ങുവാൻ ധനസഹായം മാത്രമല്ല വാണിജ്യവൽക്കരണത്തിനും ആർആൻഡ്ഡി പ്രവർത്തികൾക്കും വളരെയധികം പ്രോത്സാഹനവും നൽകുന്നു. തമിഴ്നാട് ഗ്രാന്റ് ഫണ്ട് സ്കീം (ടാൻസീട്) പ്രകാരം ഓരോരുത്തർക്കും 50 ലക്ഷം രൂപ വീതവും, ഇൻകുബേറ്റേർസിന് 50 ലക്ഷംരൂപയും വർഷം തോറും കൊടുക്കുവാൻ മുന്നോട്ട് വരുന്നു.

തമിഴ്നാട് ഗവൺമെന്റ് നല്കുന്ന സഹായങ്ങൾ

- ടിഎൻസീട് 1.0 മുഖേന 20 ലക്ഷം രൂപ ധനസഹായത്തോടെ 5 ലധികം സ്റ്റാർട്ടപ്പുകൾ
- 55 ലക്ഷം രൂപയുടെ സാമ്പത്തിക സഹായത്തോടെ 10 ലധികം സ്റ്റാർട്ടപ്പുകൾ EDII-TN വഴി
- ടി എൻ എസ് ഇ ഇ ഡി (TNSEED) 3.0 പ്രകാരം സ്റ്റാർട്ടപ്പുകൾക്കായി 10 ലക്ഷം രൂപ വരെ സീഡ്ഗ്രാന്റ് നൽകി ഹെഡ് സ്റ്റാർട്ട്നെറ്റ്വർക്ക് ഫൗണ്ടേഷനും വിൽഗ്രോ ഇന്നോവേഷൻസ് ഫൗണ്ടേഷനും ചേർന്നാണ് പരിപാടി സംഘടിപ്പിച്ചത്.

ഹാൽഡ്ഹോൾസിംഗ്	ഫണ്ടിംഗ്/ഇൻസെന്റീവ്സ്	ഇൻകുബേഷൻ
നിയമപരമായ പിന്തുണ • സ്റ്റാർട്ടപ്പ് ഇന്ത്യ വെബ് പോർട്ടൽ/മൊബൈൽ ആപ്പ്വഴി, 9 പരിസ്ഥിതി, തൊഴിൽ നിയമങ്ങളുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തലും പാലിക്കലും	**ഫണ്ടുകളുടെ ഫണ്ട്** • സ്റ്റാർട്ടപ്പുകളുടെ ഫണ്ടിലേക്കായുള്ള നിക്ഷേപത്തിനായി സിഐസിബിഐ 2,500 കോടി പ്രാരംഭമായും ആകെ 10,000 കോടി നാലുവർഷമായി കൊടുത്തു തീർക്കും	**വ്യവസായം/അക്കാദമിയ** • 31 ഇന്നോവേഷൻ സെന്ററുകൾ, 18 ടെക് നോളജി ബിസിനസ് ഇർകുബേറ്ററുകൾ 7 റിസർച്ച് പാർക്കുകൾ 500 അടൽ തിങ്കറിംഗ് ലാബുകൾ. • നിലവിലുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളിൽ 31 ഇന്നൊവേഷൻ സെന്ററുകളും, സ്വകാര്യ മേഖല യിൽ 35 പുതിയ ഇൻകുബേറ്ററുകളും സർക്കാർ സഹായത്തോടെ പ്രാവർത്തികമാക്കും.
IPR • ഫാസ്റ്റ്ട്രാക്ക് സ്റ്റാർട്ടപ്പ് പേറ്റന്റ് ആപ്ലിക്കേഷൻസ് • ഐ.പി അപേക്ഷകൾ ഫയൽ ചെയ്യുന്നതിൽ ഫെസിലിറ്റേറ്റർമാരുടെ പാനൽ സഹായിക്കുന്നു. ഫെസിലിറ്റേഷൻ ചിലവ് സർക്കാർ വഹിക്കും • പേറ്റന്റുകളുടെ ഫയലിംഗ് ചിലവിൽ എൺപത് ശതമാനം കിഴിവ് അനുവദിക്കും	**ക്രെഡിറ്റ് ഗ്യാരണ്ടി** • നാഷണൽ ക്രെഡിറ്റ് ഗ്യാരണ്ടി ട്രസ്റ്റ് കമ്പനി (എൻ സി ജി റ്റി സി എസ്,ഐ, ഡി, ബി, ഐ മുഖേനയുള്ള സാമ്പത്തിക സഹായം പ്രതിവർഷ ബഡ്ജറ്റിൽ അഞ്ഞൂറുകോടിയായി വകവരുത്തി അടുത്ത നാലു വർഷത്തേക്ക് അനുവദിക്കൽ	**മത്സരം/ഗ്രാന്റുകൾ** • പത്ത്ലക്ഷം രൂപാവീതം 20 വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ഇന്നവോഷൻസ് നടത്തുന്നതിന് ഇന്നവേഷൻ എന്റെർപ്രൂണർഷിപ്പ് ഡെവലപ്പ്മെന്റ് എന്നിവയിൽ നിന്ന് സഹായം നൽകുന്നതാണ് • ഐഐടി വിദ്യാർത്ഥികൾക്കിടയിൽ വരെ ഉയർന്ന നിലവാരത്തിൽ ഗവേഷണം പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കാനായി ഉച്ചത്തർ ആവിഷ്കർ യോജന പ്രതിവർഷം 200 കോടി നൽകുന്നു. • വാർഷിക ഇൻകുബേറ്റർ ഗ്രാൻഡ് ചാലഞ്ച്
എക്സിറ്റ് പ്രോസസ് • ഇൻസോൾവൻസി ആൻഡ് ബാങ്ക്റപ്റ്റ്സി ബിൽ 2015 (ഐബിബി) പ്രകാരം ലളിതമായ കടഘടനയുള്ള സ്റ്റാർട്ടപ്പുകൾ 90 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തീർക്കാവുന്ന ധന സഹായം നൽകൽ	**നികുതി ഇളവുകൾ** • മൂന്ന് വർഷത്തേക്ക് ഐ ടി ഇളവുകൾ • സർക്കാർ അംഗീകൃത ഫണ്ട് ഓഫ് ഫണ്ടുകളിൽ ഇത്തരം നേട്ടങ്ങൾ നിക്ഷേപിക്കുന്ന ആളുകൾക്ക് മൂലധന നേട്ട നികുതി ഇളവ് • ഫെയർ മാർക്കറ്റ് മൂല്യത്തിന് (എഫ്. എം.വി) മുകളിലുള്ള നിക്ഷേപങ്ങൾക്ക് നികുതി ഇളവ്	**ഇവന്റുകൾ** • നൂതനാശയങ്ങൾ പ്രദർശിപ്പിക്കുന്നതിനും, സഹകരണത്തിന് വേദിയൊരുക്കുന്നതിനുമായി സ്റ്റാർട്ടപ്പ് ഫെസ്റ്റുകൾ സംഘടിപ്പിക്കുക • സ്റ്റാർട്ടപ്പ് ടോക്ക് ഷോകൾ

XII_MAL_EMPS_CHAP05_2023.indd 89 20/04/2023 12:29:24

സ്റ്റാർട്ടപ്പുകൾക്ക് സ്വകാര്യ നിക്ഷേപകരുമായി ബന്ധപ്പെടാനുള്ള വേദിയൊരുക്കുന്നതിനായി തമിഴ്നാട് സർക്കാർ പരിപാടികൾ നടത്തുന്നു. പാൻഡെമിക് സമയത്തുപോലും വെർച്വൽ ഇവന്റുകളോ പിച്ചിംഗ് സെക്ഷനുകളോ ഉപയോഗിച്ച് സർക്കാർ ശ്രമം തുടരുന്നു. സ്റ്റാർട്ടപ്പ് നിക്ഷേപക ബന്ധം സുഗമമാക്കുന്നതിന് ഏകദേശം 5 പരിപാടികൾ സംസ്ഥാനം നടത്തി. നിക്ഷേപകകണക്ട് പ്രോഗ്രാമിൽ ഡെമോദിനങ്ങളും ഫണ്ടിംഗ് ശേഖരണത്തിനുള്ള വഴികളിൽ സ്റ്റാർട്ടപ്പുകളെ നയിക്കുന്ന പ്രോഗ്രാമുകളും ഉൾപ്പെടുത്തുന്നു.

പ്രവർത്തനം 1

ഒരു സ്റ്റാർട്ടപ് പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കുക ഉദാഹരണമായി നിങ്ങളുടെ സ്വന്തം കോഫിഷോപ്പ്, പലഹാരങ്ങൾ വില്ക്കുന്ന ഒരു കട എന്നിവ പുതിയ ഒരു രീതി യിൽ മറ്റുള്ളവരെ ആകർഷിക്കുന്ന തരത്തിൽ സെറ്റ് ചെയ്യുക.

5.2 സർക്കാർ, സർക്കാരിതര സ്ഥാപനങ്ങൾ ബിസിനസ്സ് തുടങ്ങാനുള്ള ധനസഹായ അവസരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കൽ

ആമുഖം

ആവശ്യത്തിന് ധനം ഇല്ലാതെ സാമ്പത്തിക പരാധീനത കാരണം 94 ശതമാനം സ്റ്റാർട്ടപ്പുകളും ആരംഭിച്ച ആ വർഷം തന്നെ പൂട്ടിപ്പോകുന്നു. സാമ്പത്തികം എല്ലാ സംരംഭകത്തിനും അടിസ്ഥാനമാണ്. എല്ലാ രാജ്യങ്ങൾക്കും സ്റ്റാർട്ടപ്പും അതുപോലുള്ള ചെറുകിട വ്യവസായങ്ങൾ തുടങ്ങുന്നതിനുമായി സാമ്പത്തിക സഹായം നൽകുന്നതിലേയ്ക്കായി ബാങ്കുകളും മറ്റു പല സാമ്പത്തിക സ്രോതസ്സുകളും സർക്കാർ മുന്നിട്ട് ഏർപ്പാടാക്കുന്നു. ഈ സാമ്പത്തിക സ്രോതസ്സുകൾ മൂലകമ്പനികൾക്കാവശ്യമായ ധനസഹായം നൽകുന്നു.

ഇപ്രകാരം സാമ്പത്തിക സഹായം നൽകുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങളെ സ്റ്റാർട്ടപ്പ് ഫണ്ടിങ്ങ് എന്ന് പറയപ്പെടുന്നു. മിക്കവാറും സ്റ്റാർട്ടപ്പ് സ്ഥാപനങ്ങൾ അന്യരിൽ നിന്ന് പണം സ്വീകരിക്കുന്നതിനു പകരം അവരുടെ സ്ഥാപകരിൽ നിന്ന് മാത്രം സാമ്പത്തിക സഹായം സ്വീകരിക്കുന്നു. (ഇത് കടം ഒഴിവാക്കാനും, ഇക്വിറ്റിഡൈയലൂഷൻ ഒഴിവാക്കാനും) എങ്ങനെയായാലും സ്റ്റാർട്ടപ്പ് സ്ഥാപനങ്ങൾ അഭിവൃദ്ധപ്പെടുംതോറും പണം അത്യന്താപേക്ഷിതമാകുന്നു.

ധനസഹായത്തിന്റെ ആവശ്യകത

- ശൃംഖലയെ വികസിപ്പിക്കാൻ
- ആശയത്തിൽ നിന്ന് കാര്യക്ഷമത വികസിപ്പിക്കുന്ന പ്രവർത്തനത്തിലേയ്ക്ക്.
- സ്റ്റാർട്ടപ്പ് ബിസിനസിനായി ഭാവി നിക്ഷേപകരെ ആകർഷിക്കുന്നതിലൂടെ ശോഭനമായ ഭാവി സൃഷ്ടിക്കുക.
- വികസനത്തിനും വികാസനത്തിനും.

സ്റ്റാർട്ടപ്പ് ഫണ്ടിംഗ്



ബാങ്ക് ലോൺ

- ബിസിനസ് ഫിനാൻസിന്റെ ഏറ്റവുംചെലവു കുറഞ്ഞ രീതി പോലും സ്റ്റാർട്ടപ്പ് ബിസിനസ്സുകൾക്ക് ഒരു പരിധി വരെ അപ്രാപ്യമാണ് കുറഞ്ഞത് 650 ക്രെഡിറ്റ് സ്കോർ, ഉയർന്ന വാർഷിക വരുമാനം എന്നിവ യില്ലെങ്കിൽ സ്റ്റാർട്ടപ്പ് ബിസിനസുകൾക്ക് ലാഭമുണ്ടാക്കാൻ കഴിയുകയില്ല.



ഓൺലൈൻ വായ്പകൾ

- ഉയർന്ന അംഗീകാര നിരക്കുകളും വേഗത്തിലുള്ള ഫണ്ടിംഗും എന്നാൽ മിക്ക ബിസ്സിനസ്സുകൾക്കും ഒരു വർഷം ആവശ്യമാണ്. ഉയർന്ന പലിശ നിരക്ക്കളും ഇടയ്ക്കിടെ തിരിച്ചടവ് സമയ പരിധിയും ഉള്ള ബിസിനസ്ഫണ്ടിംഗിന്റെ ഏറ്റവും ചെലവേറിയ ഓപ്ഷൻ ആകാം.



ലൈൻ ഓഫ്ക്രെഡിറ്റ്

- നിങ്ങളുടെ സ്വന്തം സ്ഥലത്ത് നിന്ന് പിൻവലിക്കാവുന്ന ഒരു ജനപ്രീയ ഫണ്ടിംഗ് രീതി സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനകളും ബിസിനസ്സിൽ കുറച്ച് സമയവും ആവശ്യമാണ്. വളർന്നുവരുന്ന ബിസിനസ്സുകൾക്ക് വലിയ രീതിയിലുള്ള കടമെടുക്കലിനു പകരം ചെറിയ രീതിയിലുള്ള കടമെടുപ്പ് ആണ് ഏറ്റവും അനുയോജ്യം.



വെഞ്ചർ ക്യാപിറ്റലിസം

- ഈ രീതിക്ക് പ്രയത്നവും ക്ഷമയും ആവശ്യമാണെങ്കിലും നിങ്ങളുടെ ബിസിനസ്സിന്റെ മേൽ ചില നിയന്ത്രണം ഉപേക്ഷിക്കാൻ നിങ്ങൾ തയ്യാറാണെങ്കിൽ ഇത് ഒരു മികച്ച ഓപ്ഷനാണ്. ശരിയായ നിക്ഷേപകന് വലിയൊരു ശൃംഖലയ്ക്കും ബിസിനസ്സ്ഉപദേശത്തിനും വലിയ തോതിൽ ധനസഹായം നൽകാം. നിങ്ങളുടെ ബിസിനസ്സിനായി പൊരുത്തപ്പെടാത്ത മൂല്യങ്ങളോ വൈദഗ്ധ്യമോ ഉള്ള ഒരു നിക്ഷേപകനെ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിൽ ജാഗ്രത പുലർത്തുക.

XII_MAL_EMPS_CHAP05_2023.indd 90 20/04/2023 12:29:24

ജനക്കൂട്ടം (ക്രൗഡ്ഫണ്ടിംഗ്)

- ഉപഭോക്താക്കളിൽ നിന്നുള്ള ഫീഡ്ബാക്ക് ഫണ്ടിംഗ് ഫ്ളെക്സിബിലിറ്റി വിപണനത്തിനായി ആളുകളുടെ വിശാലമായ ശൃംഖല എന്നിവ വാഗ്ദാനം ചെയ്യുന്നു നിർ ഭാഗ്യവശാൽ നിങ്ങൾക്ക് എത്ര ത്തോളം ഫണ്ടിംഗ് സുരക്ഷിതമാക്കാൻ കഴിയുമെന്ന് നിങ്ങൾക്കറിയില്ല. അതിനാൽ ഒരു സ്ഥിരമായ ഫണ്ടിംഗ് സ്രോതസ്സ് എന്ന നിലയിൽ വിശ്വ സിനീയമല്ല

ഇൻവോയ്സ് ഫാക്ടറിംഗ്

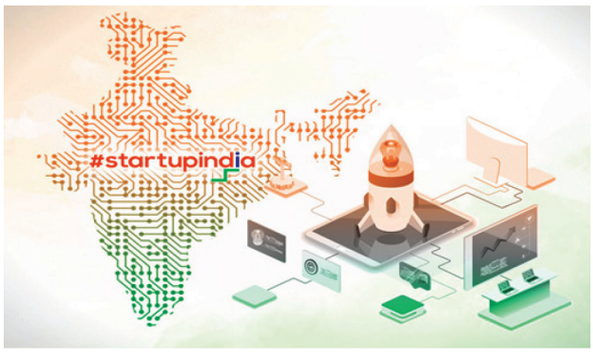
- കടരഹിത ഫണ്ടിംഗ് ബിസിനസ് വളരാൻ സഹായിക്കുന്നു. ഈഗിൾ ബിസിനസ്സ് ക്രെഡിറ്റ് അപേക്ഷ കൊടുത്ത് 3 ദിവസത്തിനകം ലഭിക്കുന്നു.

ഫണ്ടിംഗിന്റെ തരങ്ങൾ

- സർക്കാർ ധനസഹായം
- സർക്കാരിതര ധനസഹായം

സർക്കാർ ധനസഹായം

1. സ്റ്റാർട്ടപ്പ് ഇൻഷിയേറ്റീവ്:



- സ്റ്റാർട്ടപ്പ് ഇൻഡ്യ പദ്ധതിയുമായി സർക്കാർ ഐ-മെയ്ഡ് പ്രോഗ്രാം ആരംഭിച്ചു.
- ഒരു ദശലക്ഷം മൊബൈൽ സ്റ്റാർട്ടപ്പ് ആപ്പുകൾ സൃഷ്ടിക്കുന്നതിൽ ഇന്ത്യയിലെ സംരംഭ കരെ സഹായിക്കുക എന്ന ലക്ഷ്യത്തോടെ കുറഞ്ഞ പലിശയ്ക്ക് വായ്പയും മൈക്രോ ഫിനാൻസും നൽകുകയാണ് ലക്ഷ്യം.
- ഇടത്തരം അല്ലെങ്കിൽ താഴ്ന്ന സാമൂഹിക സാമ്പത്തിക പശ്ചാത്തലത്തിൽ നിന്നുള്ള സംരംഭകർക്ക് യോഗ്യമായസഹായം.
- ആകെ തുകയുടെ അംഗീകാരം ഈ പരിപാടിക്ക് 20,000 കോടി അനുവദിച്ചു.

01	സ്റ്റാർട്ടപ്പ് ഇന്ത്യ ഇൻഷിയേറ്റീവ്	മൾട്ടിപ്ലയർ ഗ്രാന്റ് സ് സ്കീം (MGS)	06
02	ഇബിസ് പോർട്ടൽ	മൈക്രോ ചെറുകിട സംരംഭങ്ങൾക്കായുള്ള ക്രെഡിറ്റ് ഗ്യാരണ്ടി ഫണ്ട്ട്രസ്റ്റ്	07
03	അടൽ ഇൻകുബേഷൻ സെന്റർ (AIC)	സോഫ്റ്റ്വെയർ ടെക്നോളജി പാർക്ക് (STP)	08
04	ഇലക്ട്രോണിക്സ് ഇൻഫർമേഷൻ ടെക്നോളജി (SIP-EIT) എന്നിവയിൽ അന്താരാഷ്ട്ര പേറ്റന്റ് പരിരക്ഷയ്ക്കുള്ള പിന്തുണ പദ്ധതി	ന്യൂജെൻ ഇന്നൊവേഷനും സംരംഭകത്വ വികസന കേന്ദ്രവും	09
05	മുദ്രബാങ്കുകൾ	ഡയറി പ്രോസസിംഗ് ആൻഡ് ഇൻഫ്രാസ്ട്രക്ചർ ഡെവലപ്മെന്റ് ഫണ്ട് (DIDF)	10

XII_MAL_EMPS_CHAP05_2023.indd 91 20/04/2023 12:29:25

2. ഇബിസ്പോർട്ടൽ :

- ഇത് ഗവൺമെന്റ് ബിസിനസ്സ് (G2B) വഴിയുള്ള ആശയവിനിമയത്തിനായി ഓൺലൈൻ ആരംഭിച്ച ആദ്യ പ്ലാറ്റ് ഫോമാണ്.
- രാജ്യത്തെ പരിവർത്തനം ചെയ്യുകയും ബിസിനസ് സൗഹൃദമായ ഒരു ഓൺലൈൻ അന്തരീക്ഷം നിർമ്മിക്കുകയും ചെയ്യുക എന്നതാണ് പോർട്ടലിന്റെ പ്രധാന ലക്ഷ്യം.
- എല്ലാ ഇന്ത്യൻ ബിസിനസ് നിക്ഷേപകരുടെയും സംരംഭകരുടെയും ആശയവിനിമയത്തിനുള്ള ഒരു കേന്ദ്രമായി ഇത് പ്രവർത്തിക്കുന്നു.
- അഞ്ച് വ്യത്യസ്ത ഇന്ത്യൻ സംസ്ഥാനങ്ങളിലായി ഈ പ്ലാറ്റ് ഫോം 29 സേവനങ്ങൾ ആരംഭിച്ചിട്ടുണ്ട്.

3. അടൽ ഇൻകുബേഷൻ സെന്റർ (AIC)



- അടൽ ഇന്നൊവേഷൻ മിഷൻ ഇന്ത്യയിലെ സംരംഭകത്വവും നവീകരണവും പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള ഒരു സംരംഭമാണ്.
- സംരംഭക വിപണിയിൽ സഹകരിക്കാൻ വിവിധ പങ്കാളികൾക്ക് ഇത് ഒരു വേദി നൽകുന്നു. 2016 ലാണ് നീതി ആയോഗ് ഇത് ആരംഭിച്ചത്.
- തിരഞ്ഞെടുത്ത സ്റ്റാർട്ടപ്പുകൾക്ക് അഞ്ചു വർഷത്തേക്ക് 10 കോടി രൂപ ധനസഹായം നൽകും.
- ആരോഗ്യം ഗതാഗതം, ഊർജം, വിദ്യാഭ്യസം, ശുചിത്വം, ജലം, എന്നീ മേഖലകളിലെ ഗവേഷകർ വിദ്യാർത്ഥികൾ, പുതിയ സംഘടനകൾ എന്നിവർക്ക് സഹായത്തിനായി അപേക്ഷിക്കാം.

4. സ്കീം ഓഫ് സപ്പോർട്ട് ഫോർ ഇന്റെർനേഷണൽ പേറ്റന്റ് പ്രൊട്ടക്ഷൻ ഇൻ ഇലക്ട്രോണിക്സ് ആൻഡ് ഇൻഫർമേഷൻ ടെക്നോളജി (SIP-EIT) അഥവാ അന്താരാഷ്ട്ര പേറ്റന്റ് പരിരക്ഷയുള്ള പിന്തുണാപദ്ധതി

- SIP-EIT ഒരു സാമ്പത്തിക സഹായ സ്രോതസ് ഇത് പുതിയ കണ്ടുപിടിത്തങ്ങൾ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതിൽ ഒരു മുഖ്യ പങ്കു വഹിക്കുന്നു
- നവീകരണത്തെ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതിനായി എം.എസ്.എം.ഇ കൾക്കും ടെക്നോളജി സ്റ്റാർട്ടപ്പ് യൂണിറ്റുകൾക്കും അന്താരാഷ്ട്ര ഫേറ്റ് ഫയലിംഗിനായി സാമ്പത്തിക പിന്തുണനൽകുന്ന ഒരു പദ്ധതിയാണ് സിപ്ഇഐറ്റി ഇൻഫോർമാറ്റി കമ്മ്യൂണിക്കേഷൻ ടെക്നോളജീസ് ഇലക്ട്രോണിക്സ് മേഖലയിൽ അന്താരാഷ്ട്ര ഫയലിംഗിന് സാമ്പത്തിക പിന്തുണ നൽകുന്നു.
- റീഇംമ്പേഴ്സ്മെന്റ് പരിധി രൂപ 15 ലക്ഷം കണ്ടുപിടിക്കണം അല്ലെങ്കിൽ ഡിപേറ്റന്റ് അപേക്ഷ ഫയൽ ചെയ്യുന്നതിനും വേണ്ടി പ്രോസസ്സ് ചെയ്യുന്നതിനും വേണ്ടി വരുന്ന മൊത്തം ചിലവുകളുടെ 50 ശതമാനം ഏതാണ് കുറവ് അത് പ്രയോജനപ്പെടുത്തുക.
- ഈ പിന്തുണ പദ്ധതി അപേക്ഷകന് അന്താരാഷ്ട്ര പേറ്റന്റ് ഫയലിംഗിന്റെ ഏത് ഘട്ടത്തിലും പ്രയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

5. മുദ്ര ബാങ്കുകൾ

2015 ഏപ്രിൽ 8 ന് മുദ്ര 2015 അവതരിപ്പിച്ചു. ഇത് പ്രധാൻമന്ത്രി മുദ്രയോജനയ്ക്ക് കീഴിൽ വരുന്നു. വായ്പാ സൗകര്യം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനും ഗ്രാമീണ മേഖലയിലെ ചെറുകിട ബിസിനസ്സിന്റെ വികസനം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനുമായി മൈക്രോ, യൂണിറ്റ്സ് ഡെവലപ്മെന്റ് റീഫൈനാൻസ് ഏജൻസി രൂപീകരിച്ചു.

XII_MAL_EMPS_CHAP05_2023.indd 92 20/04/2023 12:29:25

ചെറുകിട വ്യവസായത്തെ പിന്തുണയ്ക്കുക എന്നതായിരുന്നു ഈ പദ്ധതി ആരംഭിച്ചതിന് പിന്നിലെപ്രധാനലക്ഷ്യം സ്റ്റാർട്ട്അപ്പ്സംസ്കാരംപ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതിലേയ്ക്കായി 10,000 കോടി രൂപ 2015 ാം ആണ്ടിൽ സർക്കാർ അനുവദിച്ചു.

കാർഷികേതര ചെറുകിട അല്ലെങ്കിൽ സൂക്ഷ്മ സംരംഭങ്ങൾ, കോർപ്പറേറ്റ് ഇതര സംരംഭങ്ങൾക്ക് സ്റ്റാർട്ടപ്പ് വായ്പയായി 10 ലക്ഷം രൂപ വരെ വായ്പ നൽകാൻ മുദ്രബാങ്കുകൾ ബാധ്യസ്ഥരായിരുന്നു.

6. വർദ്ധിത ഗ്രാന്റ് സ്കീം (MGS)

വിവരസാങ്കേതിക വിദ്യയുടെ വിഭാഗം (ഡയറ്റ് വൈ) വർദ്ധിതഗ്രാന്റ് സ്കീമിനെ നിയമിച്ചു. ഈ സ്ഥാപനം ഏർപ്പെടുത്തിയതിന്റെ ഉദ്ദേശം എന്തെന്നാൽഈതുറയിലെഅഭ്യസ്തവിദ്യർക്ക്ഗവേഷണത്തിനെയും വളർച്ചയെയും ത്വരിതപ്പെടുത്തുന്നതിലേയ്ക്ക് വേണ്ടിയാണ്.

സ്കീമിന് കീഴിൽ സ്ഥാപനതലത്തിൽ വിപണനം നടത്താൻ കഴിയുന്ന ഇനങ്ങളുടെ ഗവേഷണ വികസനത്തെ വ്യവസായം പിന്തുണയ്ക്കുന്നുങ്കിൽ വ്യവസായം സംഭാവന ചെയ്തതിന്റെ ഇരട്ടി തുക സർക്കാർ നൽകും.

ഗവൺമെൻറ് ഗ്രാൻഡുകൾ ഒരു പ്രോജക്ടിന് പരമാവധി രണ്ട് കോടി രൂപ വരെ ആയിരിക്കും ഓരോ പ്രോജക്ടിന്റെയും കാലാവധി രണ്ട് വർഷത്തിൽ താഴെയായിരിക്കും വ്യാവസായിക അസോസിയേഷനുകൾക്ക് മൂന്ന് വർഷത്തേക്ക് 4 കോടി രൂപയാണ് ചെലവ്.

7. മൈക്രോ ചെറുകിട സംരംഭങ്ങൾക്കുള്ള ക്രെഡിറ്റ് ഗ്യാരണ്ടി ഫണ്ട് ട്രസ്റ്റ് (CGTMSE)

സ്റ്റാർട്ടപ്പുകൾ മൈക്രോ ചെറുകിട ബിസിനസുകൾ ചെറുകിട സംരംഭങ്ങൾ എന്നിവയ്ക്ക് സീറോ കോളാറൽ ബിസിനസ് ലോണുകൾ പോലുള്ള വായ്പകൾ നൽകുന്നതിനായി ഇന്ത്യ ഗവൺമെൻറ് ഡിജിഡിഎംഎസ്ഇ സ്ഥാപിച്ചു ഈ പദ്ധതി പ്രകാരം എസ് ഐ ഡി ബി ഐ ചെറുകിട വ്യാവസായിക വികസന ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യയുമായി സഹകരിച്ച് പരമാവധി 100000 രൂപ വാഗ്ദാനം ചെയ്യാൻ സർക്കാർ പദ്ധതിട്ടുണ്ട്

8. സോഫറ്റ്വയർ സാങ്കേതിക കേന്ദ്രം (STP)

സോഫറ്റ്വയർ സാങ്കേതിക കേന്ദ്രം 100% കയറ്റുമതി ലക്ഷ്യമാക്കി വിവരസാങ്കേതിക വിദ്യയെ കൂടുതൽ മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിന് ശ്രമിക്കുന്നു.

9. പുതിയ തലമുറയുടെ കണ്ടുപിടുത്തങ്ങളും തൊഴിൽ തുടങ്ങുന്നവർക്കുള്ള പുരോഗമന കേന്ദ്രങ്ങളും

ദേശീയ ശാസ്ത്ര സാങ്കേതിക സംരംഭക വളർച്ച ബോർഡ് സർക്കാരിന്റെ ഒരു ഭാഗമാണ് യുവാക്കളുടെ സാങ്കേതിക പരിജ്ഞാനത്തെ പരിപോഷിപ്പിക്കുന്നതാണ് ഈ കേന്ദ്രത്തിന്റെ പ്രധാന ഉദ്ദേശം.

10. ഡയറി പ്രോസസ്സിംഗും അടിസ്ഥാന വികസന നിധിയും (DIDF)



പാൽ ഉൽപ്പാദിപ്പിക്കുന്ന സംരംഭങ്ങൾ, പാൽ സഹകരണ സംഘങ്ങൾ, മിൽക്ക് യൂണിയൻസ്, സംസ്ഥാന ഡയറി ഫെഡറേഷനുകളും എൻഡിഡിബി അനുബന്ധ സ്ഥാപനങ്ങളും പദ്ധതിയുടെ യോഗ്യത മാനദണ്ഡങ്ങളും നബാർഡിൽ നിന്ന് വായ്പയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കാവുന്ന ആവശ്യകതകളും നിറവേറ്റുന്നു. ലോണിന്റെപരമാവധി നിരക്ക് 30% ആയിരിക്കും. അവസാനമായി കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് 20% പേയ്മെന്റ് നൽകണം.

XII_MAL_EMPS_CHAP05_2023.indd 93 20/04/2023 12:29:25

സാർക്കാരിതര ധനസഹായം

1. PRISM's ടെക്നോളജി ഇന്നൊവേഷൻ പ്രൊമോഷൻ ഇവന്റെ (TePP)

ടെപ്പ് സർക്കാരിന്റെ കീഴിലുള്ള ഒരു ശാസ്ത്ര സാങ്കേതിക മേഖലയാണ് ഓരോ വ്യക്തിക്കും അവരുടെ കഴിവിനനുസരിച്ച് പരമാവധി തങ്ങളു ടെകമ്പനികളെഉന്നതിയിലെത്തിക്കാൻസഹായി ക്കുക എന്നതാണ് ലക്ഷ്യം.

സ്റ്റാർട്ടപ്പ് കമ്പനികളിൽ നൂതന ആശയ ങ്ങൾ കണ്ടുപിടിക്കാനും, അതിന്റെ ഉൽപാദന ക്ഷമത വർദ്ധിപ്പിക്കുവാൻ പല രീതിയിലും സർ ക്കാർ സഹകരിക്കുന്നു. രണ്ട് ലക്ഷം മുതൽ ആറു ലക്ഷം വരെ ധനസഹായം നല്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

2. നാസ്കോം

MINISTRY OF ELECTRONICS & INFORMATION TECHNOLOGY GOVERNMENT OF INDIA | NASSCOM®

10 വർഷത്തിനുള്ളിൽ 10,000 ഇന്ത്യൻ സ്റ്റാർട്ടപ്പു കൾക്ക് ധനസഹായം നല്കുക എന്ന ആശയ ത്തോടെയാണ് നാസ്കോമിന്റെ 10,000 സ്റ്റാർട്ടപ്പു കൾ പ്രോഗ്രാം 2013 ൽ ആരംഭിച്ചത്. സ്റ്റാർട്ടപ്പ് ഫണ്ടിംഗ് തിരഞ്ഞെടുക്കുമ്പോൾ പിന്തുടരുന്ന പ്രക്രിയ ഇവയാണ്. തിരഞ്ഞെടുത്ത സ്റ്റാർട്ടപ്പു കളെ വിസിഎസ്, ഗവൺമെന്റ് ഫണ്ടുകൾ ഏഞ്ചൽ നിക്ഷേപകർ എന്നിവരിൽ നിന്ന് പണം സ്വരൂപിക്കാൻ സഹായിക്കുന്നു.

3. അൺലിമിറ്റഡ് ഇൻഡ്യ

അൺലിമിറ്റഡ് ഇന്ത്യ എന്നത് പ്രാരംഭ ഘട്ടത്തി ലെ സാമൂഹിക സംരംഭകരെ അവരുടെ സ്റ്റാർട്ട പ്പുകൾ വളർത്താൻ സഹായിക്കുന്ന ഒരു സ്ഥാപന മാണ്. അവ സാമൂഹിക സംരംഭകങ്ങളാണ്. ആദ്യ ത്തെ അഞ്ച് വർഷങ്ങളിൽ പ്രാരംഭഘട്ട സ്റ്റാർട്ട പ്പുകളെ സംഘടന പിന്തുണയ്ക്കുന്നു.

തെരഞ്ഞെടുത്ത സ്റ്റാർട്ടപ്പുകൾക്കും സോഷ്യൽ എന്റെർപ്രൈസസിനും ഇൻഡക്ഷൻ വർക്ക്ഷോപ്പുകൾ നൽകുന്നു. നാഴിക കല്ലുകൾ ക്രമീകരിക്കാൻ സഹായിക്കുന്നു. വ്യക്തിഗത കോച്ചിംഗ് വാഗ്ദാനം ചെയ്യുന്നു. സൈറ്റ് സന്ദർശ നങ്ങൾ, നെറ്റ്വർക്കിംഗ്, ഫണ്ടിംഗ് എന്നീ മറ്റ് പിന്തുണകൾ നൽകുന്നു ഇത് പിന്തുണയ്ക്കുന്ന സംരംഭങ്ങളിൽ 38% ലാഭേ ച്ഛയില്ലാതെ പ്രവർത്തിക്കുന്ന സ്റ്റാർട്ടപ്പുകളാണ്.

4. സോൺ സ്റ്റാർട്ടപ്പുകൾ

നിർമ്മാണ കമ്പനികൾക്കായുള്ള സേവനങ്ങളു ടെയും വിഭാവങ്ങളുടെയും പൂർണ്ണ സ്പെക്ട്രം ഉള്ള ഒരു സ്റ്റാർട്ടപ്പിനെ സോൺസ്റ്റാർട്ടപ്പുകൾ സഹായിക്കുന്നു. ഫണ്ടിംഗ്, മെന്റെർഷിപ്പ് പ്രതിഭകളിലേക്കുള്ള പ്ര വേശനം, നെറ്റ്വർക്കിംഗ് അവസരങ്ങൾ, വടക്കേ അമേരിക്കൻ, വിപണിയി ലേക്കുള്ള സോഫ്റ്റ് ലാൻഡിംഗ് എന്നിവയ്ക്ക് സഹായിക്കുന്നു.

ഇൻഡ്യയിലെ സോൺ സ്റ്റാർട്ടപ്പുകൾ വർഷം മുഴുവനും ഓൺലൈൻ അപേക്ഷകൾ സ്വീകരിയ്ക്കുന്നു. ആരംഭത്തിൽ ഒരു ഔപചാ രിക ബിസിനസ്സ് പ്ലാൻ ഉപയോഗിച്ച് അപേക്ഷി ക്കേണ്ടതില്ല. ഗ്രാന്റെ് തുക 50 ലക്ഷം മുതൽ 3 കോടി രൂപ വരെ ലഭ്യമാണ്.

5. അമിറ്റി ഇന്നൊവേഷൻ ഇൻകുബേറ്റർ

AMITY INNOVATION INCUBATOR | AMITY CAPITAL VENTURES

Supported By: Ministry of Science & Technology and Ministry of Micro, Small & Medium Enterprises

അമിറ്റി ഇന്നൊവേഷൻ ഇൻകുബേറ്റർ ഫണ്ട് വിവിധ നിക്ഷേപ പങ്കാളികളുടെ ഒരു സജ്ജീ കരണമാണ്, അതിലൂടെ ബിസിനസുകൾക്ക് സാമ്പത്തികപിന്തുണസൃഷ്ടിക്കാനാകുംഅമിറ്റി ഇന്നൊവേഷൻ ഫണ്ടുകൾ സംരംഭകരെയും സ്റ്റാർട്ടപ്പുകളെയും ഇനിപ്പറയുന്നവയിൽ സഹാ യിക്കുന്നു:

- അമിറ്റി ക്യാപിറ്റൽ വെഞ്ചേഴ്സ് വഴി സംരംങ്ങ ളിലേക്ക് നേരിട്ടുള്ള നിക്ഷേപം
- ധനകാര്യസ്ഥാപന സ്കീമുകളിലൂടെ കടം/ ഇക്വിറ്റി ഉയർത്തൽ
- എച്ച് എൻ ഐ (വലിയ ധനസ്ഥിതിയുള്ള വ്യക്തി) നിക്ഷേപകരും വി.സി. മൂലധനം (റിസ്ക് എടുത്ത് ധൈര്യപൂർവ്വം നിക്ഷേപി ക്കുന്നവർ)

XII_MAL_EMPS_CHAP05_2023.indd 94 20/04/2023 12:29:25

6. അമൃത TBI

അധികം അറിയപ്പെടാത്ത ഒരു അധിക ലാഭേഛ ഇല്ലാത്ത ധനകാര്യ സ്ഥാപനം സർക്കാർ ഭാഗീകമായിട്ട് സഹായിക്കുന്നു. ഇത് സ്റ്റാർട്ടപ്പുകൾക്കും ചെറിയ വ്യവസായ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും സഹായധനം നൽകുന്നു.

ഓരോ സ്റ്റാർട്ടപ്പ് സംരംഭകർക്കും ഒരു കോടി രൂപയോളം നൽകുന്നു.

പ്രവർത്തനം 1

മുമ്പത്തെ പാഠത്തിൽ നിങ്ങൾ ഒരു സ്റ്റാർട്ട് അപ് പ്ലാന്റിന് ഒരു ഐഡിയ, പ്രോഡക്ട്/കമ്പനി എന്നിവയെ ചിട്ടപ്പെടുത്തി. ഇനി ആ സംരംഭകത്തിനാവശ്യമായ സാമ്പത്തിക സ്രോതസ്സുകൾ കണ്ടുപിടിക്കുക. അത് ഒരുപക്ഷേ നിങ്ങളുടെ കുടുംബം സുഹൃത്ത് അതുമല്ലെങ്കിൽ മറ്റുവഴികളായും ഇരിക്കും.



XII_MAL_EMPS_CHAP05_2023.indd 95 20/04/2023 12:29:25

നിക്ഷേപകർക്ക് നിങ്ങൾ ഉൽപാദിപ്പിക്കുന്ന വസ്തുക്കളെ കുറിച്ച് ബോദ്ധ്യപ്പെടുത്തി നിങ്ങൾ തെരഞ്ഞെടുക്കുന്ന മൂലധനത്തിനെ സ്വരൂപിക്കുന്ന വഴികൾ ഏതാണെന്നു വ്യക്തമാക്കുക.

പ്രോഡക്ട്/ കമ്പനിയുടെ പേര്:

_____

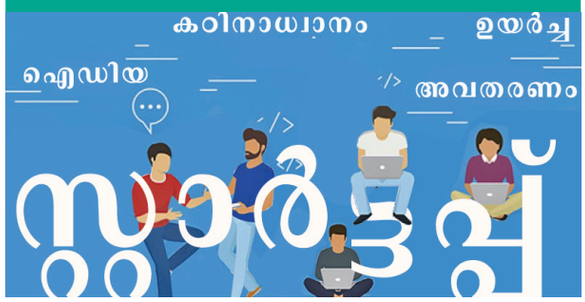
സ്വീകരിക്കുന്ന വഴി:

_____

മൂലധനം നേടുന്ന വഴികൾ:

_____

5.3 ട (സാമ്പത്തികവും തൊഴിൽ ലഭ്യതയും)



ഇൻഡ്യയിൽ ഓട്ടോമൊബൈൽ, വ്യവസായി കോപയോഗ വാഹനങ്ങൾ, വാഹന ഭാഗങ്ങൾ, തുകൽ വസ്തുക്കൾ, ജൗളിഞ്ഞരങ്ങൾ, സോഫ്റ്റ് വേർ, കൂടാതെ വിവരസാങ്കേതിക വസ്തുക്കൾ എന്നിവയുടെ ഉൽപാദനം ഓരോ സംസ്ഥാനങ്ങളും രാജ്യത്തിന്റെ ജി.ഡിപി (ഗ്രോസ് ഡൊമാസ്റ്റിക് പ്രോഡക്ട്) യുടെ വളർച്ചയ്ക്ക് ഉതകുന്നതാണ്.

സാങ്കേതിക നവീകരണത്തിനും ഉൽപ്പന്ന വികസനത്തിനും സംസ്ഥാനത്തിന്റെ വ്യാപ്തി വിശാലമാണ്. അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളുടെ കാര്യത്തിൽ രാജ്യത്തെ ഏറ്റവും മികച്ച സംസ്ഥാനങ്ങളിലൊന്നാണ് തമിഴ്നാട് ഏറ്റവും ഉയർന്ന ജി.ഇ.ആർ (ഗ്രോസ് എൻറോൾമെന്റ് റേഷ്യോ) ഉള്ള സംസ്ഥാനം വിവിധ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ലക്ഷ്യസ്ഥാനമാണ്. ഏറ്റവും കൂടുതൽ വൈദഗ്ദ്യ മുള്ള മനുഷ്യ ശേഷിയും സാങ്കേതികമായി യോഗ്യ തയുള്ള മാന വശേഷിയുടെ കാര്യത്തിൽ ഏറ്റവും മികച്ചതും പ്രദാനം ചെയ്യുന്ന സംസ്ഥാനവു മാണ്.

രാജ്യത്തെ ഏറ്റവും മികച്ചതും പ്രശസ്ത വുമായ ഇൻകുബേറ്ററാണ് തമിഴ്നാട്ടിൽ ഉള്ളത് അതായത് ഐഐടി മദ്രാസ് വിവിധ മേഖലകളിൽ പുതിയ ഉൽപ്പന്നങ്ങളും പ്രക്രീയകളും നവീകരിക്കുന്നതിനായി സംരംഭകരുടെയും വിദ്യാർത്ഥികളുടെയും ഗവേഷകരുടെയും വാഗ്ദാനങ്ങൾ നിറവേറ്റുന്ന നിരവധി വാഗ്ദാന ഇൻകുബേറ്ററുകൾ മാത്രവുമല്ല സോഫ്റ്റ്വെയർ ആസ് എ സർവീസ് (സാസ്) സ്റ്റാർട്ടപ്പുകളുടെ ലക്ഷ്യ സ്ഥാനമായിട്ടും തമിഴ്നാട് മാറുകയാണ്. അങ്ങനെ തമിഴ്നാട്ടിൽ മാത്രമല്ല രാജ്യത്തിലുട നീളം അഭിവൃദ്ധി പ്രാപിക്കുന്ന നിരവധി സ്റ്റാർട്ടപ്പുകൾക്ക് സാധ്യതയുള്ള ആങ്കാറാണ് നമ്മുടെ സംസ്ഥാനം.

തൊഴിൽ അവസരങ്ങൾ

- ഒരു വ്യക്തി പുതിയ ബിസിനസ്സ് ആരംഭിക്കുമ്പോൾ അവൻ/അവൾ അത് ആവശ്യമുള്ളവർക്ക് തൊഴിലവസരങ്ങൾ സൃഷ്ടിക്കുന്നു. ഒരു ബിസിനസ്സ് ചെറുതാണെങ്കിലും നിരവധി ജോലികളും, ഉത്തരവാദിത്വങ്ങളും ഉണ്ട്. ഒരു

XII_MAL_EMPS_CHAP05_2023.indd 96 20/04/2023 12:29:25

സംരംഭകൻ എന്ന നിലയിൽ സാമ്പത്തികം സംഘടിപ്പിക്കുക മെറ്റീരിയലുകൾ വാങ്ങുക, ചരക്കുകളും സേവനങ്ങളും വിപണം ചെയ്യാൻ തുടങ്ങി അവസാനമായി ആ അതി പ്രധാനമായ ആദ്യ വിൽപന നടത്തുന്നവരെ എല്ലാം സ്വയം പരിപാലിക്കാൻ ഒരാൾക്ക് കഴി ഞ്ഞേക്കില്ലാ ഇതുവഴി നിരവധി പേർക്ക് ജോലി ലഭിക്കുകയും അതുവഴി തൊഴിലില്ലാ യ്മ ഒരു പരിധിവരെ കുറയ്ക്കുകയും ചെയ്യും.

- മാത്രമല്ല സ്റ്റാർട്ടപ്പുകളിലും ചെറുകിട കമ്പ നികളിലും ആളുകൾക്ക് ജോലി ഉറപ്പാക്കു ന്നത് എളുപ്പമാകും എന്നിരുന്നാലും ഒരു വ്യക്തി ഒരു പുതിയ കമ്പനി സ്ഥാപിക്കു മ്പോൾ അവൻറെ/ അവളുടെ ചുറ്റു മുള്ള വൈദഗ്ധ്യം ഉള്ള ആളുകൾക്ക് സ്റ്റാർട്ടപ്പിന്റെ ഭാഗമാകാൻ വ്യക്തിയെ സമീപിക്കാം ഇത് ജോലി നേ ടുന്നത് എളുപ്പമാക്കുന്നു എന്നാൽ വലിയ കമ്പനികളുടെ കാര്യത്തിൽ അവർ മുതലാളിയുടെ കീഴിലാണ് പുതുമുഖങ്ങൾ ക്കും പരിചയക്കുറവുള്ളവർക്കും ജോലി നൽ കുന്നതിൽ പരിമിതികൾ ഉണ്ട്
- തൊഴിലവസരങ്ങൾ സൃഷ്ടിക്കുന്നതിൽ വൻ കിട സ്ഥാപനങ്ങളെക്കാളും കോർപ്പറേഷനു കളെക്കാളും വലിയ പങ്കുചെറകിട ബിസിന സുകൾ വഹിക്കുന്നു വൻകിട കമ്പനികളിൽ ഒരു ഒഴിവുണ്ടെങ്കിൽ പോലും തിരഞ്ഞെടു ക്കൽ പ്രക്രിയ കർശനമാണ് ആവശ്യമുള്ള ഗുണങ്ങൾ ഉണ്ടായിരുന്നിട്ടും കുറച്ചുപേർക്ക് മാത്രമേ അത് പൂർത്തിയാക്കാൻ കഴിയൂ.
- മറുവശത്ത് ചെറുകിട ബിസിനസുകൾ എല്ലാദിവസവും ക്രോപ്പ് ചെയ്യുകയാ ണെങ്കിൽ അവരുടെ ടീമിനെ വിപുലീകരി ക്കാൻകഴിയും അവർക്കെല്ലായ്പ്പോഴും പുതിയ ജീവനക്കാരെ ആവശ്യമുണ്ട് അതിനാൽ പുതുമുഖങ്ങൾക്ക് അവരുടെ കഴിവുകൾ താൽപര്യങ്ങൾ യോഗ്യതകൾ എന്നിവയുമായി പൊരുത്തപ്പെടുന്ന തൊഴിൽ അവസരങ്ങൾ കണ്ടെത്താനുള്ള സുവർണ്ണ അവസരവും ലഭിക്കുന്നു.
- മാത്രമല്ല നമ്മൾ ഒരു പുതിയ കമ്പനിയിൽ തുടക്കം മുതൽ വരുമ്പോൾ അതിന്റെ എല്ലാ പ്രാരംഭ പ്രവർത്തനങ്ങളിലും ഭാഗമാകാൻ കഴിയുന്നു ഒരു നിശ്ചിത പ്രവർത്തനരീതി സ്ഥാപിച്ചിട്ടില്ലാത്തതി നാൽ നമ്മുടെ ഇഷ്ടത്തിന് പ്രവർത്തി ക്കുവാനും സാധിക്കുന്നു. ആരംഭ കാലം മുതൽ കമ്പനികൾക്ക് വേണ്ടി പ്രവർത്തിക്കു ന്നതിനാൽ തൊഴിലുടമയ്ക്ക് നാം ഒഴിച്ചു കൂടാൻ ആവാത്തവരായി മാറുന്നു അതി നാൽ ഇത്തരം സന്ദർഭങ്ങളിൽ ജോലിയുടെ സുരക്ഷാ ശതമാനവും ശ്രദ്ധേയമാണ്.

സ്റ്റാറ്റാർട്ടപ്പുകളുടെ സാമ്പത്തിക വികസനത്തിനായുള്ള സംസ്ഥാനത്തിന്റെ ശ്രമങ്ങൾ:

പ്രാരംഭഘട്ടത്തിൽ സ്റ്റാർട്ടപ്പുകൾ വികസിപ്പി ക്കുന്നതിന് ഫണ്ടും മറ്റു വിഭവങ്ങളും അനുവദിച്ചു കൊണ്ട് സംസ്ഥാനത്തിന്റെ സാമ്പത്തിക സാഹ ചര്യങ്ങൾ വികസിപ്പിക്കുന്നതിന് തമിഴ്നാട് സംസ്ഥാന സർക്കാർ നിരവധി സഹായം വാഗ് ദാനം ചെയ്തിട്ടുണ്ട് സാമ്പത്തിക വികസന വിക സിപ്പിക്കുന്നതിൽ അത് വലിയ പങ്കു വഹിച്ച ചില പ്രധാന നടപടികൾ ചുവടെ പട്ടികപ്പെടുത്തിയിരി ക്കുന്നു:

1. സംരംഭകത്വ വികസനത്തിനും സ്റ്റാർട്ടപ്പു കൾക്കും മതിയായ ബഡ്ജറ്റ് സംവിധാനം ഇതുവരെ ഉറപ്പാക്കിയിട്ടുണ്ട്
2. എസ് ഐ ഡി ബി ഐ പോലുള്ള ഒരു പ്രൊഫഷണൽ ഫിനാൻഷ്യൽ ഏജൻസി കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിനായി 250 കോടി രൂപ യുടെ തമിഴ്നാട് സ്റ്റാർട്ടപ്പ് ഫണ്ട് സംസ്ഥാ നം രൂപീകരിച്ചു 2012ലെ സെബി റെകുലേഷൻ പ്രകാരം ഇത് ഒരു ആൾട്ടർനേറ്റീവ് ഇൻവെസ്റ്റ് മെൻറ് ആയി ഐഎ എഫ് രജിസ്റ്റർ ചെയ് തിട്ടുണ്ട് തമിഴ്നാട്ടിൽ സ്ഥാപിതമായ സ്റ്റാർട്ട പ്പുകളിലും എം എസ് എം കളിലും നിക്ഷേപി ക്കുന്നതിനായി ഈ ഫണ്ട് മറ്റു സെബി രജി സ്റ്റർ ചെയ്ത എ ഐ എഫ് എസുകളിൽ നിക്ഷേപിക്കണം തമിഴ്നാട് സർക്കാർ 75 കോടി രൂപ ഫണ്ടിൽ നിക്ഷേപിച്ചിട്ടുണ്ട് 2019 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ 25 കോടി രൂപ യുടെ ആദ്യഗഡു അനുവദിച്ചു.
3. നൂതന ആശയങ്ങൾ പ്രത്യേക നവീകരണ പരിപാടികൾ ഇന്നവേഷൻ വൗച്ചർ പ്രോഗ്രാം പോലുള്ളവ വളർത്തിയെടുക്കുന്നു.
4. തമിഴ്നാട് സ്റ്റാർട്ടപ്പ് സീഡ് ഗ്രാൻഡ് ഫണ്ട് (ടി എൻ എസ് എസ് ജി എഫ്) 50 കോടി രൂപ യുടെ ലോൺ അനുവദിക്കുന്നതിൽ ആരംഭ കാലഘട്ടത്തിൻറെ ചിലവുകൾക്കായി

XII_MAL_EMPS_CHAP05_2023.indd 97 20/04/2023 12:29:25

സർവ്വകലാശാല കളും മറ്റു ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളും ചേർന്ന് അഞ്ചു കോടി രൂപ ഗ്രാൻഡ് ഗവേഷണങ്ങൾക്കും പുതിയ കണ്ടുപിടുത്തങ്ങൾക്കുമായി അനു വദിക്കുന്നു ടി എൻ എസ് എസ് ജി എഫ് പ്രീസ്റ്റാർട്ടപ്പ് സംരംഭങ്ങൾക്കായും ഫണ്ട് അനുവദിക്കുന്നു മേൽപ്പറഞ്ഞ ഫണ്ടിനെ പ്രൂഫ് ഓഫ് കോൺസെപ്റ്റ് പദ്ധതി പ്രകാരം നൽകുന്നതാണ് ഇത് ഡി എസ് ഐ ആർ നൽകുന്ന മുൻകാല ടെക്നോ പ്രീമിയർ പ്രമോഷൻ പ്രോഗ്രാമിന് സമാനമായിരിക്കും കൂടാതെ വിദ്യാർഥികളുടെ അല്ലെങ്കിൽ ഫക്കൽറ്റിയുടെ വ്യക്തികളുടെ നൂതന ആശയങ്ങളുടെ പ്രോട്ടോടൈപ്പിനും പരിശോധനയ്ക്കും പിന്തുണ നൽകും ഒരു പ്രൊഫഷണൽ സയൻറിഫിക് സ്റ്റാർട്ടപ്പ് സീഡ് ഫണ്ട് ബോർഡ് നിയന്ത്രിക്കുന്ന ഈ ഫണ്ട് കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നത് ടാൻസിമാണ്.

5. ഡിഎൻഎസ് എസ് ജി എഫ് എന്ന വിദ്യാ ഭ്യാസ സ്ഥാപനം സ്വകാര്യ തൊഴിൽ സ്ഥാപ നങ്ങൾക്ക് എന്ന വിഹിതത്തിൽ തൊഴിൽ തുറ വഴി ധനം കളക്ട് ചെയ്താൽ ഏകദേശം 50 ലക്ഷം വരെ തവണ മുറയിൽ പണം കൊടുക്കും അതിൻറെ മുഴുവൻ ശ്രമവും സ്വകാര്യ സാങ്കേതിക വാണിജ്യ കാപ്പകങ്ങൾ പൊതുജനങ്ങൾക്കായി തുറന്നിരിക്കുന്നു

6. സ്റ്റാർട്ടപ്പുകൾക്ക് നിക്ഷേപിക്കുന്നതിനായി വിദേശത്ത് താമസിക്കുന്നവരെയും/ PIO/ഏഞ്ചൽ നിക്ഷേപകർ/വെഞ്ചേഴ്സ് എന്നിവരെയും ആകർഷിക്കുന്ന തരത്തിൽ പദ്ധതികൾ ആവിഷ്കരിക്കുന്നു

തമിഴ്നാട് സർക്കാരിന്റെ ലക്ഷ്യങ്ങൾ:

1. ചുറ്റുപാടിന് അനുയോജ്യമായ ഹരിത തൊഴി ലുകൾക്ക് അധിക പിന്തുണ നൽകൽ.

2. നീർ മാലിന്യനിർമാർജനം ആരോഗ്യം ഭക്ഷണം വിദ്യാഭ്യാസം കാലാനുസൃതമായ മാറ്റം തുടങ്ങിയ മേഖലകളിൽ സാമൂഹിക ആഘാതം സൃഷ്ടിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ഈ പദ്ധതി പ്രത്യേക ശ്രദ്ധ നൽകുന്നു

3. സാമൂഹിക ആഘാതകേന്ദ്രീകൃത പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ വിദ്യാർഥി പങ്കാളിത്ത മിഷൻ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കും.

4. വെർച്വൽ ഫണ്ടിങ്ങിലൂടെ ഗ്രാമീണ സംഭര കത്തെ മിഷൻ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുകയും ഗ്രാമീണ അധിഷ്ഠിത സ്റ്റാർട്ടപ്പുകൾക്കും ഇൻകുബേറ്ററുകൾക്കും പിന്തുണ നൽകുക യും ചെയ്യും.

5. ഒരു ഹാക്കത്തോട് പ്രോഗ്രാമിന് കീഴിൽ പ്രത്യേക സാമൂഹിക ഗ്രാമീണ പാരിസ്ഥി തിക പ്രശ്നങ്ങളിൽ വലിയ വെല്ലുവിളികൾ മിഷൻ സംഘടിപ്പിക്കുന്നു തിരഞ്ഞെടുത്ത നൂതനമായ പരിഹാരങ്ങൾക്ക് പ്രാരംഭ ഗ്രാന്റും ആശയവും പൈലറ്റ് ചെയ്യുന്നതിന് ഫോളോ ഫണ്ടിങ്ങും നൽകും.

6. ഗ്രാമീണ സാമൂഹിക സംരംഭകർ വികസി പ്പിച്ച മാതൃകകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനുള്ള ഒരു സംവിധാനം സർക്കാർ സൃഷ്ടിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ഗ്രാൻഡുകൾ

- സംസ്ഥാനത്തുടനീളമുള്ള പ്രശസ്തമായ ഏജൻസികൾ കോളേജുകൾ ഇൻകുബേ റ്ററുകൾ അംഗീകൃത സ്വകാര്യസ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയുമായി സഹകരിച്ച് ഔട്ട് റീച് പ്രോ ഗ്രാമുകൾ നടത്തുന്നു.

- BIRAC, DST/NSTEDB, CSIR, DEITY / GITA എന്നിവയുടെ ഗവേഷണ മാനിയങ്ങൾ ലഭി ക്കുന്നതിന് വ്യാവസായവുമായി ചേർന്ന് നിർമ്മാണം അല്ലെങ്കിൽ പ്രക്രിയ കണ്ടെത്ത ലുകൾ വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കു വാൻ സഹായിക്കുന്നു.

- കൂട്ടായ്മ ഗ്രൂപ്പുകളിൽ പ്രായോഗികമായി സാമൂഹ്യ ഉത്തരവാദിത്ത നിബന്ധന കൾ ഉപയോഗിച്ച് തുടങ്ങിയ സംരംഭങ്ങൾ സംരക്ഷണ പദ്ധതികൾക്ക് ധനസഹായം നൽകണം.

- സംസ്ഥാന സർക്കാർ മുന്നണി ബാങ്കുക ളുമായി സഹകരിച്ച് ജില്ലാ നേതൃത്വത്തിലെ ചില ബാങ്ക് ശാഖകൾ ആരംഭിച്ച വ്യവസാ യവും ചെറുകിട ഇടത്തരം നിലവാര ത്തിലുള്ള സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും നൽകുന്നു മേൽ ഉദ്യോഗസ്ഥരെ ഉദ്ധരിച്ച് പരിപാടി കൾ സംഘടിപ്പിക്കൽ.

XII_MAL_EMPS_CHAP05_2023.indd 98 20/04/2023 12:29:26

- ടാൻസിം വിപണനത്തിലും ഗവേഷണ വികസന പ്രവർത്തനങ്ങളിലും സ്റ്റാർട്ടപ്പുകൾക്ക് സൗകര്യം ഒരുക്കുന്നു അക്കാദമിക് രംഗത്ത് നവീകരണത്തെ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതിന് തമിഴ്നാട് ഗവൺമെൻറ് ഒരു അക്കാദമിക് ഗവേഷണവും ക്യാമ്പസ് പരിതസ്ഥിതിയും ഘടകപരമായ പ്രോത്സാഹനങ്ങളിലൂടെ വിദ്യാർഥികൾ നൂതന സംരംഭകർ യൂണി/അക്കാദമിക് ഗവേഷണ സ്ഥാപനങ്ങൾ സംരംഭകത്വ വികസനത്തിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന സ്വകാര്യ പൊതുമേഖല സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും അവസരം നൽകുന്നു.

7. തൊഴിൽ ശാലകൾക്കും വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും തമ്മിൽ ഉള്ള ഇടപാടുകൾ സുഗമമാക്കുന്നു

8. വർത്തമാന കാലത്തിന് അനുയോജ്യമായ വിദ്യാഭ്യാസ പദ്ധതികൾ ആവിഷ്കരിക്കാനും ഗവൺമെൻറ് തയ്യാറാകുന്നു അതിനനുസരിച്ച് സ്റ്റാർട്ടപ്പുകളും ഉത്ഭവിക്കുന്നു

പ്രവർത്തനം 1

ഇന്റർനെറ്റ് ഉപയോഗിച്ച് സ്റ്റാർട്ടപ്പുകളെ സഹായിക്കാൻ ഇന്ത്യയിലെ മറ്റു സംസ്ഥാനങ്ങൾ നൽകുന്ന ചില അവസരങ്ങൾ തിരിച്ചറിയുക താഴെ സംസ്ഥാനത്തിന്റെ പേരും ഫണ്ടിങ്ങും മറ്റുള്ളവയും പട്ടികപ്പെടുത്തുക:

സംസ്ഥാനത്തിന്റെ പേര്	ഫണ്ടിംഗും സഹായവും
	• _____ • _____
	• _____ • _____
	• _____ • _____

XII_MAL_EMPS_CHAP05_2023.indd 99 20/04/2023 12:29:26

5.4 യൂത്ത് സ്റ്റാർട്ടപ്പ്

ആമുഖം

യുവതലമുറ അല്ലെങ്കിൽ യുവാക്കൾ നയിക്കുന്ന സ്റ്റാർട്ടപ്പ് കൂടുതൽ ചലനാത്മകവും ഡിജിറ്റൽ സൗഹൃദവും ആണ് ഓൺലൈൻ ബിസിനസ് മാർക്കറ്റിംഗ് ട്രെൻഡുകളും വരാനിരിക്കുന്ന യുവതലമുറയിൽ പിടിമുറുക്കുന്നു ഇതിൽ യൂത്ത് സ്റ്റാർട്ടപ്പ് ഉൾപ്പെടുന്നു

യുവാക്കളുടെ സ്റ്റാർട്ടപ്പുകൾ എന്ന ആശയം പുതിയ ബിസിനസ് സംരംഭങ്ങളെ വിവരിക്കുന്നതിനായി കുറച്ച് കാലമായി വർദ്ധിച്ചുവരുന്ന ആവർത്തിയിൽ നമുക്ക് ചുറ്റുമുണ്ട് ഇതിൽ ഓൺലൈൻ വെർച്വൽ ബിസിനസ് മോഡുകളും ഉൾപ്പെടുന്നു അവരുടെ ജനപ്രീതിയും യുവാക്കളുടെ താൽപര്യവും വർദ്ധിക്കുന്നുണ്ട് ഭാവിയിൽ അവരുടെ വികസനത്തെ പിന്തുണയ്ക്കുകയും പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുന്ന സ്റ്റാർട്ടപ്പ് എക്കോസിസ്റ്റുകളുടെ എണ്ണത്തിൽ വർദ്ധനവിന് കാരണമാകും.

മാത്രവുമല്ല ഏതുതരത്തിലുള്ള സ്റ്റാർട്ടപ്പിനും നിലവിലുള്ള പിന്തുണ സംവിധാനം വ്യക്തമാണ് സ്റ്റാർട്ടപ്പ് അപകട സാധ്യതകൾ കുറയ്ക്കുകയും വിജയസാധ്യത വർദ്ധിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. തൽഫലമായി യുവാക്കൾ ഉൾപ്പെടെ കൂടുതൽ ആളുകൾ അവരുടെ സ്റ്റാർട്ടപ്പ് ബിസിനസുകൾ സൃഷ്ടിക്കുന്നു അല്ലെങ്കിൽ സംയുക്ത സംരംഭങ്ങൾ ഏറ്റെടുക്കാൻ താല്പര്യപ്പെടുന്നു വാക്കുകൾക്ക് ഇല്ലാത്ത അനുഭവ പരിചയവും തീരുമാനമെടുക്കാനുള്ള കഴിവും ഉള്ളതിനാൽ പരിചയസമ്പന്നരായപ്രൊഫഷണലുകൾസ്റ്റാർട്ടപ്പ് ബിസിനസ്സുകളുമായി ഇടപഴകാൻകൂടുതൽ അനുയോജ്യമാണെന്ന് തോന്നിയേക്കാം എന്നിരുന്നാലും യുവ പ്രൊഫഷണലുകൾക്ക് ഒരു സ്റ്റാർട്ടപ്പ് സ്ഥാപകൻ എന്ന നിലയിൽ അനുയോജ്യമായ പ്രത്യേക ഗുണങ്ങൾ ഉണ്ട് എന്നാൽ ഏറ്റവും പ്രധാനമായി വിജയകരമായ ഒരു ബിസിനസ് കെട്ടിപ്പടുക്കാൻ സമയമെടുക്കുന്നതിനാൽ അവർക്ക് അവരുടെ ഭാഗത്ത് സമയമുണ്ട് കൂടാതെ പലപ്പോഴും പരാജയപ്പെട്ട പരീക്ഷണങ്ങൾ ആവശ്യമാണ്.

ഇതെല്ലാം മനസ്സിൽ വച്ചുകൊണ്ട് താഴെപ്പറയുന്ന ചോദ്യങ്ങൾക്ക് ഉത്തരം നൽകേണ്ടതുണ്ട്.

എന്താണ് സ്റ്റാർട്ടപ്പ്? എന്തുകൊണ്ടാണ് സ്റ്റാർട്ടപ്പുകൾ യുവാക്കൾക്ക് അനുയോജ്യമാകുന്നത് യുവ സ്റ്റാർട്ടപ്പ് അപ്പുകൾ ശക്തവും സംഘടിതവും ആണ് എന്നാൽ അതിന്റെ എന്റെർപ്രൈസസിൽ സാങ്കേതികമായി അഭിനിവേശം ഉള്ളവരാണ്.



XII_MAL_EMPS_CHAP05_2023.indd 100 20/04/2023 12:29:26

ബിസിനസ് അല്ലെങ്കിൽ സ്റ്റാർട്ടപ്പുക ളുടെ കാര്യത്തിൽ യുവതലമുറ കൂടുതൽ ക്രിയാത്മകവും നൂതനവും ഊർജ്ജസ്വലവും ചലനാത്മകവുമാണ് പുതിയ ഭാവിയിലേക്ക് പ്രവേശിക്കുന്നതിനുള്ള വ്യക്തമായ കാഴ്ച പ്പാടും ഉള്ള സ്റ്റാർട്ടപ്പുകളിലെ നിലവിലെ പ്രവ ണതകളെ അടിസ്ഥാനമാക്കി നൂതന ആശയ ങ്ങൾ മനസ്സിലാക്കാൻ ഇത് സഹായിക്കുന്നു

യുവാക്കളെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയുള്ള സ്റ്റാർട്ടപ്പ് ബിസിനസ്

ഒരു സ്റ്റാർട്ടപ്പ് എന്നത് അതിന്റെ പ്രവർ ത്തനങ്ങളുടെ പ്രാരംഭഘട്ടത്തിലുള്ള ഒരു കമ്പനിയാണ് ഒരു ഭ്രൂണത്തിന്റെ പ്രാരംഭ ഘട്ടത്തിൽ വിരിയുന്നതിന് മുമ്പ് ഒരു കട്ടിയുള്ള ഷെൽ രൂപപ്പെടുന്നു അതുപോലെ കുറച്ചു വർഷങ്ങളായി പ്രവർത്തനക്ഷമമായിരുന്നിട്ടും തങ്ങളെ തന്നെ വിശേഷിപ്പിക്കുന്ന സ്റ്റാറ്റസ് സംരംഭങ്ങൾ ഉണ്ട് ഇത് ആസൂത്രണത്തിന്റെ അഭാവമോ തന്ത്രം നടപ്പിലാക്കുന്നതിൽ അഭാവ മോപ്രോത്സാഹനത്തിന്റെഅഭാവമോആശയങ്ങ ളുടെയും താല്പര്യങ്ങളുടെയും അഭാവം മൂല മാകാം.

സമാനചിന്താഗതിക്കാരായ ഒന്നോ അതി ലധികമോ സംരംഭകർ അല്ലെങ്കിൽ ഒരു സംയുക്ത സംരംഭക മുതലാളി എന്ന നിലയിൽ പോലും സ്റ്റാർട്ടപ്പുകൾ കണ്ടെത്തുന്നു വിപണി യിലെ ഒരു തിരിച്ചറിഞ്ഞ ആവശ്യത്തെയോ അവസരത്തെയോ അടിസ്ഥാനമാക്കി ബിസി നസ് പ്ലാനുകൾ സ്ഥിരമായി പിന്തുടരുന്നതിന് പകരം വ്യത്യാസപ്പെട്ടേക്കാം സ്ഥാപകന്മാരുടെ ദൗത്യം എന്തെന്നാൽ പുതിയ പുതിയ മാറ്റങ്ങൾ അംഗീകരിക്കാനും പരിചയപ്പെടാനും പഴയ രീതികളെ കളയാനും തയ്യാറാവണം എന്നു മാത്രമല്ല എളുപ്പമാക്കാൻ ഉതകുന്ന രീതിയിൽ ആസൂത്രണം ചെയ്യുന്നതും പുനർവിചിന്തനം ചെയ്യാവുന്നതുമായ ഒരു ബിസിനസ് പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കുക എന്നതാണ്.

ആവശ്യമായ ഫണ്ടിംഗ് വരുമാനം ജനക്കൂട്ടം എന്നിവ ആകർഷിക്കുന്നതിനുള്ള ഒരു പ്രധാന ബിസിനസ് പ്ലാൻ ആണ് സ്റ്റാർട്ടപ്പിനെ തുടക്കത്തിൽ ഓഫ് ചെയ്യാനും തുടർച്ചയായി ഒഴുകാനും അനുവദിക്കുന്നത് പ്രാരംഭ ഘട്ടത്തിൽ ഫണ്ടിംഗ് ഇല്ലാതെ സ്റ്റാർട്ടപ്പുകൾക്ക് ധനസഹായം ആവശ്യമാണ് നിക്ഷേപകരിലൂടെയോ നിലവിലുള്ള സ്റ്റാർട്ടപ്പ് പിന്തുണ സംവിധാനത്തിലൂടെയോ മാത്രമേ അവർക്ക് അത് സ്വന്തമാക്കാൻ കഴിയൂ സാധ്യതയുള്ള ഫണ്ടിംഗ് ഉറവിടങ്ങൾ പ്രാരംഭ നിക്ഷേപം ചെറുകിട ബിസിനസ് ലോണുകളും പ്ലാൻ ഗ്രാൻഡുകളും ഇൻകുബേറ്ററുകൾ ക്യാപ്പിറ്റലിസ്റ്റുകൾ അല്ലെങ്കിൽ ഏഞ്ചൽ നിക്ഷേപകർ.

എന്നിരുന്നാലും സ്റ്റാർട്ടപ്പുകളിൽ നി ക്ഷേപിക്കുന്നത് എപ്പോഴും ഒരുപോലെ ഇരി ക്കില്ല ഇത് ഒരു ഉയർന്ന ഘടകമാണെന്ന് അറിയപ്പെടുന്ന ഇപ്പോഴും ഉയർന്ന വരുമാനമുള്ള ബിസിനസ് ആണ് എങ്കിലും വളരെ പെട്ടെന്ന് നഷ്ടം സംഭവിക്കാവുന്നതാണ് ആയതിനാൽ ഒരു പ്രവർത്തനരീതി അത്യന്താപേക്ഷിതമാണ്.

ഓരോ സ്റ്റാർട്ടപ്പ് ഉടമയും പരിഗണിക്കേണ്ട മറ്റൊരു കാര്യം സ്റ്റാർട്ടപ്പിന് മികച്ച പേര് നൽകുക എന്നതാണ് ബ്രാൻഡ് സ്ഥാപനങ്ങൾ ലഭ്യമാകുന്നതിനും മത്സരത്തിൽ നിന്ന് വേറിട്ട് നിൽക്കുന്നതിനും ഓരോ നിക്ഷേപകന്റെയും ഉപഭോക്താവിന്റെയും വിശ്വാസത്തെ പ്രചരിപ്പി ക്കുന്നതിനും ഇത് സഹായിക്കുന്നു ശക്തവും അർത്ഥവത്തായതുമായ ഒരു പേര് കണ്ടെത്തുന്നതിന് ആവശ്യം നിറവേറ്റുന്ന വിവിധ ഓൺലൈൻ ബിസിനസ് നെയിം ജന റേറ്ററുകൾ ഉണ്ട്.

സ്റ്റാർട്ടപ്പ് ബിസിനസിലേക്ക് യുവാക്കളുടെ സാധ്യത

പല യുവതലമുറയ്ക്കും വരാനിരിക്കുന്ന തല മുറയ്ക്ക് ഒരു ബിസിനസ് ആരംഭിക്കുക എന്ന ആശയം അവരുടെ മനസ്സിലൂടെ കടന്നുവന്നിട്ടുണ്ട് പരിഗണിക്കാതെ തന്നെ ബിസിനസ് ഒരു വലിയ ഉത്തരവാദിത്ത മായതിനാൽ സ്വന്തം ബിസിനസ് ഉള്ളതിനാൽ ഒരു വ്യക്തിയെ അവന്റെ/അവളുടെ മുഴുവൻ ഓർഗനൈസേഷനിലും ജോലിയിലും പരമാ വധി നിയന്ത്രിക്കാൻ അനുവദിക്കുന്നു കൂടാതെ ഒരാളുടെ വരുമാനത്തിലും ഗണ്യമായ വർദ്ധന വിന് കാരണമാകും എന്നാൽ സ്റ്റാർട്ടപ്പ് ബിസിനസുകളും ആയി ഇടപഴകാൻ ഏറ്റവും നല്ല സമയം ഏതാണ്? സ്റ്റാർട്ടപ്പ്മാരുടെ ശരാശരി പ്രായം ഗണ്യമായി കൂടുതലാ ണെങ്കിലും ചെറുപ്രായത്തിൽ തന്നെ സ്റ്റാർട്ട പ്പുകളുമായി ഇടപഴകുന്നത് യുവാക്കൾക്ക് ധാരാളം നേട്ടങ്ങൾ നൽകുന്നു.

ദീർഘകാല ആനുകൂല്യങ്ങൾക്കായി ആസൂത്രണം ചെയ്യുക ലാഭത്തിന്റെ കാര്യ ത്തിൽ വിജയകരമായ ഒരു ബിസിനസ് തന്ത്രം

XII_MAL_EMPS_CHAP05_2023.indd 101 20/04/2023 12:29:26

സൃഷ്ടിക്കുക എളുപ്പമല്ല ഒരു ബിസിനസിന് ധാരാളം ചിന്താപ്രക്രിയകൾ പങ്കിടുമ്പോൾ അനുഭവ പരിചയമുള്ള അറിവ് മന സ്സിലാക്കാനുള്ള കഴിവ് സമയം എന്നിവ കണക്കിലെടുക്കാതെ സ്ഥാപകനെ പ്രതിനിധീ കരിച്ചുള്ള ശ്രമങ്ങൾ നിക്ഷേപിച്ച ഫണ്ട് പരാജയപ്പെട്ട നിരവധി കമ്പനികൾ എന്നിവ വിജയകരമായ ഒന്നിന് മുമ്പായി ആവശ്യ മാണ് അതിനാൽ ചെറുപ്പം മുതലേ സ്റ്റാർട്ടപ്പു കളുമായി ഇടപഴകുന്നത് നേരത്തെയും ഉറച്ചതും നൂതനവുമായ രീതിയിൽ ലക്ഷ്യത്തിലെത്താൻ അവരെ സഹായിക്കുന്നു ഒരു ബിസിനസ്സിൽ ചെലവഴിക്കുകയും അത് വളരാൻ അനുവദി ക്കുകയും ചെയ്യുന്ന സമയം ഒരു കമ്പനിയെ നയിക്കാൻ ആവശ്യമായ കഴിവുകളും അറിവു കളും വികസിപ്പിക്കുന്നതിന് സഹായിക്കുന്ന ഒരു പഠനപ്രക്രിയയാണ്.

റിസ്ക് ടോളറൻസിന്റെ കഴിവ് ഒരു വ്യക്തി ഏതെങ്കിലും അപകട സാധ്യതയുള്ള സാഹചര്യങ്ങളെ നേരിടാനോ സഹിക്കാനോ തയ്യാർ അല്ലെങ്കിൽ സ്റ്റാർട്ടപ്പ് ചെയ്യാൻ പാടില്ല ബിസിനസ് ആരംഭിക്കുന്നത് അപകടകരം മാത്ര മല്ല തുല്യസമ്മർദ്ദവുമാണ് കാരണം കാര്യങ്ങൾ വശത്തേക്ക് പോവുകയും യഥാർത്ഥ പ്ലാനിൽ വ്യതിയാനം സംഭവിക്കുകയും ചെയ്യും ഇക്കാര ണത്താൽ പൊരുത്തപ്പെടാനും സ്വീകരിക്കാ നുള്ള ഒരു ബാക്കപ്പ് പ്ലാനും തുറന്ന മനസ്സും എപ്പോഴും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ് ബുദ്ധി ബിസിനസിൻറെ കാര്യത്തിൽ ജീവിതത്തിന്റെ പിന്നീടുള്ള ഭാഗത്ത് സംഭവിക്കുന്നതിനേക്കാൾ ഉത്തരവാദിത്വങ്ങൾ കുറവായതിനാൽ ചെറുപ്പ ക്കാർ കൂടുതൽ അപകടം അഭിമുഖികരിക്കാൻ കെൽപുള്ളവരാകുന്ന.

ആവശ്യമായ പ്രചോദനം വർഷങ്ങൾ കടന്നുപോകുമ്പോൾ പ്രചോദനവും അഭിനി വേശവും കുറയും എന്ന് പറയപ്പെടുന്നു ഏത് സാഹചര്യത്തിലും ആഘാതങ്ങൾ ക്കിടയിലും പഠിക്കാനും വിജയിക്കാനും താൽപര്യപ്പെടുന്ന ഒരുയുവ പ്രൊഫഷനലിന്റെ പ്രചോദനവും ഉത്സാഹവും ആർക്കും പെട്ടെന്ന് തിരിച്ചറിയാൻ കഴിയും കൂടാതെ പരാജയത്തിലും നിർഭാഗ്യ ത്തിലും പതറാതെ അതിൽ നിന്ന് പ്രചോദനം ഉൾക്കൊണ്ട് ഒഴുക്കിനൊപ്പം മുന്നോട്ടുപോ കാൻ പ്രേരിപ്പിക്കുന്ന യുവത്വം ആകർഷണം തന്നെയാണ്

സ്വീകാര്യതയും പൊരുത്തപ്പെടലും യുവാക്കൾക്ക് പുതിയ സാഹചര്യങ്ങളോടും സാങ്കേതികവിദ്യകളോടും എളുപ്പം പൊരുത്ത പ്പെടാൻ സാധിക്കുന്നു ഇത് പരിമിതമായ പ്രവർ ത്തനമാണെന്ന് തോന്നാം പക്ഷേ അനുഭവം എന്നതിന് അർത്ഥം നിങ്ങൾ നിർദ്ദിഷ്ട പ്രവർത്തന നിയമങ്ങൾ തുറന്നുകാട്ടുകയും അവലംബി ക്കുകയും ചെയ്തിട്ടില്ല എന്നാൽ പുതിയ സാങ്കേതിക വിദ്യകളുമായി പൊരുത്തപ്പെടാനും ക്രമീകരിക്കാനും നിങ്ങൾ വളരെ ശ്രദ്ധാലു വുമാണ് വെർച്വൽ റിയാലിറ്റിയും റിയാലിറ്റിയും പറയുന്ന പ്രായമായ പ്രൊഫഷണലുകളെക്കാൾ ചെറുപ്പക്കാർ നിലവിലെ സാങ്കേതിക പ്രവണ തകൾ പിന്തുടരുന്നു എന്നതും ശ്രദ്ധിക്കേണ്ട താണ് ടെക്സ്റ്റ് സ്റ്റാർട്ടപ്പുകളുടെ കാര്യത്തിൽ ഇത് വളരെ പ്രധാനമാണ്.

യുവാക്കളിൽ നിന്നുള്ള സ്റ്റാർട്ടപ്പ് തരങ്ങൾ

യുവതലമുറക്കാർ പലതരത്തിലുള്ള സ്റ്റാർട്ടപ്പ് സംരംഭങ്ങൾ ആരംഭിക്കുന്നു അവയിൽ ചിലത് ഇവിടെ പട്ടിക വൽക്കരിക്കാം ഏഴു തരം സംരംഭ കർ താഴെപ്പറയുന്നവയാണ്

ചെറുകിട ബിസിനസ് സംരംഭകൻ:

യുവ സംരംഭകരുടെ ഏറ്റവും അറിയപ്പെടുന്ന തര മാണിത് ഇത്തരത്തിലുള്ള സംരംഭകർ സാധാര ണയായി അവരുടെ ബിസിനസ് സൃഷ്ടിക്കുന്നത് അവരുടെ താൽപര്യങ്ങൾളുടെ (കല പാചകം സാങ്കേതിക വൈദ്യം മുതലായവ) ഒന്നോ അതില ധികമോ സംയോജനത്തിൽ നിന്നാണ്.

ചെറുകുട ബിസിനസ്സ് സംരംഭകർ പിന്നീട് അവരുടെ ബിസിനസ്സ കെട്ടിപ്പടുക്കുന്നു അങ്ങനെ അവർ മറ്റൊരു ബിസിനസിനായി ജോലി ചെയ്യുന്നതി നേക്കാൾ സ്വയപ്രവർത്തിക്കാൻ കഴിയും ഇത് ശാന്തവും ലളിതവും എളുപ്പവുമായ രീതിയിൽ ആവശ്യം നിറവേറ്റുന്നു

സ്റ്റാർട്ടപ്പ് സംരംഭകൻ:

ഒരു സ്റ്റാർട്ടപ്പ് സംരംഭകൻ ഒരു പ്രത്യേക വ്യവസാ യത്തിൽ നഷ്ടമായ ഒരു ഫ്യൂച്ചർ ഉൽപ്പനം അല്ലെങ്കിൽ സേവനത്തിനായി തിരയുകയും അവ യ്ക്ക് പരിഹാരങ്ങൾ നൽകുകയും ചെയ്യുന്നു ഇത്തരത്തിലുള്ള യുവ സംരംഭകൻ സാങ്കേതിക വിദ്യയിൽ ശ്രദ്ധ കേന്ദ്രീകരിക്കുന്നു.

വലിയ സ്റ്റാർട്ടപ്പ് സംരംഭകരുടെ ജന പ്രിയ ഉദാഹരണങ്ങൾ ഊബർ, ദൂർഭാഷ് തുടങ്ങിയ ഗിഗ് ഇക്കോണമി ആപ്പുകൾ ആണ്. ഈ സംരംഭകരും ദുരിതാശ്വാസങ്ങൾക്കും ഫണ്ട് ചെയ്യാൻ ശ്രമിക്കുന്നു വായ്പ കൾ ക്രൗഡ് സോഴ്സിംഗ് സൈറ്റുകൾ പോലുള്ളവ അല്ലെങ്കിൽ പുതിയ ബിസിനസു

XII_MAL_EMPS_CHAP05_2023.indd 102 20/04/2023 12:29:26

കളിൽ നിക്ഷേപിക്കാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന വെർച്വൽ ക്യാപ്പിറ്റലിസ്റ്റുകളിൽ നിന്നുള്ള ഫണ്ടിങ് എന്നിവ ഉപയോഗിച്ച് അവരുടെ ബിസിനസ് ആരംഭിക്കുന്നു.

സാമൂഹിക സംരംഭകൻ

ഒരു സാമൂഹിക സംരംഭകൻ അവരുടെ ഉൽപ്പന്ന ങ്ങളും സേവനങ്ങളും ഉപയോഗിച്ച് സാമൂഹിക പ്രശ്നങ്ങൾ പരിഹരിക്കാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നു. ഇത്തരത്തി ലുള്ള യുവ സംരംഭകർ ലോകത്തിനെ മികച്ച സ്തല മാക്കി മാറ്റുന്നതിൽ ശ്രദ്ധ= കേന്ദ്രീകരിക്കുന്നു ഈ ലക്ഷ്യം നേടാൻ സഹായിക്കുന്ന ഒരു ഉപ കരണമായാണ് അവർ പണത്തെ കാണുന്നത്.

സാമൂഹിക സംരംഭകർ ലാഭേച്ഛയില്ലാതെ പ്രവർത്തിക്കുന്നത് സാമൂഹിക പ്രശ്നങ്ങൾ പരി ഹരിക്കുന്നതിന് സ്വയം സമർപ്പിക്കുന്ന കമ്പനി കളോ ആരംഭിക്കുന്നു.

നൂതന സംരംഭകൻ

സംരംഭകത്വത്തിന്റെ ഭൂരിഭാഗവും സർഗാത്മകത യും സമീകരണവും ഉൾക്കൊള്ളുന്നു സംരംഭ കർ പതിവായി പുതിയ ആശയങ്ങൾ കണ്ടെ ത്തുകയും കണ്ടുപിടിത്തങ്ങൾ സൃഷ്ടിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു ഇത്തരത്തിലുള്ള യുവ സംരംഭകർ ഒരു പുതിയ ബിസിനസ് ആരംഭിക്കുന്നതിനും കൂടാതെ നിലവിലുള്ള ബിസിനസ് വളർത്താൻ സഹായിക്കുന്നതിനും ഈ ആശയങ്ങൾ ഉപ യോഗിക്കുന്നു.

സാമൂഹിക സംരംഭകരെ പോലെ നൂതന സംരംഭകരും ജനങ്ങളുടെ ജീവിതം മെച്ചപ്പെടു ത്തുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നു ആ ലക്ഷ്യം നേടു ന്നതിനായി പുതിയ ഉപകരണങ്ങൾ ഉൽപ്പന്ന ങ്ങൾ സംവിധാനങ്ങൾ എന്നിവ സൃഷ്ടിക്കുക യാണെന്ന് നൂതന സംരംഭകർ വിശ്വസിക്കുന്നു.

ഹസ്‌ലർ സംരംഭകൻ

ഹസ്‌ലാർനിയമപരമായികഠിനാധ്വാനംചെയ്യുന്ന ഒരാളാണ് സംരംഭകനായി പ്രയോഗിക്കുമ്പോൾ ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള സംരംഭകരാകാൻ കുറച്ച് കഠിന അധ്വാനം എങ്കിലും ആവശ്യമാണ് ഒരു ബിസിനസ് തുടങ്ങിയാൽ പണത്തേക്കാൾ കൂടുതൽ സമയം ചെലവഴിക്കുന്നവരാണ് സാധാ രണയായി ഹസ്‌ലർ സംരംഭകർ.

ഇത്തരത്തിലുള്ള യുവ സംരംഭകർ വിജയിക്കുന്നതിന് അവരുടെ മത്സരത്തേക്കാൾ കഠിനാധ്വാനത്തെ ആശ്രയിച്ചിരിക്കുന്നു. വെല്ലു വിളികളും തിരസ്കരണവും നേരിടുമ്പോൾ അവർ എളുപ്പത്തിൽ ഉപേക്ഷിക്കുകയില്ല. ഹസ് ലർ സംരംഭകർ അവരുടെ ബിസിനസ്സ് അനുഭവ ങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ച് ഒരു സമയം കുറച്ച് പ്രോജക്റ്റു കളിലോ പ്രശ്നങ്ങളിലോ കഠിനാധ്വാനത്തിനായി പ്രകൃതിദത്ത ഊർജം കേന്ദ്രീകരിക്കുന്നതിനുള്ള മികച്ച വഴികൾ പഠിക്കുന്നു.

അനുകരണ സംരംഭകൻ

പ്രചോദനത്തിനായി മറ്റ് ബിസിന സ്സ് ആശയങ്ങൾ നോക്കുകയും അവ മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനായി പ്രവർത്തിക്കുകയും ചെയ്യുന്ന സംരംഭകരാണ് അനുകരണികൾ ഇത്തരത്തിലുള്ള യുവ സംരംഭകർ പുതിയ ആശയങ്ങൾ ഒരു പുതുമയെപ്പോലെ പരിഗണിക്കുന്നു. എന്നാൽ അവർ സമാനമായ ബിസിനസ്സുകൾ പകർത്തി തുടങ്ങുന്നു.

അനുകരണ സംരംഭകരും ആ ആശയ ങ്ങൾ തങ്ങളുടെ എതിരാളികളെക്കാൾ കൂടുതൽ വിജയകരമാക്കാൻ തിരക്കുള്ള സംരംഭകരെ പോ ലെ കഠിന അധ്വാനം ചെയ്യുന്നു അനുകരണ സംരംഭകത്വത്തിന്റെ ഒരു പ്രധാന ഉദാഹരണം ഗൂഗിൾ ആണ് അത് ആദ്യത്തെ ഓൺലൈൻ തിരയൽ സൈറ്റ് ആയിരുന്നില്ല എന്നാൽ കൂടുതൽ പ്രസക്തമായ വെബ് സൈറ്റ് ലിങ്കു കളും ചോദ്യങ്ങൾക്കുള്ള ഉത്തരങ്ങളും നൽകുന്ന കൂടുതൽ സൗഹൃദ സൈറ്റ് ആയതിനാൽ ഗൂഗിൾ അതിന്റെ കൂടുതൽ സ്ഥാപിതമായ എതിരാളികളെ തോൽപ്പിച്ചു മറ്റൊരു വിധത്തിൽ പറഞ്ഞാൽ ഏത് വിഷയത്തെയും കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ കണ്ടെത്തുന്നത് ഗൂഗിൾ എളുപ്പത്തി ലും വേഗത്തിലും ആക്കി.

ഗവേഷണ സംരംഭകൻ

ഒരു ഒറ്റരാത്രികൊണ്ട് ബിസിനസ്സിൽ വിജയം കൈവരിക്കാൻ ഗവേഷണ സംരംഭകൻ ശ്രമിക്കു ന്നില്ല പകരം ഇത്തരത്തിലുള്ള യുവ സംരംഭകർ അവരുടെ വ്യവസായത്തെക്കുറിച്ച് പഠിക്കാനും സമാനമായ വ്യവസായങ്ങൾ നിരീക്ഷിക്കാനും കുറച്ചു സമയം എടുക്കും.

ഒരു ബിസിനസും ഉറപ്പുള്ള വിജയം നൽ കുന്നില്ല മറ്റു വസ്തുതകളും ഡാറ്റയും യുക്തി യും ഉപയോഗിച്ച് തങ്ങളുടെ വിജയസാധ്യതകൾ മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനായി ബിസിനസ് പ്ലാനുകൾ സൃഷ്ടിക്കാൻ ഗവേഷകർ ഈ വസ്തുത കൈ കാര്യം ചെയ്യുന്നു. വെല്ലുവിളികളെ തരണം ചെയ്യാനും വ്യവസായ മാറ്റങ്ങളുമായി പൊരുത്ത പ്പെടാനും അവരുടെ ബിസിനസ് വളർത്താനും അവർ തങ്ങളുടെ ഇടത്തെയും ബിസിനസിനെ യും കുറിച്ച് പഠിക്കുന്നത് തുടരുന്നു.

XII_MAL_EMPS_CHAP05_2023.indd 103 20/04/2023 12:29:26

പല സംരംഭകരും ഒരു വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്നു അല്ലെങ്കിൽ നിരവധിതരം യുവ സംരംഭകരുടെ സംയോജനമാണ്. വലിയ ആശയങ്ങളിലും അല്ലെങ്കിൽ വലിയ പ്രശ്നങ്ങളിലും ശ്രദ്ധ കേന്ദ്രീകരിക്കുന്ന സംരംഭകരിൽ സാമൂഹിക സംരംഭകരും നവീനരും ഉൾപ്പെടുന്ന മറ്റുതരത്തിലുള്ള യുവസംരംഭകരുടെ സംയോജനം അണ് തങ്ങളുടെ ബിസിനസ് ആരംഭിക്കുന്നതിനും നിർമ്മിക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശം ഉപകരണങ്ങളിൽ കൂടാതെ അല്ലെങ്കിൽ തന്ത്രങ്ങളിൽ ശ്രദ്ധ കേന്ദ്രീകരിക്കുന്നു തങ്ങളുടെ സ്വന്തം സംരംഭക താൽപര്യവും ശൈലിയും മറ്റ് സ്വന്തം ബിസിനസിനെയും തങ്ങളുടെ വ്യവസായത്തിൽ എങ്ങനെ വിജയിക്കാം എന്നും നന്നായി മനസ്സിലാക്കാൻ സഹായിക്കും.

പ്രവർത്തനം 1

ഇന്ത്യയിലെ ചിലയുവസംരംഭകരെ പട്ടികപ്പെടുത്തുക അവരുടെ സമീപകാല തലക്കെട്ടുകൾ പത്രങ്ങളിലും ഓൺലൈൻ ലേഖനങ്ങളിലും കണ്ടെത്തി ഇവിടെ ഒട്ടിക്കുക നിങ്ങൾ ഇഷ്ടപ്പെടുന്ന ഒന്നോ അതിലധികമോ റോൾ മോഡലുകളെ തിരിച്ചറിയുകയും അവരെ പിന്തുടരുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നത് എന്തുകൊണ്ടെന്ന് ചർച്ച ചെയ്യുകയും ചെയ്യുക

പേരും കമ്പനിയും

നിങ്ങളുടെ പത്ര ലേഖനം ഇവിടെ ഒട്ടിക്കുക

പേരും കമ്പനിയും

നിങ്ങളുടെ പത്ര ലേഖനം ഇവിടെ ഒട്ടിക്കുക

5.5 വനിതാ സംരംഭകൻ എസ് എച്ച് ജി സെൽഫ് ഹെല്പ് ഗ്രൂപ്പുകൾ

ആമുഖം

1975ൽ എസ് എച്ച് ജി എസ് ആരംഭിക്കുകയും രൂപീകരിക്കുകയും ചെയ്തു ഇന്ത്യയിൽ നബാർഡ് ആരംഭിച്ചത് 1986 1987 ലാണ് എന്നാൽ 1991 1992നു ശേഷം എസ് എച്ച് ജി എസ് ബാങ്കുകളുമായി ബന്ധിപ്പിക്കുന്നതിൽ നിന്നാണ് യഥാർത്ഥ ശ്രമം ഉണ്ടായത് വനിതാ സംരംഭകരുടെ ആവിർഭാവവും ദേശീയ സമ്പദ് വ്യവസ്ഥയിലേക്കുള്ള അവരുടെ സംഭാവനയും ഇന്ത്യയിൽ വളരെ ദൃശ്യമാണ്.

എസ് എച്ച് ജി എസ് സ്വയം സഹായ സംഘം പാവപ്പെട്ടവർക്ക് ഐക്യദാർഢ്യം കെട്ടിപ്പടുക്കുന്നതിനുള്ള ഒരു വേദി വാഗ്ദാനം ചെയ്യുന്നു ഗ്രൂപ്പിലെ അംഗങ്ങൾ അഭിമുഖീകരിക്കുന്ന വിവിധ പ്രശ്നങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രശ്നങ്ങളിൽ ഒരുമിച്ചു കൂടാനും പ്രവർത്തിക്കാനും ഈ ഫോറം സ്ത്രീകളെ അനുവദിക്കുന്നു .

സ്വാശ്രയ സംഘങ്ങൾ പല സ്ത്രീകളെയും അവരുടെ ജീവിതത്തിൽ പരിശ്രമിക്കാനും അവരെ സാധാരണ ജീവിതത്തെ ഒരു സംരംഭക ജീവിതം ആക്കി മാറ്റി അതിനർത്ഥം നൽകാനും സഹായിക്കുന്നു.



ലക്ഷ്യം

സ്ത്രീ സംരംഭകർക്ക് വേണ്ടിയുള്ള ഏതൊരു എസ് എച്ച് ജിയുടെയും പ്രധാന ലക്ഷ്യം സ്ത്രീകളെ ശക്തിപ്പെടുത്തുകയും അവരെ അംഗങ്ങളായും നേതാക്കളെയും സ്വീകരിക്കുന്നവരായും ഭൂരിപക്ഷം ഭരണത്തിലും സാമ്പത്തിക സാമൂഹിക ജീവിതമേഖലകളിലും സ്ത്രീകളെ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക എന്നതാണ്



ഗ്രൂപ്പിന്റെ വലിപ്പം:

ഓരോഎസ് എച്ച് ജിയിലും 10/20 അംഗങ്ങൾമാത്രമാണ് ഉള്ളത് കാരണം ഗ്രൂപ്പിന്റെ വലിപ്പം വളരെ വലുതാണെങ്കിൽ അംഗങ്ങളുടെ ഇടപെടൽ ഫലപ്രദമല്ലായിരിക്കും കൂടാതെ നിയമപരമായ ആവശ്യകതകൾ അനുസരിച്ച് അനൗപചാരിക ഗ്രൂപ്പിൽ 20ൽ കൂടുതൽ അംഗങ്ങളെ ഉൾക്കൊള്ളാൻ പാടില്ല

XII_MAL_EMPS_CHAP05_2023.indd 104 20/04/2023 12:29:26

അംഗമാകാനുള്ള വ്യവസ്ഥ:

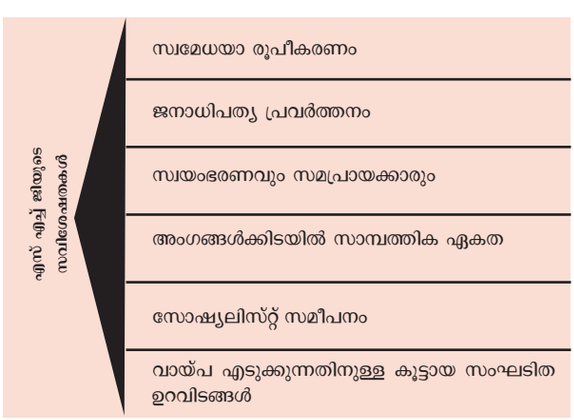
- പരമാവധി കുടുംബത്തെ സഹായിക്കുന്നതിന് എസ് എച്ച് ജി ഒരു കുടുംബത്തിന് ഒരു അംഗത്തെ മാത്രമേ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ അതിലൂടെ ഓരോ എസ് എച്ച് ജി ഗ്രൂപ്പിലും 20 കുടുംബങ്ങൾക്ക് പ്രയോജനം ലഭിക്കും.
- ഗ്രൂപ്പിൽ എല്ലാം പുരുഷന്മാരും അല്ലെങ്കിൽ എല്ലാം സ്ത്രീകളും മാത്രമേ ഉണ്ടാകൂ അതായത് ഓരോ എസ് എച്ച് ജി രൂപം അവരുടെ ഗ്രൂപ്പിൽ സമ്മിശ്ര ലിംഗം മാന ദണ്ഡങ്ങൾ അനുവദിക്കിൽ.
- ഓരോ അംഗവും ഓരോ സാമ്പത്തിക സാമൂഹിക നില പങ്കിടണം.

പരിഗണിക്കപ്പെടുന്ന മറ്റു പൊതു ഘടകങ്ങൾ ഇനി പറയുന്നവയാണ് :

- എസ് എച്ച് ജി ഗ്രൂപ്പിലെ സ്ത്രീകൾ സാമ്പത്തികമായി ദരിദ്രരായിരിക്കണം
- അംഗങ്ങൾ പണമിട പാടുകാരെ ആശ്രയിച്ച് അവരുടെ ദൈനംദിന ജീവിതം നയിക്കണം
- അംഗങ്ങൾ 2.5 ഏക്കറിൽ കൂടുതൽ വരണ്ട ഭൂമി കൈവശം വയ്ക്കരുത്.

എസ് എച്ച് ജിയുടെ യോഗങ്ങൾ

ബുദ്ധിമുട്ടുകളും ആശയങ്ങളും പങ്കുവയ്ക്കുന്നതിനായി അംഗങ്ങളെ പ്രതിവാരമോ പ്രതിമാസമോ പരസ്പരം ഇടപഴകുന്നതിനായി മീറ്റിങ്ങുകൾപതിവായി നടത്തും.



എല്ലാ മീറ്റിങ്ങുകൾക്കും പരമാവധി ഹാജർ ഉണ്ടായിരിക്കണം അതിനാൽ എല്ലാ അംഗങ്ങളും എസ് എച്ച് ജി നടത്തുന്ന എല്ലാ മീറ്റിങ്ങുകളിലും പങ്കെടുക്കണം.





സ്ത്രീ സംരംഭകരെ എസ് എച്ച് ജി എങ്ങനെ സഹായിക്കുന്നു:

- എസ് എച്ച് ജി വനിതാ സംരംഭകർക്ക് മൈക്രോലേ ണുകൾ നൽകുന്നതിലൂടെയും ബിസിനസ് നടത്തുന്ന ഏതൊരു പ്രവർത്തനങ്ങളുടെയും കാര്യക്ഷമത വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള മികച്ച അന്തരീക്ഷം സൃഷ്ടിക്കുന്നതിലൂടെയും അവരെ സഹായിക്കുന്നു അതിലൂടെ അവർക്ക് അവരുടെ ഉൽപ്പന്നം വികസിപ്പിക്കാനും ബിസിനസ്സിന്റെ ലാഭക്ഷമത വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിന് മികച്ച തീരുമാനങ്ങൾ എടുക്കാനുള്ള ആശയങ്ങൾ ലഭിക്കും.
- മൂലധനം സൃഷ്ടിക്കുന്നതിനും ശാക്തീകരണത്തിന് പ്രാധാന്യം അറിയുന്നതിനും സഹായം ആവശ്യമുള്ള വനിത സംരംഭകർക്ക് എസ് എച്ച് ജി അവബോധം നൽകുന്നു.
- ഏതൊരു എസ്എച്ച്ജിയുടെയും പ്രധാന ആശയം വനിതാ സംരംഭകരെ സാമ്പത്തികമായി സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിന് സഹായിക്കുക എന്നതാണ് അവർക്ക് ജോലി നൽകുന്നതിലൂടെയും ഗാർഹിക പ്രശ്നങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള മറ്റ് കാര്യങ്ങളിലും എസ് എച്ച് ജി ഒരു

XII_MAL_EMPS_CHAP05_2023.indd 105 20/04/2023 12:29:27

മിക്സഡ് ജെൻഡർ ഗ്രൂപ്പ് ആകാൻ കഴിയാത്തതിനാൽ സ്ത്രീകൾക്ക് മാത്രമായുള്ള ഒരു ഗ്രൂപ്പ് ഉള്ളത് അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റുള്ളവരിൽ സ്ത്രീകൾക്ക് മാത്രമുള്ള പ്രശ്നങ്ങൾ ചർച്ച ചെയ്യുന്നത് വളരെ സഹായകരമാണ് ഇതുവഴി ഓരോ ഗ്രൂപ്പിലെ അംഗങ്ങൾ അന്വേഷിക്കുന്ന ഒരാൾക്ക് സഹാനുഭൂതി പ്രകടിപ്പിക്കുകയും വിലപ്പെട്ട സഹായം നൽകുകയും ചെയ്യുന്നു.

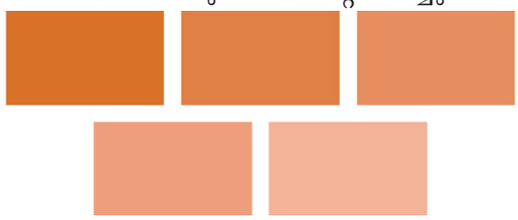


സ്ത്രീകളുടെ സ്വയം സഹായം മാതൃകയെ സഹായിക്കുന്നതിനുള്ള പദ്ധതി

ദീനയാൽ യോജന ദേശീയ ഗ്രാമീണ ഉപജീവന ദൗത്യം ഇന്ത്യ ഗവൺമെന്റ് രാജ്യത്തിലൂടനീളം അവതരിപ്പിച്ചു ഇത് പാവപ്പെട്ട സ്ത്രീകളെ സ്വയം സഹായ സംഘങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തുകയും വരുമാനത്തിൽ ഗണ്യമായ വർദ്ധനവ് കൈവരിക്കുന്നതുവരെ അവരെ തുടർച്ചയായി പ്രചോദിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

പ്രവർത്തനം 1

നിങ്ങളുടെ പ്രദേശത്തെ ചില സ്വയം സഹായ ഗ്രൂപ്പുകളെ തിരിച്ചറിയുക അവർ ആരംഭിച്ച വിവിധ ബിസിനസുകൾ ലിസ്റ്റ് ചെയ്യുക.



ഉപസംഹാരം

ഈ പാഠത്തിൽ ഒരു സ്റ്റാർട്ടപ്പുകളുടെ ആവശ്യ കതയെക്കുറിച്ചും സ്റ്റാർട്ടപ്പ് വികസിക്കുന്നതിന് ഫണ്ടിങ് നേടേണ്ടതിന്റെ ആവശ്യകതയെക്കുറിച്ചും ഒരു സ്റ്റാർട്ടപ്പ് ആശയം വികസിപ്പിക്കുന്നതിന് തമിഴ്നാട്ടിലെ ലഭ്യമായ വിവിധ അവസരങ്ങളെ കുറിച്ചും ഞങ്ങൾ വിജയകരമായി ചർച്ച ചെയ്തു സ്വയം സഹായ സംഘങ്ങളെ കുറിച്ചും വനിതാ സംരംഭകരെ സൃഷ്ടിക്കുന്നതിൽ വഹിക്കുന്ന പങ്കിനെക്കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങളും ഞങ്ങൾക്ക് ലഭിച്ചു സ്വന്തം ബിസിനസ് ആരംഭിക്കുന്നത് തികച്ചും ഒരു പോരാട്ടമാണ് എന്നാൽ വിജയത്തിൻറെ കാര്യത്തിൽ പ്രതിഫലം അത് മൂല്യവത്തായതും അളക്കാവുന്നതുമായി മാറ്റുന്നു കൂടാതെ ഒരു ബിസിനസ് ആരംഭിക്കാൻ ഒരിക്കലും വൈകുകയോ നേരത്തെ ആവുകയോ ചെയ്യരുത് അത് അനുമാനിക്കുന്നത് അഭിനിവേശവും അതിനായി പ്രവർത്തിക്കാനും അത് നേടാനുമുള്ള ആഗ്രഹമാണ്.

വിലയിരുത്തൽ

I. ശരിയായ ഉത്തരം തിരഞ്ഞെടുക്കുക (1 മാർക്ക്)

1. ഓട്ടോ ഭാഗങ്ങൾ ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ തുണിത്തരങ്ങൾ സോഫ്റ്റ്വെയർ ഐ ടി എസ് തുടങ്ങി മേഖലകളിൽ സംസ്ഥാനത്തിന് ഇന്ത്യയ്ക്കുള്ള സംഭാവനകൾ അസാമാന്യമാണ്.

   A. GDP B.GST

   C. Tax D. എലിമിനേറ്റ് ചെയ്യുക

2. ഒരു ബിസിനസ് സംരംഭത്തെ പിന്തുണയ്ക്കുന്നതിനായി മൂലധനം രൂപീകരിക്കുന്നതിന് സ്റ്റാർട്ടപ്പ് എന്നറിയപ്പെടുന്നു.

   A. ബിസിനസ് B. ധനസഹായം

   C. നിക്ഷേപം D. വായ്പകൾ

3. കഠിനാധ്വാനം ചെയ്യുന്ന സംരംഭകർ തിരക്കുള്ള സംഭരകരെ പോലെ ആശയങ്ങൾ അവരുടെ എതിരാളികളെക്കാൾ വിജയകരമാക്കാൻ _____.

   A. അനുകരണം B. റിസർച്ചർ

   C. സംയുക്ത D. സംരംഭം

4. പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ പ്രാരംഭഘട്ടത്തിലുള്ള ഒരു കമ്പനി ഒരു പ്രോജക്ട് സാധാരണ യഥാർത്ഥ ജീവിതത്തിലെ പ്രശ്നങ്ങൾ പരിഹരിക്കുന്നതിനായി സൃഷ്ടിക്കപ്പെടുന്നു.

XII_MAL_EMPS_CHAP05_2023.indd 106 20/04/2023 12:29:27

A. ബിസിനസ് B. തന്ത്രം

C. സ്റ്റാർട്ടപ്പ് D. സംഘടന

5. _____ സർഗാത്മകത പുലർത്തുകയും വിപണിയിലെ മറ്റുള്ളവരിൽ നിന്ന് സ്വയം വ്യത്യസ്തനാകാൻ തന്റെ ഉൽപ്പന്നത്തിന് സേവനത്തിന് നൂതനമായ പരിഹാരങ്ങൾ കൊണ്ടുവരികയും വേണം.

A. ബിസിനസ്മാൻ B. സംരംഭകൻ

C. ജീവനക്കാരൻ D. ലേബർ

6. TANSIL ഇങ്ങനെ വികസിപ്പിച്ചിരിക്കുന്നു_____

A. തമിഴ്നാട് ചെറുകിട വ്യവസായം

B. തമിഴ്നാട് ചെറുകിട ഇന്നോവേഷൻ കൗൺസിലർ

C. തമിഴ്നാട് സ്റ്റാർട്ടർ പ്രാരംഭ കൗൺസിൽ

D. തമിഴ്നാട് സ്റ്റാർട്ടർ പ്രാരംഭ കൗൺസിൽ

7. ഏതൊരു ബിസിനസിന്റെയും ജീവനാഡി.

A. ഫിനാൻസ് B. സാധ്യത

C. നിക്ഷേപം D. ലാഭം

8. സർക്കാരിൽ നിന്ന് ബിസിനസിലേക്കുള്ള ആശയവിനിമയത്തിനായി ഓൺലൈനിൽ ആരംഭിച്ച ആദ്യ ഫ്ളാറ്റ്ഫോം

A. എബിസ് പോർട്ടൽ

B. അടൽ ഇൻകുബേഷൻ.

C. നീതി ആയോഗ്.

D. ക്രൗഡ് ഫണ്ടിംഗ്

9. അടൽ ഇൻകുബേഷൻ സെൻറർ ഒരുതരം സർക്കാർ ധനസഹായ മാണ്

A. സർക്കാർ ധനസഹായം

B. സർക്കാരിധരൻ ധനസഹായം

C. സ്വകാര്യ ധനസഹായം

D. സ്വയം ധനസഹായം

10. കമ്പ്യൂട്ടർ സോഫ്റ്റ്വെയർ വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനും കയറ്റുമതി ചെയ്യുന്നതിനും ആയി മാത്രമാണ് ഫണ്ടിംഗ് സൃഷ്ടിച്ചത്.

A. MGS B. STP

C. SIP D. DIDF

11. പലരെയും അവരുടെ ജീവിതത്തിൽ പ്രയത്നിക്കാൻ സഹായിക്കുന്ന ഒരു സമൂഹം അവരുടെ സാധാരണ ജീവിതത്തിന് ഒരു സംരംഭക ജീവിതമാക്കി മാറ്റുന്നതിലൂടെ.

A. SHG B. SIP

C. DIDF D. MGS

12. എസ് എച്ച് ജി അംഗങ്ങൾ ചേർന്നതാണ്

A. 1 അല്ലെങ്കിൽ 2 B. 10-20

C. 30 D. 100 ൽ കൂടുതൽ

13. എസ് എച്ച് ജി ഉൾപ്പെടുന്നത്

A. പുരുഷന് സ്ത്രീയെ മാത്രം

B. ഒരു കുടുംബത്തിൽ നിന്ന് രണ്ട്

C. ഏതെങ്കിലും ലിംഗത്തിൽ പെട്ടത്

D. മിക്സഡ് ലിംഗം

14. സംരംഭകർ സാധാരണയായി അവരുടെ ബിസിനസ് ഒന്നോ അല്ലെങ്കിൽ കോമ്പിനേഷൻ താല്പര്യമോ സൃഷ്ടിക്കുന്നു

A. അനുകരിക്കുന്നു

B. ചെറുകിട ബിസിനസ്

C. ഗവേഷണം

D. എസ്ലർ

15. SIDBI യുടെ വിപുലീകരിച്ച രൂപം

A. ചെറുകിട വ്യവസായ വികസന ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യ

B. ഡിസ്കോ ബാങ്കിംഗ് ഇൻസ്റ്റസ്ട്രീസ്

C. സ്റ്റാ ഇന്ത്യ ബിസിനസ്സ് ഇനിഷ്യേറ്റീവ്

D. IDBI ഗ്രൂപ്പുകളുടെ ഒരു യൂണിറ്റ്

16. മുദ്രയുടെ ഭാഗമായി അവതരിപ്പിച്ചു _____

A. പ്രധാൻ മന്ത്രി മുദ്രയോജന

B. പ്രധാൻ മന്ത്രി കൗസൽ വികാസ്യോജൻ

XII_MAL_EMPS_CHAP05_2023.indd 107 20/04/2023 12:29:27

C. പ്രധാൻ മന്ത്രി സഡക് യോജന

D. ടാൻസിൽ

17. വെഞ്ചർ ക്യാപിറ്റലിസം ഒരുതരം

A. ധനസഹായം

B. ലോൺ

C. സ്റ്റാർട്ടപ്പിനായി ബാങ്ക്

D. മണി

18. യുവസംരംഭകരുടെ തരം അവരുടെ വ്യവസായം പഠിക്കാനും വ്യവസായങ്ങൾ നിരീക്ഷിക്കാനും കുറച്ച് സമയമെടുക്കും.

A. സോഷ്യൽ B.മചറിയ ബിസിനസ്സ്

C. സ്റ്റാർട്ട് അപ്പ് D. ഗവേഷണം

19. ഒരു ബിസിനസ്സ് തുടങ്ങാൻ പണത്തേക്കാൾ കൂടുതൽ സമയം ചിലവഴിക്കുന്ന ആളുകൾ _____ സംരംഭകൻ.

A. അനുകരണീയം B. ഇന്നോവേറ്റീവ്

C. ഗവേഷണം D. ഹസ്ലർ

20. ഏതൊരു എസ് എച്ച് ജിയുടെയും പ്രധാന ആശയം വനിതാ സംരംഭകരെ സ്വയം സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിന് സഹായിക്കുന്നു _____ എന്നതാണ്.

A. സാമ്പത്തിക B. സൈക്കോളജിക്കൽ

C. ടെക്നിക്കൽ D. ആരോഗ്യം

II. ഇനി ചോദിക്കുന്ന ചോദ്യങ്ങൾക്ക് ഉത്തരം നൽകുക: (2 മാർക്ക്)

1. ആരാണ് ഒരു സാമൂഹിക സംരംഭകൻ?
2. സ്റ്റാർട്ടപ്പ് ഫണ്ടിംഗിന്റെ ഏതെങ്കിലും രണ്ട് തരം ലിസ്റ്റ് ചെയ്യുക.
3. സ്ത്രീകളെ സഹായിക്കാൻ ഇൻഡ്യൻ സർക്കാർ അവതരിപ്പിച്ച സ്കീമിന് പേര് നൽകുക.
4. ടാൽസീട് വഴി സ്റ്റാർട്ടപ്പുകൾക്കും ഇൻകുബേറ്ററുകൾക്കും തമിഴ്നാട് സർക്കാർ നൽകുന്ന ഗ്രാന്റ് പിന്തുണ എന്താണ്?
5. ആരാണ് ഒരു അനുകരണ സംരംഭകൻ?

III. ഇനി ചോദിക്കുന്ന ചോദ്യങ്ങൾക്ക് ഉത്തരം നൽകുക (3 മാർക്ക്)

1. സാമൂഹിക സംരംഭകരെയും നൂതന സംരംഭകരെയും താരതമ്യം ചെയ്യുക.
2. എസ്.എച്ച്.ജിയിൽ അംഗമാകാൻ രണ്ട് നിബന്ധനങ്ങൾ നൽകുക.
3. യുവസ്റ്റാർട്ടപ്പ് സംരംഭത്തിന്റെ മൂന്ന് നേട്ടങ്ങൾ പട്ടികപ്പെടുത്തുക.
4. വിവിധ തരം യുവ സംരംഭകരുടെ പേര് നൽകുക.
5. സ്റ്റാർട്ടപ്പ് കമ്പനിയുടെ ഏതെങ്കിലും മൂന്ന് സവിശേഷതകൾ ലിസ്റ്റ് ചെയ്യുക.

IV. ഇനി ചോദിക്കുന്ന ചോദ്യങ്ങൾക്ക് ഉത്തരം നൽകുക (5 മാർക്ക്)

1. തമിഴ്നാട്ടിലുള്ള സ്റ്റാർട്ടപ്പുകളെ വിശദീകരിക്കുക.
2. ക്രീയേറ്റീവ് സ്റ്റാർട്ടപ്പുകളെ വിശദീകരിക്കുക.
3. ചില ഗവൺമെന്റിന്റെയും സർക്കാരിതര ഫണ്ടിംഗിന്റെയും പേരുകൾ പട്ടികപ്പെടുത്തുക.
4. സ്റ്റാർട്ടപ്പുകളെ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കാൻ സർക്കാർ സ്വീകരിച്ച ഏതെങ്കിലും 5 പ്രധാന സംരംഭങ്ങൾ പട്ടികപ്പെടുത്തുക.

XII_MAL_EMPS_CHAP05_2023.indd 108 20/04/2023 12:29:27



6

21-ാം നൂറ്റാണ്ടിന്റേതായ വൈദഗ്ധ്യങ്ങൾ പടുത്തുയർത്തൽ

പഠന ലക്ഷ്യങ്ങൾ

- പരിസ്ഥിതി സ്കാനിങ് എന്ന ആശയം മനസ്സിലാക്കുക.
- പൊരുത്തപ്പെടുമ്പോൾ മനസ്സിലാക്കുകയും, ജോലിയിൽ ഉള്ള പൊരുത്തപ്പെടലിന്റെ പ്രാധാന്യം തിരിച്ചറിയുകയും ചെയ്യുക.
- ഒരു നേതാവിൻറെ പങ്ക് മനസ്സിലാക്കുക.
- നേതൃത്വപാടവം ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതിന്റെ പ്രാധാന്യം മനസ്സിലാക്കുക.
- പ്രാരംഭ നൈപുണ്യത്തിന്റെ പ്രാധാന്യം മനസ്സിലാക്കുക.
- കഴിവുകളെ ഉയർത്തുകയും താഴ്ത്തുകയും ചെയ്യുന്നവയുടെ പ്രാധാന്യത്തെ മനസ്സിലാക്കുക.

6.1 പരിസ്ഥിതി

ആമുഖം

ഒരു സ്ഥാപനത്തെ കുറിച്ചോ അല്ലെങ്കിൽ ഒരുവ്യക്തി ആന്തരികമായോ, ബാഹ്യമായോ ആഗ്രഹിക്കുന്ന ഒരു ജോലിയെ കുറിച്ചുള്ള വിവരണങ്ങൾ ഓൺലൈൻ ഉറവിടങ്ങളിലൂടെ ശേഖരിക്കുന്ന. പ്രക്രിയയാണ് പരിസ്ഥിതി സ്കാനിങ് ശേഖരിച്ച ഡാറ്റയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനത്തിലെ ഭാവി ദിശ നിർണയിക്കാൻ മാനേജ്മെന്റിനെ സഹായിക്കുക എന്നതാണ് പരിസ്ഥിതി സ്കാനിങ്ങിന്റെ അടിസ്ഥാന ലക്ഷ്യം.



XII_MAL_EMPS_CHAP06_2023.indd 109 4/20/2023 1:10:51 PM

പരിസ്ഥിതി സ്കാനിംഗിനായുള്ള സാങ്കേതികവിദ്യകൾ

പ്രധാനപ്പെട്ട പരിസ്ഥിതി സ്കാനിങ് രീതികൾ താഴെ കൊടുക്കുന്നു

1. **SWOT** (ബലങ്ങൾ, ബലഹീനതകൾ , അവസരങ്ങൾ, യൂണിറ്റുകളും ഭീഷണികളും) വിശകലനം
2. **PEST** (രാഷ്ട്രീയ, സാമ്പത്തിക, സാമൂഹിക , സാങ്കേതിക) വിശകലനം
3. **ETOP** (എൻവിറൺമെന്റൽ ത്രെഡ് ഓപ്പർച്യൂണിറ്റി പ്രൊഫൈൽ)
4. **QUEST** (വേഗത്തിലുള്ള പരിസ്ഥിതി സ്കാനിങ് വിദ്യകൾ)

പരിസ്ഥിതി വിശകലന പ്രക്രിയ

ആന്തരികവും ഭാഗ്യവുമായ ഘടകങ്ങൾ കണ്ടെത്തുന്നതിന് സംഘടനകൾക്ക് പരിസ്ഥിതി വിശകലനം ഉപയോഗിക്കാം.

ശേഖരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ സംഘടനകളെ അനുകൂലമായും, പ്രതികൂലമായും സ്വാധീനിക്കും.ബാഹ്യ സ്കാൻ ചെയ്യുമ്പോൾ പരിഗണിക്കേണ്ട ചില ഘടകങ്ങളിൽ ഇവ ഉൾപ്പെടുന്നു.

- പ്രവണതകൾ
- മത്സരം
- സാങ്കേതികവിദ്യ
- സാമ്പത്തികം
- തൊഴിൽ വിതരണം
- രാഷ്ട്രീയ നിയമ നിർമാണരംഗം
- ഉപഭോക്താക്കൾ
- വിതരണക്കാർ
- ഉപഭോക്താക്കൾ
- മത്സരാർത്ഥികൾ
- ജനസംഖ്യാ ശാസ്ത്രം

ആന്തരിക സ്കാൻ ചെയ്യുമ്പോൾ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ട ഘടകങ്ങൾ

- കമ്പനിയുടെ കാഴ്ചപ്പാട് ദൗത്യം തന്ത്രപരമായ പദ്ധതി എന്നിവ അവലോകനം ചെയ്യുക.
- സംഘടനകളുടെ ശക്തിയും ബലഹീനതയും പരിശോധിക്കുക
- സംഘടനകളുടെ ലക്ഷ്യങ്ങൾ (ഹ്രസ്വകാലം, ദീർഘകാലം)
- സംഘടനയുടെ നേതാക്കളുടെ ആഭിമുഖ്യം.

ഒരു സ്ഥാപനത്തിന്റെ പ്രവർത്തന രീതികൾ വിജയകരമാക്കുന്നതിനെക്കുറിച്ച് വിശകലനം ചെയ്യുമ്പോൾ പല ഘടകങ്ങൾ നമുക്ക് ഓർമയിലെത്തുന്നു.ഇവ എല്ലാം വിഭവങ്ങളെക്കുകുറിച്ചുള്ളതാണ്.അതിനാൽ ഏതു പരിസ്ഥിതിക്കനുസരിച്ച് ഒരു സ്ഥാപനം പ്രവർത്തിക്കുന്നു അല്ലെങ്കിൽ പുറന്തള്ളപ്പെടുന്നു എന്നതിന് നിർണായക സ്വാധീനം ഉണ്ട്.



പരിസ്ഥിതി സ്കാനിങ്ങിന്റെ പ്രാധാന്യം

പാരിസ്ഥിതികവിശകലനം സ്ഥാപനത്തിനകത്തും പുറത്തും എന്താണ് സംഭവിക്കുന്നത് എന്ന് മനസ്സിലാക്കാനും അതിൻറെ സാധ്യത വർദ്ധിപ്പിക്കാനും പരിസ്ഥിതി വിശകലനത്തിന്റെ ഫലമായി തൊഴിൽ സ്ഥാപനത്തിന് വേണ്ടി സൃഷ്ടിക്കപ്പെട്ട തന്ത്രങ്ങൾ യോജ്യമായ രീതിയിൽ സ്ഥാപന പരിസ്ഥിതിയിൽ പ്രതിഫലിച്ച് കൂടുതൽ അവസരങ്ങൾ സൃഷ്ടിക്കാൻ സഹായിക്കുന്നു.

പരിസ്ഥിതി സ്കാനിങ് വളരെ സുപ്രധാനമാണ്. കാരണം പരിസ്ഥിതിയിൽ ദ്രുതഗതിയിൽ ഉണ്ടായിക്കൊണ്ടിരിക്കുന്ന മാറ്റങ്ങളിൽ തൊഴിൽ മേഖല വളരെയധികം സ്വാധീനം ചെലുത്തുന്നു. അവയിൽ പ്രധാനപ്പെട്ട ചില ഘടകങ്ങൾ ഇവയാണ്:

1. ശക്തി, ബലഹീനത, ഭീഷണികൾ, അവസരങ്ങൾ എന്നിവ തിരിച്ചറിയാൻ
2. വിഭവങ്ങളുടെ ഓപ്റ്റിമൽ ഉപയോഗം
3. അതിജീവനവും വളർച്ചയും
4. ദീർഘകാല ബിസിനസ് തന്ത്രം ആസൂത്രണം ചെയ്യുക

XII_MAL_EMPS_CHAP06_2023.indd 110 4/20/2023 1:10:51 PM

പരിസ്ഥിതി വിശകലനത്തിന്റെ പ്രയോജനങ്ങൾ

1



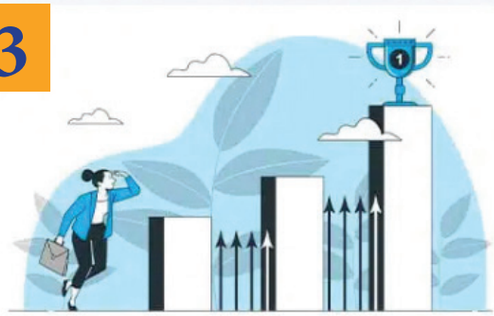
ഭാവി പ്രവചിക്കുന്നു

2



ഭീഷണികൾ തിരിച്ചറിയുകയും ഒരു പ്രതികരണം വികസിപ്പിക്കാൻ അവരെ അനുവദിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു

3



ബിസിനസ് ലക്ഷ്യങ്ങൾ കൈവരിക്കുന്നതിന് സഹായിക്കുന്നു

4



സംഘടനാ ഫലപ്രാപ്തി വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നു

പരിസ്ഥിതി സ്കാനിങ്ങിന്റെ പരിമിതികൾ

- വിവരങ്ങളുടെ അമിതഭാരം ചിലപ്പോൾ തെറ്റായ തീരുമാനങ്ങൾ എടുക്കാൻ ഇടയാക്കിയേക്കാം
- ഭാവിയിൽ അപ്രത്യക്ഷതമായ സംഭവവികാസങ്ങളെ അഭിമുഖീകരിക്കത്തക്ക രീതിയിൽ സ്ഥാപനങ്ങൾ അപകടത്തിലാണ് എന്നിരുന്നാലും അമിതമായ ആശ്രിതത്വം അത്തരം സംഭവങ്ങളോടുള്ള അവഗണനയ്ക്ക് കാരണമായേക്കാം.
- ഇത് പലപ്പോഴും ഒരു സ്ഥാപനത്തെ ജാഗ്രതയുള്ളതാക്കുകയും അതുവഴി തീരുമാനമെടുക്കുന്നതിൽ കാലതാമസം വരുത്തുകയും ചെയ്യുന്നു. തന്ത്രപരമായ സമീപനം സ്വീകരിക്കുന്നത് നല്ലതാണ്. പരിസ്ഥിതിയെ വിശകലനം ചെയ്യുന്നതിനും സമയബന്ധിതമായി തീരുമാനങ്ങളും പ്രവർത്തനങ്ങളും എടുക്കുക.
- ദത്തങ്ങൾ സ്ഥിരീകരണവും അല്ലാത്തതിനാൽ സംഘാടകർ വിശകലനം ചെയ്ത വിവരങ്ങളെ പൂർണമായും ആശ്രയിക്കുമ്പോൾ അത് ആവശ്യമുള്ള ഫലങ്ങളിൽ വ്യതിയാനം വരുത്തിയേക്കാം.

പരിസ്ഥിതി സ്കാനിങ് ഒരു ജീവനക്കാരന് പ്രയോജനകരമാണ് കാരണം ഇത് അവരുടെ മത്സരാധിഷ്ഠിത നേട്ടങ്ങൾ ദോഷങ്ങൾ, അവ എങ്ങനെ അളക്കുന്നു എന്നിവ, തിരിച്ചറിയാൻ സഹായിക്കുന്നു. ഈ വിവരങ്ങൾ ഒരു സ്ഥാപനത്തെ അതിന്റെ ഭാവി തന്ത്രങ്ങൾ നിർണയിക്കുന്നതിന് സഹായിക്കുന്നു.

XII_MAL_EMPS_CHAP06_2023.indd 111 4/20/2023 1:10:51 PM

പ്രവർത്തനം 1

നിങ്ങളുടെ ഉന്നത പഠനത്തിനായി ഒരു കോളേജ് തിരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടത് ഉണ്ട്. വിവിധ വശങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഒരു സ്കാൻ നടത്തി അവയെ ചുവടെ പട്ടികപ്പെടുത്തുക. ഒടുവിൽ നിങ്ങൾക്ക് ഏറ്റവും അനുയോജ്യമായ കോളേജുകൾ തിരഞ്ഞെടുക്കുക.

വശങ്ങൾ അല്ലെങ്കിൽ പ്രധാന പോയിന്റുകൾ	കോളേജുകൾ
ഇഷ്ടപ്പെട്ട കോഴ്സ്	
തൊഴിലവസരങ്ങൾ	
ഏറ്റവുംകൂടുതൽതിരഞ്ഞെടുത്തത്,നിലവിലുള്ള ട്രെൻഡിങ്	
ഭൂമിശാസ്ത്രപരമായ സ്ഥാനം	
പ്രതിഫലം	
സുരക്ഷ	

നിങ്ങൾ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്ന ഏറ്റവും അനുയോജ്യമായ കോളേജ് _____

6.2 പൊരുത്തപ്പെടുത്തൽ നൈപുണ്യങ്ങൾ

ആമുഖം

പൊരുത്തപ്പെടാത്തവരായിരുന്നെങ്കിൽ മനുഷ്യർ ഉണ്ടാകുമായിരുന്നില്ല. നമ്മുടെ പൂർവികർ മാറ്റങ്ങളുമായി പൊരുത്തപ്പെട്ടു എന്നത് കൊണ്ടാണ് നമ്മൾ ഇപ്പോൾ നാമാകുന്നത്.



പൊരുത്തപ്പെടുത്തൽ

സാഹചര്യങ്ങളുമായി പൊരുത്തപ്പെടാനുള്ള കഴിവാണ് പൊരുത്തപ്പെടൽ. പുതിയ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി സ്വയം പരിഷ്കരിക്കാനുള്ള കഴിവ് കൂടിയാണിത്. ഒരു ജീവിതത്തിൽ ദ്രുതഗതിയിലുള്ള ചിന്തകളോടും പാറ്റേണുകളോടും തന്ത്രങ്ങളോടും പ്രതികരിക്കാനുള്ള കഴിവാണ്.

ഇതിന് ഒരു നിശ്ചിത വൈദഗ്ധ്യം അത്യാവശ്യമാണ്. പൊരുത്തപ്പെടുത്തൽ കഴിവുകൾ എന്നത് ഒരു വ്യക്തി കൈകാര്യം ചെയ്യുമ്പോൾ ഉണ്ടാകുന്നവയാണ്. പൊരുത്തപ്പെടുത്തൽ കഴിയുന്നത് ഒരു ഒരു നിശ്ചിത ജോലി വളരാനും മാതൃക ആയിരിക്കാനും സഹായിക്കുന്നു.

പൊരുത്തപ്പെടുത്താനുള്ള കഴിവുകളിൽ ഇവ ഉൾപ്പെടുന്നു:

- ആശയവിനിമയ നൈപുണ്യം
- പരസ്പരവൈദഗ്ദ്ധ്യം
- പ്രശ്നപരിഹാര വൈദഗ്ദ്ധ്യം
- ക്രിയാത്മകവും തന്ത്രപരവുമായ ചിന്താശേഷി
- കൂട്ടായ പ്രവർത്തനത്തിനുള്ള വൈദഗ്ദ്ധ്യം
- സംഘടനാ വൈദഗ്ദ്ധ്യം

ഒരു ജീവനക്കാരനെന്ന നിലയിലുള്ള പൊരുത്തപ്പെടലുകൾ

ജോലിസ്ഥലത്ത് പൊരുത്തപ്പെടാൻ കഴിയുന്നത് പല കാരണങ്ങളാൽ പ്രധാനമാണ്.

1. ജോലി സ്ഥലത്തെ മാറ്റങ്ങൾ വിജയകരമായി കൈകാര്യംചെയ്യാൻകഴിയുന്നജീവനക്കാരെ തൊഴിലുടമകൾ വിലമതിക്കുന്നു
2. നമ്മൾ എത്രത്തോളം പൊരുത്തപ്പെടുന്നുവോ അത്രത്തോളം നമ്മൾ മൊത്തത്തിൽ കൂടുതൽ ഉൽപ്പാദന ക്ഷമതയുള്ളവരായിരിക്കും. ഇത് വളരെ പ്രധാനമാണ്. കാരണം മാറ്റങ്ങൾ എളുപ്പത്തിൽ കൈകാര്യം ചെയ്യാൻ കഴിയുന്നത്, ഒരു പുതിയ വെല്ലുവിളി വരുമ്പോൾ നാം സാധാരണയായി സമ്മർദ്ദത്തിലായി ചെല വഴിച്ചിരുന്ന സമയത്തെ സ്വതന്ത്രമാക്കുന്നു.
3. ഇത് വിഭവസമൃദ്ധമായ കഴിവുകൾ, ദൃഢനിശ്ചയം, നേതൃത്വം കാണിക്കുന്ന വിശകലന കഴിവുകൾ, അതിലേറെ കാണിക്കുന്നു. ഒരു തൊഴിൽ ഉടമ ഒരു ജീവനക്കാരനിൽ തിരയുന്ന വിലപ്പെട്ട ഗുണങ്ങളാണ്.

ജോലിയിൽ എങ്ങനെ കൂടുതൽ പൊരുത്തപ്പെടാൻ കഴിയും?

ഞങ്ങൾ പൊരുത്തപ്പെടൽ സ്വീകരിക്കാൻ തുടങ്ങിയിട്ടില്ലെങ്കിലും ഈ മേഖലയിൽ ഞങ്ങളുടെ കഴിവുകൾക്ക് മൂർച്ച കൂട്ടാൻ നോക്കുകയാണെങ്കിലും ജോലിസ്ഥലത്ത്

XII_MAL_EMPS_CHAP06_2023.indd 112 4/20/2023 1:10:51 PM

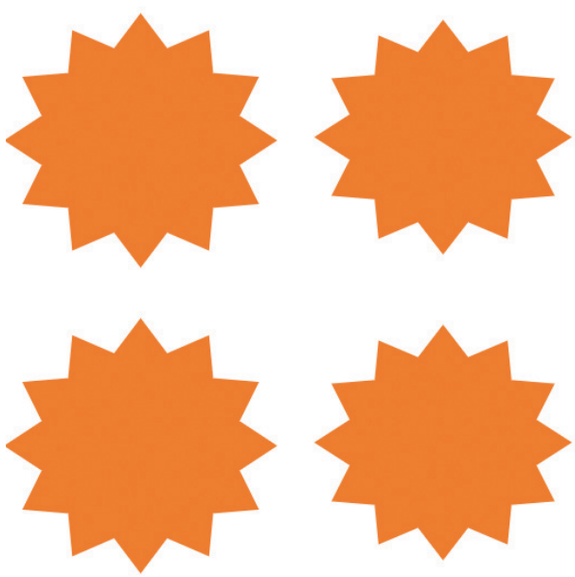
പൊരുത്തപ്പെടുത്തൽ വർദ്ധിപ്പിക്കാനുള്ള കഴിവുകൾ ഇനി പറയുന്ന വഴികളിലൂടെ പരിഗണിക്കപ്പെടുന്നു:

- സുരക്ഷാപ്രദേശത്ത് നിന്ന് പുറത്താക്കുക
- മികച്ച കേൾവിക്കാരൻ ആകുക
- ചോദ്യങ്ങൾ ചോദിക്കൽ
- തെറ്റുകൾ വരുത്താൻ തയ്യാറാവുക
- പോസിറ്റീവ് കണ്ടെത്തുക
- സഹപ്രവർത്തകരിൽ നിന്ന് പഠിക്കുക
- ജീവിത സംതുലനത നിലനിർത്തുക
- വൈകാരിക ബുദ്ധി പരിശീലിപ്പിക്കുക

പൊരുത്തപ്പെടാൻ കഴിയുന്നത് ഒരു വ്യക്തിയെ ഒരു ജീവനക്കാരനായി വളരാൻ സഹായിക്കുന്നു.

പ്രവർത്തനം 1

ഇനി പറയുന്ന സാഹചര്യങ്ങളെ സ്വയം പരിഗണിക്കുക ജോലി ചെയ്യുന്നതിനുള്ള സംഘടന നിയമങ്ങൾ ഒരിക്കൽ രാവിലെ 9 മണി മുതൽ വൈകുന്നേരം അഞ്ചുമണി വരെ ആയിരുന്നു. അത് നിലവിൽ പരിഷ്കരിച്ചിരിക്കുന്നു. ജോലിയുടെ സമയപരിധി വൈകുന്നേരം വരെ നീട്ടാം. അതനുസരിച്ച് കമ്പനി അധിക ശമ്പളമോ അലവൻസുകളോ നൽകും. സമയവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നിങ്ങൾക്ക് ചില ഉത്തരവാദിത്തങ്ങളും യാത്രാ പരിമിതികളും ഉണ്ടെങ്കിൽ കൂടുതൽ ശമ്പളം ലഭിക്കുന്നതിന് നിങ്ങൾ എങ്ങനെ സാഹചര്യങ്ങളുമായി പൊരുത്തപ്പെടും. നിങ്ങളുടെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ ചുവടെ നൽകുക:



6.3 നേതൃത്വപരമായ കഴിവുകൾ

ആമുഖം

അസൈൻ ചെയ്ത പ്രോജക്ടിന് അല്ലെങ്കിൽ മുഴുവൻ സംഘടനകൾക്കും വിജയം ഉണ്ടാകാൻ സഹായിക്കുന്ന ശക്തവും ഫലപ്രദവുമായ ഒരു ടീമിനെ കെട്ടിപ്പടുക്കാൻ സഹായിക്കുന്ന ഒരാളാണ് നല്ലനേതാവ്. ഒരു നേതാവ് കീഴ്ഉദ്യോഗസ്ഥരെ തീക്ഷ്ണതയോടെയും ആത്മവിശ്വാസത്തോടെയും പ്രവർത്തിക്കാൻ പ്രേരിപ്പിക്കുന്നു. ഒരു നല്ല നേതാവ് ആകുക എന്നത് ഒരു പ്രത്യേക വൈദഗ്ധ്യമല്ല അത് നിരവധി കഴിവുകളുടെ സംയോജനമാണ്.



നേതൃത്വ നൈപുണ്യത്തിന്റെ ആവശ്യകതകൾ

ആർക്കും ഒരു നേതാവാകാം എന്നാൽ ദീർഘകാലത്തേക്ക് ഒരു നേതാവായി അഭിവൃദ്ധിപ്പെടാൻ നാം നേതൃത്വ പാടവം വളർത്തിയെടുക്കേണ്ടതുണ്ട്. മിക്ക ആളുകൾക്കും അവരുടെ തൊഴിൽപരമായ മാതൃകകൾ പരിഗണിക്കാതെ തന്നെ നേതൃത്വം കഴിവുകൾ വികസിപ്പിക്കുന്നതിൽ നിന്ന് പ്രയോജനം നേടാം. ഈ കഴിവുകൾ പ്രത്യേകിച്ചും പ്രധാനമാണ്:

- ആരംഭ കാല തൊഴിൽ പ്രഗൽഭർ
- പുതുതായി സ്ഥാനക്കയറ്റം ലഭിച്ച നേതാക്കൾ
- സ്റ്റാർട്ടപ്പ് നേതാക്കൾ



XII_MAL_EMPS_CHAP06_2023.indd 113 4/20/2023 1:10:52 PM

ഒരു നേതാവിന്റെ പങ്ക്

ഒരു നേതാവ് എന്നത് സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിനും നയിക്കുന്നതിനും നിയന്ത്രിക്കുന്നതിനും ചുമതലയുള്ള ഒരാളായിരിക്കണം.

1. തന്ത്രജ്ഞൻ
2. ദർശനം
3. മികച്ച വാർത്താവിനിമയം
4. ഫലപ്രദമായ മാതൃക
5. കഴിവുള്ള വക്കീൽ
6. പ്രചോദനം

ഭഒരു നേതാവിന്റെ ഗുണങ്ങൾ



21-ാം നൂറ്റാണ്ടിലെ നേതൃത്വ പാടവങ്ങൾ

21-ാം നൂറ്റാണ്ടിലെ നേതൃത്വം എന്നത് മാനേജർമാരും, നേതാക്കളും എങ്ങനെയാണ് ഇരുപത്തിയൊന്നാം നൂറ്റാണ്ടിലെ സവിശേഷമായ വെല്ലുവിളികളെ നേരിടാൻ സജ്ജരാക്കുന്നത് എന്നതിനെയാണ് ആധുനിക മാനസികാവസ്ഥ സ്ഥിരീകരിക്കുന്നത്. ഈ സിദ്ധാന്തം ശ്രദ്ധാപൂർവ്വമായ പഠനത്തിലൂടെയും പരിശീലനത്തിലൂടെയും മാത്രം ശേഖരിക്കാനും സ്വീകരിക്കാനും കഴിയുന്ന നേതൃത്വ സ്വഭാവം, കഴിവുകൾ, ഗുണങ്ങൾ, എന്നിവയെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയുള്ളതാണ്.

ഇങ്ങനെ നേതൃത്വ വെല്ലുവിളികളെ അഭിമുഖീകരിക്കുമ്പോൾ ആവശ്യമായ നേതൃത്വ ശൈലി സ്വീകരിക്കാൻ ഈ കഴിവുകൾ നേതാക്കളെയും, മാനേജർമാരെയും അനുവദിക്കും. ഫലത്തിൽ 21-ാം നൂറ്റാണ്ടിലെ നേതൃത്വം മുൻപ് മാനേജർമാർ നേരിട്ടതിൽ നിന്നും വ്യത്യസ്തമാണ്.

നേതൃത്വപരമായ കഴിവുകൾ മെച്ചപ്പെടുത്താനുള്ള വഴികൾ

1. നിങ്ങൾ അഭിനന്ദിക്കുന്ന നേതൃത്വ ശൈലികൾ പഠിക്കുക
2. നിലവിലുള്ള ഒരു ഗ്രൂപ്പിന്റെ നേതാവാകുക
3. പതിവായി അഭിനന്ദിക്കുക
4. ലക്ഷ്യങ്ങൾ സജ്ജമാക്കുക
5. ജ്ഞാനപൂർവ്വം ചുമതലപ്പെടുത്തുക
6. ശാശ്വതമായ പരിഹാരങ്ങളെക്കുറിച്ച് ചിന്തിക്കുക
7. ജീവനക്കാർക്കായി സമയം കണ്ടെത്തുക

XII_MAL_EMPS_CHAP06_2023.indd 114 4/20/2023 1:10:52 PM

ഒരു ടീമിൻറെ വിജയം. അല്ലെങ്കിൽ ഒരു ജോലി പൂർത്തിയാക്കുന്നതിൽ ഒരു നേതാവ് പ്രധാന പങ്കു വഹിക്കുന്നു നേതൃത്വം ദീർഘകാലത്തേക്ക് നിലനിർത്തുന്നതിന് ഏറ്റവും പുതിയ പ്രവണതയുമായി പൊരുത്തപ്പെടേണ്ടത് ആവശ്യമാണ്.

പ്രവർത്തനം 1

പസിലിൽ താഴെ മറഞ്ഞിരിക്കുന്ന വാക്കുകൾ കണ്ടെത്തുക

(ശ്രദ്ധിക്കുക, സത്യസന്ധത, നിസ്വാർത്ഥത, നിർണായകത, വിശ്വാസം, സമഗ്രത, സർഗാത്മകത, വഴക്കമുള്ളത്)

ഒരു നല്ല നേതാവാണ്.....

E	L	B	I	X	E	L	F	A	S	R	P	S	I	S
M	J	E	Q	W	M	O	G	H	R	E	S	S	N	O
L	E	A	D	Y	B	T	U	E	R	S	C	E	T	H
M	Z	T	E	G	A	B	L	S	E	L	B	N	E	I
Y	T	S	E	N	O	H	E	N	C	I	R	S	G	A
Q	H	Y	N	K	B	V	E	R	W	S	N	S	R	Y
R	W	W	T	Q	E	V	E	Q	U	T	M	E	I	V
P	X	P	N	R	I	A	R	L	L	E	W	L	T	K
H	X	C	A	S	T	M	H	T	M	N	W	F	Y	W
J	G	N	I	I	Z	T	K	P	U	Q	I	L	A	O
Q	C	C	V	T	J	Q	A	D	R	I	X	E	L	L
E	E	E	K	X	L	Z	N	V	M	T	K	S	P	E
D	Y	N	F	P	W	H	U	B	S	P	D	J	O	T
T	R	U	S	T	L	E	J	W	Y	J	J	S	B	Z
K	U	T	P	K	R	R	A	B	E	X	P	S	Z	B

കുറിപ്പ് :

1. വാക്കുകൾക്ക് ഏത് ദിശയിലും പോകാം.
2. വാക്കുകൾ അക്ഷരങ്ങൾ പങ്കിടുന്നില്ല.

ചർച്ചയ്ക്കുള്ള ചോദ്യം

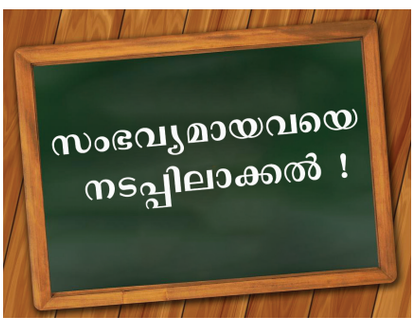
1. നിങ്ങൾ ഒരു ടീം ലീഡർ ആണെങ്കിൽ രണ്ട് ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ഒരു പ്രോജക്ട് പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതുണ്ട്. എന്നാൽ നിങ്ങളുടെ ടീമിൻറെ അഭിവാജ്യ ഘടകമായ ജീവനക്കാരൻ സുഖമില്ലാത്തതിനാൽ മെഡിക്കൽ ലീവിൽ ആണെങ്കിൽ ഇപ്പോൾ നിങ്ങൾക്ക് രണ്ട് പുതിയ ജോലിക്കാർ അവശേഷിക്കുന്നു. നില വിലെ പദ്ധതിയിൽ പരിചയമില്ല. ഒരു നേതാവ് എന്ന നിലയിൽ നിങ്ങൾ ഈ ലക്ഷ്യം എങ്ങനെ കൈവരിക്കും?

XII_MAL_EMPS_CHAP06_2023.indd 115 4/20/2023 1:10:52 PM

6.4 പ്രാരംഭ കഴിവുകൾ

ആമുഖം

ഓരോരുത്തർക്കും അവരുടെ വിജയത്തിന് സംഭാവന നൽകുന്ന വ്യത്യസ്തമായ വൈദഗ്ധ്യം ഉണ്ടാ യിരിക്കുമെങ്കിലും നന്നായി സ്ഥാപിതമായി മുൻകൈയെടുക്കുന്ന കഴിവുകളുള്ള ആളുകൾ സാധാരണയായി ജോലിയിൽ സ്ഥലംമാറ്റം ലഭിക്കാനുള്ള ഉയർന്ന സാധ്യത ഉണ്ടായിരിക്കുകയും ചെയ്യും. ലളിതമായി പറഞ്ഞാൽ എന്തുചെയ്യണമെന്നും, എപ്പോഴും പറയാതെ അല്ലെങ്കിൽ ആരംഭിക്കുക എന്ന് അർത്ഥമാക്കാതെ വിഭവസമൃദ്ധമായി പ്ര വർ ത്തിക്കാനുള്ള കഴിവാണ് പ്രാരംഭ കഴിവുകൾ. അതിന് ദൃഢതയും നിശ്ചയദാർഢ്യവും ആവശ്യ മാണ്. നമ്മുടെ കഴിവുകൾ എങ്ങനെ എടുത്തു കാട്ടാമെന്ന് മനസ്സിലാക്കുന്നത് തൊഴിലുടമകളെ ആകർഷിക്കാനും, ജോലി നേടാനും നമ്മെ സഹായിക്കും.



മുൻകൈയെടുക്കൽ നൈപുണ്യങ്ങൾ

വിവിധ ക്രമീകരണങ്ങളിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന തൊഴിലുകളെ സ്വന്തം ചുമതലകൾ നിർവഹിച്ചുകൊണ്ട് ഉത്പാദനക്ഷമവും വിഭവസമൃദ്ധവുമാക്കാൻ അനുവദിക്കുന്ന സ വി ശേ ഷ ത ക ള ും , ക ഴ ി വ ു ക ള ു മ ാ ണ് മുൻകൈയെടുക്കൽ നൈപുണ്യങ്ങൾ. സ്വയം മാനേജ്മെന്റിന്റെ കഴിവുകളിൽ ഒന്നാണ് മുൻകൈയെടുക്കൽ. വിവിധ കഴിവുകൾക്ക് മുൻ കൈയെടുക്കാനുള്ള കഴിവ് സംഭാവന ചെയ്യാൻ കഴിയും. എന്നാൽ അവയിൽ പലതും വിമർശനാത്മകമായും, വേഗത്തിലും ചിന്തിക്കുകയും മികച്ച പ്രവർത്തനഗതി തീരുമാനിക്കുകയും ആത്മ വിശ്വാസത്തോടെ ആ പ്രവർത്തനം നടത്തുകയും ചെയ്യുന്നു.



സംരംഭക കഴിവുകൾ മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള വഴികൾ

നിങ്ങൾ അഭിനിവേശമുള്ള ജീവിതമേഖലകളിൽ മുൻകൈയെടുക്കൽ വൈദഗ്ധ്യം കൂടുതൽ എളുപ്പത്തിൽ വരുന്നതായി നിങ്ങൾ കണ്ടെത്തും. നിങ്ങളുടെ കരിയറിൽ നിങ്ങൾ എന്താണ് ചെയ്യാൻ ആഗ്ര ഹിക്കുന്നതെന്ന് ശ്രദ്ധാപൂർവ്വം ചിന്തിക്കേണ്ട ഒരു കാര്യമാണിത്. കാരണം നിങ്ങൾക്ക് താല്പ ര്യമുള്ള കാര്യങ്ങളിൽ പ്രവർത്തിക്കുമ്പോൾ നിങ്ങൾ സ്വാഭാ വികമായും മികച്ച പ്രകടനം കാഴ്ചവയ്ക്കും. നിങ്ങ ളുടെ മുൻകൈ നൈപു ണ്യം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള ചില പോ യിന്റുകൾ ഇതാ:



തൊഴിൽ തേടുന്ന അവസരങ്ങളിൽ പ്രാരംഭ കഴിവുകൾക്ക് മുൻഗണന നൽകൽ

മുൻകൈയെടുക്കൽ എന്നത് യഥാർത്ഥത്തിൽ നമുക്കുള്ളതോ ഇല്ലാത്തതോ അല്ല. അത് നാം പ്രകടിപ്പിക്കുന്ന ജോലി സ്ഥലത്ത് മുൻകൈയെടുക്കൽ നൈപു ണ്യങ്ങൾ പ്രധാനമാണ്. അവ പ്രകടിപ്പി ക്കുന്നതിലൂടെ നമ്മുടെ കരിയറിൽ മുന്നേറാൻ സഹായിക്കും. പ്രവർത്തനത്തിൽ മാത്രമേ മുൻകൈയെടുക്കൽ കഴിവുകൾ പ്രകടിപ്പിക്കാൻ കഴിയൂ.

മുൻകൈയെടുക്കാൻ കഴിയുന്ന ജീവന ക്കാരെ നിയമിക്കുന്നതിന് മാനേജർമാർ ആഗ്രഹിക്കുന്നു. എന്ത് ചെയ്യണമെന്ന് പറയുമ്പോൾ ആ ജീവനക്കാർ അവരുടെ ജോലി നന്നായി ചെയ്യുക മാത്രമല്ല അവരുടെ പങ്ക് ഒരു ലക്ഷ്യമായി കാണുകയും ആ ജോലികളെ മെച്ചപ്പെടുത്താനുള്ള വഴികളെ ക്കുറിച്ച് എപ്പോഴും ചിന്തിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

XII_MAL_EMPS_CHAP06_2023.indd 116 4/20/2023 1:10:52 PM

മുൻകൈയെടുക്കൽ കഴിവുകൾ ഒരു ബയോഡാറ്റ മുഖേന എങ്ങനെ പ്രകടിപ്പിക്കാം?

ചില ജോലികൾ പൂർത്തിയാക്കിയതിന് ശേഷമോ അല്ലെങ്കിൽ കുറച്ച് അനുഭവം നേടിയതിനുശേഷമോ മുൻകൈയെടുക്കൽ കഴിവുകൾ ബയോഡേറ്റ മുഖേന ഹൈലൈറ്റ് ചെയ്യാം. സംഭവങ്ങളെ നിഷ്ക്രിയമായി സ്വീകരിക്കുന്നതിന് പകരം അവയെ സജീവമായി സ്വാധീനിക്കുന്ന വ്യക്തിയാണ് മുൻകൈയെടുക്കുന്നവ്യക്തി. എല്ലാ സംരംഭത്തിനും കാര്യങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കാൻ കഴിവുള്ള ഒരു സ്വയം ആരംഭിക്കുന്ന വ്യക്തി ആവശ്യമാണ്. മാതൃകാ പ്രവർത്തന ക്രിയകൾക്കൊപ്പം മുൻകൈയെടുക്കൽ വൈദഗ്ധ്യം ഉപയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള ചില ഉദാഹരണങ്ങൾ ചുവടെ ചേർത്തിരിക്കുന്നു.

ഉദാഹരണം 1

(പരിചയ വിഭാഗത്തിൽ മുൻകൈയെടുക്കൽ കഴിവുകൾ പ്രകടിപ്പിക്കുക)

സീനിയർ മാർക്കറ്റിംഗ് സ്പെഷ്യലിസ്റ്റ്

- ക്ലയന്റുകളുമായുള്ള ആഡ് ഓൺ ആനുകൂല്യ അവസരങ്ങളെ ക്കുറിച്ചുള്ള **ചർച്ചകൾ ആരംഭിച്ച്** വിറ്റുവരവിൽ ഒരു കോടിയിലധികം വരുമാനം ഉണ്ടാക്കുക.
- **വെണ്ടറുമായി ചർച്ചകൾ** ആരംഭിച്ച് കമ്പോള ചെലവ് 10% കുറച്ചു.കാര്യക്ഷമത വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനും സമ്പാദ്യം വർദ്ധിക്കുന്നതിനുമായി കരാറുകളും വസ്തുക്കളുടെ ഉത്പാദനവും കേന്ദ്രീകൃതമാക്കുന്നില്ല.
- പ്രതിവാര വാർത്താക്കുറിപ്പ് 35 നഗരങ്ങളിൽ 10k+ പുതിയ **ക്ലൈന്റുകൾ എത്തുന്നു.** കൂടാതെഓൺലൈൻ വില്പന 20% വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നു.

ഉദാഹരണം 2

നിങ്ങളുടെ മുൻകൈയെടുക്കൽ നൈപുണ്യങ്ങളെയും അവയുടെ നേട്ടങ്ങളെയും കാട്ടുക.

നേട്ടങ്ങൾ

A. പ്രശ്ന പരിഹാരം

ട്രാൻസിഷൻ ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ വിതരണത്തിനായുള്ള ആവശ്യങ്ങൾ വിന്യസിക്കുന്നതിനും ലോകമെമ്പാടുമുള്ള മെറ്റീരിയൽ ആവശ്യതകൾ 10% കുറയ്ക്കുന്നതിനുമായി ഇൻവെന്ററി റൊട്ടേഷൻ പ്രക്രിയയ്ക്ക് നേതൃത്വം നൽകി.

B. പുരോഗമന ചിന്ത

കമ്പനിയുടെ വികാസത്തിനുവേണ്ടി അഞ്ചുവർഷത്തെ ഡിജിറ്റൽ ട്രാൻസ്ഫർമേഷൻ പദ്ധതി **ആവിഷ്കരിക്കുക.** മൂന്നുവർഷത്തിനുള്ളിൽ ചിലവ് 45% ആയി കുറയ്ക്കാൻ ശ്രമിക്കുക.

പ്രവർത്തനം 1

ജോലിസ്ഥലത്തെ സാഹചര്യങ്ങളെ കുറിച്ചുള്ള ചില ഉദാഹരണങ്ങൾ താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്നു ഇതിൽ മുൻകൈയെടുക്കുന്ന പ്രവർത്തനശൈലികളെ കണ്ടറിയുക

നിങ്ങൾ ഒരു കടയിൽ ജോലി ചെയ്യുകയും വർഷത്തിലെ പ്രത്യേക സമയങ്ങളിൽ ചില ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ മികച്ച രീതിയിൽ വിൽക്കുന്നത് ശ്രദ്ധിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. ചെക്ക് ഔട്ട് വഴി നിങ്ങൾ സീസൺ ഇനങ്ങൾക്കായി ഒരു ഡിസ്പ്ലേ സൃഷ്ടിക്കുകയും എപ്പോൾ പ്രദർശിപ്പിക്കണമെന്ന് മനസ്സിലാക്കി വരികയും ചെയ്യുന്നു.	ടീം മീറ്റിങ്ങിന് മുമ്പ് ലാപ്ടോപും, പ്രൊജക്ടറും സജ്ജീകരിക്കാൻ നിങ്ങളുടെ സഹപ്രവർത്തകർ പാടുപെടുന്നു. എങ്ങനെയാണെന്ന് നിങ്ങൾക്കറിയാം. പക്ഷേ അത് അവർ പഠിക്കുകയും അടുത്ത മീറ്റിങ്ങിനു മുമ്പ് അത് സജ്ജമാക്കേണ്ട ചുമതല അവരിൽ നിക്ഷിപ്തപ്പെടുത്തി കാത്തിരിക്കുന്നു.	മീറ്റിംഗ് കഴിഞ്ഞ് എല്ലാവരും അവരവരുടെ മേശകളിലേക്ക് മടങ്ങുന്നു. മുറി വൃത്തികേടാണെന്ന് മനസ്സിലാക്കി. അതിനാൽ നിങ്ങൾ വൃത്തിയാക്കി കസേരകൾ അടുക്കി മുറി പഴയതുപോലെയാണെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുക.
നിങ്ങൾ ഒരു കോൾ സെന്ററിൽ ജോലി ചെയ്യുകയും ചില ചോദ്യങ്ങൾ വീണ്ടും വീണ്ടും ഉയർന്നുവരുന്നത് ശ്രദ്ധിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. നിങ്ങൾ അത് അവഗണിക്കുകയോ നിങ്ങളുടെ കീഴിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ജീവനക്കാരിലേക്ക് തിരിയുകയോ ചെയ്യാൻ തുടങ്ങുന്നു.	നിങ്ങൾ ഒരു ചാരിറ്റി ഇവന്റിനായി പ്രവർത്തിക്കുന്നു. നിങ്ങൾക്കും നിങ്ങളുടെ സഹപ്രവർത്തകർക്കും വിവിധ ഷീറ്റുകളും ലഘുലേഖകളും ഉള്ള കവറുകൾ നിറയ്ക്കാനുള്ള ജോലികൾ നിയോഗിക്കപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു. ഒരു പ്രൊഡക്ഷൻ ലൈസൻസ് സൃഷ്ടിക്കുകയും സഹപ്രവർത്തകരെ സംഘടിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുന്നത് വളരെ വേഗത്തിൽ ആയിരിക്കുമെന്ന് നിങ്ങൾ മനസ്സിലാക്കുന്നു.	ആവശ്യപ്പെട്ട ജോലി കൃത്യസമയത്ത് പൂർത്തിയാകാത്തപ്പോൾ ഒരു വർക്ക് ഗ്രൂപ്പിലെ ടീം ലക്ഷ്യങ്ങളിൽ എത്താൻ നിങ്ങളെ പ്രചോദിപ്പിക്കും.

XII_MAL_EMPS_CHAP06_2023.indd 117 4/20/2023 1:10:52 PM

6.5 വിദഗ്ധ നൈപുണ്യങ്ങളും പുനർ പരിപോഷിപ്പിക്കലും

ആമുഖം

ഒരു കരിയറിനെ ഒരു നീണ്ട ട്രെയിൻ യാത്രയുമായി താരതമ്യം ചെയ്യാം. നമുക്ക് പല സ്റ്റേഷനുകളും, നിരവധി സ്റ്റോപ്പുകളും, വഴികളിൽ പല മാറ്റങ്ങളും ഉണ്ടായേക്കാം. നിങ്ങളുടെ കരിയർ ലക്ഷ്യം ഒരു സീനിയർ മാനേജർ ആകുകയോ, സ്വന്തമായി ബിസിനസ് ആരംഭിക്കുകയാണെങ്കിൽ നമ്മുടെ ലക്ഷ്യസാക്ഷാത്കാരത്തിന് വേണ്ടി 20-30 വർഷം യാത്ര ചെയ്യേണ്ടിവരും!

ഏതെങ്കിലും ജീവനക്കാരനെ അല്ലെങ്കിൽ സംഘാടകരെ ഒരു സ്ഥലത്തുനിന്ന് സ്വയം അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്തില്ലെങ്കിൽ ഒരാൾക്ക് ഒരു കരിയറിൽ കൂടുതൽ കാലം നിലനിൽക്കാനോ വളരാനോ കഴിയില്ല. പുതിയ സാങ്കേതികവിദ്യയിലേക്ക് പതിവായി അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്യുന്ന ഒരു ഓട്ടോമൊബൈൽ അതിനാൽ നമ്മുടെ കരിയർ വളരാനും നിലനിർത്താനും ആഗ്രഹിക്കുന്നുവെങ്കിൽ നമുക്ക് രണ്ട് കാര്യങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കണം. അതായത് വിദഗ്ധ നൈപുണ്യവും, പരിപോഷിപ്പിക്കപ്പെടേണ്ട നൈപുണ്യവും.

ഒരു സോഫ്റ്റ്വെയർ ഡെവലപ്മെൻറ് കമ്പനി അതിന്റെ തൊഴിലാളികളെ പുതിയ ഭാഷയിൽ പരിശീലിപ്പിക്കുന്നത് വിദഗ്ധ നൈപുണ്യത്തിന് ഉദാഹരണമാണ്. അത് പുതിയ ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ വികസിപ്പിക്കാൻ ഉപയോഗിക്കും.

ഒരു സോഫ്റ്റ്വെയർ ഡെവലപ്പറാകാൻ സ്കൂളിലേക്ക് തിരികെ പോകുന്ന ഒരു നിർമ്മാണ തൊഴിലാളിയാണ് നൈപുണ്യങ്ങളെ വീണ്ടും പരിപോഷിപ്പിക്കുന്നതിന് ഉദാഹരണം.

വിദഗ്ധ നൈപുണ്യങ്ങൾ

നമ്മുടെ നിലവിലെ കഴിവുകൾ മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനായി പുതിയ കഴിവുകൾ പഠിക്കുന്ന പ്രക്രിയയാണ് കരിയർ വളർച്ചയ്ക്കുള്ള വിദഗ്ധ നൈപുണ്യങ്ങൾ. ഇത് എങ്ങനെ എന്ന് നമുക്ക് അറിയാമെങ്കിൽ കൈകൊണ്ട് തുന്നുന്ന ഒരു വസ്ത്രം ഒരു യന്ത്രം ഉപയോഗിച്ച് അത് എങ്ങനെ ചെയ്യാമെന്ന് പഠിക്കുന്നതിനെ വിദഗ്ധ നൈപുണ്യമെന്ന് വിളിക്കുന്നു. കരിയറിലെ വളർച്ച, മികച്ച സമ്പാദ്യം, പ്രൊമോഷൻ, നവീകരണം, നമ്മുടെ മേഖലയിൽ ഒരു നേതാവ് അല്ലെങ്കിൽ മാതൃക ആകുക. ഇപ്രകാരം നിരവധി നേട്ടങ്ങൾ വിദഗ്ധ നൈപുണ്യങ്ങളിൽ ഉണ്ട്. പല കമ്പനികളും തൊഴിൽ പരിശീലനത്തിലൂടെ സർട്ടിഫിക്കേഷൻ കോഴ്സുകൾ മുതലായവയിലൂടെ ഉയർന്ന നൈപുണ്യ അവസരങ്ങൾ നൽകുന്നു. നേട്ടങ്ങൾ മനസ്സിലാക്കുന്നത് ഇത് ഞങ്ങളുടെ കരിയറിൻറെ ഭാഗമാക്കുന്നതിനുള്ള ഒരു പ്രധാന ചുവടുവെപ്പാണ്.









വിദഗ്ധ നൈപുണ്യം എന്നതിനർത്ഥം ഒരു മരംമുറിക്കാൻ ആഗ്രഹിക്കുമ്പോൾ അത് മുറിക്കുമ്പോൾ അത് കോടാലി കൊണ്ട് മുറിക്കണം എന്ന് നമുക്ക് നേരത്തെ അറിയാം പക്ഷേ ഒരു ഇലക്ട്രിക് ഉപകരണം ഉപയോഗിക്കാൻ ഞങ്ങൾ സ്വയം നൈപുണ്യം നേടുന്നു. ചരിത്രത്തിലെ വ്യത്യസ്തമായ ഇരുപത്തിയൊന്നാം നൂറ്റാണ്ടിലാണ് നമ്മൾ ജീവിക്കുന്നത്. അതിന് വ്യത്യസ്ത കാരണങ്ങൾ ഉണ്ട്.







XII_MAL_EMPS_CHAP06_2023.indd 118 4/20/2023 1:10:53 PM

i. സാങ്കേതികവിദ്യയുടെ ഉന്നത വേഗതയിലുള്ള വികസനം

ii. ലോകത്തിന്റെ എല്ലാ ഭാഗങ്ങളിലും ഉള്ള നിരവധി ആളുകളുമായുള്ള ഇന്റർനെറ്റ് കണക്ഷൻ

iii. സ്വകാര്യമേഖലയുടെ വികസനവും സംരംഭകത്വ അവസരങ്ങളും.

ഈ ഘടകങ്ങൾ നമ്മുടെ പ്രവർത്തനരീതിയിൽ വലിയ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തി. കൂടാതെ കോവിഡ് 19 കാരണം പല വ്യവസായങ്ങളും പ്രവർത്തിച്ച രീതികളും മാറ്റി 10 വർഷം മുമ്പത്തേതിൽ നിന്ന് വ്യത്യസ്തമായി തുടർച്ചയായി സ്വയം വികസിപ്പിക്കാനും സാങ്കേതികവിദ്യയുമായി കാലികമായി തുടരാനും കഴിയുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ ഇന്നത്തെ ജോലി സ്ഥലത്തിന് ആവശ്യമുണ്ട്. പഠിക്കാനും പുതിയ ആശയങ്ങൾ പരിവേഷണം ചെയ്യാനും ഞങ്ങളുടെ ജോലി പങ്കിടാനും നിരവധി തൊഴിൽ അവസരങ്ങൾ സൃഷ്ടിക്കാനുമുള്ള പ്ലാറ്റ് ഫോമുകളിൽ ഒന്നാണ് ഇൻറർനെറ്റ്. അതിനാൽ ഇന്ന് നമ്മുടെ കരിയറിൽ വളരണമെങ്കിൽ നിരന്തരം പഠിക്കാനും സ്വയം നൈപുണ്യം നേടാനും നാം തയ്യാറായിരിക്കണം. അങ്ങനെ ജോലിസ്ഥലത്ത് പുതിയ മാറ്റങ്ങൾക്കും വികസനത്തിനും നാം എപ്പോഴും തയ്യാറായിരിക്കണം.

വിദഗ്ധ നൈപുണ്യത്തിന്റെ പ്രാധാന്യം

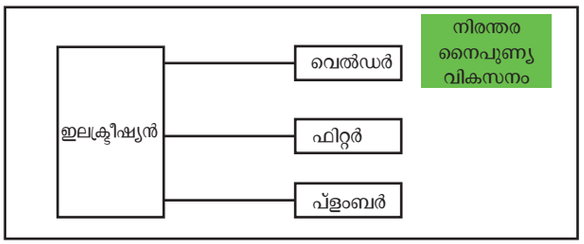
1. ഒരു ജീവനക്കാരന്റെ കഴിവുകൾ വികസിപ്പിക്കുക.
2. നൈപുണ്യ ന്യൂനതകൾ കുറയ്ക്കുക.
3. നിലവിലെ ജീവനക്കാരുടെ കഴിവ് മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നു.
4. കമ്പനിക്കകത്തോ പുറത്തോ വ്യത്യസ്ത റോളുകളും അവസരങ്ങളും കണ്ടെത്തുക.
5. ജീവനക്കാരെ ജോലിയിൽ നിലനിർത്തൽ വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നു.

നൈപുണ്യം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള ചില വഴികൾ:

1. തൊഴിൽ സംബന്ധിച്ച നിർദിഷ്ട വിദഗ്ധ നൈപുണ്യത്തിന്റെ പരിപാടികളും ക്രെഡൻഷ്യൻ പരിപാടികളും.
2. വ്യക്തിഗത വികസന പദ്ധതികൾ
3. പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങളിൽ സമയം നീക്കി വെക്കുക
4. വിർച്വൽ ഓൺലൈൻ കോഴ്സുകൾ
5. മാർഗ്ഗദർശിനി
6. ചെറിയ രീതിയിലുള്ള പഠനം

നൈപുണ്യങ്ങളെ വീണ്ടും പരിപോഷിപ്പിക്കുക

എല്ലാ കാര്യങ്ങളിലും ഏറ്റവും മികച്ചത് പഠിക്കുക എന്നതാണ് വീണ്ടും പരിപോഷിപ്പിക്കൽ. പണം നഷ്ടപ്പെടുകയും മോഷ്ടിക്കപ്പെടുകയും ചെയ്യാം, ആരോഗ്യവും ശക്തിയും പരാജയപ്പെടാം. എന്നാൽ നമ്മുടെ മനസ്സിൽ പ്രതിജ്ഞാബദ്ധമാക്കിയത് എന്നേക്കും നമ്മുടെ മനസ്സിൽ വ്യത്യസ്ത സ്വഭാവമുള്ള ചുമതലകൾ നിർവഹിക്കുന്നതിന് വ്യത്യസ്തമായ ഒരു കൂട്ടം കഴിവുകൾ പഠിക്കുന്ന പ്രക്രിയയെയാണ് നൈപുണ്യങ്ങളെ വീണ്ടും പരിപോഷിപ്പിക്കൽ എന്ന് വിളിക്കുന്നത്.



നിങ്ങൾ ഇതിനകം ഒരു ഇലക്ട്രീഷൻ ആണെങ്കിൽ നിങ്ങൾക്ക് ഫിറ്റർ അല്ലെങ്കിൽ പ്ലംബർ എന്നിങ്ങനെ മറ്റെന്തെങ്കിലും ആകണമെങ്കിൽ നിങ്ങളുടെ കരിയറിനെ പൂർണ്ണമായും മാറ്റാൻ നിങ്ങൾ പദ്ധതിയിടുന്നു. അതായത് ഇലക്ട്രീഷ്യനാകാനുള്ള അടിസ്ഥാന യോഗ്യത ഒരു പ്ലംബറിൽ നിന്ന് വ്യത്യസ്തമാണ്. അതിനാൽ ഒരു പ്ലംബർ ആകാൻ പ്ലംബിങ് കോഴ്സ് പഠിക്കേണ്ടത് ആവശ്യമാണ് നിങ്ങളിൽ നിന്നും ആർക്കും എടുത്തു കളയാൻ കഴിയാത്ത ഒന്നാണ് വിദ്യാഭ്യാസം. നിങ്ങൾ ആരാണെന്ന് വികസിപ്പിക്കാനും നിർവചിക്കാനും ഇത് സഹായിക്കുന്നു.

നൈപുണ്യങ്ങളെ വീണ്ടും പരിപോഷിപ്പിക്കുക എന്നതിന് മറ്റു വാക്കുകൾ എന്തൊക്കെയാണ് ?

പരിശീലനം, പുനർ വിദ്യാഭ്യാസം, പുനർ സജ്ജീകരണം, പുനർയോഗ്യത, പുനർശിക്ഷണം, പുനരധിവാസം, പുനക്രമീകരിക്കൽ, പുനർ വിദ്യാഭ്യാസം.

നൈപുണ്യങ്ങളെ വീണ്ടും പരിപോഷിപ്പിച്ചാലുള്ള പ്രയോജനങ്ങൾ

A. തൊഴിലുടമകൾക്ക്

1. തിരിച്ചുവിടലും പുനർ നിയമനവും ഒഴിവാക്കുക
2. പുതിയ ജീവനക്കാരെ നിയമിക്കുന്നതിനുള്ള ചിലവ് ലാഭിക്കൽ
3. ജീവനക്കാരുടെ വിറ്റു വരവ് കുറയ്ക്കുക
4. പുതിയ ജീവനക്കാരെ റിക്രൂട്ട് ചെയ്യുക

XII_MAL_EMPS_CHAP06_2023.indd 119 4/20/2023 1:10:53 PM

B. ജീവനക്കാർക്ക്

1. കരിയർ പാതകൾ മാറ്റുക
2. ഓട്ടോമേഷനും ഡിജിറ്റലൈസേഷനും കാരണം മാറുന്ന തൊഴിൽ ശക്തിയുമായി പൊരുത്തപ്പെടുക
3. തൊഴിൽ സുരക്ഷിതത്വത്തിന്റെ ഒരു വലിയ ബോധ്യം അനുഭവപ്പെടുക

വിദഗ്ധ നൈപുണ്യത്തിന്റെയും, നൈപുണ്യത്തിന്റെ പുനർ പരിപോഷിപ്പിക്കലും തമ്മിലുള്ള വ്യത്യാസം



വിദഗ്ധ നൈപുണ്യങ്ങൾ

എൻറെ തൊഴിൽ ശക്തിയെ പ്രസക്തമായി നിലനിർത്താൻ എന്നെ സഹായിക്കൂ

ബിസിനസ് ROI: ഉല്പാദന ക്ഷമതയും മത്സര നേട്ടവും



നൈപുണ്യങ്ങളെ വീണ്ടും പരിപോഷിപ്പിക്കൽ

2020 ഒക്ടോബറിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ച വേൾഡ് എക്കണോമിക് ഫോറം റിപ്പോർട്ട് അനുസരിച്ച് പാൻഡമിക് മൂലം ഉണ്ടാകുന്ന ദ്രുതഗതിയിലുള്ള ഓട്ടോമേഷനും, സാമ്പത്തിക അനിശ്ചിതത്വവും മനുഷ്യരും യന്ത്രങ്ങളും തമ്മിലുള്ള തൊഴിൽ വിഭജനത്തെ മാറ്റും. ഇത് 2025-ഓടെ 85 ദശലക്ഷം തൊഴിലവസരങ്ങൾ കുടിയൊഴിപ്പിക്കപ്പെടുന്നതിനും 97 ദശലക്ഷം പുതിയവ സൃഷ്ടിക്കപ്പെടുന്നതിനും ഇടയാക്കും.

വിനു, മിനു എന്നിവരുടെ രണ്ടു ഉദാഹരണങ്ങൾ കൊടുത്തിരിക്കുന്നു.

ഉദാഹരണം 1: ഇതര കരിയർ പാത

ഒരു തയ്യൽക്കാരനായി സ്വന്തമായി ഒരു ബിസിനസ് നടത്താനാണ് വിനു ആഗ്രഹിച്ചത്. ഫാഷൻ ഡിസൈനിങ് പഠിക്കണം എന്നായിരുന്നു ആഗ്രഹം. പക്ഷേ കോഴ്സിന് പ്രവേശനം ലഭിച്ചില്ല. ഒരു ഐ.ടി.ഐ-യിൽ ഫിറ്ററായി ചേർന്നു. കോഴ്സ് കഴിഞ്ഞ് അടുത്തുള്ള തൊഴിൽശാലയിൽ ഫിറ്ററായി ജോലി തുടങ്ങി. ആഴ്ച അവസാനങ്ങളിൽ അമ്മാവനെ അദ്ദേഹം തയ്യൽ കടയിൽ സഹായിച്ചു. മെഷീനുകൾ പ്രവർത്തനം നിലച്ചതോടെ യൂട്യൂബിൽ നിരവധി വീഡിയോകൾകാണുകയും യന്ത്രം നന്നാക്കുകയും ചെയ്തു. തയ്യൽ മെഷീനുകൾ നന്നാക്കുന്നതിൽ തനിക്ക് വളരെയധികം കഴിവുണ്ടെന്ന് അദ്ദേഹം തിരിച്ചറിഞ്ഞു. താമസിക്കാതെ അദ്ദേഹം തന്നെ പട്ടണത്തിലെ പല തയ്യൽ കടകളും സന്ദർശിക്കാൻ തുടങ്ങി. ഏഴു വർഷത്തിനുശേഷം തയ്യൽ മെഷീനുകൾ വിൽക്കുന്നതിനും പരിപാലിക്കുന്നതിനും അദ്ദേഹം സ്വന്തം ബിസിനസ് ആരംഭിച്ചു. അക്കാലത്ത് തയ്യൽ പണിയും തുടങ്ങി.

ഉദാഹരണം 2: ഇതര കരിയർ ലക്ഷ്യം

ഒരു ഓട്ടോമൊബൈൽ എൻജിനീയർ ആവുക എന്നതായിരുന്നു മിനുവിൻറെ ലക്ഷ്യം. അവൾ ഓട്ടോമൊബൈൽ വ്യവസായത്തെ ഇഷ്ടപ്പെട്ടു. ഐ.ടി.ഐ കഴിഞ്ഞ് രണ്ട് വർഷം ജോലി ചെയ്യാനും പിന്നെ എൻജിനീയറിങ് ചെയ്യാനും അവൾ ആഗ്രഹിച്ചു. ജൂനിയർ ഓട്ടോമൊബൈൽ സെയിൽസ് അസിസ്റ്റൻറ് ആയാണ് അവൾ തന്റെ കരിയർ ആരംഭിച്ചത്. ജോലിയിൽ രണ്ടുവർഷം കഴിഞ്ഞപ്പോൾ അവൾക്ക് വിൽപ്പനയിൽ നല്ല കഴിവുണ്ടെന്ന് മനസ്സിലായി. അവൾക്ക് സെയിൽസ് അസിസ്റ്റൻറായി സ്ഥാനക്കയറ്റം ലഭിച്ചു. ഒരു ഓട്ടോമൊബൈ വില്പനക്കാരൻ ആകാനുള്ള അവളുടെ ലക്ഷ്യം മാറ്റാൻ അവൾ തീരുമാനിച്ചു. മാർക്കറ്റിങ്ങിൽ ഒരു സർട്ടിഫിക്കേഷൻ കോഴ്സ് ചെയ്തു. 7 വർഷത്തിനുശേഷം അവൾ ഒരു പ്രശസ്ത കമ്പനിയുടെ സെയിൽസ് മാനേജരായി.

പ്രവർത്തനം 1

നിങ്ങളുടെ മാതാപിതാക്കളുമായോ, സഹോദരങ്ങളുമായോ, ബന്ധുക്കളുമായോ സംസാരിച്ച് വൈദഗ്ധ്യം നേടിയതോ, ഉയർന്ന വൈദഗ്ധ്യം നേടിയതോ ആയ ഏതെങ്കിലും വ്യക്തിയെ തിരിച്ചറിയുക.

പേര് വ്യക്തി	പഴയ കഴിവ് പുതിയ കഴിവ്	എന്തുകൊണ്ടാണ് അവൾ പുതിയ നൈപുണ്യങ്ങൾ നേടിയത്

XII_MAL_EMPS_CHAP06_2023.indd 120 4/20/2023 1:10:53 PM

പ്രവർത്തനം 2

നൽകിയിരിക്കുന്ന സാഹചര്യം ഉയർന്ന നൈപുണ്യത്തിന് കീഴിലാണോ അതോ നൈപുണ്യ പരിപോഷിപ്പിക്കലിന്റെയും കീഴിലാണോ എന്ന് തിരിച്ചറിയുക

1. രവി ഒരു വാട്ടർ പമ്പ് എൻജിനീയറാണ്. എന്നാൽ കോവിഡ് ബാധിച്ച ഒരാഴ്ച സുഖം പ്രാപിച്ചതിനുശേഷം ജോലി നഷ്ടപ്പെട്ടു. അപ്പോൾ അവൻറെ ബാല്യകാല സ്വപ്നമായ ഒരു തയ്യൽക്കാരൻ ആകാൻ തീരുമാനിച്ചു. അങ്ങനെ അവൻ സ്വയം തയ്യൽ പഠിക്കാൻ തുടങ്ങുന്നു. _____

2. രവി ഒരു വാട്ടർ പമ്പ് എൻജിനീയറാണ്. കൂടാതെ R & D വിഭാഗത്തിലാണ്. ഇപ്പോൾ അദ്ദേഹത്തിന് സ്ഥാനക്കയറ്റം ആഗ്രഹിച്ചു. അതിനാൽ വാട്ടർ പമ്പിന്റെ ഏറ്റവും പുതിയ കാര്യങ്ങളെക്കുറിച്ചുള്ള മൂന്നുമാസത്തെ ഓൺലൈൻ പരിശീലനത്തിന് തയ്യാറായി. _____

3. സ്വാതി ഒരു തുണി വ്യാപാരസ്ഥാപനത്തിൽ ഡിസൈനറായി ചേർന്നു. അതിനാൽ അത് നേടുന്നതിന് ഉച്ചഭക്ഷണ സമയത്ത് അവളെ സഹായിക്കുന്നതിന് പറ്റിയ ഒരാളെ അവിടെങ്ങും അന്വേഷിക്കുന്നു. _____

4. രാഘവ് പത്താം ക്ലാസ് പൂർത്തിയാക്കിയ ശേഷം വഴിയോര പച്ചക്കറി കച്ചവടക്കാരനായി ജോലി ചെയ്യുന്നു.പക്ഷേ കുറച്ചുകാലം കഴിഞ്ഞപ്പോൾ ഒരു പച്ചക്കറി കട തുടങ്ങാൻ ആഗ്രഹിച്ചു. അതിനാൽ പഠനം പൂർത്തിയാ ക്കിയ ശേഷം ബിരുദം നേടാനും ലോണെ ടുത്ത് കട ആരംഭിക്കുവാനും തീരുമാനിക്കുന്നു_____

6.6 ഗ്രൂപ്പ് ഡൈനാമിക്സ്

ഗ്രൂപ്പ് പെരുമാറ്റത്തിന്റെ ഭാഗമാണ് ഡൈനാമിക്സ്. ഗ്രൂപ്പ് ഡയനാമിക്സ് എന്ന പദത്തിൻറെ അർത്ഥം ഒരു ഗ്രൂപ്പിലുള്ളവരുടെ ശക്തികളെ കുറിച്ചുള്ള പഠനം എന്നതാണ്. ഒരു ഗ്രൂപ്പിൽ ഉൾപ്പെടാൻ മനുഷ്യർക്ക് സഹജമായ ആഗ്രഹമുള്ളതിനാൽ ഗ്രൂപ്പിൽ ചലനാത്മകത സംഭവിക്കും. ഒരു സംഘടനയിലെ സമൂഹത്തിലെ ചെറുതോ വലുതോ ആയ ഗ്രൂപ്പുകൾ അവരുടെ ക്ഷേമത്തിനായി പ്രവർത്തിക്കുന്നത് നമുക്ക് കാണാൻ കഴിയും.

തൊഴിൽ ശാല സംഘടനകളിൽ നിരവധി ഗ്രൂപ്പുകൾ ഉണ്ട്. ഉദാഹരണത്തിന് ഒരുകൂട്ടം തൊഴിലാളികൾ, ഒരു കൂട്ടം സൂപ്പർവൈസർമാർ, ഒരു കൂട്ടം മാനേജർമാർ, ഒരുകൂട്ടം മുതിർന്ന എക്സിക്യൂട്ടീവുകൾ, കച്ചവട സംഘടനകൾ, ഗ്രൂപ്പ് പെരുമാറ്റം അല്ലെങ്കിൽ ഗ്രൂപ്പിൻറെ ചലനാത്മകതയിൽ ഗ്രൂപ്പ് അംഗങ്ങളുടെ ഗുണങ്ങളും, വ്യക്തിത്വ സവിശേഷതകളും ഉൾപ്പെടുന്നു.



ഇൻറർഗ്രൂപ്പ്പെരുമാറ്റംവിവിധഗ്രൂപ്പുകൾ തമ്മിലുള്ള ഇടപെടലുകൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്നു. ചുമതലയെ കുറിച്ചുള്ള അറിവ്, ലക്ഷ്യങ്ങൾ പരസ്പരസഹകരണം തുടങ്ങിയ ഘടകങ്ങളെ ആശ്രയിച്ചിരിക്കുന്നു. ഗ്രൂപ്പുകൾ അവരുടെ ജോലിയും അതിന്റെ പിന്നിലെ ലക്ഷ്യങ്ങളും അറിയുമ്പോൾ അവർ മികച്ച പ്രകടനം കാഴ്ചവയ്ക്കാൻ സാധ്യതയുണ്ട്. ചില വകുപ്പുകൾക്ക് പ്രവർത്തനപരമായ അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കാം, മറ്റുള്ളവയ്ക്ക് ഉപദേശക പദവി ഉണ്ടായിരിക്കണം.

ഒരു വകുപ്പിന് ധനകാര്യത്തിൽ പൂർണ്ണ നിയന്ത്രണം ഉണ്ടായിരിക്കാം മാനവ വിഭവശേഷിയുടെ മേൽനോട്ടം മറ്റൊരു വകുപ്പ് വഹിച്ചേക്കാം. ഗ്രൂപ്പിന്റെ ശക്തി പല കേസുകളിലും നിർവചിക്കപ്പെടുന്നു. ഉദാഹരണത്തിന് ബോർഡ് ഓഫ് ഡയറക്ടർ നയം ഉണ്ടാക്കുന്നു. അതേസമയം മാനേജ്മെൻറ് ടീമിന് അത് നടപ്പാക്കാനുള്ള ഉത്തരവാദിത്തമുണ്ട്. ചർച്ചകളിലൂടെയും കരാറുകളിലൂടെയും മറ്റു ഗ്രൂപ്പുകളുമായി കൈകോർക്കുകയോ, പ്രവർത്തിക്കുകയോ ചെയ്യാൻ ഗ്രൂപ്പുകൾക്ക് അധികാരം നൽകാം.

ഗ്രൂപ്പിന്റെ തരങ്ങൾ

1. ഔപചാരിക ഗ്രൂപ്പുകൾ

ഒരു സംഘടന ആവശ്യങ്ങൾ അല്ലെങ്കിൽ ചുമതലകൾ നിറവേറ്റുന്നതിനായി ഔപചാരിക ഗ്രൂപ്പുകൾ സൃഷ്ടിക്കുകയും പരിപാലിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. അതിന്റെ നേട്ടത്തിനായി ആദ്യന്തിക ലക്ഷ്യം നേടുന്നതിനായി ഒരു സംഘടന ഉപ

XII_MAL_EMPS_CHAP06_2023.indd 121 4/20/2023 1:10:53 PM

ലക്ഷ്യങ്ങൾ സൃഷ്ടിക്കുന്നു അത് വിവിധ യൂണിറ്റുകൾക്കും വകുപ്പുകൾക്കും നൽകുന്നു. സ്ഥാപനങ്ങൾ തന്നെ സൃഷ്ടിച്ച ഈ ഔപചാരിക ഗ്രൂപ്പുകൾ സ്ഥാപന നിയമങ്ങളെയും പ്രവർത്തനങ്ങളെയും നിയന്ത്രിക്കുന്നു.

2. അനൗപചാരിക ഗ്രൂപ്പുകൾ:

ജോലിസ്ഥലത്ത് പ്രവർത്തിക്കുന്ന സാമൂഹ്യ മാനസിക ശക്തികൾ കാരണം അനൗപചാരിക ഗ്രൂപ്പുകൾ സ്വമേധയാ സൃഷ്ടിക്കപ്പെടുന്നു. വ്യക്തികൾ പലപ്പോഴും തങ്ങളുടെ ജോലിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മാനസിക ക്ഷീണം, വിരസത, ഏകാന്തത എന്നിവ മറികടക്കാൻ പരസ്പരം സൗഹൃദം സ്ഥാപിക്കുകയും ഇടപഴകുകയും ചെയ്യുന്നു.

ഗ്രൂപ്പ് ഡൈനാമിക് വർധിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ

ഘട്ടം 1: രൂപീകരണ ഘട്ടത്തിൽ ഗ്രൂപ്പ് ആദ്യമായി ഒത്തുകൂടുമ്പോൾ ഒന്നുകിൽ അംഗങ്ങൾ പരസ്പരം പരിചിതരായിരിക്കാം അല്ലെങ്കിൽ അവർ തികച്ചും അപരിചിതരും ആയിരിക്കാം.

ഘട്ടം 2: ഗ്രൂപ്പ് അംഗങ്ങൾക്ക് വേണ്ടത്ര സുരക്ഷിതത്വവും അംഗീകാരവും അനുഭവപ്പെട്ടു കഴിഞ്ഞാൽ അവർ കൂടുതൽ ശക്തിയോടെ പ്രവർത്തിക്കാൻ തുടങ്ങുന്നു. ഗ്രൂപ്പ് അംഗങ്ങൾ അവരുടെ ശക്തിയും സ്വാധീനവും പര്യവേഷണം ചെയ്യാനും തുടങ്ങുന്നു.

ഘട്ടം 3: "ഞങ്ങൾ അതിജീവിച്ചു" എന്നതായിരിക്കും ആദ്യഘട്ടത്തിന്റെ വികാരം. ഈ ഘട്ടത്തിൽ ഗ്രൂപ്പ് അംഗങ്ങൾ പലപ്പോഴും ഗ്രൂപ്പിൻറെ ലക്ഷ്യം കൈവരിക്കാൻ പ്രതിജ്ഞാബദ്ധരാണ് അവർക്ക് കഠിനമായ കാര്യങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യാൻ കഴിയുമെന്ന് മനസ്സിലാവുന്നതോടെ ഊർജ്ജസ്വലതയോടെ പ്രവർത്തിക്കാൻ തുടങ്ങുന്നു.

ഘട്ടം 4: പ്രകടന ഘട്ടത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്നവർ ജോലി പൂർത്തിയാക്കുക മാത്രമല്ല, അവർ ആ ജോലികൾ എപ്രകാരം ചെയ്യുന്നു എന്നും ശ്രദ്ധിക്കുന്നു. തങ്ങളുടെ പ്രവർത്തന നടപടിക്രമങ്ങൾ ഉൽപാദനക്ഷമതയും ഗുണനിലവാരവും ഉറപ്പിക്കാൻ മികച്ച രീതിയിൽ പിന്തുണയ്ക്കുന്നുണ്ടോ എന്നും സ്വയം ചോദ്യങ്ങൾ ചോദിക്കുകയും ചെയ്യും.

ഘട്ടം 5: ഈ അഡ്ജർഘട്ടത്തിൽ അവർ പല പ്പോഴും എല്ലാവരുടെയും ഉന്നമനത്തിനായുള്ള വഴികൾ, സംഘടനകൾ വിന്യസിക്കുന്നു.

ഗ്രൂപ്പ് ഡയനാമിസത്തിന്റെ സവിശേഷതകൾ

1. ഗ്രൂപ്പ് ഡയനാമിക്സ് ഒരു ഗ്രൂപ്പിനെ എങ്ങനെ പ്രവർത്തിപ്പിക്കണം എന്ന് വിവരിക്കുന്നു.ഇതിൽ നേതൃത്വത്തിന്റെയും സഹകരണത്തിന്റെയും മാതൃക ഉൾപ്പെടുന്നു.

2. ഗ്രൂപ്പ് ഡയനാമിക്സ് എന്നത് ഒരു കൂട്ടം ടെക്നിക്കുകൾ അടങ്ങുന്ന ഒന്നാണ്. ഗ്രൂപ്പ് തെറാപ്പി, സംവദനക്ഷമത, പരിശീലനം മുതലായവ.

3. ഗ്രൂപ്പ് ഡയനാമിക്സ് ഗ്രൂപ്പുകളുടെ ആന്തരിക സ്വഭാവം അവയുടെ രൂപീകരണം, ഘടനയും പ്രക്രിയയും, അവ വ്യക്തിപരമായി അംഗങ്ങളെയും മറ്റു സംഘടനകളെയും മൊത്തത്തിൽ എപ്രകാരം ബാധിക്കുന്നു എന്നും വിശകലനം ചെയ്യുന്നു.

4. ഗ്രൂപ്പ് ഡയനാമിക്സ് എന്നത് ഗ്രൂപ്പുകൾക്കുള്ളിൽ സംഭവിക്കുന്ന മാറ്റങ്ങളെ സൂചിപ്പിക്കുന്നു. കൂടാതെ ഒരു സാമൂഹിക ക്രമീകരണത്തിൽ ഗ്രൂപ്പ് അംഗങ്ങൾ തമ്മിലുള്ള ആശയ വിനിമയ ശക്തികളെയും കുറിച്ചാണ്.

ഗ്രൂപ്പ് ഡയനാമിസത്തിന്റെ പ്രാധാന്യം

1. അംഗങ്ങളുടെ ചിന്താഗതിയെ സ്വാധീനിക്കാൻ ഒരു ഗ്രൂപ്പിന് കഴിയും. ഗ്രൂപ്പിലെ മറ്റു അംഗങ്ങളുടെ ഇടപെടലുകൾ അംഗങ്ങളെ എപ്പോഴും സ്വാധീനിക്കുന്നു.



XII_MAL_EMPS_CHAP06_2023.indd 122 4/20/2023 1:10:53 PM

2. ഗ്രൂപ്പ് ഡയനാമിസം അംഗങ്ങൾക്ക് ജോലി സംതൃപ്തി നൽകും.
3. ഗ്രൂപ്പിലെ അംഗങ്ങൾക്കിടയിൽ ടീം സ്പിരിറ്റ് ഉണ്ടാക്കാൻ കഴിയുന്നു.
4. കൂടാതെ ഗ്രൂപ്പ് പ്രവർത്തിക്കുകയാണെങ്കിൽ യോജിച്ച ഗ്രൂപ്പ് സഹകരണവും ഒത്തുചേരലും ഉത്പാദനക്ഷമത പരമാവധി വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിന് കാരണമാകുന്നു.
5. ഗ്രൂപ്പ് ചലനാത്മകതയ്ക്ക് തൊഴിലാളികളുടെ അസ്വസ്ഥത കുറയ്ക്കാനും കഴിയുന്നു.

പ്രവർത്തനം 1

സ്റ്റാക്ക്

ലഭ്യമായ ഏതെങ്കിലും മെറ്റീരിയൽ ഉപയോഗിച്ച് ഒരു സ്റ്റാക്ക് നിർമ്മിക്കുക. ഉദാഹരണം പേപ്പർ കപ്പുകൾ, കാർഡുകൾ, ഐസ്ക്രീം കപ്പുകൾ മുതലായവ. ഇത് ആദ്യം വ്യക്തിഗതമായി ചെയ്യുക. ഫലം വിശകലനം ചെയ്യുക. തുടർന്ന് ഗ്രൂപ്പായി ചെയ്യുക. അതിനെ വിശകലനം ചെയ്യുക. വിശദാംശങ്ങൾ ഇവിടെ പൂരിപ്പിക്കുക:

	എങ്ങനെയായിരുന്നു ഘടന? പണിയാൻ എളുപ്പമായിരുന്നുവോ?	പൂർത്തിയാക്കാൻ എത്ര സമയമെടുത്തു?
വ്യക്തിഗതമായി		
ഗ്രൂപ്പ്		



6.7 21 നൂറ്റാണ്ടിലെ വിപണനം

വിപണനം എന്നത് കമ്പനിയുടെ ഉത്പാദനങ്ങളിലേക്ക് സേവനങ്ങളിലേക്കോ ഉപഭോക്താക്കളെ ആകർഷിക്കാൻ ഒരു കമ്പനി ചെയ്യുന്ന ഏതൊരു പ്രവർത്തനത്തെയും സൂചിപ്പിക്കുന്നു. ഉയർന്ന നിലവാരമുള്ള സന്ദേശം അയക്കൽ, ഉൽപ്പന്ന മൂല്യം പ്രകടിപ്പിക്കുക, ബ്രാൻഡ് ശക്തിപ്പെടുത്തുക, അത്യന്തികമായി വിൽപ്പന വർദ്ധിപ്പിക്കുക എന്നീ ദീർഘകാല ലക്ഷ്യത്തോടെ, ഉള്ളടക്കത്തിലൂടെ സാധ്യത കൾക്കു ഉപഭോക്താക്കൾക്കും ഒറ്റപ്പെട്ട മൂല്യം നൽകാനാണ് വിപണി ലക്ഷ്യമിടുന്നത്. എല്ലാ സമയത്തും ഉപഭോക്താക്കളെ നിരീക്ഷണം ചെയ്യുകയും വിശകലനം ചെയ്യുകയും ഗ്രൂപ്പുകളെ ഫോക്കസ് ചെയ്യുകയും സർവ്വേകൾ അയക്കുകയും ഓൺലൈൻ ഷോപ്പിംഗ് ശീലങ്ങൾ പഠിക്കുക. കൂടാതെ, എവിടെ? എപ്പോൾ? എങ്ങനെ തങ്ങളുടെ ബിസിനസുമായി ആശയവിനിമയം നടത്താൻ തങ്ങളുടെ ഉപഭോക്താവ് ആഗ്രഹിക്കുന്നു എന്ന് അടിസ്ഥാന ചോദ്യം ചോദിക്കുക എന്നിവയാണ് വിപണത്തിന്റെ ലക്ഷ്യം.



വിപണനത്തിന്റെ നിർവ്വചനം

സാധനങ്ങളുടെയും, സേവനങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാന ലക്ഷ്യം വിപണിയുടെ ആവശ്യങ്ങൾ നിറവേറ്റുന്നതിനായി മൂല്യം പര്യവേഷണം ചെയ്യുകയും സൃഷ്ടിക്കുകയും വിതരണം ചെയ്യുകയും ചെയ്യുന്ന പ്രക്രിയയാണ് വിപണനം. ആ ലക്ഷ്യം പ്രേഷകരെ തിരഞ്ഞെടുക്കൽ ആണ്. ചില ഗുണങ്ങൾ അല്ലെങ്കിൽ പരസ്യത്തിൽ ഊന്നിപ്പറയുന്ന കൂട്ടായ്മകളെ തിരഞ്ഞെടുക്കൽ എന്നിവ ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു.

ഇരുപത്തിയൊന്നാം നൂറ്റാണ്ടിലെ വിപണനം

ഇരുപത്തിയൊന്നാം നൂറ്റാണ്ടിലെ ഒരു പുതിയ സമ്പദ് വ്യവസ്ഥയുടെ വരവ് സാങ്കേതിക നവീകരണത്തിനും, വികസനത്തിനും വഴിയൊരുക്കി ലോകം മുന്നോട്ടു പോയിക്കൊണ്ടിരിക്കുന്നു. 21-ാം നൂറ്റാണ്ടിലെ വിപണനം എന്നത് ഉപഭോക്തൃ അനുഭവം നൽകുന്നതാണ്. ഭാവി തലമുറയിലെ ഉപഭോക്താക്കൾ ആഗ്രഹിക്കുന്ന വരുമാനം, പരിമിതസമയം, കൂടുതൽ തിരഞ്ഞെടുക്കൽ എന്നിവ കൂടാതെ പ്രായം, ഭൂമിശാസ്ത്രം, സമ്പത്ത് എന്നിവയെ ആശ്രയിച്ച് പൂർണമായും പുതിയ ചെലവ് പാറ്റേണുകൾ പ്രദർശിപ്പിക്കും. ലോകത്ത് ഉപ

XII_MAL_EMPS_CHAP06_2023.indd 123 4/20/2023 1:10:53 PM

ഭോക്താക്കൾക്ക് വേണ്ടത് ഒരു ഉപഭോക്തൃത അനുഭവമാണ്. ഇത് ഒരു ഉത്പന്നം മാത്രമല്ല നിലവിൽ ഓഫർ ചെയ്യുന്ന മിക്ക കാര്യങ്ങളും അവർക്ക് മതിപ്പുളവാക്കുന്നില്ല. ബെയിനും കൂട്ടരും 362 സ്ഥാപനങ്ങളിൽ സർവ്വേ നടത്തിയപ്പോൾ 80 ശതമാനം പേർ തങ്ങളുടെ ഉപഭോക്താക്കൾക്ക് നല്ല തൃപ്തി നൽകുമെന്ന് വിശ്വസിച്ചിരുന്നു. പക്ഷേ ഉപഭോക്താക്കളോട് ചോദിച്ചപ്പോൾ വളരെ വ്യത്യസ്തമായ ഒരു അഭിപ്രായമാണ് ലഭിച്ചത്.അവർ പറഞ്ഞത് കമ്പനികൾ വെറും എട്ട് ശതമാനം മാത്രമേ വിതരണം ചെയ്യുന്നുള്ളൂ ഏന്നാണ്.

വിപണന തന്ത്രങ്ങളുടെ തരങ്ങൾ

അവിശ്വസനീയമാംവിധം വിശാലവും വൈവിധ്യപൂർണ്ണവുമായ തന്ത്രങ്ങൾ വിപണിയിൽ പിൻപറ്റുന്നു. വ്യവസായം വികസിച്ചുകൊണ്ടിരിക്കുന്നു താഴെയുള്ള തന്ത്രങ്ങൾ ചില തൊഴിൽശാലകൾക്ക് മറ്റുള്ളവയെക്കാൾ യോജിച്ചതായിരിക്കാം.

1. പരമ്പരാഗത വിപണന തന്ത്രങ്ങൾ

A. പുറത്തുള്ള വിപണനം

B. പ്രിൻറ് വിപണനം

C. നേരിട്ടുള്ള വിപണനം

D. യാന്ത്രികപരമായ വിപണനം

E. ഈവന്റ് വിപണനം

2. ആധുനിക വിപണന തന്ത്രങ്ങൾ

A. ഡിജിറ്റൽ വിപണനം

B. സെർച്ച് എൻജിൻ വിപണനം

C. ഈമെയിൽ വിപണനം

D. സാമൂഹികമാധ്യമ വിപണനം

E. അതിനോടനുബന്ധിച്ചുള്ള വിപണനം

F. ഉള്ളടക്ക വിപണനം

വിപണത്തിന്റെ പ്രാധാന്യം

വാണിജ്യവൽക്കരണം ചില കാരണങ്ങളാൽ പ്രാധാന്യമർഹിക്കുന്നു. വിപണന ദൗത്യത്തിൽ ഒരു ഉപഭോക്താവ് ആദ്യമായി കമ്പനിയുടെ ഉൽപ്പന്നവുമായി സമ്പർക്കം പുലർത്തുന്നത് ആകാം.ഉൽപ്പന്നം വാങ്ങുന്നവരെ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കാനും ഒരു കമ്പനിക്ക് അവസരമുണ്ട്. ഒരു കമ്പനി ഉത്പാദിപ്പിക്കാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന ബ്രാൻഡ് രൂപപ്പെടുത്താൻ സഹായിക്കുന്നു. ഉദാഹരണത്തിന് കടുപ്പമേറിയ വസ്തുക്കൾക്ക് പേരുകേട്ട ഒരു ഔട്ട്ഡോർ ക്യാമ്പിൽ കമ്പനിക്ക്, സ്വഭാവം, വിശേഷണങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന പ്രത്യേക ക്യാമ്പയിനുകൾ ആരംഭിക്കാനും വികാരങ്ങൾ അവിസ്മരണീയമാക്കാനും കഴിയും.

ഇന്ന് ലോകം വളരെ വേഗത്തിൽ മാറി വരികയും പുതിയ പ്രവണതകൾ സ്വീകരിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. പ്രധാനമായി മാർക്കറ്റിങ്ങിൽ ഈമെയിൽ പരസ്യങ്ങൾ ഉപഭോക്താക്കളെ അവരുടെ ഉത്പന്നങ്ങൾ വാങ്ങാൻ ആകർഷിക്കുന്നതിൽ ഒരു പ്രധാന പങ്കുവഹിക്കുന്നു. ഇത് ഒരു പ്രമോഷണൽ ഉപകരണമായി ഉപയോഗിക്കുന്നു. നിങ്ങളുടെ ഈമെയിൽ ലിസ്റ്റിലെ ഉപഭോക്താക്കൾക്ക് പുതിയ ഉത്പന്നങ്ങൾ, കഴിവുകൾ മറ്റു സേവനങ്ങൾ എന്നിവയെക്കുറിച്ച് ബോധവാന്മാരാക്കാൻ കഴിയുന്ന വിപണന രൂപമാണിത്. നിങ്ങളുടെ ബ്രാൻഡിന്റെ മൂല്യത്തെ കുറിച്ച് നിങ്ങൾ ഉപഭോക്താക്കളെ ബോധവൽക്കരിക്കുന്നത് അവരെ ഇടപഴകുന്നതിനുള്ള ഒരു മൃദു സമീപനംകൂടിയാണിത്.

പ്രവർത്തനം 1

ഒരു വിദ്യാർത്ഥി എന്ന നിലയിൽ ബ്രാൻഡിന് ലഭ്യമായ ഓഫറുകളെ കുറിച്ച് നിങ്ങൾ ആശയങ്ങൾ നൽകാനും പ്രസ്താവന നടത്താനുള്ള വഴികൾ എന്തൊക്കെയാണ്?

ഒരു ഉൽപ്പന്നതിനായി നിങ്ങൾ ഏതെങ്കിലും ബ്രാൻഡ് തിരഞ്ഞെടുക്കുകയും അവരുടെ ബ്രാൻഡ് തിരിച്ചറിയുന്നതിനും അത് പരസ്യപ്പെടുത്തുന്നതിനും ബ്രാൻഡിന്റെ ശക്തിക്കും വേണ്ടി നിങ്ങളുടെ അദ്വിതീയ ഉദ്ധരണികൾ ഉപയോഗിക്കുകയും വേണം.

ഉപസംഹാരം

ഈ പാഠത്തിൽ നിന്ന് നമ്മൾ ഓരോരുത്തരും നമ്മുടെ പ്രൊഫഷണൽ ജീവിതത്തിൽ വിജയിക്കുന്നതിനും പ്രധാനമായും ഈ മത്സരം ലോകത്തെ അതിജീവിക്കുന്നതിനും ആവശ്യമായ ഇരുപത്തിയൊന്നാം നൂറ്റാണ്ടിലെ ചില കഴിവുകൾ മനസ്സിലാക്കി. അറിവ് കൂടാതെ നേതൃത്വം, മനോഭാവം, മറ്റുള്ളവ എന്നിങ്ങനെയുള്ള ഈ കഴിവുകൾ നമ്മെ മികച്ചതും അതുല്യവുമാക്കാൻ സഹായിക്കുന്നു. നാം പ്രവർത്തിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾ മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിന് ഗ്രൂപ്പ് ആവശ്യകത പോലുള്ള ടീം കഴിവുകൾ ആവശ്യമാണ്.

XII_MAL_EMPS_CHAP06_2023.indd 124 4/20/2023 1:10:53 PM

വിലയിരുത്തൽ

I. മികച്ച ഉത്തരം തിരഞ്ഞെടുക്കുക (1 മാർക്ക്)

1. ഒരു സ്ഥാപനത്തെക്കുറിച്ച് അല്ലെങ്കിൽ നാം ചേരാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന ജോലിയെ കുറിച്ച് ഓൺലൈൻ ഉറവിടങ്ങളിലൂടെ ശേഖരിക്കുന്ന പ്രക്രിയയാണ് പരിസ്ഥിതി സ്കാനിങ്.

   A. വിവരങ്ങൾ B. വിഭവങ്ങൾ

   C. സമ്പർക്കമുള്ളവർ D. വസ്തുക്കൾ

2. SWOT, PEST, ETOP, QUEST എന്നിവ ഉപയോഗിക്കുന്ന ചില സാങ്കേതിക വിദ്യകൾ

   A. ഇനിഷ്യേറ്റീവ്

   B. പരിസ്ഥിതി സ്കാനിങ്

   C. ഗുണനിലവാര പരിശോധന

   D. ലാഭത്തെ വിശകലനം ചെയ്യുക

3. സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഒരു ഭാഗ്യ സ്കാൻ നടത്താൻ ആവശ്യമായ ഘടകം തിരിച്ചറിയുക.

   A. സ്ഥാപനത്തിന്റെ ശക്തിയും, ബലഹീനത യും പരിശോധിക്കുക.

   B. സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ലക്ഷ്യങ്ങൾ

   C. സ്ഥാപനത്തിന്റെ നേതാക്കളുടെ അഭിമുഖം.

   D. ജനസംഖ്യാശാസ്ത്രം

4. ഒരു പ്രൊഫഷണൽ ജീവിതത്തിൽ _____ പെട്ടെന്നുള്ള ചിന്തകളോടും പാറ്റേണുകളോടും തന്ത്രങ്ങളോടും പ്രതികരിക്കാനുള്ള കഴിവ്.

   A. മാറ്റം B. ചിന്തിക്കുക

   C. ദത്തെടുക്കൽ D. പെരുമാറ്റം

5. മികച്ച നേതാവ് ആവുക, ചോദ്യങ്ങൾ ചോദിക്കുക, തെറ്റുകൾ വരുത്താൻ തയ്യാറാവുക, സഹപ്രവർത്തകരിൽ നിന്ന് പഠിക്കുക എന്നിവ ഏത് കഴിവുകൾ മെച്ചപ്പെടുത്താനുള്ളതാണ്?

   A. ചിന്തിക്കൽ B. ഇനിഷ്യേറ്റീവ്

   C. സംഭാഷണ പാടവം D. ദത്തെടുക്കൽ

6. _____പ്രോജക്റ്റിനും മുഴുവൻ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും വിജയം ഉണ്ടാക്കാൻ സഹായിക്കുന്ന ശക്തവും ഫലപ്രദവുമായ ഒരു ടീമിനെ കെട്ടിപ്പടുക്കാൻ സഹായിക്കുന്ന ഒരാളാണ് .

   A. കൂട്ടായ പ്രവർത്തനം B. ജീവനക്കാരൻ

   C. നല്ല നേതാവ് D. മോശം നേതാവ്

7. കാര്യങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന ശക്തി വേഗത്തിലോ സാവധാനത്തിലോ മാറുമ്പോൾ ഒരു വ്യക്തിക്ക് ഉള്ള കഴിവുകളെ വിളിക്കുന്നത്

   A. അഡാപ്റ്റബിലിറ്റി B. നേതൃത്വം

   C. ഇനിഷ്യേറ്റീവ് D.ഗൈഡിംഗ്

8. മറ്റുള്ളവരെ സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിനും നയിക്കുന്നതിനും നിയന്ത്രിക്കുന്നതിനും ചുമതലയുള്ള ഒരാളെ തിരിച്ചറിയൽ _____.

   A. തന്ത്രജ്ഞൻ B. പിന്തുടർച്ചക്കാർ

   C. അനലൈസർ D. നേതാവ്

9. നന്നായി സ്ഥാപിതമായ കഴിവുകളുള്ള ആളുകൾ സാധാരണയായി ജോലിയിൽ നന്നായി പ്രവർത്തിക്കുന്നു കൂടാതെ സ്ഥാനമാറ്റം ലഭിക്കാനുള്ള ഉയർന്ന സാധ്യതയുണ്ടായിരിക്കാം _____ .

   A. മനോഭാവം

   B. ഇനിഷ്യേറ്റീവ്

   C. നേതൃത്വം

   D. രചയിതാവ്

10. ഇനിഷ്യേറ്റീവ് നൈപുണ്യങ്ങളിലൊന്ന് _____.

    A. സ്വയം മാനേജ്മെന്റ്

    B. സ്വയം പ്രതിഫലിപ്പിക്കുന്നത്

    C. സ്വയം പ്രചോദിപ്പിക്കുന്നത്

    D. സ്വയം വിശകലനം

XII_MAL_EMPS_CHAP06_2023.indd 125 4/20/2023 1:10:53 PM

11. ചില ജോലികൾ പൂർത്തിയാക്കിയതിനു ശേഷം അല്ലെങ്കിൽ കുറച്ച് അനുഭവം നേടിയതിനു ശേഷമോ മാത്രം ബയോഡാറ്റയിൽ ഹൈലൈറ്റ് ചെയ്യാൻ കഴിയുന്ന പരിശീലനം _____.

A. നേതൃത്വം B. സംഭാഷണ പാടവം

C. ഇനിഷ്യേറ്റീവ് D. വായനാശീലം

12. കരിയർ വളർച്ചയുടെ പ്രക്രിയയിൽ നിങ്ങളുടെ നിലവിലെ കഴിവുകൾ മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനായി പുതിയ കഴിവുകൾ പഠിക്കുന്ന പ്രക്രിയയെ _____എന്ന് വിളിക്കുന്നു.

A. പരിപോഷണ നൈപുണ്യങ്ങൾ

B. വിദഗ്ധ നൈപുണ്യങ്ങൾ

C. മാറ്റുന്നു D. പ്രവചിക്കുന്നു

13. വിദഗ്ധ നൈപുണ്യത്തിന്റെ പ്രാധാന്യത്തെ തിരഞ്ഞെടുക്കൽ

A. ഒരു ജീവനക്കാരന്റെ കഴിവുകൾ പരിമിതപ്പെടുത്തൽ

B. നൈപുണ്യ വിടവ് കുറയ്ക്കുക

C. വിടവ് പരമാവധി ആക്കുക

D. ജീവനക്കാരുടെ നിലനിർത്തൽ കുറയ്ക്കുന്നു

14. പഠിക്കാനും പുതിയ ആശയങ്ങൾ പരിവേഷണം ചെയ്യാനും ഞങ്ങളുടെ ജോലി പങ്കിടാനും നിരവധി തൊഴിൽ അവസരങ്ങൾ സൃഷ്ടിക്കാനുമുള്ള പ്ലാറ്റ്ഫോമുകൾ _____.

A. ക്ലാസ് മുറി B. പേപ്പർ

C. ഇന്റർനെറ്റ് D. സോഫ്റ്റ്വെയർ ടൂളുകൾ

വ്യത്യസ്ത സ്വഭാവമുള്ള ചുമതലകൾ നിർവഹിക്കുന്നതിന് തികച്ചും പുതിയ ഒരു കൂട്ടം കഴിവുകൾ പഠിക്കുന്ന പ്രക്രിയയെ _____എന്ന് വിളിക്കുന്നു

A. വിദഗ്ധ നൈപുണ്യങ്ങൾ B. പരിശീലനം

C. ഇന്റേൺഷിപ്പ് D. നൈപുണ്യ പരിപോഷണം

16. നൈപുണ്യങ്ങളെ വീണ്ടും പരിപോഷിപ്പിക്കലിന്റെ മറ്റൊരു പദം കണ്ടെത്തുക?

A. പുനർനിർമാണം B. പുനർവിശകലനം

C. പുനസംസ്കരണം D. പുനർ വിദ്യാഭ്യാസം

17. ഒരു ഗ്രൂപ്പിനുള്ളിലെ ശക്തികളെ കുറിച്ചുള്ള പഠനം_____.

A. ഗ്രൂപ്പ് ഡൈനാമിക്സ്

B. കൂട്ടായ പ്രവർത്തനം

C. ഉപഭോക്തൃവൽക്കരണം

D. ഗ്രൂപ്പ് ചർച്ച

18. അടങ്ങുന്ന പെരുമാറ്റം വിവിധ ഗ്രൂപ്പുകൾ തമ്മിലുള്ള ആശയവിനിമയം തുടങ്ങിയ ഘടകങ്ങളെ ആശ്രയിച്ചിരിക്കുന്നു. ചുമതല, ലക്ഷ്യങ്ങൾ എന്നിവയെ കുറിച്ചുള്ള അറിവ് _____ പരസ്പരാശ്രിതത്വമാണ്.

A. വ്യക്തിഗത B. ഗ്രൂപ്പ്

C. ഇൻറർ ഗ്രൂപ്പ് D. പൊതുവായ

19. ഗ്രൂപ്പുകൾക്കുള്ളിൽ സംഭവിക്കുന്ന മാറ്റങ്ങളും ഒരു സാമൂഹിക ക്രമീകരണത്തിൽ ഗ്രൂപ്പ് അംഗങ്ങൾ തമ്മിലുള്ള ഇടപെടലും ശക്തികളുമായി ബന്ധപ്പെട്ടവയുമാണ് _____.

A. കൂട്ടായ പ്രവർത്തനം

B. ഗ്രൂപ്പ് ചലനാത്മകത

C. ഗ്രൂപ്പ് മോറൽസ്

D. ഗ്രൂപ്പ് മാറ്റം

20. ഗ്രൂപ്പ് ചലനാത്മകതയുടെ മൂന്നാം ഘട്ടം _____.

A. രൂപീകരണം B. ശാക്തീകരണം

C. മാനദണ്ഡപ്പെടുത്തൽ

D. നിർവഹണം

II. ഇനി പറയുന്നവയ്ക്ക് ഉത്തരം നൽകുക (2 മാർക്ക്)

1. ഗ്രൂപ്പ് ചലനാത്മകത നിർവചിക്കുക.

2. ഒരു സ്ഥാപനത്തിലെ പരിസ്ഥിതി സ്കാനിംഗ് എന്താണ്?

3. നേതൃത്വത്തെ നിർവചിക്കുക.

4. എന്താണ് ഇൻറർ ഗ്രൂപ്പ് പെരുമാറ്റം?

5. എന്താണ് പൊരുത്തപ്പെടാനുള്ള കഴിവ്?

XII_MAL_EMPS_CHAP06_2023.indd 126 4/20/2023 1:10:54 PM

III. ഇനിപ്പറയുന്നവയ്ക്ക് ഉത്തരം നൽകുക (3 മാർക്ക്)

1. മുൻകൈ എടുക്കാനുള്ള കഴിവുകൾ കാണിക്കുന്നതിന് ബയോഡാറ്റയിൽ ചേർക്കാവുന്നവയുടെ പട്ടിക തയ്യാറാക്കുക.
2. സ്കാനിങ് നടത്താൻ ലഭ്യമായ സാങ്കേതികവിദ്യകൾ എന്തൊക്കെയാണ്?
3. മുൻകൈയെടുക്കൽ കഴിവുകൾ മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള ഏതെങ്കിലും മൂന്നു വഴികൾ പട്ടികപ്പെടുത്തുക.
4. ഒരു തൊഴിൽ ഉടമയ്ക്ക് പുനർ നൈപുണ്യത്തിന്റെ നേട്ടങ്ങൾ പട്ടികപ്പെടുത്തുക.
5. ലഭ്യമായ ഗ്രൂപ്പുകളുടെ തരങ്ങൾ എന്തൊക്കെയാണ്?

IV. ഇനിപ്പറയുന്നവയ്ക്ക് ഉത്തരം നൽകുക (5 മാർക്ക്)

1. ജോലിയിൽ പൊരുത്തപ്പെടൽ വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള ചില വഴികൾ സൂചിപ്പിക്കുക.
2. ഒരു ഫലപ്രദമായ നേതാവിന് ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ട റോളുകൾ പട്ടികപ്പെടുത്തുക.
3. വിദഗ്ധ നൈപുണ്യങ്ങളെയും നൈപുണ്യങ്ങളെ വീണ്ടും പരിപോഷിപ്പിക്കലിനെയും കുറിച്ച് താരതമ്യം ചെയ്യുക.
4. ഗ്രൂപ്പ് ചലനാത്മകത വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള ഘട്ടങ്ങൾ എന്തൊക്കെയാണ്?

XII_MAL_EMPS_CHAP06_2023.indd 127 4/20/2023 1:10:54 PM



7

ലിംഗ ഭേദം

പഠന ലക്ഷ്യം

- ജോലി സ്ഥലത്തെ വൈവിധ്യം മനസ്സിലാക്കുക
- ജോലിസ്ഥലത്ത് അംഗീകരിക്കൽ എന്ന പദം തിരിച്ചറിയുക
- ജോലി സ്ഥലത്തെ അംഗീകരിക്കലിന്റെ പ്രാധാന്യം തിരിച്ചറിയുക
- ആഗോള ലിംഗ വ്യത്യാസ റിപ്പോർട്ടും അതിന്റെ ആവശ്യകതയും വിവരിക്കുക
- ഓരോ ലിംഗത്തിന്റെയും വിദ്യാഭ്യാസം തൊഴിൽ സാമ്പത്തികശാസ്ത്രം സാമൂഹിക ശാക്തീകരണം എന്നിവയുടെ നിബന്ധനകൾ വിവരിക്കുക
- ലിംഗഭേദം അനുസരിച്ചുള്ള സാമ്പത്തിക പങ്കാളിത്തവും അവസരങ്ങളും വിശദീകരിക്കുക
- സ്ത്രീപുരോഗതി വളർച്ചയ്ക്കുള്ള തടസ്സങ്ങൾ മനസ്സിലാക്കുക
- വളർച്ചയിലേക്കുള്ള പ്രതിബന്ധങ്ങളെ മറികടക്കാനുള്ള വഴികൾ പട്ടികപ്പെടുത്തുക

7.1 ജോലി സ്ഥലത്തെ വൈവിധ്യം

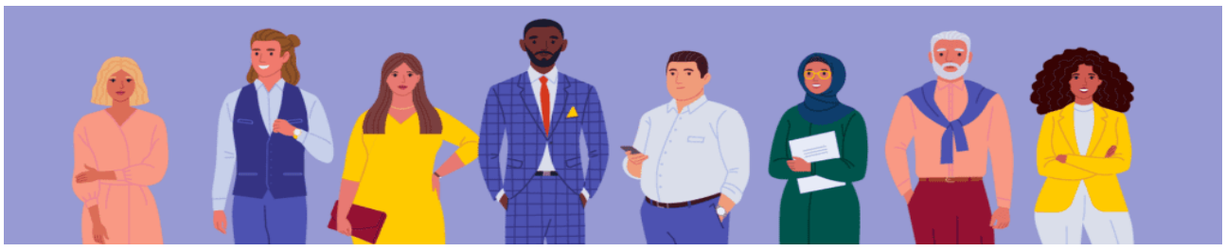
വൈവിധ്യം എന്നാൽ എന്തെങ്കിലും വ്യത്യസ്ത തരം യൂണിറ്റുകൾ കൊണ്ട് നിർമ്മിച്ചതാണ് ഉദാഹ രണം പോപ്പിൻസ് മിഠായിയുടെ ഒരു റോളിനെ വൈവിധ്യമാർന്ന നിറങ്ങളും രുചികളും ഉണ്ട് എന്നാൽ പോളോ എല്ലാം ഒന്നുതന്നെയാണ് വ്യത്യസ്തയിനം ലിംഗം, ജാതി, ക്ലാസ്, പ്രായം, ശാരീ രിക രൂപം, വിദ്യാഭ്യാസം കഴിവുകൾ എന്നിവയും അതിലേറെയും ആളുകൾ ഒരുമിച്ച് പ്രവർത്തി ക്കുന്ന ഒരു ഓർഗനൈസേഷനെയാണ് ജോലി സ്ഥലത്തെ വൈവിധ്യം സൂചിപ്പിക്കുന്നത് വ്യത്യ സ്ത പശ്ചാത്തലങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള ജീവനക്കാരെ നിയമിക്കുകയും അവർ സുരക്ഷിതവും മാന്യവു മായ അന്തരീക്ഷത്തിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന സ്ഥല മാണ് വൈവിധ്യം മാർന്ന ജോലിസ്ഥലം.

നിങ്ങളുടെ ക്ലാസ് മുറിയിൽ നിങ്ങളുടെ സഹപാഠികളെയും അധ്യാപകരെയും നോക്കുക നിങ്ങളുടെ ക്ലാസ് മുറിയിൽ ഏതുതരം ആളു കളാണ് ഉള്ളത്?

ആൺകുട്ടികളും പെൺകുട്ടികളും ?

ഉയരമുള്ള ആളുകളും ഉയരം കുറഞ്ഞവരും വ്യക്തമായ വ്യത്യാസങ്ങളാണ്.

XII_MAL_EMPS_CHAP07_2023.indd 128 4/20/2023 4:10:48 PM



ജോലി സ്ഥലത്തെ വൈവിധ്യത്തിന്റെ പ്രാധാന്യം:

ജോലിസ്ഥലത്തെ വൈവിധ്യം കൈവരിക്കുമ്പോൾ ലിംഗ ഭേദം ഇല്ലാതെ ആളുകൾക്ക് തുല്യമായ പ്രതിഫലങ്ങളും ഉപാധികളും അവസരങ്ങളും ലഭ്യമാക്കാനും ആസ്വദിക്കാനും സാധിക്കും ജോലി സ്ഥലത്തെ വൈവിധ്യത്തിന്റെ ചില പ്രാധാന്യങ്ങൾ ഇവയാണ്:

1. വൈവിധ്യമാർന്ന ജോലിസ്ഥലം വ്യത്യസ്ത കാഴ്ചപ്പാടുകൾ ഉള്ള ആളുകളെ ഒരുമിച്ചു കൊണ്ടുവ രുന്നു ഇത് സർഗാത്മകതയും പുതുമയും വർധിപ്പിക്കുന്നു ഉപഭോക്താക്കൾ കൂടുന്നതിന് ഇത് സഹായിക്കുന്നു.
2. വൈവിധ്യമാർന്ന ജോലിസ്ഥലം ഉപഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം വർദ്ധിപ്പിക്കുക മാത്രമല്ല ഉപഭോക്തൃ സംതൃപ്തിയുടെ അവസരങ്ങളും വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നു വൈവിധ്യത നിറഞ്ഞ സംഘം ആയിരിക്കു മ്പോൾ അവർക്ക് ബന്ധപ്പെടാൻ കഴിയുന്ന ആളുകളുടെ ശ്രേണി വിശാലമാണ്
3. വൈവിധ്യമാർന്ന ജോലിസ്ഥലം ശരിയായ വ്യക്തിക്ക് ശരിയായ ചുമതല ലഭിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിലൂടെ ഉത്പാദനക്ഷമത വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നു.

വൈവിധ്യലേക്കുള്ള പ്രതിബന്ധങ്ങൾ

വൈവിധ്യമാർന്ന അധ്വാന സമൂഹമുണ്ടാകുന്നതിന് നിരവധി പ്രതിബന്ധങ്ങൾ അഥവാ തടസ്സങ്ങളുണ്ട് തങ്ങളിൽ നിന്ന് വ്യത്യസ്തരായ ആളുകളുടെ ആനന്ദപരപ്രദമായി നിലകൊള്ളുന്നത് അത്ര എളുപ്പമല്ല ഇത് സംഘർഷത്തിലേക്ക് നയിക്കുന്നു ഇത് അത്യന്തികമായി ജോലിയെ ബാധിക്കുന്നു. ചുറ്റുമുള്ളവരോട് ഉള്ള ധാരണയുടെയും ബഹുമാനത്തിന്റെയും അഭാവമാണ് വൈവിധ്യത്തിന് തടസ്സമാകുന്നത്. ഇത് സംഭവിക്കുന്നത് എന്തുകൊണ്ടെന്നാൽ□:

	പ്രതിബന്ധം	അനുമാനം
1	യുക്തിഹീനത	ആളുകൾ പലപ്പോഴും അവരിൽ നിന്ന് വ്യത്യസ്തരായ മറ്റുള്ളവരോട് വിവേചനം കാണിക്കുന്നു. ഉദാഹരണം വർഷങ്ങളോളം ചില സമുദായങ്ങൾ മറ്റു സമുദായങ്ങൾ ക്കെതിരെ തൊട്ടുകൂടായ്മ ആചരിക്കുകയും അവരുമായി ജോലി ചെയ്യാനോ ഭക്ഷണം കഴിക്കാനോ ഇടപഴകാനോ വിസമ്മതിച്ചു
2	സാംസ്കാരിക ഭിന്നതകൾ	ഇന്ത്യയിൽ നമ്മൾ പരസ്പരം സാർ എന്നോ മേടം എന്ന് വിളിക്കാറുണ്ട് ആധുനിക ഓഫീസുകളിൽ എല്ലാവരും പരസ്പരം പേര് വിളിക്കുന്നു അവരുടെ പ്രായമോ പ ദവിയോ സ്ഥാനമോ പ്രശ്നമല്ല ഇതൊരു സാംസ്കാരിക ഭിന്നതയാണ് ചിലപ്പോൾ ഇത് സംഘർഷത്തിലേക്ക് നയിക്കുന്നു
3	അധിക സൗകര്യങ്ങൾ	വൈവിധ്യതയുള്ള തൊഴിലാളികൾക്ക് കൂടുതൽ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ ആവശ്യ മായി വന്നേക്കാം വികലാംഗനായ ഒരു വ്യക്തിയെ അല്ലെങ്കിൽ മൂന്നാം ലിംഗത്തിലുള്ള ഒരാളെ നിയമിക്കുന്നതിന് പുതിയ ശൗചാലയ സൗകര്യങ്ങൾ നിർമ്മിക്കേണ്ടി വന്നേക്കാം
4	ആശയവിനിമയം ഭാഷ	ഇന്ത്യയിൽ നിരവധി ഭാഷയുണ്ട് അവയെല്ലാം ഒരുപോലെ പ്രധാനമാണ് കമ്പനി ഒരു ഭാഷ മാത്രം ആശയവിനിമയം നടത്തുകയോ ബഹുമാനിക്കുകയും ചെയ്യുമ്പോൾ അത് മറ്റു ള്ളവരെ ഒഴിവാക്കിയത് തോന്നുന്നു. ഇംഗ്ലീഷിലും ഹിന്ദിയിലും സംസാരിക്കാൻ അറിയാത്ത വരെ പലരും കളിയാക്കാറുണ്ട് സംഘർഷത്തിനും വേദനയ്ക്കും ഇത് മറ്റൊരു കാരണമാണ്
5	തലമുറ അന്തരം	വ്യത്യസ്ത തലമുറകളിൽ നിന്നുള്ള ആളുകൾ വ്യത്യസ്തമായി ചിന്തിക്കുന്നു പ്രായ മായ ആളുകൾക്ക് സാങ്കേതികവിദ്യ ഉപയോഗിക്കാൻ ബുദ്ധിമുട്ടായിരിക്കാം അത്തരം സമയങ്ങളിൽ അവർ യുവാക്കളുടെ വിവേചനത്തെ വിധേയരാകുന്നു അതുപോലെ ഒരു ഓഫീസിലെ ചെറുപ്പക്കാർ മുതിർന്ന ജീവനക്കാരെക്കാൾ വ്യത്യസ്തമായി ചിന്തി ക്കുകയും പ്രവർത്തിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു ഇത് പ്രശ്നങ്ങളിൽ സൃഷ്ടിച്ചേക്കാം

XII_MAL_EMPS_CHAP07_2023.indd 129 4/20/2023 4:10:48 PM

ജോലി സ്ഥലത്തെ വൈവിധ്യത്തിന്റെ പ്രതിബന്ധങ്ങളെ തരണം ചെയ്യൽ:



1. വൈവിധ്യത്തെ ഒരു സംഘടന നയമാക്കുക

എല്ലാ ജോലിസ്ഥലത്തും ഒരു ലീവ് പോളിസി ഉള്ളതുപോലെ ഒരു വൈവിധ്യ നയവും ഉണ്ടായിരിക്കണം ഈ നയം വൈവിധ്യമാർന്ന ആളുകളെ നിയമിക്കാൻ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കണം നിയമത്തിനു ശേഷം വ്യത്യസ്ത പശ്ചാത്തലകളിൽ നിന്നുള്ള വ്യത്യസ്തതരം ആളുകളുമായി എങ്ങനെ മാന്യമായി പ്രവർത്തിക്കാം എന്നും നയം വിശദീകരിക്കണം.

2. പരിശീലനം നൽകുക

തങ്ങളിൽനിന്ന് വ്യത്യസ്തരായവരുമായിആശയവിനിമയെ നടത്തുന്നതിനും സ്വീകരിക്കുന്നതിനും ആളുകൾക്ക് ബുദ്ധിമുട്ടുകൾ ഉണ്ടാകുന്നത് സ്വാഭാവികമാണ് ശരിയായ പരിശീലനം മറ്റുള്ളവരെ അംഗീകരിക്കാനും ബഹുമാനിക്കാനും ആളുകളെ സഹായിക്കുന്നു.

3. വൈവിധ്യമാർന്ന ജോലി സ്ഥലത്തെക്കുറിച്ച് വാചാലരായിരിക്കുക

സംഘടന വൈവിധ്യത്തെ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നു എന്ന് വ്യക്തമാക്കുക ഇത് കൂടുതൽ പാടവമുള്ള ആളുകളെ അപേക്ഷിക്കാൻ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കും എല്ലാ ജീവനക്കാർക്കും ശരിയായപ്രതീക്ഷകൾഉണ്ടെന്ന്ഉറപ്പാക്കുകയും ചെയ്യും.

4. പ്രഥമ സ്ഥാനത്തുനിന്ന് നയിക്കുക

ഓർഗനൈസേഷനിലെ ഏറ്റവും ഉയർന്ന അംഗങ്ങളും വൈവിധ്യമാർന്നവർ ആയിരിക്കണം ഇതിനർത്ഥം നേതൃസ്ഥാനങ്ങൾ വൈവിധ്യമാർന്ന ആളുകൾ സ്ത്രീകൾ പുരുഷന്മാർ ഭിന്നലിംഗക്കാർ എന്നിവരാൽ നികത്തപ്പെടുന്നു എന്നതാണ്.

നേട്ടങ്ങൾ

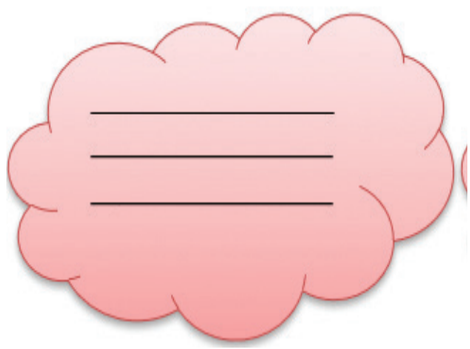
വൈവിധ്യമാർന്ന ജോലി സ്ഥലത്തിന്റെ പ്രയോജനങ്ങൾ:

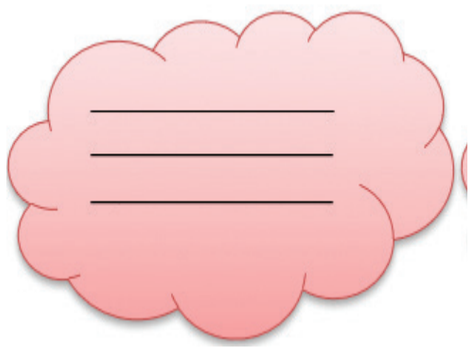
- മെച്ചപ്പെട്ട ലാഭം
- മെച്ചപ്പെട്ട ഉപഭോക്തൃ സംതൃപ്തി
- നവീകരണം
- പരസ്പര ബഹുമാനം.

പ്രവർത്തനം 1

നിങ്ങളുടെ ക്ലാസ് മുറിയിലെ ഓരോ വിദ്യാർത്ഥിയുടെയും തനതായ സ്വഭാവ വിശേഷങ്ങൾ നിങ്ങൾ ശ്രദ്ധിച്ചിട്ടുണ്ടോ ഇല്ലെങ്കിൽ അങ്ങനെ ചെയ്യാനുള്ള നിങ്ങളുടെ അവസരമാണിത് നിങ്ങളുടെ ചങ്ങാതിമാരെ മറ്റുള്ളവരിൽ നിന്ന് വേറിട്ട് നടത്തുന്ന ചില സവിശേഷതകൾ തിരിച്ചറിയുക അതൊരു സ്വഭാവം പെരുമാറ്റം ശീലം കൂടാതെ മറ്റു പലതും ആയിരിക്കാം.

അവ ഇവിടെ പട്ടിക പ്പെടുത്തുക





XII_MAL_EMPS_CHAP07_2023.indd 130 4/20/2023 4:10:48 PM

7.2 ജോലിസ്ഥലത്ത് അംഗീകരിക്കൽ

ആമുഖം



അംഗീകരിക്കൽ എന്നതിന്റെ അർത്ഥം അംഗീകരിക്കുന്ന പ്രവർത്തി എന്നാണ് ഉദാഹരണത്തിന് നിങ്ങൾ ഏത് ക്രിസ്തുമസ് അല്ലെങ്കിൽ ദീപാവലി ആഘോഷിക്കുമ്പോൾ വിവിധ മതങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള എല്ലാ അയൽക്കാരെയും നിങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നു ബഹുമാനത്തോടെയും സ്നേഹത്തോടെയും ആളുകളെ ഉൾപ്പെടുത്തുന്ന രീതിയിൽ അംഗീകരിക്കൽ എന്ന് വിളിക്കുന്നു എല്ലാ ജീവനക്കാരെയും വിലമതിക്കുന്ന ഒരു തൊഴിൽ അന്തരീക്ഷമായി നിർവചിക്കപ്പെടുന്നു അതോടൊപ്പം അവരുടെ വ്യത്യാസങ്ങൾ അംഗീകരിക്കുകയും ഈ വ്യത്യാസങ്ങൾ സ്ഥാപനത്തിന്റെ സംസ്കാരത്തിലും ബിസിനസ് ഭാവിയിലും പങ്കുവഹിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

ജോലിസ്ഥലത്തെ അംഗീകരിക്കലിന്റെ പ്രാധാന്യം

ഒരു ഓർഗനൈസേഷൻ എല്ലാവരെയും അംഗീകരിക്കുന്നു ഇല്ലെങ്കിൽ ബഹുമാനത്തിന്റെ അന്തരീക്ഷം നിലനിൽക്കില്ല ജീവനക്കാർ പരസ്പരം വിവേചനം കാണിച്ചേക്കാം ജീവനക്കാർ അവരുടെ ആശയങ്ങൾ സംസാരിക്കാനും പങ്കിടാനും മടികാണിക്കും.

ഒരു കമ്പനിയിലെ യഥാർത്ഥത്തിൽ വൈവിധ്യം സജീവം ആക്കാൻ കഴിയുന്ന മാന്ത്രിക ഘടകമാണ് അംഗീകരിക്കൽ വൈവിധ്യത്തെ ഒരു ബൾബ് ആയി കരുതുക ബൾബ് തിളങ്ങാൻ ആവശ്യമായ വൈദ്യുതിയാണ് അംഗീകരിക്കൽ.

അവസാനമായി ജോലിക്കാരനെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം ജോലിയിലെ സന്തോഷത്തിനും വളർച്ചയ്ക്കും എല്ലാം ഉൾക്കൊള്ളുന്ന ഒരു ജോലി സ്ഥലം അത്യന്താപേക്ഷിതമാണ് :

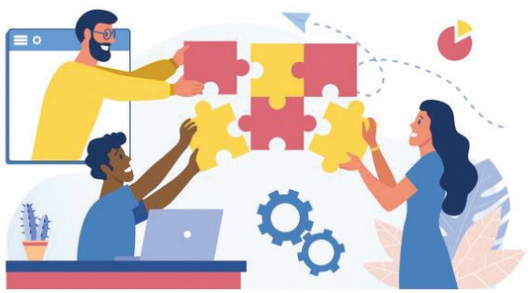
തൊഴിൽ സംതൃപ്തിയും ഇടപഴകലും ജോലിസ്ഥലത്തെ അംഗീകരിക്കപ്പെടൽ എന്നത് ജീവനക്കാരുടെ തൊഴിൽ സംതൃപ്തി മെച്ചപ്പെടുത്തും കാരണം അത് അവർക്ക് അർത്ഥവത്തായ ജോലി ചെയ്യാൻ നേതാക്കളെ അനുവദിക്കുന്നു.

ജീവനക്കാരുടെ ക്ഷേമം ജോലിയിൽ സുഖകരവും സുരക്ഷിതവും ആണെന്ന് തോന്നുന്ന ജീവനക്കാർക്ക് മെച്ചപ്പെട്ട തൊഴിൽ ഓജസ് സമതുല അവസ്ഥ ഉണ്ടാകാനുള്ള സാധ്യത കൂടുതലാണ്.

ജീവനക്കാരുടെ നിലനിർത്തൽ ജോലിയിൽ മൂല്യവും പ്രാധാന്യവും ഉള്ളതായി തോന്നുന്ന ജീവനക്കാർ ഒരേ കമ്പനിയിൽ കൂടുതൽ കാലം തുടരാനുള്ള സാധ്യത കൂടുതലാണ്.

പൂർണവൈവിധ്യമുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ജോലി സ്ഥലത്തെ അംഗീകരിക്കൽ വികസിപ്പിക്കുകയും പരിപോഷിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുന്ന കമ്പനികൾക്ക് അവരുടെ ഒഴിഞ്ഞ സ്ഥാനങ്ങളിലേക്ക് മികച്ച ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ ആകർഷിക്കാൻ കഴിയും.

അംഗീകരിക്കപ്പെട്ട ഒരു ജോലിസ്ഥലം സൃഷ്ടിക്കൽ



ആവശ്യമെങ്കിൽ മാത്രമേ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തൂ. ഒരു അംഗീകരിക്കപ്പെട്ട ജോലി സ്ഥലത്തിനായി സ്വീകരിക്കാവുന്ന ചില നടപടികൾ ഇനി പറയുന്നവയാണ്:

1. **അംഗീകരിക്കപ്പെടുന്ന നേതൃത്വം** ഒരു സ്ഥാപനത്തിലെ നേതൃത്വ സംഗമം എല്ലാവരെയും അംഗീകരിക്കണം ഇതിനർത്ഥം നേതാവ് തീർച്ചയായും:
   - വൈവിധ്യമാർന്ന
   - തങ്ങളെ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന
   - ജോലി സ്ഥലത്തെ അംഗീകരിക്കലിന്റെ പ്രാധാന്യം അറിയുന്ന വ്യക്തി ആയിരിക്കണം
2. **അംഗീകരിക്കൽ ലക്ഷ്യം ഉള്ള നയങ്ങൾ** സംഘടനാ തീരുമാനങ്ങളുടെ ഓരോ ഘട്ടത്തിലും ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള അംഗീകരിക്കലിന്റെ തീരുമാനങ്ങൾ ഇവയാണ്:

XII_MAL_EMPS_CHAP07_2023.indd 131 4/20/2023 4:10:48 PM

- വൈവിധ്യമാർന്നതും ഉൾക്കൊള്ളുന്നതുമായ നിയമനം.
- പ്രമോഷനുകളും വളർച്ചയും എല്ലാം ഉൾക്കൊള്ളുന്നതാവണം
- തുല്യ ജോലിക്കു തുല്യ വേതന

3. **വൈവിധ്യം ആഘോഷിക്കുക** ഇത് വ്യത്യസ്ത ഉത്സവങ്ങൾ ആഘോഷിക്കുന്നതിലൂടെയും ഭക്ഷണം പങ്കിടുന്നതിലൂടെയും ആകാം.

4. **പരിശീലനങ്ങൾ** എല്ലാ തലങ്ങളിലും ഉള്ള എല്ലാ ജീവനക്കാർക്കും ഉൾപ്പെടുത്തൽ അതിനെ പ്രാധാന്യം ഓർഗനൈസേഷനിൽ എങ്ങനെ പിന്തുണയ്ക്കാം എന്നിവയെ കുറിച്ചുള്ള പരിശീലനം നേടണം.

5. **രൂപകല്പന** ആളുകളുടെ ആവശ്യങ്ങളോട് സംവേദന ക്ഷമതയുള്ള നിങ്ങളുടെ നൈസർഗിക ജോലിസ്ഥലം രൂപകല്പന ചെയ്യുക ലളിതമായ മാറ്റങ്ങൾ വലിയ വ്യത്യാസങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കും ഏതാനും ഉദാഹരണങ്ങൾ ഇവയാണ്:

- കോണിപ്പടികൾക്കൊപ്പം പകരം റാമ്പുകൾ ഉപയോഗിക്കുക
- സൈൻ ബോർഡുകൾ വലുതാക്കുക.
- കൈപിടിയുള്ള വിശാലമായ വാതിലുകൾ ആളുകൾക്ക് അവരുടെ കൈകളിൽ പൂർണ്ണചലനശേഷി ഇല്ലാതെ പോലും ഉപയോഗിക്കാൻ കഴിയും
- എല്ലാവലിപ്പത്തിലുമുള്ളആളുകൾക്ക്ക്രമീകരിക്കാവുന്ന മേശകളും കസേരകളും
- മിന്നുന്ന ലൈറ്റുകൾ പോലെയുള്ള ബഹുസെൻസറി സുരക്ഷ അലാറങ്ങൾ.

6. **നിരന്തരം വിലയിരുത്തുക** നിങ്ങളുടെ സ്ഥാപനം യഥാർത്ഥത്തിൽ അംഗീകരിക്കപ്പെടുന്നുണ്ടോ എന്ന് പരിശോധിക്കുക ഇതിനുള്ള ഉദാഹരണങ്ങൾ ഇതായിരിക്കും:

- എല്ലാ ജീവനക്കാരും യോഗങ്ങളിൽ അവരുടെ ആശയങ്ങൾ പങ്കിടുന്നുണ്ടോ?
- ചില ജീവനക്കാർ സംസാരിക്കുമ്പോൾ മറ്റുള്ളവരെ ഒഴിവാക്കുന്നുണ്ടോ?
- എല്ലാജീവനക്കാർക്കിടയിലുംന്യായമായ രീതിയിൽ ജോലി ഏൽപ്പിക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്?
- അർഹരായ എല്ലാജീവനക്കാർക്കുംതുല്യമായ നേതൃത്വം സ്ഥാനങ്ങളിൽ അവസരങ്ങൾ വാഗ്ദാനം ചെയ്യുന്നുണ്ടോ?

പ്രവർത്തനം 1

ചിന്തിക്കുക, ജോഡി ആവുക, പങ്കിടുക

മൂന്ന് അംഗങ്ങൾ ഉള്ള ഒരു ഗ്രൂപ്പ് രൂപീകരിക്കുക. എല്ലാ സാഹചര്യങ്ങളും വിശകലനം ചെയ്യുക അംഗീകരിക്കലിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പരിഹാരങ്ങൾ നൽകുകയും ചെയ്യുക.

നമ്പർ	സാഹചര്യം	പരിഹാരം
1	കളിസ്ഥലത്ത് കളിക്കുമ്പോൾ 12 അംഗങ്ങളുണ്ട് 11 പേർക്ക് മാത്രമേ കളിയിൽ പങ്കെടുക്കാൻ കഴിയൂ വിട്ടു പോയ ആളുകളുടെ കാര്യം എന്തായിരിക്കും	
2	ഒരു മേശയിൽ ഉച്ച ഭക്ഷണം കഴിക്കുമ്പോൾ ഇരിക്കാൻ അഞ്ചു കസേരകൾ സജ്ജീകരിച്ചിരിക്കുന്നു വിദ്യാർത്ഥികൾ അവരുടെ ബാഗ് ഒരു കസേരയിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നു അങ്ങനെ അവർക്ക് സുഖമായിഭക്ഷണംകഴിക്കാംഇരിക്കാൻ കസേരയില്ലാതെ വൈകിവന്നഒരുവിദ്യാർത്ഥിയുണ്ട് എല്ലാവരും അവളെ ഒഴിവാക്കുന്നു	
3	ഒരു ഗ്രൂപ്പായി അസൈൻമെന്റുകൾ ചെയ്യുമ്പോൾ ഒരു പുതിയ വിദ്യാർത്ഥി 3 സുഹൃത്തുക്കളുടെ ഗ്രൂപ്പിലേക്ക് പ്രവേശിക്കുന്നു അപ്പോൾ പുതിയ പെൺകുട്ടിയോട് എങ്ങനെ പെരുമാറും	

7.3 ആഗോള ലിംഗ ഭേദ അന്തര റിപ്പോർട്ട്



XII_MAL_EMPS_CHAP07_2023.indd 132 4/20/2023 4:10:49 PM

- ലിംഗ വ്യത്യാസം എന്നാൽ സാമൂഹ്യമോ രാഷ്ട്രീയമോ ഭൗതികമോ സാംസ്കാരികമോ സാമ്പത്തികമോ ആയ നേട്ടങ്ങളിലോ മനോഭാവങ്ങളിലും പ്രതിഫലിക്കുന്ന സ്ത്രീയും പുരുഷനും തമ്മിലുള്ള വ്യത്യാസമാണ്.
- ലിംഗസമത്വം എന്നത് ഒരു നിശ്ചിത ജന സംഖ്യയിൽ പുരുഷന്മാരും സ്ത്രീകളും അല്ലെങ്കിൽ ആൺകുട്ടികളും പെൺകുട്ടികളും തമ്മിലുള്ള അനുപാതങ്ങളെ വിവരിക്കാൻ ഉപയോഗിക്കുന്ന ഒരു സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ പ്രാതിനിധ്യമാണ്.
- ലോക സാമ്പത്തിക ഫോറം എല്ലാ രാജ്യങ്ങളിലും ലിംഗസമത്വം അളക്കുന്നതിനുള്ള ഒരു സൂചികയായി ഗ്ലോബൽ ജൻഡർ ഗ്രൂപ്പ് റിപ്പോർട്ട് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നു 2006 ലാണ് ആദ്യ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയത്.
- GGGI യുടെ സമീപകാല റിപ്പോർട്ട് 2022 ൽ പുറത്തിറക്കി 146 രാജ്യങ്ങളിൽ ഇന്ത്യ135 ാം സ്ഥാനത്താണ്.

ഗ്ലോബൽ ജെൻഡർ ഗ്യാപ്പ് ഇൻഡക്സ് (GGGI) എന്താണ്?

ഗ്ലോബൽ ജെൻഡർ ഗ്യാപ്പ് റിപ്പോർട്ട് ഗ്ലോബൽ ജെൻഡർ ഗ്യാപ്പ് ഇൻഡക്സ് സ്കോറുകൾ നൽകുന്നു ഇത് പുരുഷന്മാരെ സ്ത്രീകളും തമ്മിലുള്ള അന്തരം നാല് അളവുകളിൽ പരിശോധിക്കുന്നു:

- സാമ്പത്തിക പങ്കാളിത്തവും അവസരവും
- വിദ്യാഭ്യാസ നേട്ടം
- ആരോഗ്യവും അതിജീവനവും
- രാഷ്ട്രീയ ശാക്തീകരണം

GGGI യുടെ ആവശ്യകത

- ഒരു രാജ്യം അതിന്റെ വിഭവസമ്പത്തുക്കളും പുരുഷന്മാരും സ്ത്രീകളും തമ്മിൽ എങ്ങനെ പങ്കുവയ്ക്കുന്നുവെന്ന് ഇത് തിരിച്ചറിയുന്നു
- ഏത് രാജ്യമാണ് റോൾ മോഡൽ ആയി പ്രവർത്തിക്കുന്നതെന്ന് നിർണയിക്കുന്നതിനുള്ള ഒരു ചട്ടക്കൂട് ഇത് നൽകുന്നു
- ലിംഗസമത്വത്തിന്റെ ആവശ്യകതയെ കുറിച്ച് അവബോധം സൃഷ്ടിക്കാൻ ഇത് ശ്രമിക്കുന്നു
- ലിംഗസമത്വത്തിനായി വിവിധ രാജ്യങ്ങൾ സ്വീകരിക്കുന്ന നയങ്ങൾ തിരിച്ചറിയുന്നതിലൂടെ ഇത് രാജ്യങ്ങളെ സഹായിക്കുന്നു.

GGGI യുടെ വ്യാപ്തികൾ

	സാമ്പത്തിക പങ്കാളിത്തവും അവസരവും
	വിദ്യാഭ്യാസ നേട്ടം
	ആരോഗ്യവും അതിജീവനവും
	രാഷ്ട്രീയ ശാക്തീകരണം

GGGI അളക്കുന്നതിനുള്ള വിവിധ പരിപാടികൾ ആരോഗ്യവും അതിജീവനവും

ആൺ പെണ്ണ് ആരോഗ്യ അതിജീവനം എന്നത് സ്ത്രീകൾക്ക് അവരുടെ ജീവിതത്തിൽ കൂടുതൽ രോഗാവസ്ഥകളും വൈകല്യങ്ങളും അനുഭവപ്പെടുന്ന പ്രതിഭാസമാണ് പക്ഷേ അപ്രതീക്ഷിതമായി പുരുഷന്മാരെക്കാൾ കൂടുതൽ കാലം ജീവിക്കുന്നു ഈ വിരോധാഭാസം സ്ത്രീകൾക്ക് വലിയ അസുഖങ്ങൾ അനുഭവപ്പെടുന്നു എന്നാൽ പുരുഷന്മാരുമായി താരതമ്യപ്പെടുത്തുമ്പോൾ മരണ നിരക്ക് കുറവാണ്. കാരണം വ്യാധികൾ അനുഭവപ്പെടുന്നത് ഇക്കാരണത്താൽ മരണ സാധ്യത വർദ്ധിപ്പിക്കുമെന്ന് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നു അളക്കുന്നതിന് ആരോഗ്യവും അതിജീവനവും ഒരു അളവ് ആയി കണക്കാക്കുന്നു.

XII_MAL_EMPS_CHAP07_2023.indd 133 4/20/2023 4:10:49 PM

ഓരോ സ്ത്രീയുടെയും ആരോഗ്യവും നില നിൽപ്പും നിർണയിക്കുന്ന സ്വാധീന ഘടകങ്ങൾ ആശ്രയിച്ചിരിക്കുന്നത്

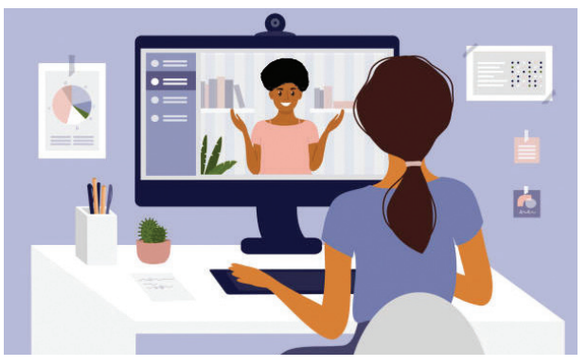
- രോഗങ്ങൾ
- അപകടകങ്ങളും സ്വഭാവങ്ങളും
- ജൈവഘടകങ്ങൾ
- സാമൂഹിക ഘടകങ്ങൾ
- മാനസിക ഘടകങ്ങൾ

വിദ്യാഭ്യാസം



ഇന്ത്യയിലെ വിദ്യാഭ്യാസത്തിൽ സ്ത്രീകളുടെ പങ്ക്, ലിംഗ ഭേദത്തെയും വിദ്യാഭ്യാസത്തെയും കുറിച്ചുള്ള പഠനം വിദ്യാഭ്യാസ സമ്പ്രദായത്തിലെ നേട്ട ങ്ങൾ അനുഭവങ്ങൾ തുടങ്ങിയ വിദ്യാഭ്യാസ ഫല ങ്ങളിലെ ലിംഗ വ്യത്യാസങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്നു ലിംഗ ഭേദം വിദ്യാഭ്യാസ ഫലങ്ങളെ എങ്ങനെ സ്വാധീനിക്കുന്നുവെന്ന് പഠനത്തിനപ്പുറം ഈ വ്യത്യാസങ്ങൾ തൊഴിൽ വിപണി, കുടുംബ രൂപീകരണം, ആരോഗ്യ ഫലങ്ങൾ എന്നിവയെ എങ്ങനെ ബാധിക്കുന്നുവെന്ന് കൂട്ടിയിണക്കുന്നു.

തൊഴിൽ



ലോകമെമ്പാടും ഒരു ജോലി കണ്ടെത്തുന്നത് പുരുഷന്മാരെക്കാൾ സ്ത്രീകൾക്ക് വളരെ ബുദ്ധി മുട്ടാണ് സ്ത്രീകൾ ജോലി ചെയ്യുമ്പോൾ വിദ്യാ ഭ്യാസമില്ലാത്ത പല സ്ത്രീകളും ദുർബലമായ സാഹചര്യങ്ങളിൽ നിലവാരം കുറഞ്ഞ മേഖല കളിൽ ജോലി ചെയ്യാൻ പ്രവണത കാണിക്കുന്നു. മാത്രമല്ല സമീപഭാവിയിൽ മെച്ചപ്പെടാനുള്ള സാധ്യത കുറവാണ് ജോലി ചെയ്യാൻ ആഗ്രഹി ക്കുന്ന സ്ത്രീകൾക്ക് ജോലി കണ്ടെത്തുന്നത് പുരുഷന്മാരെക്കാൾ ബുദ്ധിമുട്ടാണ്.

സാമ്പത്തികശാസ്ത്രം

തൊഴിൽ ശക്തി പങ്കാളിത്തം വേതനം തുട ങ്ങിയ സാമ്പത്തിക ഫലങ്ങളിലെ ലിംഗ വ്യത്യാസ ങ്ങൾ കഴിഞ്ഞ ദശാബ്ദങ്ങളായി സാമ്പത്തിക വിദഗ്ധരിൽ നിന്ന് വർധിപ്പിച്ചു വരുന്ന ശ്രദ്ധ നേ ടിയിട്ടുണ്ട് സാമ്പത്തിക ചിന്തയിൽ പോസിറ്റീവും ആവശ്യ മായതുമായ ഒരു വികസനം.

സാമൂഹിക ശാക്തീകരണം



സ്ത്രീശാക്തീകരണം എന്ന വാക്കിന്റെ അർത്ഥം സാമൂഹികവും രാഷ്ട്രീ യവും സാമ്പത്തികവുമായ തലങ്ങളിൽ എന്ന പോലെ ബാഹ്യപരിത സ്ഥിതിയിലും ദൈനംദിന പ്രവർത്തനങ്ങൾ നിയന്ത്രിക്കാൻ സ്ത്രീകൾക്ക് അധികാരമുണ്ട് എന്നാണ് സ്ത്രീശാക്തീകരണം എന്നത് സാമ്പത്തിക വികസനത്തിലെ പുതിയ വാചകമാണ് സ്ത്രീകൾക്ക് തുല്യ ജോലി കണ്ടെ ത്തുകയാണെങ്കിൽ രാജ്യത്തിൻറെ മുഴുവൻ വരുമാനവും മെച്ചപ്പെടുത്താൻ കഴിയും..

XII_MAL_EMPS_CHAP07_2023.indd 134 4/20/2023 4:10:50 PM

സാമൂഹിക സാമ്പത്തിക രാഷ്ട്രീയ ജീവിതത്തിൽ ലിംഗ വ്യത്യാസം കുറയ്ക്കുന്നതിന് ഇന്ത്യ സ്വീകരിച്ച സംരംഭങ്ങൾ

- **ബേട്ടി ബച്ചാവോ ബേട്ടി പഠാവോ:** ഇത് പെൺകുട്ടികളുടെ സംരക്ഷണവും അതിജീവനവും വിദ്യാഭ്യാസവും ഉറപ്പാക്കുന്നു.

- **മഹിളാ ശക്തി കേന്ദ്രം:** നൈപുണ്യ വികസനത്തിനും തൊഴിലിനുമുള്ള അവസരങ്ങളോടെ ഗ്രാമീണ സ്ത്രീകളെ ശാക്തീകരിക്കുക യാണ്. ലക്ഷ്യം.

- **മഹിളാ പോലീസ് സന്നദ്ധ സേവകർ:** പോലീസും സമൂഹവും തമ്മിൽ കണ്ണിയായി പ്രവർത്തിക്കുകയും ദുരിതമനുഭവിക്കുന്ന സ്ത്രീകൾക്ക് സൗകര്യം ഒരുക്കുകയും ചെയ്യുന്ന സംസ്ഥാനങ്ങളിലേക്ക് കേന്ദ്ര ഭരണ പ്രദേശങ്ങളിലെ മഹിള പോലീസ് സന്നദ്ധ സേവകരുടെ ഇടപെടൽ ഇത് വിഭാവനം ചെയ്യുന്നു.

- **രാഷ്ട്രീയ മഹിളാ കോഷ്:** ദരിദ്രരായ സ്ത്രീകൾക്ക് വിവിധ ഉപജീവനമാർഗങ്ങൾക്കും വരുമാനം ഉണ്ടാക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കുമായി ഇളവ് വ്യവസ്ഥകളിൽ മൈക്രെഡിറ്റ് നൽകുന്ന ഒരു അ പ്പെക്സ് മൈക്രോ ഫിനാൻസ് ഓർഗനൈസേഷൻ ആണിത്.

- **സുകന്യ സമൃദ്ധി യോജന:** ഈ പദ്ധതി പ്രകാരം പെൺകുട്ടികൾ അവരുടെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് തുറന്ന് സാമ്പത്തികമായി ശാക്തീകരിക്കപ്പെടുന്നു.

- **സ്ത്രീസംരംഭകത്വം:** സ്ത്രീസംരംഭകത്വം പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്ന തിനായി സ്റ്റാൻഡ് അപ്പ് ഇന്ത്യ മഹിളാ ഇ -ഹാറ്റ് സ്ത്രീ സംരംഭകർ എസ് എച്ച് ജികൾ എൻജിഒ എന്നിവയെ പിന്തുണയ്ക്കുന്നതിനുള്ള ഓൺലൈൻ മാർക്കറ്റിംഗ് പ്ലാറ്റ്ഫോം സംരംഭകത്വം നൈപുണ്യ വികസന പരിപാടിയും ESSDP പോലുള്ള പരിപാടികൾ സർക്കാർ ആരംഭിച്ചിട്ടുണ്ട്.

- **കസ്തൂർബാ ഗാന്ധി ബാലിക വിദ്യാലയ:** വിദ്യാഭ്യാസപരമായി പിന്നോക്കം നിൽക്കുന്ന ബ്ലോക്കുകളിൽ ആണ് ഇ ബി ബി അവർ തുറന്നത് (EBBs).

- **സുകന്യ സമൃദ്ധി യോജന:** ഈ പദ്ധതി പ്രകാരം പെൺകുട്ടികൾ അവരുടെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് തുറന്ന് സാമ്പത്തികമായി ശാക്തീകരിക്കപ്പെടുന്നു സുകന്യ സമൃദ്ധ യോജന ഇന്ത്യയിലെ പെൺകുഞ്ഞുങ്ങളുടെ ഉന്നമനം ലക്ഷ്യമിട്ടിട്ടുള്ള ഇന്ത്യൻ ഗവൺമെൻറിന്റെ ഒരു സമ്പാദ്യ പദ്ധതിയാണ് പെൺകുട്ടികളുടെ ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസത്തിനും മറ്റു ചെലവുകൾക്കുമായി ഒരു ഫണ്ട് നിർമ്മിക്കാൻ മാതാപിതാക്കളെ സഹായിക്കുന്നതിന് ഇത് ആരംഭിക്കുന്നു.

- **നൈപുണ്യ നവീകരണവും മഹിളാ കെയർ യോജനയും** നൈപുണ്യ നവീകരണവും മഹിളാകെയർ യോജനയും കയർ വ്യവസായത്തിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന വനിതാ കരകൗശല തൊഴിലാളികളുടെ നൈപുണ്യ വികസനം ലക്ഷ്യമിട്ടുള്ള എം എസ് എം ഇ യുടെ ഒരു പ്രത്യേക പരിശീലന പരിപാടിയാണ്

- പഞ്ചായത്തീരാജ് സ്ഥാപനങ്ങളിൽ 33 ശതമാനം സീറ്റുകൾ സ്ത്രീകൾക്കായി സർക്കാരിന് ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്.

- **തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട വനിതാ പ്രതിനിധികളുടെ ശേഷി വർദ്ധിപ്പിക്കുക** ഭരണപ്രക്രിയകളിൽ ഫലപ്രദമായി പങ്കെടുക്കാൻ സ്ത്രീകളെ പ്രാപ്തരാക്കുക എന്ന ലക്ഷ്യത്തോടെയാണ് ഇത് ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്.

പ്രവർത്തനം 1

ഇന്റർനെറ്റ് ഉപയോഗിച്ച് WEF's ന്റെ ഗ്ലോബൽ ജെൻഡർ ഗ്യാപ് റിപ്പോർട്ട് കണ്ടെത്തുകയും 2006 മുതൽ ഇന്ത്യ കൈവശം വച്ചിരിക്കുന്നു റാങ്ക് വിശകലനം ചെയ്യുകയും ചെയ്യുക റാങ്ക് പട്ടികപ്പെടുത്തുക നിങ്ങളുടെ ക്ലാസ്സുമായി മാറ്റങ്ങൾ ചർച്ച ചെയ്യുക.

XII_MAL_EMPS_CHAP07_2023.indd 135 4/20/2023 4:10:50 PM

നമ്പർ	റിപ്പോർട്ട് വർഷം	രാജ്യങ്ങളുടെ ആകെ എണ്ണം	ഇന്ത്യയുടെ പങ്ക്

7.4 സാമ്പത്തിക പങ്കാളിത്തവും അവസരങ്ങളും

ആമുഖം

ലോകബാങ്ക് സൂചിപ്പിച്ചതു പോലെ ലിംഗ ഭേദം ഇല്ലാതാക്കിയാൽ മാത്രമേ ജിഡിപി 20 ശതമാന ത്തിൽ കൂടുതൽ കൈവരിക്കാൻ കഴിയുകയുള്ളൂ. പുരുഷ ന്മാർ ചെയ്യുന്ന അതേ നിരക്കിൽ സ്ത്രീകളും പുതിയ ബിസിനസുകൾ ആരംഭിക്കുകയും സ്കെയിൽ ചെയ്യു കയും ചെയ്താൽ അഞ്ചു മില്യൺ ഡോളറിന്റെ സാമ്പത്തിക നേട്ടം കൈവരിക്കാൻ കഴിയുമെന്ന് പഠനങ്ങൾ കണക്കാക്കുന്നു അതിനാൽ ജോലിയിൽ ഇരുലിംഗങ്ങളുടെയും പങ്കാളിത്തം അല്ലെങ്കിൽ ലിംഗസമത്വത്തി നായുള്ള രാജ്യങ്ങളുടെ നയങ്ങൾ തുരുത്തപ്പെടുത്തുന്നത് ഒരു രാജ്യ ത്തിന്റെ സമ്പദ് വ്യവസ്ഥ മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിന് ആവശ്യമാണ് എന്നാൽ രണ്ട് ലിംഗകാർക്കും തൊഴിലവസരങ്ങൾ തികച്ചും വ്യത്യസ്തമാണ് കാരണം പുരുഷന്മാർക്ക് അനുയോജ്യമായ നിര വധി ജോലികൾ ലഭിക്കുന്നു അതേസമയം സ്ത്രീ കൾക്ക് സുരക്ഷയ്ക്കായി കൂടുതൽ മേഖലകൾ പ്രാബല്യത്തിൽ വരാൻ കഴിയില്ല.

ലിംഗ ഭേദം തമ്മിലുള്ള സാമ്പത്തിക പങ്കാ ളിത്തം ലിങ്കഭേദത്തിന്റെ തൊഴിൽ പങ്കാളിത്ത നിരക്കിനെ സൂചിപ്പിക്കുന്നു ഇതിനർത്ഥം ഇത് തൊഴിൽ സേനയിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന മൊത്തം സജീവ ജൻഡർ വിഭാഗ ജനതയെ കണക്കാ ക്കുന്നു എന്നതാണ് ഇത് പറയുന്നതിനുള്ള മറ്റൊരു മാർഗം ഇത് സജീവമായി ജോലി അന്വേ ഷിക്കുന്ന അല്ലെങ്കിൽ ഇതിനകം ജോലി ചെയ്യുന്ന വ്യക്തികളുടെ എണ്ണവുമായി ബന്ധ പ്പെട്ടതാണ്:

a) ലിംഗ സമത്വം കൈവരിക്കുന്ന മാർഗങ്ങൾ സ്ത്രീ കർഷകരുടെയും സംരംഭകരുടെയും ബിസിനസുകളുടെയും വരുമാനവും ഉല്പാ ദനക്ഷമതയും മെച്ചപ്പെടുത്തുക;

b) സ്ത്രീ തൊഴിൽ പങ്കാളിത്തവും തൊഴിലും വികസിപ്പിക്കുക കൂടാതെ

c) കമ്മ്യൂണിസ്റ്റുകളിലും ബിസിനസുകളിലും പൊതുമേഖലയിലും തീരുമാനം എടുക്കുന്ന തിൽ സ്ത്രീകളുടെ ഇടപെടലും പങ്കാളിത്ത വും പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക

സ്ത്രീകളുടെ സാമ്പത്തിക ശാക്തീകരണം



സ്ത്രീകളുടെ സാമ്പത്തിക ശാക്തീകരണം സ്ത്രീ കളുടെ അവകാശങ്ങളും ലിംഗ സമത്വവും സാക്ഷാത്കരിക്കുന്നതിനുള്ള കേന്ദ്രമാണ് സ്ത്രീകളുടെ സാമ്പത്തിക ശാക്തീകരണത്തിൽ നിലവിലുള്ള വിപണിക ളിൽ തുല്യമായി പങ്കാളികളാകുവാനുള്ള സ്ത്രീ കളുടെ കഴിവും ഉൾപ്പെടുന്നു ഉൽപാദന വിഭവങ്ങൾ മാന്യമായ ജോലിയിലേക്കുള്ള പ്രവേശനം സ്വന്തം സമയം ആയുസ്സ് ആരോഗ്യം എന്നിവയുടെ നിയ ന്ത്രണം എന്നിവയും ഉൾപ്പെടും. കുടുംബം മുതൽ അന്താരാഷ്ട്ര സ്ഥാപനങ്ങൾ വരെയുള്ള എല്ലാ തലങ്ങളിലും സാമ്പത്തിക തീരുമാനങ്ങൾ എടു ക്കുന്നതിൽ ഉറച്ച ശബ്ദവും ഏജൻസിയും അർ ത്ഥവത്തായ പങ്കാളിത്തവും വർദ്ധിപ്പിക്കേണ്ട താണ്.

XII_MAL_EMPS_CHAP07_2023.indd 136 4/20/2023 4:10:50 PM

സ്ത്രീകളുടെ സാമ്പത്തിക അവസരങ്ങൾ മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള നിക്ഷേപങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുന്നത്

സമ്പദ് വ്യവസ്ഥയിൽ സ്ത്രീകളുടെ പങ്കാളിത്തമെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിൽ രാജ്യങ്ങൾ പങ്കാളിത്തം കാണിച്ചിട്ടുണ്ട് നടത്തിയ ചില നിക്ഷേപങ്ങൾ ചുവടെ പട്ടികപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു:

- സാമ്പത്തിക ഉൾപ്പെടുത്തൽ: ബാങ്കിംഗ് ആവശ്യകതകൾ പോലുള്ള ഗുണനിലവാരമുള്ള സാമ്പത്തിക സേവനങ്ങളിലേക്കുള്ള സ്ത്രീകളുടെ പ്രവേശനം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള ശ്രമങ്ങളെ പിന്തുണയ്ക്കുക.
- സ്ത്രീകളും കൃഷിയും: കാർഷിക വികസനത്തിലും ഭക്ഷ്യ സുരക്ഷയിലും സ്ത്രീകൾ ഒരു പ്രധാന പങ്കുവഹിക്കുന്നു അതിനാൽ സ്ത്രീകർഷകർക്കും സ്ത്രീകളുടെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള കാർഷിക ബിസിനസുകൾക്കും പോളിസികൾക്കും പ്രോഗ്രാമാറ്റിക് പിന്തുണ നൽകിയ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക.
- സംരംഭക വളർച്ച: മൂലധനം പൂ ഉടമസ്ഥത അനന്തരാവകാശം എന്നിവയിലേക്കുള്ള പ്രവേശനം തടയുന്ന വിവേചനപരമായ നിയമങ്ങളും സമ്പ്രദായങ്ങളും പരിഷ്കരിക്കുന്നതുൾപ്പെടെ സ്ത്രീകളുടെ സാമ്പത്തിക പങ്കാളിത്തം പ്രാപ്തമാക്കുന്ന നയപരം പര്യാപ്തപരവുമായ പരിഹാരങ്ങൾക്ക് ആയി വ്യവസായിക അസോസിയേഷനുകൾ കോർപ്പറേഷനുകൾ എന്നിവയെ പിന്തുണയ്ക്കുന്നതിലൂടെ സാധ്യ മാകുന്നു
- സാങ്കേതിക പ്രവേശനം: സാംസ്കാരികവും സാമ്പത്തികവും വിദ്യാഭ്യാസ പരവും പ്രചോദനാത്മകവുമായ തടസ്സങ്ങളെ അഭിസംബോധന ചെയ്തുകൊണ്ട് മൊബൈൽ ഫോണുകൾ ഇൻറർനെറ്റ് മറ്റു സുപ്രധാന സാങ്കേതിക വിദ്യകൾ എന്നിവയിലേക്കുള്ള പ്രവേശനം ലിംഗഭേദം ഇല്ലാതാക്കുന്നു.
- കാര്യക്ഷമത പരിപോഷണം: സ്ത്രീകൾക്കും പെൺകുട്ടികൾക്കും കപ്പാസിറ്റി ബിൽഡിംഗ് പരിശീലനം മെൻറിങ് പ്രോഗ്രാമുകൾ നൽകുകയും അവരെ വിപണി വിവരങ്ങൾ സംരംഭകത്വം അവസരങ്ങൾ സാമ്പത്തിക സ്വാതന്ത്ര്യം നേടുന്നതിന് ആവശ്യമായ വൈദഗ്ധ്യം എന്നിവ നൽകുകയും ചെയ്യുക
- ബിസിനസ് നേതൃത്വം കോപ്പറേറ്റീവ് ബോർഡുകളിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന സീനിയർ മാനേജ്മെൻറ് സ്ഥാനങ്ങളിൽ സ്ത്രീകളുടെ പ്രാതിനിധ്യം വർധിപ്പിക്കുവാനുള്ള മികച്ച സമ്പ്രദായങ്ങളെ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക
- വിവരശേഖരണം എല്ലാ മേഖലകളിലും സ്ത്രീകളുടെ സാമ്പത്തിക പങ്കാളിത്തം വർദ്ധിപ്പിക്കാൻ ലക്ഷ്യമായിട്ടുള്ള തെളിവുകൾ അടിസ്ഥാനമാക്കിയുള്ള നയങ്ങളും പരിപാടികളും സൃഷ്ടിക്കുന്നതിന് സാമ്പത്തിക മേഖലയിൽ ലിംഗഭേദം എന്നെ വിവരങ്ങളുടെ ശേഖരണവും വിന്യാസവും പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക.

സാമ്പത്തിക അവസരം



നിലവിലെ കണക്കുകൾ പ്രകാരം ഔപചാരിക തൊഴിൽ സേനയിൽ ഇന്ത്യയുടെ സ്ത്രീ പങ്കാളിത്ത നിരക്ക് 24 ശതമാനം മാത്രമാണ് ഇന്ത്യൻ സ്ത്രീകളിൽഭൂരിഭാഗവുംഅനൗപചാരികമേഖലയിലെ ജോലികളിൽ പരിമിതമായ സാമൂഹിക പരിരക്ഷയും കുറഞ്ഞ വേതനവും നൽകുന്നു ഔപചാരിക സമ്പദ് വ്യവസ്ഥയിൽ സ്ത്രീകൾക്ക് പ്രാതിനിധ്യം ലഭിച്ചാൽ ഇന്ത്യൻ സമ്പദ് വ്യവസ്ഥ 60 ശതമാനം വളർച്ച നേടുമെന്ന് കണക്കാക്കപ്പെടുന്നു കമ്മ്യൂണിറ്റികളുടെയും സമൂഹങ്ങളുടെയും മൊത്തത്തിലുള്ള സാമ്പത്തികസാധ്യതകൾമെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിന്സ്ത്രീകൾക്ക് നിർണായകരവും എന്നാൽ പലപ്പോഴും ഉപയോഗിക്കാത്തതുമായ കഴിവുണ്ട്.

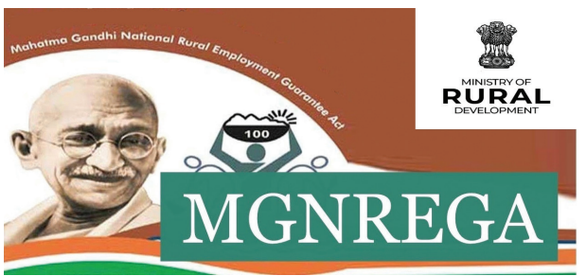
സ്ത്രീകൾക്കുള്ള സാമ്പത്തിക അവസരങ്ങളുടെ വളർച്ച വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള കർമ്മ പദ്ധതി

- സംരംഭകത്വം പടുത്തുയർത്തുക സ്ത്രീകളുടെ ബിസിനസ് പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നു മൈക്രോ ഫിനാൻസ് ശ്രമങ്ങൾ സാമ്പത്തിക വിപണികൾ എന്നിവ കെട്ടിപ്പടുക്കുക.
- ആസ്തി വികസിപ്പിക്കുക സ്ത്രീകളുടെ ഭൂമി അവകാശത്തിലൂടെയും സ്വത്തവകാശത്തിലൂടെയും സാമ്പത്തിക ശാക്തീകരണം നടത്തുക.

XII_MAL_EMPS_CHAP07_2023.indd 137 4/20/2023 4:10:50 PM

- സാമ്പത്തിക സാക്ഷരത സ്ത്രീകളുടെ സാമ്പത്തിക സാക്ഷരത മെച്ചപ്പെടുത്തുകയും പരിശീലനം നൽകുകയും ചെയ്യുക.
- മികച്ച ജോലികൾ സ്ത്രീ തൊഴിലാളികൾക്ക് വേതനം തൊഴിൽ സാഹചര്യങ്ങൾ തൊഴിൽ നിലവാരം ആനുകൂല്യങ്ങൾ പരിശീലന അവസരങ്ങൾ എന്നിവ മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള തന്ത്രങ്ങൾ.
- ഗ്രാമീണ സ്ത്രീകൾക്ക് വിദ്യാഭ്യാസ പരിശീലന അവസരങ്ങൾ ശക്തിപ്പെടുത്തുക
- കുടിയേറ്റവുംതൊഴിലുമായിബന്ധപ്പെട്ടഅപകട സാധ്യതകളെയും അവകാശങ്ങളെയും കുറിച്ച് അവബോധനം വളർത്തുക
- പ്രാദേശിക ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കിടയിൽ ലിംഗ സമത്വത്തെക്കുറിച്ച് കൂടുതൽ അവബോധം പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക
- ഗ്രാമീണ മേഖലകളിൽ തൊഴിൽ സൃഷ്ടിക്കൽ സ്വയം തൊഴിൽ പരിശീലനം എന്നിവയിൽ നിക്ഷേപം വർദ്ധിപ്പിക്കുക

തുല്യ സാമ്പത്തിക അവസരങ്ങൾ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള ഇന്ത്യയുടെ ശ്രമങ്ങൾ



- ഗവൺമെൻറ് വിപുലമായ തൊഴിലാളി സംരക്ഷണ പരിപാടി നടപ്പിലാക്കി മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം. ഈ നിയമത്തിലൂടെ സ്ത്രീകൾക്കും പുരുഷന്മാർക്കും തുല്യ വേതനം നൽകപ്പെടുന്നു കൂടാതെ തൊഴിൽ സ്ഥലങ്ങളിൽ ശിശു പരിപാലനത്തിനുള്ള വ്യവസ്ഥകളും ഉൾപ്പെടുന്നു കൂടാതെ 2017 മാർച്ച് എല്ലാ തൊഴിലുടമകളും 26 ആഴ്ച ശമ്പളത്തോടുള്ള പ്രസവാവധി വാഗ്ദാനം ചെയ്യുന്ന ഒരു നിയമം ഇന്ത്യ നടപ്പിലാക്കി.
- സ്വാശ്രയ ഗ്രൂപ്പുകൾ എസ് എച്ച് ജി എന്നറിയപ്പെടുന്ന സാമ്പാദ്യത്തിലും ഇന്ത്യ നേതൃത്വം നൽകി ഇത് അവരുടെ അംഗങ്ങൾക്ക് സംഭരിക്കപ്പെട്ട സമ്പാദ്യങ്ങളെ പരിരക്ഷിക്കാനും വായ്പയ്ക്ക് നൽകാനും സഹായിക്കുന്നു നിലവിലുണ്ട് SHGS രാജ്യത്തുടനീളം നിലവിലുണ്ട് പരസ്പരം വായ്പ നൽകുന്നു സ്ത്രീകളുടെ ഗ്രൂപ്പുകൾ ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു സ്ത്രീകളെ മാത്രം ഉദ്ദേശിച്ചു കൊണ്ട് ഗവൺമെൻറ് സർവീസുകളുടെ ഡെലിവറി ചാനലുകളായി എസ് എച്ച് ജി എസിനെ ഇപ്പോൾ ഗവൺമെൻറ് ഉപയോഗിക്കുന്നു.
- ലോകത്ത് എവിടെയും നടത്തുന്ന ഏറ്റവും വലിയ ഡിജിറ്റൽ ദേശീയ ഐഡന്റിഫിക്കേഷൻ സംരംഭമായ ആധാർ പ്രോഗ്രാമിൽ ലൂടെ സ്ത്രീകളുടെ സാമ്പത്തിക ഉൾപ്പെടുത്തൽ മുന്നോട്ടു കൊണ്ടു പോകാനുള്ള നടപടികളും ഇന്ത്യ സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ട് ഒരു ദേശീയ ഐഡന്റിറ്റി ഡാറ്റ ബേസ് സൃഷ്ടിക്കുന്നതിന് വിരലടയാളങ്ങളെയും ഐറിസ്കാനിനെയും ആശ്രയിക്കുന്ന 99 ശതമാനത്തിൽ അധികം മുതിർന്നവരും ഇപ്പോൾ ആധാറിന്റെ പരിധിയിൽ വരുന്നു.

എന്നിരുന്നാലും ഈ ശ്രമങ്ങൾക്കിടയിലും ഇന്ത്യൻ സ്ത്രീകളിൽ ഭൂരിഭാഗവും ഔപചാരിക സമ്പദ് വ്യവസ്ഥയ്ക്ക് പുറത്താണ് ജോലി ചെയ്യുന്നത് അതിനാൽ സർക്കാർ സംരക്ഷണത്തിന് പുറത്താണ് സ്ത്രീകളുടെ സാമ്പത്തിക പങ്കാളിത്തം സംരക്ഷിക്കുന്ന താരതമ്യേനെ കുറിച്ച്നിയമങ്ങൾ ഇന്ത്യയിലുള്ളതിനാൽ ജോലി നേടാനും കരാറുകളിൽ ഒപ്പിടാനും ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകൾ തുറക്കാനും ഇന്ത്യൻ സ്ത്രീകൾക്ക് തുല്യ അവകാശം ഉള്ളതിനാൽ അനൗപചാരിക മേഖലയിലെ സ്ത്രീകളുടെ കേന്ദ്രീകരണം നിയമപരമായ തടസ്സങ്ങളായി നയിക്കപ്പെടുന്നില്ല പകരം ഇന്റർനാഷണൽ ലേബർ ഓർഗനൈസേഷൻ പ്രകാരം സ്ത്രീകളുടെ സാമ്പത്തികശേഷി പരിമിതപ്പെടുത്തുന്നതിൽ സാംസ്കാരിക തടസ്സങ്ങളും തൊഴിൽപരമായ വേർതിരിവുകളും പ്രധാന പങ്കുവഹിക്കുന്നു.

7.5 പുരോഗതിക്കുള്ള പ്രതിബന്ധങ്ങൾ (സ്ത്രീകളെ സംബന്ധിച്ച്)

ആമുഖം

സ്ത്രീകളുടെ തൊഴിൽ പങ്കാളിത്ത നിരക്ക് മൊത്തം ഗ്രാമീണ നഗര ജനസംഖ്യയുടെ പുരുഷൻ എതിരാളികളുമായി താരതമ്യപ്പെടുത്തുമ്പോൾ വളരെ കുറവാണ് പെൺകുട്ടികളുടെ വിദ്യാഭ്യാസ പിന്നോക്ക അവസ്ഥ ഇന്ത്യയിലെ ലിംഗ അസമത്വത്തിന്റെ അനന്തരഫലമാണ് ദിവസത്തിലെ ചില സമയങ്ങളിലും ചില

XII_MAL_EMPS_CHAP07_2023.indd 138 4/20/2023 4:10:50 PM

സ്ഥലങ്ങളിലും സുരക്ഷിതരല്ലെന്ന് ഭയത്തോടെയാണ് പല സ്ത്രീകളും ജീവിക്കുന്നത് തൊഴിലിലും സാമൂഹിക പങ്കാളിത്തത്തിലും സാമൂഹിക വിനോദ പ്രവർത്തനങ്ങളിലും ഏർപ്പെടാനുള്ള സ്ത്രീകളുടെ കഴിവിൽ ഇത് വലിയ സ്വാധീനം ചെലുത്തുന്നു.

ലോകമെമ്പാടുമുള്ള ജോലി ചെയ്യുന്ന സ്ത്രീകൾക്കുള്ള പ്രധാന അഞ്ച് തടസ്സങ്ങൾ പ്രശ്നങ്ങൾ

- തൊഴിൽ ജീവിത സന്തുലനം
- തുല്യവേതനം
- പീഡനം
- തൊഴിൽ സാധ്യതകൾ
- കുട്ടികളും ഔദ്യോഗിക ജീവിതവും

തടസ്സങ്ങളെ മറികടക്കാനുള്ള മാർഗങ്ങൾ

സാമ്പത്തിക വളർച്ച ത്വരിതപ്പെടുത്തുന്നതിലും ആവശ്യമുള്ള ദിശയിൽ സാമൂഹിക മാറ്റം വരുത്തുന്നതിലും സ്ത്രീകൾ ഏറ്റവും പ്രധാനപ്പെട്ടമാനവവിഭവശേഷിയും സമ്പത്തുമാണ് അവരുടെ പ്രശ്നങ്ങൾ ഇല്ലാതാക്കാൻ നമുക്ക് ശരിക്കും താല്പര്യം ഉണ്ടെങ്കിൽ പുരുഷന്മാരെ സ്ത്രീകളും അവരുടെ മാനസികാവസ്ഥ മാറ്റേണ്ടതുണ്ട് സ്ത്രീകൾക്ക് സമൂഹത്തിൽ അർഹമായ ബഹുമാനവും പദവിയും നൽകണം ജവഹർലാൽ നെഹ്റു ചൂണ്ടിക്കാണിച്ചിട്ടുള്ളതാണ് ജനങ്ങളെ ഉയർത്താൻ ഉണർത്തേണ്ടത് സ്ത്രീകളെയാണ് അവൾ നീങ്ങുമ്പോൾ കുടുംബം നീങ്ങുന്നു ഗ്രാമം ചലിക്കുന്നു രാഷ്ട്രം ചലിക്കുന്നു

- വിദ്യാഭ്യാസം അതിർവരമ്പുകൾ ഇല്ലാതെ അവരുടെ ചക്രവാളങ്ങൾ അവരുടെ കാഴ്ചപ്പാട് വിശാലമാക്കുകയും ചെയ്യുന്നതിനാൽ സ്ത്രീകൾക്ക് വിദ്യാഭ്യാസം നൽകണം അവരുടെ ജോലിയിലും സാമൂഹിക മേഖലയിലും അവരുടെ ഭരണഘടനപരവും നിയമപരവുമായ അവകാശങ്ങൾ പ്രത്യുൽപാദന അവകാശങ്ങൾ മനുഷ്യാവകാശങ്ങൾ എന്നിവയെക്കുറിച്ച് അവരെ ബോധവാന്മാരാക്കുന്നു.
- തീരുമാനങ്ങൾ എടുക്കുന്നതിലെ കാര്യക്ഷമതയും കഴിവും വർധിപ്പിച്ച് സ്ത്രീകളെ സ്വയംതൊഴിൽ ചെയ്യുന്നവരാക്കി മാറ്റുന്നതിന് തൊഴിലധിഷ്ഠിത സംരംഭകത്വ വികസന പരിപാടികൾ സംഘടിപ്പിക്കണം.
- സമൂഹത്തിലെ ഈ ദുർബല വിഭാഗത്തിന്റെ ആരോഗ്യവും പോഷണവും മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിന് ഗവൺമെന്റിന്റെ തീഷ്ണമായ താല്പര്യവും ആത്മാർത്ഥമായ ശ്രദ്ധയും അത്യന്താപേക്ഷിതമാണ്.
- ലൈംഗിക ആക്രമണങ്ങൾക്കെതിരെ സംരക്ഷണം നൽകണം.

പ്രതിബന്ധങ്ങളെ തരണം ചെയ്യുന്നു

- പെൺകുട്ടികൾക്ക് വിദ്യാഭ്യാസം പ്രാപ്തമാക്കുക.
- സ്ത്രീകൾക്ക് അധികാരത്തിൽ ഇരിക്കാനും സാമ്പത്തിക വിജയം നേടാനുമുള്ള വേദിയൊരുക്കുക.
- രണ്ടു ലിംഗകാർക്കും ഒരേ അവസരങ്ങൾ ലഭിക്കുമ്പോൾ ഒരു സമൂഹത്തിന് എല്ലാ മേഖലകളിലും മെച്ചപ്പെട്ട വികസനം കൈവരുന്നു.
- തീരുമാനമെടുക്കൽ ആരോഗ്യം രാഷ്ട്രീയം അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ തൊഴിൽ മുതലായവയിലൂടെ തുല്യ അവകാശങ്ങൾ തീർച്ചയായും നമ്മുടെ സമൂഹത്തെ ഒരു പുതിയ തലത്തിലേക്ക് നയിക്കും.
- വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് വിദ്യാഭ്യാസത്തിൽ തുല്യ അവസരങ്ങൾ നൽകിക്കൊണ്ട് ലിംഗപരമായ സങ്കല്പം തടയാൻ അധ്യാപകർക്ക് അധികാരമുണ്ട്.
- ലിംഗ ഭേദമില്ലാതെ എല്ലാവർക്കും സൗകര്യപ്രദമായ ജോലിസമയം നൽകാൻ വിധേയരാകണം
- ലിംഗ വേതന വ്യത്യാസം ഇല്ലാതാക്കുക
- കമ്പനിക്കുള്ളിൽ എല്ലാവർക്കും സമാനമായ പരിശീലനവും പഠന അവസരങ്ങളും ഉറപ്പുവരുത്തണം
- ലൈംഗിക പീഡനവും അധികാര ദുരുപയോഗവും നിരോധിക്കുന്ന കർശനമായി കമ്പനി നയങ്ങൾ.

ഉപസംഹാരം

ഇപ്രകാരം ഈ പാഠത്തിൽ ലിംഗ വ്യത്യാസം ലിംഗ സമത്വം തുടങ്ങിയ ലിംഗ ഭേദത്തിലെ വിവിധ ഇൻഡക്സ് പദങ്ങൾ നമ്മളിപ്പോൾ മനസ്സിലാക്കിയിട്ടുണ്ട് സമ്പദ് വ്യവസ്ഥയിൽ അവരുടെ വളർച്ച കൈവരിക്കാൻ സ്ത്രീകൾ നിരവധി പ്രശ്നങ്ങൾ അഭിമുഖീകരിക്കുന്നതിനാൽ പ്രശ്നങ്ങൾ ഒഴിവാക്കാൻ നമ്മൾ ചില മാർഗങ്ങൾ പഠിച്ചു ഒരു രാജ്യത്തിൻറെ സമ്പദ് വ്യവസ്ഥ മൊത്തത്തിൽ മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിന് ജോലി സ്ഥലത്തെ അംഗീകരിക്കൽ വൈവിധ്യം എന്നിവയെക്കുറിച്ച് ഞങ്ങൾ പഠിച്ചു.

XII_MAL_EMPS_CHAP07_2023.indd 139 4/20/2023 4:10:50 PM

മൂല്യനിർണയം

I. ശരിയായ ഉത്തരം തിരഞ്ഞെടുക്കുക

(1 മാർക്ക്)

1. വ്യത്യസ്ത സെക്സ് ലിംഗഭേദം ക്ലാസ്, പ്രായം, ഭൗതികരൂപം, വിദ്യാഭ്യാസം കഴിവുകൾ എന്നിവയും അതിലേറെയും ഉള്ളവർ ഒരുമിച്ച് പ്രവർ ത്തിക്കുന്ന ഒരു സ്ഥാപനത്തെ ജോലി സ്ഥല ത്തെ _____ വിളിക്കുന്നു.

   A. വൈവിധ്യം B.ഉൾപ്പെടുത്തൽ

   C. സാമ്പത്തി കശാസ്ത്രം D. തുല്യത

2. ലിംഗ ഭേദം ഇല്ലാതെ ആളുകൾക്ക് ബഹുമതി കളും വരുമാന വിഭവങ്ങളും അവസരങ്ങളും പ്രാപ്യത ചെയ്യാനും _____ ആസ്വദിക്കാനും കഴിയുമ്പോഴാണ് ജോലി സ്ഥലത്തെ വൈ വിധ്യം കൈവരിക്കുന്നത് .

   A. അസമത്വം B. തുല്യം

   C. വ്യത്യാസം D. ഒരുപോലെ

3. ശരിയായ വ്യക്തിക്ക് ശരിയായി ജോലി ലഭി ക്കുന്നുണ്ടെന്ന് _____ ഉറപ്പാക്കുന്നതിലൂടെ വൈവിധ്യമാർന്ന ജോലിസ്ഥലം കൂടുതൽ സംജാതമാകുന്നു.

   A. ഉല്പാദനക്ഷമത

   B. ലാഭം

   C. നഷ്ടം

   D. നിർമ്മാണ നിരക്ക്.

4. വൈവിധ്യത്തിൽ ഉണ്ടാകുന്ന പ്രതിസന്ധങ്ങൾ _____ ന്റെ അഭാവവും മറ്റുള്ളവരോടുള്ള ബഹുമാനക്കുറവും ആകുന്നു

   A. വിദ്യാഭ്യാസം B. ക്ഷേമം

   C. സമാധാനം D. മനസ്സിലാക്കൽ

5. വൈവിധ്യമാർന്ന ഒരു സ്ഥാപനം _____ ആകാൻ സംഘടനയിലെ ഏറ്റവും കൂടുതൽ അംഗങ്ങളും വൈവിധ്യമുള്ളവരാ യിരിക്കണം.

   A. ഉയർന്ന B. ഏറ്റവും

   C. താഴ്ന്ന D. സമ

6. വൈവിധ്യമാർന്ന ജോലിസ്ഥലം വ്യത്യസ്ത കാഴ്ചപ്പാടുകൾ ഉള്ള ആളുകളെ ഒരുമിച്ചു കൊണ്ടുവരുന്നു ഇത് വർദ്ധിപ്പിക്കുകയും നവീകരിക്കുകയും _____ ചെയ്യുന്നു.

   A. സർഗാത്മകത B. ഉത്പാദനക്ഷമത

   C. വികസനം D. ന്യായനിർണയം

7. ജോലിയിൽ മൂല്യവും പ്രാധാന്യവും ഉള്ള തായികരുതുന്ന ജീവനക്കാർ കൂടുതൽ കാലം കമ്പനിയിൽ _____ പ്രവർത്തിക്കാൻ സാധ്യത യുണ്ട്.

   A. പുതിയതിലേക്ക് നീങ്ങുക

   B. അതേപടി തുടരുക

   C. പുറത്തു കടക്കൽ

   D. മാറ്റം

8. സാമൂഹികമോ രാഷ്ട്രീയമോ ഭൗതീകമോ സാംസ്കാരികമോ സാമ്പത്തികമായ നേട്ടങ്ങ ളിലും മനോഭാവങ്ങളിലും പ്രതിഫലിക്കുന്ന സ്ത്രീയും പുരുഷനും തമ്മിലുള്ള വ്യത്യാ സത്തെ _____ എന്ന് വിളിക്കുന്നു

   A. ലിംഗസമത്വം

   B. ലിംഗസമാനത

   C. ലിംഗ ന്യൂനത

   D. ലിംഗ വ്യത്യാസം

9. ഗ്ലോബൽ ജെൻഡർ ഗ്യാപ്പ് റിപ്പോർട്ട് പുരുഷ ന്മാരും സ്ത്രീകളും തമ്മിലുള്ള വിടവിന്റെ സ്കോറുകൾ നൽകുന്നു.

   A. GGGI B. GGGR

   C. GGGT D. GGGK

10. _____പരിണത ഫലത്തിന്റെ ലിംഗ വ്യത്യാ സങ്ങൾ തൊഴിൽ ശക്തി പങ്കാളിത്തം വേദനം തുടങ്ങിയ വർദ്ധിച്ചു വരുന്ന ശ്രദ്ധ നേടി യിട്ടുണ്ട്.

    A. സോഷ്യൽ B. വിദ്യാഭ്യാസം

    C. സാമ്പത്തിക D. ഗുണനിലവാരം

XII_MAL_EMPS_CHAP07_2023.indd 140 4/20/2023 4:10:50 PM

11. ലിംഗ ഭേദം തമ്മിലുള്ള സാമ്പത്തിക പങ്കാളിത്തം എന്നത് ജനറുകളുടെ പങ്കാളിത്തത്തിൽ _____ സൂചിപ്പിക്കുന്നു.

A. തൊഴിൽ നിരക്ക് B. പങ്കാളിത്ത നിരക്ക്

C. പ്രവർത്തന നിരക്ക് D. വിട്ടുപോയ നിരക്ക്

12. ഈ മേഖലയിലെ സ്ത്രീകളുടെ കേന്ദ്രീകരണം _____നിയമപരമായ തടസ്സങ്ങളായി നയിക്കപ്പെടുന്നതല്ല.

A. സാമ്പത്തിക B. ഫോർമൽ

C. അനൗപചാരിക D. വിദ്യാഭ്യാസ

13. ഇന്ത്യയിലെ സ്ത്രീകളുടെ സാമ്പത്തിക ഭദ്രത സംരക്ഷിക്കുന്ന നിയമങ്ങൾ താരതമ്യേന _____ ആണ്.

A. പല B. കുറച്ച് C. അംഗീകരിക്കപ്പെട്ട
D. അംഗീകരിക്കപ്പെടാത്ത

14. സാമ്പത്തിക വളർച്ച ദുരിതപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള ഏറ്റവും പ്രധാനപ്പെട്ട മാനവ വിഭവ ശേഷിയും ഒരു ആസ്തിയുമാണ് _____.

A. പുരുഷന്മാർ

B. ട്രാൻസ്ജെൻഡറുകൾ

C. സ്ത്രീകൾ

D. പുരുഷന്മാരും സ്ത്രീകളും

15. ജവഹർലാൽ നെഹ്റു ചൂണ്ടിക്കാണിച്ചത് പോലെ ജനങ്ങളെ ഉണർത്താൻ ഉണർത്തേണ്ടത് ആരെയാണ്

A. പുരുഷന്മാർ

B. ട്രാൻസ്ജെൻഡറുകൾ

C. സ്ത്രീകൾ

D. പുരുഷന്മാരും സ്ത്രീകളും

16. സ്ത്രീകൾക്ക് വിദ്യാഭ്യാസം നൽകുന്നതുവഴി അവരുടെ _____ കാഴ്ചപ്പാട് വിശാലമാവുകയും ചെയ്യുന്നു

A. സമൂഹം B. കുടുംബം

C. തൊഴിൽ D. വിദ്യാഭ്യാസം

17. ലിംഗ ഭേദത്തെയും വിദ്യാഭ്യാസത്തെയും കുറിച്ചുള്ള പഠനം _____ മേഖലയിൽ ലിംഗ വ്യത്യാസങ്ങളെ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.

A. പ്രവർത്തന

B. വിദ്യാഭ്യാസ

C. രാഷ്ട്രീയ

D. സാമ്പത്തിക

18. GGG യുടെ വിപുലീകരണം?

A. ആഗോള ജനറേഷൻ ഗ്യാപ്പ്

B. ജെൻഡർ ജനറേഷൻ ഗ്യാപ്പ്

C. ജനറൽ ജനറേഷൻ ജെൻഡർ

D. ആഗോള ജൻഡർ ഗ്യാപ്പ്

19. WEF വിപുലീകരിക്കുക.

A. ലോക സാമ്പത്തിക ഫോറം

B. ലോക വിദ്യാഭ്യാസ ഫോറം

C. വേർഡ് സാമ്പത്തിക ഫോറം

D. വേൾഡ് ഫോറം

20. വൈവിധ്യമാർന്ന ജോലിസ്ഥലം ഉപഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം മാത്രമല്ല സാധ്യതകളും _____ വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നു.

A. ഉപഭോക്തൃ വികസനം

B. കമ്പനി വികസനം

C. ഉപഭോക്തൃത ഉൽപന്നം

D. ഉപഭോക്തൃത സംതൃപ്തി

II. ഇനി പറയുന്നത് ഉത്തരം നൽകുക

(2 മാർക്ക്)

1. ലിംഗ വ്യത്യാസം നിർവചിക്കുക.
2. ജോലി സ്ഥലത്തെ അംഗീകരിക്കൽ എന്താണ് ?
3. ലോകത്തെ ലിംഗ വ്യത്യാസ റിപ്പോർട്ട് ആരാണ് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നത് ?
4. സാമ്പത്തിക പങ്കാളിത്തം എന്നാൽ എന്ത് ?
5. GGGI യുടെ ആവശ്യകത എന്താണ്?

XII_MAL_EMPS_CHAP07_2023.indd 141 4/20/2023 4:10:50 PM

III. താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്നവയ്ക്ക് ഉത്തരം നൽകുക (3 മാർക്ക്)

1. GGGI അളക്കുമ്പോൾ ഉപയോഗിക്കുന്ന മാപനങ്ങൾ എത്ര അവ ഏതെല്ലാം?
2. വൈവിധ്യത്തിന് ഏതെങ്കിലും മൂന്ന് പ്രതിബന്ധങ്ങൾ പട്ടികപ്പെടുത്തുക.
3. ലിംഗഭേദവും വിദ്യാഭ്യാസവും തമ്മിലുള്ള ബന്ധം എന്താണ്?
4. ജോലിസ്ഥലത്ത് വൈവിധ്യത്തിന്റെ പ്രതിബന്ധങ്ങളെ എങ്ങനെ മറികടക്കാം?
5. ആരോഗ്യവും നിലനിൽപ്പ് നിർണയിക്കുന്ന സ്വാധീന ഘടകങ്ങൾ പട്ടികപ്പെടുത്തുക.

IV. താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്നവയ്ക്ക് ഉത്തരം നൽകുക (5 മാർക്ക്)

1. ജോലിസ്ഥലത്ത് വൈവിധ്യത്തിന്റെ പ്രാധാന്യം പ്രസ്താവിക്കുക.
2. ലോകമെമ്പാടും ജോലി ചെയ്യുന്ന സ്ത്രീകൾ നേരിടുന്ന ചില പ്രതിബന്ധങ്ങൾ പരാമർശിക്കുക.
3. സ്ത്രീകളുടെ സാമ്പത്തിക അവസരങ്ങൾ മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിന് നിക്ഷേപത്തിൽ ഏതെങ്കിലും അഞ്ച് വഴികൾ പട്ടികപ്പെടുത്തുക.
4. ജോലിസ്ഥലത്ത് അംഗീകരിക്കൽ വർധിപ്പിക്കുന്ന വഴികൾ തിരിച്ചറിയുക.

XII_MAL_EMPS_CHAP07_2023.indd 142 4/20/2023 4:10:50 PM



8

സാമ്പത്തിക സാക്ഷരത

പഠന ലക്ഷ്യങ്ങൾ

- പണത്തിന്റെ സമയമൂല്യം മനസ്സിലാക്കുക.
- സാമ്പത്തിക ആസൂത്രണത്തിന്റെ അടിസ്ഥാന ആശയങ്ങൾ മനസ്സിലാക്കുക.
- ഡിജിറ്റൽ ഫിനാൻസിന്റെ നേട്ടങ്ങൾ മനസ്സിലാക്കുക.
- ഉള്ളടക്ക മാർക്കറ്റിംഗ് എന്ന ആശയം മനസ്സിലാക്കുക
- FINTECH ന്റെ പങ്ക് ഇൻഷുറൻസ് മേഖലയിലും കാർഷിക മേഖലയിലും മനസ്സിലാക്കുക.
- ഇന്ത്യയിലെ ബാങ്കിംഗ് സംവിധാനം മനസ്സിലാക്കുക
- ഓഹരി വിപണിയുടെ തരങ്ങൾ മനസ്സിലാക്കുക
- ഓഹരി വിപണിയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങളെ കുറിച്ച് അറിയുക
- നികുതി തരങ്ങൾ മനസ്സിലാക്കുക

8.1 പണത്തിന്റെ സമയം മൂല്യം

ആമുഖം

പണത്തിന്റെ സമയമൂല്യം എന്നത് ഒരു തുകയുടെ മൂല്യത്തേക്കാൾ ഇപ്പോൾ കൂടുതൽ മൂല്യമുള്ളതാണ് എന്ന ആശയമാണ് പണത്തിന്റെ സമയ മൂല്യമാണ് ധനകാര്യത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനതത്വം കൈയിലുള്ള ഒരു തുകയ്ക്ക് ഭാവിയിൽ നൽകേണ്ട. അതേ തുകയേക്കാൾ വലിയ മൂല്യമുണ്ട്. പണത്തിന്റെ സമയമൂല്യത്തെ ഇപ്പോഴത്തെ ഡിസ്കൗണ്ട് മൂല്യം എന്നു വിളിക്കുന്നു.

പണത്തിന്റെ സമയ മൂല്യം മനസ്സിലാക്കുക

നിക്ഷേപകർ ഭാവിയിൽ അതേ തുകയ്ക്ക് പകരം ഇന്ന് പണം സ്വീകരിക്കാൻ താല്പര്യപ്പെടുന്നു കാരണം ഒരിക്കൽ നിക്ഷേപിച്ച തുക കാലക്രമേണ വളരുന്നു ഉദാഹരണത്തിന് ഒരു സേവിങ്സ് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് നിക്ഷേപിച്ച പണം പലിശ നേടുന്നു കാലക്രമേണ പലിശ മൂലധനത്തിനോട് കൂട്ടിച്ചേർക്കപ്പെടുന്നു

XII_MAL_EMPS_CHAP08_2023.indd 143 4/21/2023 4:01:56 PM

കൂടുതൽ പൈസ ലഭിക്കുന്നതിനായി പലിശ മൂലധനത്തിനോട് കൂട്ടിച്ചേർക്കപ്പെടുന്നു. അതാണ് കൂട്ടുപലിശയുടെ ശക്തി.

നിക്ഷേപിച്ചില്ലെങ്കിൽ കാലക്രമേണ പണത്തിന്റെ മൂല്യം കുറയുന്നു ഒരാൾ മൂന്നു വർഷ ത്തേക്ക് ആയിരം രൂപ മൊത്തത്തിൽ നിക്ഷേപിച്ചാൽ ആ കാലയളവിനുള്ളിൽ അയാൾക്ക് സമ്പാദിക്കാവുന്ന അധിക പണം നഷ്ടപ്പെടും പണപ്പെരുപ്പം അതിൻറെ മൂല്യം കുറയ്ക്കുന്നതിനാൽ വ്യക്തി അത് വീണ്ടെടുക്കുമ്പോൾ അതിന് വാങ്ങൽ ശേഷി ഇതിലും കുറവായിരിക്കും.



സൂത്രം

PV = FV/(1+r)

PV = വർത്തമാനകാല സമയ മൂല്യം

FV = ഭാവി മൂല്യം

r = പലിശ നിരക്ക്

ഉദാഹരണം

നിങ്ങൾ ഒരു വർഷത്തേക്ക് 100 രൂപ വർത്തമാന കാലം മൂല്യം 5% പലിശ നിരക്കിൽ ഇളവ് നിരക്ക് നിക്ഷേപിക്കുകയാണെങ്കിൽ വർഷാവസാനം നിങ്ങൾക്ക് 15 രൂപ ഭാവി മൂല്യം ലഭിക്കും അതിനാൽ ഈ ഉദാഹരണം അനുസരിച്ച് 100 രൂപയ്ക്ക് ഇന്നുമുതൽ ഒരു വർഷത്തേക്ക് 105 രൂപ വിലയുണ്ട്.

പ്രവർത്തനം 1

പണത്തിന്റെ മൂല്യത്തിലെ വ്യത്യാസം നമുക്ക് കണ്ടെത്താം:

ഉൽപ്പന്നം	2000	2020
1 ലിറ്റർ പാൽ		
1 ഗ്രാം സ്വർണം		
1 കപ്പ് ചായ		
1 കിലോഗ്രാം അരി		

പണത്തിന്റെ മൂല്യത്തിലെ വ്യത്യാസങ്ങളെ കണ്ടുപിടിക്കുക ഇത് നിങ്ങളെ പണത്തിന്റെ മൂല്യത്തെ മനസ്സിലാക്കാൻ സഹായിക്കും.

8.2 ഡിജിറ്റൽ ഫിനാൻസ്

ആമുഖം

കമ്പ്യൂട്ടറുകൾ, ടാബ്ലറ്റുകൾ, സ്മാർട്ട് ഫോണുകൾ, തുടങ്ങിയ ഉപകരണങ്ങളിലൂടെ പരമ്പരാഗത സാമ്പത്തിക സേവനങ്ങൾ ഡിജിറ്റലായി വിതരണം ചെയ്യുന്നതാണ് ഡിജിറ്റൽ ഫിനാൻസ് ഈ സേവനങ്ങൾക്കുള്ള ഭൗതിക അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ ഇല്ലാത്ത പ്രദേശങ്ങളിലെ താഴ്ന്ന ജനവിഭാഗങ്ങൾക്ക് സാമ്പത്തിക സേവനങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കാനുള്ള കഴിവ് ഡിജിറ്റൽ ഫിനാൻസിംഗിന് ഉണ്ട്.



ഡിജിറ്റൽ ഫിനാൻസ് സാക്ഷരത

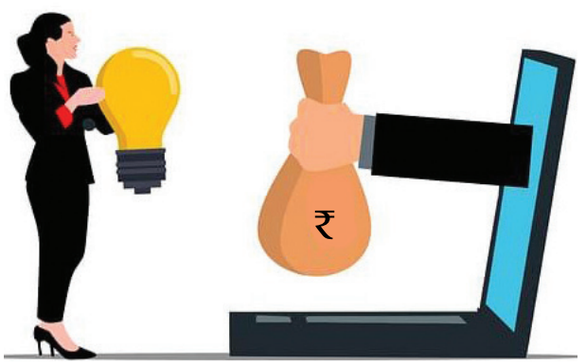
ഒരു സാമ്പത്തിക ഇടപാട് നടത്താൻ ഡിജിറ്റൽ ഉപകരണങ്ങളും ഡിജിറ്റൽ സാങ്കേതികവിദ്യയും പരമാവധി പ്രയോജനപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള അറിവോ കഴിവോ ആണ് ഡിജിറ്റൽ സാമ്പത്തിക സാക്ഷരത സാമ്പത്തിക ഇടപാടുകൾക്കായി ഡിജിറ്റൽ ഉറവിടങ്ങൾ ആക്സസ് ചെയ്യാനുള്ള വ്യക്തിയുടെ കഴിവ് മാത്രമാണിത് ഉപകരണങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള രണ്ട് പ്രധാന ഘടകങ്ങൾ സുരക്ഷയും സംരക്ഷണവുമാണ് ഫണ്ട് കൈമാറ്റത്തെ കുറിച്ചോ തങ്ങളുടെ സ്വകാര്യ

XII_MAL_EMPS_CHAP08_2023.indd 144 4/21/2023 4:01:57 PM

ഡാറ്റയുടെ സുരക്ഷിതത്വത്തെ കുറിച്ചോ കൂടുതൽ സുരക്ഷിതരായിരിക്കാൻ ഫിനാൻസിന്റെ മികച്ച തത്വങ്ങളെക്കുറിച്ച് നമ്മൾ ബോധവാനായിരിക്കണം സാമ്പത്തിക ഇടപാടുകളുടെ ഡിജിറ്റലൈസേഷൻ കുറിച്ചുള്ള ഈ അവബോധത്തെയാണ് നമ്മൾ ഡിജിറ്റൽ ഫിനാൻസ് സാക്ഷരത എന്ന് വിളിക്കുന്നത് വ്യവസ്ഥയുടെ സുപ്രധാന ഘടകമാണ് ഡിജിറ്റൽ ഫിനാൻസ് സാക്ഷരത.

ഡിജിറ്റൽ ഫിനാൻഷ്യൽ ഇൻക്ലൂഷൻ

ഡിജിറ്റൽ ഫിനാൻഷ്യൽ എന്നത് ഒരു വിശാല സ്പെക്ടറാണ്. അത് സേവനത്തിൽ താഴെയുള്ള സമൂഹങ്ങളുടെ പരമ്പരാഗത സാമ്പ ത്തിക ബാങ്കിംഗ് സേവനങ്ങളിലേക്കുള്ള ഡിജി റ്റൽ പ്രവേശനത്തിന് ഊന്നൽ നൽകുന്നു. സാമ്പത്തിക സേവനങ്ങളുടെ ഡിജിറ്റൽ പരിവർത്തനം ഭൂമിയിലെ ഒറ്റപ്പെട്ട സ്ഥലങ്ങളിലും ഡിജിറ്റൽ സാമ്പത്തിക ഉൾപ്പെടുത്തൽ പ്രാപ്തമാക്കുന്നു അത് ഗവൺമെൻറ് വിദേശ അക്കൗണ്ടുകളിൽ നിന്നുള്ള ഫണ്ട് കൈമാറ്റമോ ആകട്ടെ സാമ്പത്തിക ഉൾപ്പെടുത്തൽ ആനുകൂല്യങ്ങളുടെ തടസ്സമില്ലാത്ത സംയോജനത്തിന് വഴിയൊരുക്കുന്നു.



ഡിജിറ്റൽ ഫിനാൻഷ്യൽ ഇൻക്ലൂഷന്റെ ഘടകങ്ങൾ

ഡിജിറ്റൽ സാമ്പത്തിക ഉൾപ്പെടുത്തൽ ഉൾപ്പെടുന്ന മൂന്ന് പ്രധാന ഘടകങ്ങൾ:

ഡിജിറ്റൽ ട്രാൻസാക്ഷൻ പ്ലാറ്റ്ഫോം:

ഡിജിറ്റൽ ഇടപാട് പ്ലാറ്റ്ഫോമുകൾ ഏറ്റവും സ്വകാര്യതയോടും സുരക്ഷയോടും കൂടി ഇലക്ട്രോണിക് രീതിയിൽ ഉപയോക്തൃത ഡാറ്റ സംസാരിക്കുകയും പ്രോസസ് ചെയ്യുകയും ചെയ്യുന്നവയാണ്.

റീട്ടെയിൽ ഏജന്റ്

റീട്ടെയിൽ ഏജന്റ്സ് ഫണ്ടുകൾ അയക്കുന്നതിനും സ്വീകരിക്കുന്നതിനും ഉള്ള ഉറവിടങ്ങളിലേക്ക് അനുമതിയുള്ളവരാണ് ഇത് ഫണ്ടിന്റെ ഇലക്ട്രോണിക് മൂല്യത്തെ ഹാർഡ് ക്യാഷ് ആക്കി മാറ്റുന്നു.

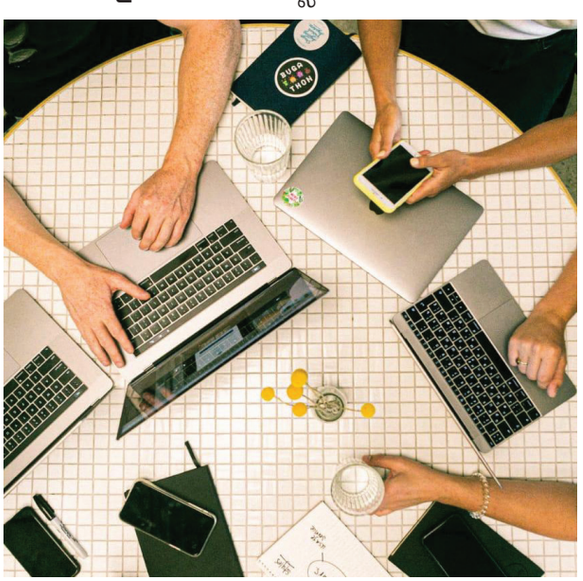
പ്ലാറ്റ്ഫോമിലേക്ക് ലഭ്യമാകുന്ന ഇലക്ട്രോണിക് ഉപകരണങ്ങൾ:

മൊബൈൽ ഫോണുകൾ പോലുള്ള ഇലക്ട്രോണിക്സ് ഉപകരണങ്ങൾ, ടാബ്ലറ്റുകൾ, പി സി, അല്ലെങ്കിൽ ലാപ്ടോപ്പുകൾ യാതൊരു തടസ്സവും ഇല്ലാതെ വയർലെസ് ഡേറ്റ ലഭ്യമാക്കുന്നു.

ഡിജിറ്റൽ ഫിനാൻഷ്യൽ ഇൻക്യൂഷൻ ഗ്രാമീണ സമൂഹത്തിന് സാമ്പത്തിക ഇടപാടുകളിലേക്ക് എളുപ്പത്തിൽ പ്രവേശനം നൽകിക്കൊണ്ട് വളരെയധികം സഹായിക്കുന്നു.

ഡിജിറ്റൽ ഫിനാൻഷ്യൽ സേവനങ്ങൾ

ഇൻറർനെറ്റ് സൗകര്യത്തോടെ ക്യാഷ് ഡെപ്പോസിറ്റ് മിഷ്യൻ മുതലായ ഡിജിറ്റൽ ചാനലുകളിൽ വാഗ്ദാനം ചെയ്യുന്ന നിരവധി സാമ്പത്തിക സേവനങ്ങളാണ് ഡിജിറ്റൽ സാമ്പത്തിക സേവനങ്ങൾ ഈ സേവനങ്ങൾ ഡെലിവറി ചെയ്യപ്പെടുന്നത് ഇൻറർനെറ്റ് വഴി മാത്രമേ ചെയ്യപ്പെടുകയുള്ളൂ ഇടപാട് ഇതര സേവനങ്ങൾ നൽകുന്ന M-PAY, M-Money തുടങ്ങിയ വ്യക്തിഗത മൊബൈൽ ബാങ്കിംഗ് സേവനങ്ങളും ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു സാമ്പത്തിക സേവനങ്ങളെ പലപ്പോഴും ഫിനാൻ ഷ്യൽ ടെക്നോളജി അല്ലെങ്കിൽ ഫിൻടെക്



XII_MAL_EMPS_CHAP08_2023.indd 145 4/21/2023 4:01:57 PM

പേരിലാണ് സൂചിപ്പിക്കുന്നത്. ഈ ഡിജിറ്റൽ നമ്മുടെ ഡിജിറ്റൽ ജീവിതം ലളിതമാക്കുന്ന കമ്പനികളുടെ വർധിച്ചു വരുന്ന എണ്ണം സുഗമമാക്കുന്നു അത് യൂട്ടിലിറ്റി ബില്ലുകൾ അടയ്ക്കുകയോ ക്യാമ്പ് റൈഡിങ് ആകട്ടെ എല്ലാ പെയ്മെന്റുകളും ഇപ്പോൾ ഓൺ ലൈൻആയിപോകുന്നുഡിജിറ്റൽഫിനാൻഷ്യൽ സേവനങ്ങൾ അല്ലെങ്കിൽ വ്യവസായം നമ്മുടെ ജീവിതശൈലിയും സമ്പദ് വ്യവസ്ഥയും കൂടുതൽ ഉത്പാദനക്ഷമതയിലേക്ക് മാറ്റുകയാണ്.

ഡിജിറ്റൽ സാമ്പത്തിക സേവനങ്ങളുടെ പ്രയോജനങ്ങൾ (DFS)

- എല്ലായിടത്തും ലഭ്യമാണ്
- ലളിതവും കാര്യക്ഷമതയും
- സമയലാഭം സാമ്പത്തിക ലാഭം ക്യൂവിൽ കൂടുതൽ സമയം നിൽക്കേണ്ടതില്ല
- എല്ലാ ഇടപാടുകളും കൃത്യ സമയത്ത് നവീകരിക്കപ്പെടുന്നു
- അനായാസമായ തീരുമാനമെടുക്കൽ
- വിശ്വസ്തതയും വിധേയത്വവും
- തടസ്സമില്ലാതെ ഏകീകരിക്കപ്പെട്ട സാങ്കേതിക വേദി
- പരിസ്ഥിതി സൗഹൃദം
- സാങ്കേതികവിദ്യകളുടെ സഹായത്തോടെ കൂടിയുള്ള ഉപഭോക്താക്കളുടെ വർദ്ധനവ്
- ഓമ്നി ചാനൽ ഡിജിറ്റൽ മാർക്കറ്റിങ്ങിലൂടെ വ്യാപനം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നു

സമൂഹത്തിൽബിസിനസിനുംഉപഭോക്താവിനും ഡിജിറ്റൽസാമ്പത്തിക സേവനങ്ങളുടെപ്രയോജനങ്ങൾഇതൊക്കെയാണ്കമ്പ്യൂട്ടിംഗ്സാങ്കേതിക വിദ്യയുടെ പരിണാമം ബാങ്കിങ്ങിന്റെയും സാമ്പത്തിക സംവിധാനങ്ങളുടെയും ചലനാത്മകതയെ മാറ്റുകയാണ്.

ഡിജിറ്റൽ സാമ്പത്തിക പരിവർത്തനത്തിന്റെ പ്രാധാന്യം

ഈ സ്മാർട്ട് സാങ്കേതിക കാലഘട്ടത്തിൽ ഡിജിറ്റൽ എന്ന വാക്ക് വളരെ വ്യക്തമാണ്. ബാങ്കിംങ് വ്യവസായത്തിലെ ഡിജിറ്റൽ പരിവർത്തനത്തിന്റെപ്രാധാന്യം ലളിതമായ ഡിജിറ്റൽ സൊലൂഷനുകൾ ഉപയോഗിച്ച് സമയമെടുക്കുന്ന സങ്കീർണ്ണമായ സാമ്പത്തിക പ്രക്രിയയെ മറികടക്കുക എന്നതാണ്.

ഫിനാൻഷ്യൽ ടെക്നോളജിയിലെ ഡിജിറ്റൽ വിപ്ലവം ആളുകൾക്ക് അവരുടെ അക്കൗണ്ടുകൾ നിയന്ത്രിക്കുവാനുള്ള പരമമായ സ്വാതന്ത്ര്യം നൽകുന്നു ഓരോ വ്യക്തിക്കും അവരുടെ ഹോം ബ്രാഞ്ചിന്റെ ബാങ്ക് ജീവനക്കാരുടെയോ സഹായം തേടാതെ തന്നെ ഏത് തരത്തിലുള്ള ഇടപാടുകൾക്കും ആവശ്യമായ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്താം ഡിജിറ്റൽ ഫിനാൻസ് വളരെ ശക്തവും ഉപയോഗം സൗഹൃദവും ആണ് അത് ഉപഭോക്ത സംതൃപ്തിയിൽ ശ്രദ്ധ കേന്ദ്രീകരിക്കുന്നു.

ഡിജിറ്റൽ പരിവർത്തനം നിലവിലുള്ള സംവിധാനത്തെ ലളിതമാക്കുക മാത്രമല്ല ഏതൊരു ജോലിയുടെയും ഉൽപാദനക്ഷമതയും ഫല പ്രാപ്തിയും വർധിപ്പിക്കുന്ന പുതിയ സാമ്പത്തിക ഉത്പന്നങ്ങളുടെയും ഉപകരണങ്ങളുടെയും പരിണാമം സുഗമമാക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

ഡിജിറ്റലൈസേഷൻ നിലവിലുള്ള ബാങ്കിംഗ് വ്യവസായത്തെ പരിവർത്തനം ചെയ്യുന്നത് ഇടപാട് രേഖപ്പെടുത്തുന്നത് മാത്രമല്ല ഉപഭോക്തപെരുമാറ്റത്തെയുംവിപണിസമീപനത്തെയും കുറിച്ച് പൂർണ്ണമായ ധാരണ നേടുന്നതിന് വേണ്ടിയാണ് ബാങ്കിംഗ് നടപടിക്രമം ഒരു ഉൾക്കാഴ്ചയുള്ള പ്രവർത്തന സംവിധാനമായി വികസിച്ചു ഇത് ഉയർന്ന നിലവാരം പുലർ ത്തുന്നു വേഗത്തിലുള്ള പ്രോസസിംഗ് ഉപഭോക്താവിനും ജീവനക്കാർക്കും പൂർണ്ണമായ സംതൃപ്തി കൊടുക്കുന്നു.

ഡിജിറ്റൽ ഫിനാൻസിന്റെ ഭാവി

നിർമ്മിത ബുദ്ധി, യാന്ത്രിക പഠനം, ഡാറ്റാ, അനലിറ്റിക്സ്, എന്നിവയുടെ പരിണാമത്തിനൊപ്പം സമൂഹത്തിന് കൂടുതൽ വിപുലമായ ആവിഷ്കരണങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട് കമ്പനികൾ സാമ്പത്തിക വ്യവസായത്തിൽ വിനാശകരമായ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തുന്നതിന് ക്രമാനുഗതമായി പ്രവർത്തിക്കുന്നു ശക്തമായ ബാങ്കുകളിലും ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളിലും റോബോട്ടിക് പ്രോസസ് ഓട്ടോമേഷനും യന്ത്ര പഠനവും വാർഷിക സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവന തയ്യാറെടുക്കുന്നതിനും അനുരഞ്ജന പ്രസ്താവനകൾ തയ്യാറെടുക്കുന്നതിലും കാര്യമായ സ്വാധീനം ചെലുത്തുന്നു.

XII_MAL_EMPS_CHAP08_2023.indd 146 4/21/2023 4:01:57 PM

പ്രവർത്തനം 1

മൊബൈൽ പെയ്മെന്റ് ആപ്പുകൾ ഡിജിറ്റൽ ഫിനാൻസിനെ കൂടുതൽ അംഗീകാരം ഉള്ളതായും വേഗതയുള്ളതുമാക്കി നിങ്ങൾക്ക് അറിയാവുന്ന 5 മൊബൈൽ പെയ്മെൻറ് ആപ്പുകളുടെ പേരുകൾ എഴുതുക

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....

8.3 ഫിൻടെക്

ഫിൻടെക് എന്നതിന്റെ അർത്ഥം

ഫിൻടെക് എന്ന പദത്തിന്റെ അർത്ഥം ബിസിനസുകൾക്ക് ഉപഭോക്താക്കൾക്ക് വേണ്ടി സാമ്പത്തികസേവനങ്ങൾപരിഷ്കരിക്കുന്നതിനുംമെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനും അല്ലെങ്കിൽ വ്യക്തിഗതമായും സാങ്കേതികവിദ്യ ഉപയോഗിക്കുന്ന ഏതൊരു ബിസിനസുമാണ് ഇത് ഓൺലൈൻ ബാങ്കിംഗ് മൊബൈൽ പേയ്മെൻറ് ആപ്പുകൾ അല്ലെങ്കിൽ ക്രിപ്റ്റോ കറൻസി പോലുള്ള സാമ്പത്തിക സേവനങ്ങളെ സോഫ റ്റ്വെയർ മുഖേന നൽകുന്ന സാങ്കേതികവിദ്യയാണ്.

ഇൻഷുറൻസിലെ ഫിൻടെക്

ഫിൻടെക് സേവനങ്ങൾക്ക് ഇൻഷുറൻസ് ക്ലെയിം നൽകാൻ കഴിയും ഇപ്പോൾ പല വലിയ ഇൻഷുറൻസുകാരും ഉപഭോക്താക്കളെ ആപ്പുകൾ വഴി ക്ലൈമുകൾ ചെയ്യാൻ അനുവദിക്കുന്നു. ഇതിന് സാധാരണയായി ചില മിനിറ്റുകൾ മാത്രമേ എടുക്കുകയുള്ളൂ ഈ സേവനങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കാൻ നടപടിക്രമങ്ങൾ ലളിതമാക്കുകയും പ്രധാനപ്പെട്ട വിവരങ്ങൾ ക്രമീകരിക്കുന്നതിനും ഇൻഷുറൻസിനെ സഹായിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.



സവിശേഷതകൾ

- ഇത് ചലനാത്മകമാണ്.
- ഇത് ന്യൂതനവും സർഗാത്മകവുമാണ്.
- ഇത് പ്രകൃതിയാൽ അനുയോജ്യമായതുമാണ്.
- ഇത് സുതാര്യവും ഉപയോഗിക്കാൻ എളുപ്പമാണ്.

പ്രയോജനങ്ങൾ

- കൂടുതൽ വിഭവങ്ങൾ സൗകര്യങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്നു.
- ബിസിനസ് പ്രോസസ്സിനെ മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നു.
- ബിസിനസുകൾക്കുള്ള മികച്ച നിലനിർത്തൽ നിരക്ക്
- ക്രെഡിറ്റ് പോളിലേക്കുള്ള കൂടുതൽ സൗകര്യപ്രദമായ പ്രവേശനം
- വിനാശകരമായ നവീകരണ അത്യന്തിക മേഖലയാണ്.

തിന്മകൾ

- സ്വകാര്യ വെല്ലുവിളികൾ.
- വ്യത്യസ്ത നിയന്ത്രണങ്ങൾ.
- സാമ്പത്തിക അനിശ്ചിതത്വം.

കൃഷിയിൽ ഫിൻടെക്

കൃഷി കാർഷിക സാങ്കേതിക ധനസഹായത്തിന്റെ വർദ്ധിച്ചുവരുന്ന പ്രസക്തിയോടുള്ള പ്രതികരണമായി സ്ഥാപിതമായ ഒരു പദമാണ് അഗ്രി ഫിൻടെക് കർഷകരുടെയും മൂല്യ ശൃംഖലയുടെയും ധനസഹായം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിലൂടെ കാർഷിക സാമ്പത്തിക ശാസ്ത്രം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിന് ഉള്ള സാങ്കേതികവിദ്യയുടെ ഉപയോഗമാണ് എന്ന് അനൗപചാരികമായി നിർവചിക്കാം.

സവിശേഷതകൾ

- ഇത് ചലനാത്മകമാണ്.
- ഇത് നൂതനവും സർഗാത്മകവുമാണ്.
- ഇത് പ്രകൃതിയാൽ അനുയോജ്യമായതുമാണ്.
- ഇത് സുതാര്യവും ഉപയോഗിക്കാൻ ലളിതവുമാണ്.

XII_MAL_EMPS_CHAP08_2023.indd 147 4/21/2023 4:01:57 PM

പ്രാധാന്യം

- വലുതും ചെറുതുമായ തലങ്ങളിൽ രാജ്യത്തിന്റെ വലുതും ചെറുതുമായ കാർഷിക സാമൂഹിക സാമ്പത്തിക വികസനത്തിൽ അഗ്രി ഫിനാൻസ് സുപ്രധാനവും പ്രാധാന്യമർഹിക്കുന്നതും ആണ്.
- കാർഷിക വ്യവസായം ശക്തിപ്പെടുത്തുന്നതിലും ദുർലഭമായ വിഭവങ്ങളുടെ ഉൽപാദനക്ഷമത വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിലും ഇത് ഒരു പ്രധാന പങ്കുവഹിക്കുന്നു.

പ്രയോജനങ്ങൾ

കാർഷികനിധി എന്നത് കടം കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതുമുതൽ പണം ഒഴുക്ക് നിയന്ത്രിക്കുന്നത് വരെയുള്ള നമ്മുടെ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ആഗോളവും പ്രാദേശികവുമായ ഘടകങ്ങളുടെ സ്വാധീനം കണക്കാക്കാൻ സഹായിക്കുന്നവയാണ് നമ്മുടെ കാർഷിക വ്യവസായത്തിന് പിന്നിലെ സംഖ്യ മൂല്യങ്ങളിൽ ദൃഢമായ താങ്ങും ഉണ്ടെങ്കിൽ സങ്കീർണമായ സാമ്പത്തിക വസ്തുതകളെ കൂടുതൽ കൈകാര്യം ചെയ്യാൻ കഴിയും.

റീടൈലിൽ ഫിൻടെക്

ഫിൻടെക് റീടൈലിൽ എന്നത്

സാമ്പത്തിക മേഖലയിൽ വളർന്നുവരുന്ന പ്രവണതയാണ് ഉപഭോക്താക്കൾക്ക് കൂടുതൽ വ്യക്തിപരവും സൗകര്യപ്രദവും ചിലവ് കുറഞ്ഞതുമായ സേവനങ്ങൾ വാഗ്ദാനം ചെയ്യുന്നതിനായി നൂതനമായ ഡിജിറ്റൽ അധിഷ്ഠിത തന്ത്രങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കുന്ന സാങ്കേതിക വിദ്യാധിഷ്ഠിത കമ്പനികളെ വിവരിക്കാൻ ഉപയോഗിക്കുന്ന പദമാണിത് കാരണം ചില്ലറ വ്യവസായത്തിലും ചില മാറ്റങ്ങൾ ഉണ്ടായിട്ടുണ്ട് ഉദാഹരണമായി ആപ്പിൾ പേപാൽ ഗൂഗിൾ ആമസോൺ പേ എന്നിവ പോലുള്ള ചില ഇലക്ട്രോണിക് പെയ്മെൻറ് രീതിയാണ് 40 ശതമാനം ചില്ലറ വ്യാപാരികളും ഉപയോഗിക്കുന്നത്.



പ്രാധാന്യം

- വേൾഡ് റീട്ടെയിൽ ബാങ്കിംഗ് റിപ്പോർട്ട് 2012ലെ ഉപഭോക്താക്കൾ ആകർഷിക്കപ്പെടുന്നു എന്ന് അഭിപ്രായപ്പെട്ടു..
- ധനകാര്യ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ശ്രദ്ധ കേന്ദ്രീകരിക്കുന്നതും തടസ്സം ഇല്ലാത്തതുമായ സേവനം ആണിത് ഇത് അവരുടെ ഡിജിറ്റൽ ബാങ്കിംഗ് പ്രതീക്ഷകളെ ഗണ്യമായ ഉയർത്തുന്നു.

സവിശേഷതകൾ

- ഇത് ചലനാത്മക സ്വഭാവമുള്ളതാണ്
- ഇത് നൂതനവും സർഗാത്മകവുമാണ്
- ഇത് പ്രകൃതിയാൽ അനുയോജ്യമായതും ആണ്
- ഇത് സുതാര്യവും ഉപയോഗിക്കാൻ ലളിതവുമാണ്

പ്രയോജനങ്ങൾ

- പരമ്പരാഗത ദാതാക്കളുമായി താരതമ്യപ്പെടുത്തുമ്പോൾ ഇത് ചിലവ് കുറഞ്ഞതും വേഗതയേറിയതും കൂടുതൽ സൗകര്യപ്രദവുമാണ്
- കുറഞ്ഞ പ്രവർത്തന ചിലവ് മാത്രം നൽകുകയും കുറഞ്ഞ ഫീസ് ഈടാക്കുകയും ചെയ്യുന്നു ഒരു അർത്ഥത്തിൽ ഇത് വിലകുറഞ്ഞതുമാണ്.

പ്രവർത്തനം 1

ഇവിടെ പുതിയതായി തുടങ്ങുന്ന സംരംഭങ്ങൾ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്നു അവർ ഏതൊക്കെ മേഖലകളിലാണ് ഇൻറർനെറ്റ് ഉപയോഗിക്കുന്നത് എന്ന് കണ്ടെത്തുക.

Stellapps, Numer8, Aquaconnect, Livestoc, and DGV

8.4 ഇന്ത്യയിലെ ബാങ്കിംഗ് വ്യവസ്ഥ

വ്യക്തിഗത ഉപഭോക്താക്കൾക്കും ബിസിനസുകൾക്കുമായി പണം ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യുക. മറ്റ് സാമ്പത്തിക ഇടപാടുകൾ എന്നിവ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന ഒരു വ്യവസായമാണ് ബാങ്കിംഗ്. കുടുംബങ്ങൾക്കും ബിസിനസുകൾക്കും ഭാവിയിൽ നിക്ഷേപിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ പണം ലഭ്യത ബാങ്കിംഗ് നൽകുന്നു

XII_MAL_EMPS_CHAP08_2023.indd 148 4/21/2023 4:01:57 PM

നമുക്ക് സാമ്പത്തിക സേവനങ്ങൾ നൽകുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഒരു ഗ്രൂപ്പ് അല്ലെങ്കിൽ ശൃംഖലയാണ് ബാങ്കിംഗ് സംവിധാനം ഒരു പെയ്മെൻറ് സംവിധാനം പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നതിനും വായ്പ നൽകുന്നതിനും നിക്ഷേപങ്ങൾ എടുക്കുന്നതിനും നിക്ഷേപങ്ങളെ സഹായിക്കുന്നതിനും ഈ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഉത്തര വാദികളാണ്.

സവിശേഷതകൾ

- പണം ഇടപാട്
- വ്യക്തി സ്ഥാപനം കമ്പനി
- നിക്ഷേപം സ്വീകരിക്കൽ
- പെയ്മെന്റ് പിൻവലിക്കലും
- ഏജൻസി യൂട്ടിലിറ്റി സേവനങ്ങൾ
- ലാഭവും സേവന ഓറിയന്റേഷനും
- എപ്പോഴും വർദ്ധിച്ചുകൊണ്ടിരിക്കുന്നു
- കണക്റ്റിംഗ് ലിങ്ക്
- ബാങ്കിംഗ് ബിസിനസ്
- ഐഡന്റിറ്റി വെളിപ്പെടുത്തുന്നു



പ്രയോജനങ്ങൾ

- പൊതുസമ്പത്തിന്റെ സുരക്ഷ
- കുറഞ്ഞ ലോണുകളുടെ ലഭ്യത
- സമ്പദ് വ്യവസ്ഥയുടെ പ്രവചനം
- വലിയ തോതിലുള്ള സമ്പദ് വ്യവസ്ഥ
- ഗ്രാമപ്രദേശങ്ങളിലെ വികസനം
- ആഗോളവ്യാപനം

തിന്മകൾ

- ഒരു ബാങ്ക് പാപ്പരാകാനുള്ള സാധ്യത.
- വഞ്ചനയുടെയും കവർച്ചയുടെയും അപകട സാധ്യത.
- പൊതു കടത്തിന്റെ അപകട സാധ്യത.

ബാങ്കിംഗ് സംവിധാനങ്ങളുടെ തരങ്ങൾ

ബാങ്കിംഗ് സംവിധാനത്തിന് ഘടന ഓരോ രാജ്യത്തിനും അവരുടെ സാമ്പത്തിക സാഹചര്യങ്ങൾ രാഷ്ട്രീയ ഘടന സാമ്പത്തിക വ്യവസ്ഥ എന്നിവയെ ആശ്രയിച്ചിരിക്കുന്നു പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ അളവ് ബിസിനസ് പാറ്റേണുകൾ പ്രവർത്തന മേഖലകൾ എന്നിവയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ബാങ്കുകളെ തരംതിരിക്കാം ബാങ്കിംഗ് സംവിധാനം എന്നാണ് പൊതുവായി അറിയപ്പെടുന്നത് പൊതുവായി തിരിച്ചറിയുന്ന സംവിധാനങ്ങൾ ഇവയാണ്:

1. **യൂണിറ്റ് ബാങ്കിംഗ്:** ഇത് യു എസ് എയിൽ ആണ് ഉത്ഭവിപ്പിച്ചതും വികസിപ്പിച്ചെടുത്തതും. ഈ സംവിധാനത്തിൽ ചെറിയ സ്വതന്ത്ര ബാങ്കുകൾ പരിമിതമായ പ്രദേശത്ത് അല്ലെങ്കിൽ ഒരു പട്ടണത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നു ഇതിനു സ്വന്തമായി ഡയറക്ടർ ബോർഡും ഓഹരി ഉടമകളും ഉണ്ട് ഇതിനെ ലോക്കലൈസ്ഡ് ബാങ്കിംഗ് എന്നും വിളിക്കുന്നു

2. **ബ്രാഞ്ച് ബാങ്കിംഗ്:** ഇംഗ്ലണ്ടിലെ ബാങ്കിംഗ് സംവിധാനം യഥാർത്ഥത്തിൽ ബ്രാഞ്ച് ബാങ്കിംഗ് സംവിധാനത്തിന് ഒരു ഉദാഹരണം വാഗ്ദാനം ചെയ്യുന്നു അവിടെ ഓരോ വാണിജ്യ ബാങ്കിനും രാജ്യത്തുടനീളം ശാഖകൾ ഉണ്ട്.

3. **കറസ്പോണ്ടന്റ് ബാങ്കിംഗ്:** യൂണിറ്റ് ബാങ്കിംഗ് സംവിധാനത്തിലെ ബുദ്ധിമുട്ടുകൾ ഇല്ലാതാക്കുന്നതിനാണ് കൺസ്പോണ്ട് ബാങ്കിംഗ് സംവിധാനം വികസിപ്പിച്ചിരിക്കുന്നത് ചെറിയ ബാങ്കുകൾ അവരുടെ ക്യാഷ് റിസർച്ച് വലിയ ബാങ്കുകളിൽ നിക്ഷേപിക്കുന്നു അതിനാൽ എല്ലാ യൂണിറ്റ് ബാങ്കുകളും സാമ്പത്തിക കേന്ദ്രങ്ങളിലെ വലിയ ബാങ്കുകളുമായി ബന്ധിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന ഇട നിലക്കാരാണ് ഈ ബാങ്കുകൾ

XII_MAL_EMPS_CHAP08_2023.indd 149 4/21/2023 4:01:57 PM

വഴി ഒരു ബാങ്കിന് ശാഖയില്ലാത്ത മറ്റൊരു സ്ഥലത്ത് ബിസിനസ് ഇടപാടുകൾ നടത്താൻ കഴിയും



4. **ഗ്രൂപ്പ് ബാങ്കിംഗ്:** രണ്ടോ അതിലധികമോ സ്വതന്ത്രമായി സംയോജിപ്പിച്ച ബാങ്കുകളെ ഒരു ഹോൾഡിങ് കമ്പനിയുടെ നിയന്ത്രണത്തിൽ കൊണ്ടുവരുന്ന സംവിധാനമാണ് ഗ്രൂപ്പ് ഹോൾഡിങ് കമ്പനി ഒരു ബാങ്കിംഗ് കമ്പനിയോ അതല്ലാതെയോ ആയിരിക്കാം ഗ്രൂപ്പ് ബാങ്കിംഗ് കീഴിൽ വ്യക്തിഗത ബാങ്കുകൾ യൂണിറ്റ് ബാങ്കുകളും ശാഖകളായി പ്രവർത്തിക്കുന്ന ബാങ്കുകളും അല്ലെങ്കിൽ ഇവ രണ്ടുംകൂടി ചേർന്നത് ആകാം.

5. **തികഞ്ഞ ബാങ്കിംഗും മിശ്രിത ബാങ്കിംഗും:** ബാങ്കിന്റെ വായ്പ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ബാങ്കിനെ ഇങ്ങനെ തരം തിരിച്ചിരിക്കുന്നു.:

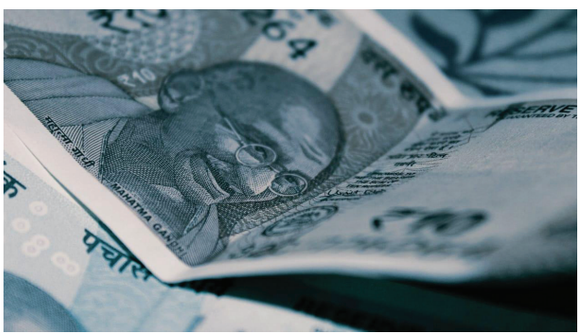
   (a) **തികഞ്ഞ ബാങ്കിംഗ്:** തികഞ്ഞ ബാങ്കിങ്ങിന് കീഴിൽ വാണിജ്യ ബാങ്കുകൾ വ്യവസായം വ്യാപാരം വാണിജ്യം എന്നിവയ്ക്ക് മാത്രമേ നൽകുന്നുള്ളൂ ധനകാര്യത്തിൽ മാത്രം വൈദഗ്ധ്യം നേടിയവരാണ്.

   (b) **മിശ്രിത ബാങ്കിംഗ്:** മിശ്രിത ബാങ്കിംഗ് എന്നത് വാണിജ്യ ബാങ്കിംഗ് വിക്ഷേപക ബാങ്കിംഗ് എന്നിവയുടെ പ്രവർത്തനം നടത്തുന്ന ബാങ്കിംഗ് സംവിധാനമാണ് ഇടക്കാല വായ്പകളും വാഗ്ദാനം ചെയ്യുന്നു.

6. **റിലേഷൻഷിപ്പ് ബാങ്കിംഗ്:** വ്യക്തിപരമായ ബന്ധങ്ങളെ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കാനുള്ള ഒരു ബാങ്കിന്റെ ശ്രമങ്ങളെയും മൂല്യമുള്ള ഉപഭോക്താക്കളുമായി തുടർച്ചയായ ബന്ധം നിലനിർത്തുന്നതിനും ഇത് പ്രവർത്തിക്കുന്നു അത്തരം ലാഭകരമായ അക്കൗണ്ടുകൾ ബാങ്കിൽ നിലനിർത്തുന്നതിന് പുതിയ അക്കൗണ്ടുകൾ ആകർഷിക്കുന്നതിന് അത്തരം ഇടപാടുകരുമായി അടുത്ത ബന്ധം നിലനിർത്തിക്കൊണ്ട് ബാങ്കിന്റെ ആവശ്യങ്ങൾ നിറവേറ്റേണ്ടത് ആവശ്യമാണ്.

7. **പരിമിത ബാങ്കിംഗ്**: ഒരു പ്രത്യേക പ്രദേശത്ത് നിക്ഷേപങ്ങളുടെ സ്വീകരണത്തിനും പണം കൊടുക്കുന്നതിനും നിക്ഷേപിക്കുന്നതിനും അല്ലെങ്കിൽ സർക്കാർ സെക്യൂരിറ്റികളിൽ മാത്രം ഫണ്ട് നിക്ഷേപിക്കുന്നത് പോലുള്ള തിരഞ്ഞെടുത്ത ചില പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ മാത്രം ഇത് ശ്രദ്ധ കേന്ദ്രീകരിക്കുന്നു. ഇത്തരത്തിലുള്ള നിയന്ത്രിത മിനിമം ബാങ്കിംഗ് പ്രവർത്തനങ്ങളെ പരിമിത ബാങ്കിംഗ് സംവിധാനം എന്ന് പറയുന്നു.

8. **യൂണിവേഴ്സൽ ബാങ്കിംഗ്:** പരിമിത ബാങ്കിംഗ് എന്നത് നിയന്ത്രിതവും പരിമിതവുമായ ബാങ്കിംഗ് പ്രവർത്തനത്തെ സൂചിപ്പിക്കുന്നു സാർവത്രിക ബാങ്കിംഗ് എന്നത് വിശാലവും സമഗ്രവുമായ ബാങ്കിംഗ് പ്രവർത്തനങ്ങളെ സൂചിപ്പിക്കുന്നു.



9. **റീജിനൽ ബാങ്കിംഗ്:** അർദ്ധനഗരപ്രദേശങ്ങളിലെ ചെറുകിട വായ്പക്കാർക്ക് മതിയായതും സമയബന്ധിതവുമായ ക്രെഡിറ്റുകൾ നൽകുന്നതിനായി കേന്ദ്ര ഗവൺമെൻറ് സംസ്ഥാന സർക്കാരുകളും ആയും ചില വാണിജ്യ ബാങ്കുകളും ആയും സംയുക്തമായി ഇന്ത്യയൊട്ടാകെ റീജണൽ ഗ്രാമീണ ബാങ്കു കൾ എന്നറിയപ്പെടുന്ന ബാങ്കുകൾ സ്ഥാപിച്ചു.

10. **ലോക്കൽ ഏരിയ ബാങ്കിംഗ്:** പ്രാദേശിക ബാങ്കുകളുടെ പോരായ്മകൾ പരിഹരിക്കുന്നതിനും അന്തരീക്ഷം കൊണ്ടുവരുന്നതിനു

XII_MAL_EMPS_CHAP08_2023.indd 150 4/21/2023 4:01:57 PM

മായി പ്രാദേശിക ബാങ്കുകൾ എന്നറിയപ്പെടുന്ന സ്വകാര്യ മേഖലയ്ക്ക് കീഴിൽ ഗ്രാമീണ അർദ്ധനഗര കേന്ദ്രങ്ങളിൽ ഒരുതരം റീജിയണൽ ബാങ്ക് സ്ഥാപിക്കാൻ സർക്കാർ അനുമതി നൽകിയിരുന്നു

11. **ഹോൾസെയിൽബാങ്കിംഗ്:** മൊത്തവ്യാപാര അല്ലെങ്കിൽ കോർപ്പറേറ്റ് ബാങ്കിംഗ് എന്നത് പരിമിതമായ വൻകിട ഉപഭോക്താക്കളുമായി ഇടപെടുന്നതിനെ സൂചിപ്പിക്കുന്നു. ആയിരക്കണക്കിന് ചെറിയ അക്കൗണ്ടുകൾ പരിപാലിക്കുന്നതിനും വലിയ ഇടപാട് ചെലവുകൾക്കും പകരം മൊത്ത വ്യാപാര ബാങ്കിങ്ങിൽ ബാങ്കുകൾ വലിയ ഇടപാടുകാരുമായി ഇടപാടുകൾ നടത്തുകയും വലിയ അക്കൗണ്ടുകൾ മാത്രം സൂക്ഷിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു ഇവർ പ്രധാനമായും കോർപ്പറേറ്റ് ഉപഭോക്താക്കളാണ്.

12. **പ്രൈവറ്റ് ബാങ്കിംഗ്:** കോർപ്പറേറ്റ് ഇടപാടുകാരുമായിബാങ്കിംഗ് നടത്തുന്നതിന് പകരം സമ്പന്നരായ ആളുകളുമായി ബാങ്കിംഗ് നടത്തുന്നതാണ് സ്വകാര്യ അല്ലെങ്കിൽ വ്യക്തിഗത ബാങ്കിംഗ് ഇത് വ്യക്തിഗത ഉപഭോക്താക്കളുടെ ആവശ്യങ്ങൾ അവരുടെ മുൻഗണനകൾ അവർക്ക് ആവശ്യമായ ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ അല്ലെങ്കിൽ സേവനങ്ങൾ എന്നിവയിൽ ശ്രദ്ധിക്കുന്നു അക്കൗണ്ടുകൾ ലോണുകൾ വിദേശ കറൻസി ആവശ്യകതകൾ നിക്ഷേപമാർഗം നിർദ്ദേശം മുതലായവ പരിപാലനം പോലെയുള്ള എല്ലാ വ്യക്തിഗതസേവനങ്ങളും ഇതിൽ ഉൾപ്പെട്ടേക്കാം.

13. **റീട്ടെയിൽ ബാങ്കിംഗ്:** റീട്ടെയിൽ ബാങ്കിംഗ് വാണിജ്യ ബാങ്കിംഗിന്റെ ഒരു പ്രധാന രൂപമാണ് പക്ഷേ പ്രധാനമായും ലക്ഷ്യമിടുന്നത് കോർപ്പറേറ്റീവ് ക്ലൈമറ്റുകളെക്കാൾ ഉപഭോക്താക്കളെയാണ്. അവരുടെ ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ വിൽപ്പനയ്ക്കായി ബാങ്ക് സമീപിക്കുന്ന രീതിയാണിത്.

പ്രവർത്തനം 1

യോജിപ്പിക്കുക:

തരം	ബാങ്കിന്റെ തരം
പെയ്മെൻറ് ബാങ്ക്	
ഫിനാൻസ് ബാങ്ക്	
സഹകരണ ബാങ്ക്	
പ്രൈവറ്റ് ബാങ്ക്	
പൊതുമേഖല ബാങ്ക്	

8.5. ഓഹരി വിപണി

ആമുഖം

മറ്റേതൊരു വിപണിയും പോലെ ഓഹരികൾ വാങ്ങുകയും വിൽക്കുകയും ചെയ്യുന്ന സ്ഥലമാണ് ഓഹരി വിപണി ഒരു സ്റ്റോക്ക് എക്സ്ചേഞ്ച് അല്ലെങ്കിൽ സ്റ്റോക്ക് മാർക്കറ്റ് സെക്യൂരിറ്റികൾ അല്ലെങ്കിൽ സ്റ്റോക്കുകളും ബോണ്ടുകളും വാങ്ങുന്നതിനും വിൽക്കുന്നതിനും ഉള്ള ഒരു സംവിധാനമാണ് ഒരു കമ്പനിയുടെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള ഒരു ഓഹരിയാണ് സ്റ്റോക്ക് ഒരു കമ്പനിക്ക് ഒന്നോ അതിലധികമോ സ്റ്റോക്കുകൾ വാങ്ങാൻ ഒരാൾ പണം നൽകുമ്പോൾ അവൻ ഒരു ഓഹരി ഉടമയായി മാറുന്നു.

എന്താണ് സ്റ്റോക്ക് എന്താണ് ഷെയറുകൾ?

- ജനങ്ങൾക്ക് വാങ്ങാൻ കഴിയുന്ന ചെറിയ കമ്പനികളാണ് ഷെയറുകൾ നിങ്ങൾ ഒരു ഓഹരി വാങ്ങുമ്പോൾ ഒരു കമ്പനിയുടെ ഒരു ചെറിയ ഭാഗം നിങ്ങൾ സ്വന്തമാക്കും.
- സ്റ്റോക്കുകൾ എന്നത് കൂടുതൽ പൊതുവായ ഒരു വാക്കാണ് ഒന്നിലധികം കമ്പനികളിലെ ഒന്നിലധികം ഓഹരികൾ വിൽക്കുമ്പോൾഇത് ഉപയോഗിക്കുന്നു.

ഒരു സ്റ്റോക്ക് മാർക്കറ്റ് ഒരു ഷെയർ മാർക്കറ്റിനു സമാനമാണ് ബോണ്ടുകൾ, മ്യൂച്ചൽ ഫണ്ടുകൾ കമ്പനികളുടെ ഓഹരികൾ, തുടങ്ങിയ സാമ്പത്തിക ഉപകരണങ്ങൾ വ്യാപാരം ചെയ്യാൻ ഒരു സ്റ്റോക്ക് മാർക്കറ്റ് നിങ്ങളെ സഹായിക്കുന്നു എന്നതാണ് പ്രധാന വ്യത്യാസം. ഒരു ഷെയർ മാർക്കറ്റ് ഓഹരികളുടെ വ്യാപാരം മാത്രമേ അനുവദിക്കൂ.



സ്റ്റോക്ക് എക്സ്ചേഞ്ച് പ്രവർത്തിക്കുന്ന വിധം

സ്റ്റോക്ക് മാർക്കറ്റ് ഒരൊറ്റ ഫിസിക്കൽ മാർക്കറ്റ് അല്ല സ്റ്റോക്ക് ഗ്രേഡ് ചെയ്യാൻ കഴിയുന്ന എല്ലാ സ്റ്റോക്ക് എക്സ്

XII_MAL_EMPS_CHAP08_2023.indd 151 4/21/2023 4:01:57 PM

ചേഞ്ചുകളുടെയും ഒരു ശേഖരം ആണിത് ഓരോ സ്റ്റോക്ക് എക്സ്ചേഞ്ചിലും നിരവധി കമ്പനികൾ ഉൾപ്പെടുന്നു കമ്പനികൾ ജനങ്ങൾക്ക് സെക്യൂരിറ്റികൾ വിൽക്കുന്നു ജനങ്ങൾ സെക്യൂരിറ്റികൾ പരസ്പരം വ്യാപാരം ചെയ്യാൻ (വിൽക്കാനും വാങ്ങാനും) എക്സ്ചേഞ്ച് ഉപയോഗിക്കുന്നു എക്സ്ചേഞ്ച് വിൽപ്പനയ്ക്കുള്ള സെക്യൂരിറ്റികളും അവയുടെ വിലകളും പട്ടികപ്പെടുത്തുന്നു.

വ്യത്യസ്ത സെക്യൂരിറ്റികളുടെ വില കൂടുകയോ കുറയുകയോ അല്ലെങ്കിൽ രണ്ടും സംഭവിച്ചാലും ഓഹരി വിപണി എല്ലാ ദിവസവും ദിവസം മുഴുവനും തുറന്നിരിക്കുന്നു സെക്യൂരിറ്റികൾ അവർ നൽകിയതിനെക്കാൾ ഉയർന്ന വിലയ്ക്ക് വിറ്റു പണം സമ്പാദിക്കുന്നു.

സ്റ്റോക്ക് മാർക്കറ്റിൽ വ്യാപാരം ചെയ്യുന്ന സാമ്പത്തിക ഉപകരണങ്ങൾ

1. ബോണ്ടുകൾ
2. ഓഹരികൾ
3. ഡെറിവേറ്റീസ്
4. മ്യൂച്ചൽ ഫണ്ട്

ഓഹരി വിപണിയിൽ എങ്ങനെ നിക്ഷേപിക്കാം

- ഓഹരി വിപണിയിൽ ഷെയർ നിക്ഷേപിക്കാൻ ആദ്യമായി ഒരു വ്യാപാര അക്കൗണ്ടും ഡിമാൻഡ് അക്കൗണ്ടും തുറക്കേണ്ടത് ആവശ്യമാണ്.
- പണത്തിന്റെയും ഓഹരിയുടെയും സുഗമമായ കൈമാറ്റത്തിന് ഗ്രേഡിങ്ങും ഡിമാൻഡ് അക്കൗണ്ടും സമ്പാദ്യ അക്കൗണ്ടുമായി ബന്ധിപ്പിക്കുന്നു
- ഡിമാൻഡ് ട്രേഡിങ് അക്കൗണ്ടുകൾ വ്യത്യസ്തമാണെന്ന് കാര്യം ശ്രദ്ധിക്കുക.
- ഒരു ഇടപാട് നടത്തുന്ന ദിവസത്തെ വ്യാപാര തീയതി എന്ന് വിളിക്കുന്നു.
- ദിവസാവസാനം നടത്തുന്ന എല്ലാ ഇടപാടുകൾക്കുമായി ബ്രോക്കർ നമുക്ക് ഒരു കരാർ നോട്ട് നൽകേണ്ടതുണ്ട്
- നമ്മൾ ഒരു ഷെയർ വാങ്ങുമ്പോൾ അത് T +2 ദിവസത്തിന്റെ അവസാനത്തോടെ നമ്മുടെ ഡിമാൻഡ് അക്കൗണ്ടിൽ പ്രതിഫലിക്കും
- ഇന്ത്യയിലെ എല്ലാ എക്സിറ്റി സ്റ്റോക്ക് സെറ്റിൽമെന്റുകളും T +2 അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് നടക്കുന്നത്
- നമ്മൾ ഷെയർ വിൽക്കുമ്പോൾ ഷെയറുകൾ ഉടനടി തടയുകയും വില്പന വരുമാനം T +2 ദിവസം വീണ്ടും ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യുകയും ചെയ്യുന്നു

ഊഹ കച്ചവടക്കാരൻ

ഒരു ഊഹക്കച്ചവടക്കാരൻ അടിസ്ഥാന സ്റ്റോക്ക് വിലയുടെ സാധ്യതയുള്ള ചലനങ്ങളെ കുറിച്ചുള്ള തന്റെ കാഴ്ചപ്പാടുകളെ അടിസ്ഥാനമാക്കി വിപണിയിൽ പന്തയം വയ്ക്കുന്ന ആളാണ്. പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന ഭാവി വില ചലനങ്ങളെ അടിസ്ഥാനമാക്കി ഊഹക്കച്ചവടക്കാർ അപകടം സാധ്യതകൾ കണക്കുകൂട്ടുന്നു അവർ വേഗത്തിൽ വലിയ നേട്ടങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കാമെന്ന് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നു പക്ഷേ എല്ലായിപ്പോഴും വിജയിക്കണമെന്നില്ല വിപണിയിൽ അസ്ഥിരത ഒരു സെക്യൂരിറ്റിയുടെ വിപണി വിലയിലെ ഏറ്റക്കുറച്ചിലുകൾ സന്നിവേശിപ്പിക്കുന്നത് അവ കാളകരടി സ്റ്റാഗ് മുടന്തൻ താറാവ്.



1. കാള

ഭാവിയിൽ സെക്യൂരിറ്റികളുടെ വിലയിൽ വർദ്ധനവ് പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന ഒരു ഓപ്പറേറ്ററാണ് വിലക്കയറ്റം പ്രതീക്ഷിച്ച് ഭാവിയിൽ ഉയർന്ന വിലയ്ക്ക് വിൽക്കാനുള്ള ഉദ്ദേശത്തോടെ അദ്ദേഹം നിലവിൽ ഓഹരികളും മറ്റും സെക്യൂരിറ്റികളും വാങ്ങുന്നു

2. കരടി

ഭാവിയിൽ വില കുറയുമെന്ന് ഒരു കരടി അല്ലെങ്കിൽ മണ്ഡി വാല ഊഹക്കച്ചവടക്കാരൻ പ്രതീക്ഷിക്കുന്നു. ഭാവിയിൽ കുറഞ്ഞ വിലയ്ക്ക് വാങ്ങുക എന്ന ലക്ഷ്യത്തോടെ നിലവിൽ സെക്യൂരിറ്റികൾ വിൽക്കുന്നു.

XII_MAL_EMPS_CHAP08_2023.indd 152 4/21/2023 4:01:58 PM

3. സ്റ്റാഗ്

സ്റ്റോക്ക് എക്സ്ചേഞ്ചിലെ ജാഗ്രതയുള്ള കച്ചവടക്കാരൻ ആണ് സ്റ്റാക്. പുതിയ കമ്പനിയിലെ ഓഹരികൾക്ക് ആയി അപേക്ഷിക്കുകയും വിഹിതം ലഭിച്ചാൽ പ്രീമിയം തുകയ്ക്ക് വിൽക്കും എന്ന് പ്രതീക്ഷിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു അലോട്ട്മെന്റ് പണം നൽകാൻ വിളിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് അദ്ദേഹം ഓഹരികൾ വിൽക്കുന്നു. ഇതിനെ പ്രീമിയം വേട്ടക്കാരൻ എന്നും വിളിക്കുന്നു

4. മുടന്തൻ താറാവ്

ഒരു കരടിക്ക് തന്റെ പ്രതിജ്ഞാബദ്ധത നിറവേറ്റാൻ ബുദ്ധിമുട്ട് അനുഭവപ്പെടുമ്പോൾ അവൻ ഒരു മുടന്തൻ താറാവിനെ പോലെമല്ലിടുകയാണെന്ന് പറയപ്പെടുന്നു.

SEBI

SEBI എന്നാൽ സെക്യൂരിറ്റിസ് ആൻഡ് എക്സ്ചേഞ്ച് ബോർഡ് ഓഫ് ഇന്ത്യ സെക്യൂരിറ്റി വിപണന ത്തിനെ നിയന്ത്രിക്കുന്നതിനോടൊപ്പം സെക്യൂരിറ്റി കളിൽ നിക്ഷേപിക്കുന്ന നിക്ഷേപകരുടെ താൽ പര്യങ്ങൾ സംരക്ഷിക്കുന്നതിനായി 1992ൽ ഇന്ത്യ ഗവൺമെൻറ് സ്ഥാപിച്ച ഒരു നിയമപരമായ റെഗുലേറ്ററി ബോഡിയാണിത്. ഓഹരി വിപണിയും മ്യൂച്ചൽ ഫണ്ടുകളും എങ്ങനെ പ്രവർത്തിക്കുന്നു എന്നത് **SEBI** നിയന്ത്രിക്കുന്നു.

SEBI യുടെ ലക്ഷ്യങ്ങൾ

1. നിക്ഷേപക സംരക്ഷണം: **SEBI** രൂപീകരിക്കുന്നതിന്റെ ഏറ്റവും പ്രധാനപ്പെട്ട ലക്ഷ്യങ്ങളിൽ ഒന്നാണിത് മാർഗനിർദ്ദേശം നൽകിക്കൊണ്ട് നിക്ഷേപകരുടെ താൽപ ര്യങ്ങൾ സംരക്ഷിക്കുന്നതും നിക്ഷേപം സുരക്ഷിതമായ ഉറപ്പാക്കുന്നതും ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു

2. സ്റ്റോക്ക് എക്സ്ചേഞ്ച് പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ വ്യാപാരവും നിയന്ത്രണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വഞ്ചനാപരമായ പ്രവർത്തനങ്ങളും ദുഷ് പ്രവർത്തികളും തടയൽ

3. അണ്ടർറൈറ്റർമാർ, ബ്രോക്കർമാർ തുടങ്ങിയവർക്കായി ഒരു സാമ്പത്തിക ഇടനിലക്കാർക്ക് ഒരു പെരുമാറ്റ ചട്ടം വികസിപ്പിക്കുക.

4. നിയമപരമായ നിയന്ത്രണങ്ങളും സ്വയം നിയ ന്ത്രണങ്ങളും തമ്മിലുള്ള സന്തുലിതാവസ്ഥ നിലനിർത്താൻ.



ഓഹരി വിപണി സൂചിക

- ഈ സൂചിക മുഴുവൻ സമ്പദ് വ്യവസ്ഥയു ടെയും ബരോമീറ്ററായി പ്രവർത്തിക്കുന്നു
- ഈ സൂചിക ഉയരുന്നത് സൂചിപ്പിക്കുന്നത് വിപണി പങ്കാളികൾ ശുഭാപ്തി വിശ്വാസിക ളാണ്.
- താഴേക്ക് പോകുന്ന ഒരു സൂചിക സൂചിപ്പിക്കു ന്നത് വിപണി പങ്കാളികൾ അശുഭ വിശ്വാ സികളാണ്.
- ഇന്ത്യയിൽ രണ്ട് പ്രധാന സൂചികകൾ ഉണ്ട് BSE സെൻസെക്സും, NSE യുടെ നിഫ്ടിയും
- സൂചികകൾ വിവിധ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി ഉപയോഗിക്കുന്നു വിവരങ്ങൾ ബെഞ്ച് മാർക്കറ്റിംഗ് ട്രേഡിങ് ഹെഡ്ജിഗ്ങ് തുടങ്ങിയവ.
- സൂചികയുടെ ഏറ്റവും ജനപ്രിയമായ ഉപയോഗമാണ് സൂചിക വ്യാപാരം
- ഇൻഡക്സ് നിർമ്മിക്കുന്നതിന് ഇന്ത്യാ സ്വതന്ത്ര ഫ്ലോട്ട് കമ്പോളം മുതലാളിത്തം തുടങ്ങിയ രീതിയാണ്.
- പ്രത്യേക മേഖലകളുടെ നിലവാരം പ്രകടിപ്പി ക്കുന്ന സെക്ടർ നിർദ്ദിഷ്ട സൂചികകൾ ഉണ്ട്



XII_MAL_EMPS_CHAP08_2023.indd 153 4/21/2023 4:01:58 PM

പ്രവർത്തനം 1

ഇനി പറയുന്ന ശേഖരണങ്ങളുടെ കൈമാറ്റ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റ് പേരുകൾ എഴുതുക

1. BSE
2. NSE
3. OTCEI

8.6 നികുതി

ആമുഖം

ഒരു നികുതി അധികാരി സാധാരണയായി ഒരു സർക്കാർ അതിന്റെ പൗരന്മാർക്കും താമസക്കാർക്ക് ഒരു സാമ്പത്തിക ബാധ്യത ചുമത്തുകയോ ചെയ്യുമ്പോൾ ഉള്ള ഒരു പദമാണ് നികുതി ഗവൺമെൻറ് ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും നികുതി അടയ്ക്കുന്നത് പുരാതന കാലം മുതൽ നാഗരികതയുടെ മുഖ്യധാരയാണ്.

നികുതി എന്ന പദം വരുമാനം മുതൽ മൂലധന നേട്ടം മുതൽ എസ്റ്റേറ്റ് നികുതികൾ വരെ എല്ലാത്തരം സ്വമേധയാ ഉള്ള ചുമത്തലുകൾക്കും ബാധകമാണ് നികുതി എന്നത് ഒരു നാമമോ ക്രിയയോ ആകാം എങ്കിലും അതിനെ സാധാരണമായി ഒരു പ്രവർത്തി എന്ന് വിളിക്കുന്നു തത്ഫലമായി ഉണ്ടാകുന്ന വരുമാനത്തെ സാധാരണയായി നികുതി എന്ന് വിളിക്കുന്നു



പ്രത്യക്ഷവും പരോക്ഷവുമായ നികുതികൾ

നികുതികൾ ആർക്കാണ് അടയ്ക്കുന്നത് ആരാണ് അവയുടെ അത്യന്തിക ബാധ്യത വഹിക്കുന്നത് ബാധ്യത എത്രത്തോളം മാറ്റാൻ കഴിയും മറ്റു വിവിധ മാനദണ്ഡങ്ങൾ എന്നിവയെ അനുസരിച്ച് വിവിധ രീതികളിൽ തരംതിരിച്ചിരിക്കുന്നു നികുതികളെ സാധാരണയായി നേരിട്ടോ അല്ലാതെയോ തരം തിരിച്ചിരിക്കുന്നു മുൻതരം ആദായനികുതിയും രണ്ടാമത്തേത് വിൽപ്പന നികുതിയും ആണ് പ്രത്യക്ഷവും പരോക്ഷവുമായ നികുതികളെ വേർതിരിക്കുന്നതിനുള്ള മാനദണ്ഡം സംബന്ധിച്ച് സാമ്പത്തിക വിദഗ്ധർക്കിടയിൽ അഭിപ്രായവ്യത്യാസം ഉണ്ട് കൂടാതെ കോർപ്പറേറ്റ് ആദായനികുതി അല്ലെങ്കിൽ സ്വത്ത് നികുതി പോലുള്ള ചില നികുതികൾ ഏത് വിഭാഗത്തിലാണ് വരേണ്ടതെന്ന് വ്യക്തമല്ല നികുതി ദായകനെ മറ്റൊരാൾക്ക് മാറ്റാൻ കഴിയാത്ത ഒന്നാണ് നേരിട്ടുള്ള നികുതി എന്ന് സാധാരണയായി പറയാറുണ്ട് അതേസമയം അത് പരോക്ഷ നികുതിയും ആകാം.

നേരിട്ടുള്ള നികുതി

നേരിട്ടുള്ള നികുതികൾ പ്രാഥമികമായി സ്വാഭാവിക വ്യക്തികളുടെ (ഉദാഹരണം വ്യക്തികൾ) നികുതിയാണ് അവ സാധാരണയായി വരുമാനം ഉപഭോഗം അല്ലെങ്കിൽ മൊത്തസമ്പത്ത് എന്നിവ പ്രകാരം അടയ്ക്കാനുള്ള നികുതി ദായകന്റെ കഴിവിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കി ഉള്ളതാണ് ഉദാഹരണം ആദായനികുതി.

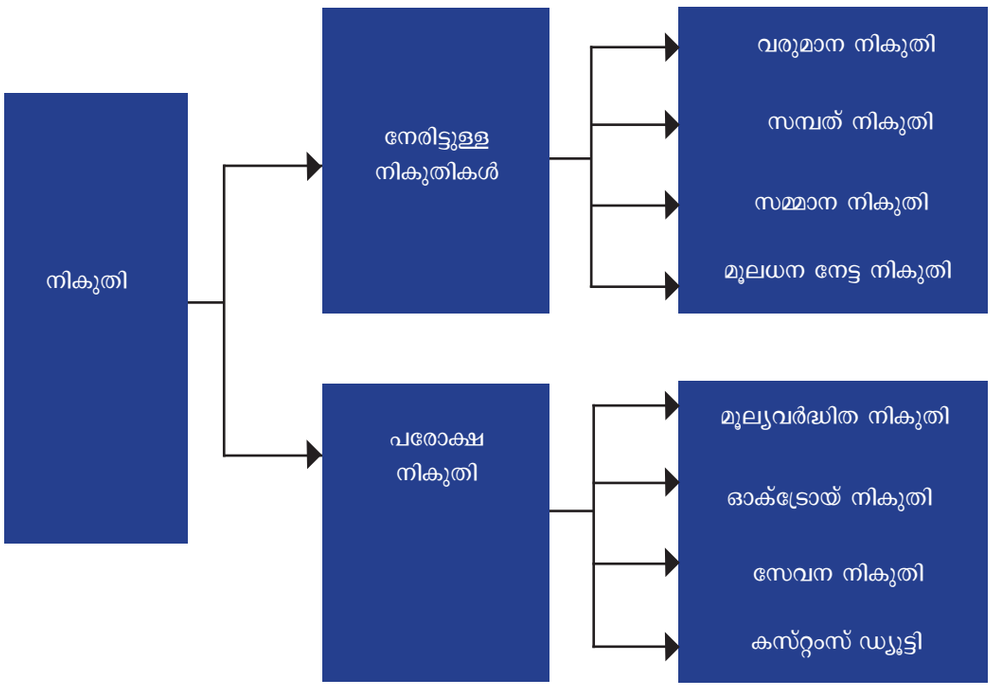
പരോക്ഷ നികുതി

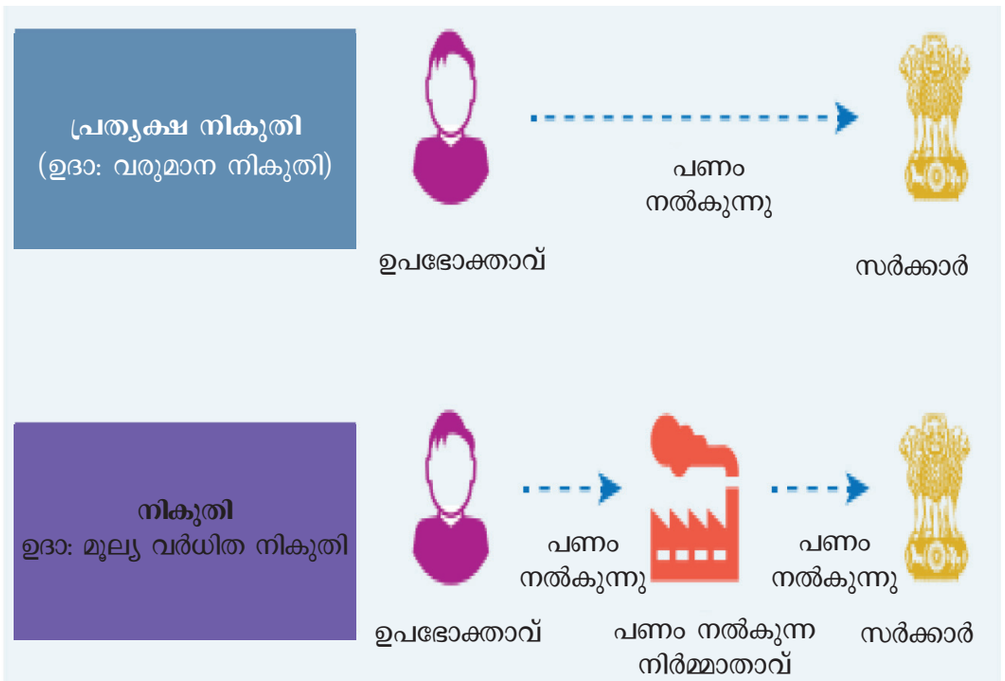
ചരക്കുകളുടെയും സേവനങ്ങളുടെയും ഉൽപാദനത്തിലോ ഉപഭോക്തത്തിലോ അല്ലെങ്കിൽ ഇറക്കുമതി ചെയ്യുന്നതു ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഇടപാടുകളിലോ പരോക്ഷനികുതി ചുമർത്തുന്നു. ഉദാ: GST

വിവിധതരത്തിലുള്ള നികുതികൾ

മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ചതുപോലെ നികുതി എല്ലാതരത്തിലുള്ള ചുമത്തലുകൾക്കും ബാധകമാണ് ഇവയിൽ ഇതെല്ലാം ഉൾപ്പെടാം (എന്നാൽ ഇവയിൽ മാത്രം പരിമിതപ്പെടുന്നില്ല).

XII_MAL_EMPS_CHAP08_2023.indd 154 4/21/2023 4:01:58 PM





- **വരുമാന നികുതി:** സർക്കാരുകൾ സാമ്പത്തിക വരുമാനത്തിൻമേൽ വരുമാന നികുതി ചുമത്തുന്നു. വ്യക്തികളും ബിസിനസുകളും ഉൾപ്പെടെ അവരുടെ അധികാരപരിധിയിലുള്ള എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളും ഇതിൽ ഉൾപ്പെടും.
- **സഹകരണ നികുതി:** ഒരു ബിസിനസിന്റെ ലാഭത്തിന് മേലാണ് ഇത്തരത്തിലുള്ള നികുതി ചുമത്തുന്നത്
- **മൂലധന നേട്ടം:** ഓഹരികൾ ബോർഡുകൾ റിയൽഎസ്റ്റേറ്റ്എന്നിവഉൾപ്പെടെയുള്ള ചില ആസ്തികൾ വിൽക്കുന്നതിലൂടെ ആളുകളെ ബിസിനസുകളും ഉണ്ടാക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും മൂലധന നേട്ടത്തിനു ലാഭത്തിനു മൂലധന നേട്ടത്തിന് നികുതി ചുമത്തുന്നു.
- **വസ്തു നികുതി:** ഒരു സ്വത്ത് നികുതി കണക്കാ ക്കുന്നത് ഒരു പ്രാദേശിക ഗവൺമെന്റ് ഒരു വസ്തുവിന്റെ

XII_MAL_EMPS_CHAP08_2023.indd 155 4/21/2023 4:01:58 PM

ഉടമയാണ് വസ്തുവിന്റെയും ഭൂമിയുടെയും മൂല്യത്തെ അടിസ്ഥാനമാക്കി യാണ് ഈ നികുതി കണക്കാക്കുന്നത്.

- **അനന്തരാവകാശം:** മരിച്ചവ്യക്തിയുടെ എസ്റ്റേറ്റ് അനന്തരാവകാശമായി ലഭിക്കുന്ന വ്യക്തികളിൽ നിന്ന് ഈടാക്കുന്ന ഒരു തരം നികുതി.
- **വില്പന നികുതി:** ചരക്കുകളുടെയും സേവനങ്ങളുടെയും വില്പനയിൽ സർക്കാർ ചുമത്തുന്നതാണ് ഉപഭോഗ നികുതി ഇതിന് മൂല്യ വർദ്ധിത നികുതി (VAT) ചരക്ക് സേവന നികുതി (GST) സംസ്ഥാന അല്ലെങ്കിൽ പ്രവിശ്യ വിൽപ്പന നികുതി അല്ലെങ്കിൽ എക്സൈസ് നികുതി എന്നിവയുടെ രൂപം എടുക്കാം.

നികുതിയുടെ നേട്ടങ്ങൾ

പണപ്പെരുപ്പം ഇല്ലാതെ ചെലവിടാനുള്ള ഫണ്ട് സർക്കാരിന് നൽകുക എന്നതാണ് നികുതികളു ടെ ലക്ഷ്യം നികുതികൾ വിവിധ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി സർക്കാർ ഉപയോഗിക്കുന്നു അവയിൽ ചിലത്.

- പൊതു അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾക്കുള്ള ധനസഹായം
- വികസനക്ഷേമ പദ്ധതികൾ
- പ്രതിരോധ ചെലവ്
- ശാസ്ത്രീയ ഗവേഷണം
- പൊതുപരിരക്ഷ
- സംസ്ഥാന സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പളം
- സർക്കാരിന്റെ പ്രവർത്തനം
- പെൻഷൻ പദ്ധതികൾ
- നിയമപാലനം
- പൊതുജനാരോഗ്യം
- പൊതു വിദ്യാഭ്യാസം



നികുതി അടയ്ക്കുന്നതിന്റെ പ്രയോജനങ്ങൾ

നികുതി നൽകേണ്ട ശമ്പളം അടിസ്ഥാന ഇളവ് പരിധി കവിയുന്ന ഒന്ന് നേടുന്ന ആർക്കും അവരുടെ ആദായ നികുതി തിരിച്ചു ഫയൽ ചെയ്യുന്നത് നിർബന്ധവും പ്രയോജനകരവും ആണ് കിഴിവുകൾക്ക് ശേഷം നികുതി ബാധ്യത പൂജ്യം ആയാലും ഇതാണ് അവസ്ഥ എന്നിരുന്നാലും നമ്മുടെ വരുമാനം അടിസ്ഥാന അളവ് പരിധിയേക്കാൾ കുറവാണെങ്കിൽ പോലും നികുതികൾ ഫയൽ ചെയ്യുന്നതിന് ഗുണങ്ങളുണ്ട് കൃത്യസമയത്ത് നികുതി അടയ്ക്കുന്നതിന്റെ ചില നേട്ടങ്ങൾ ഇതാ:

- **ലോൺ അംഗീകാരം:** ഒരു ലോണിന് അപേക്ഷിക്കുമ്പോൾ പ്രത്യേകിച്ച് ഭവന വായ്പകൾ വാഹനം വായ്പകൾ മുതലായ പ്രധാന ബാങ്കുകൾക്ക് നമ്മുടെ ആദായ നികുതി റിട്ടേണുകളുടെ ഒരു പകർപ്പ് നൽകാം ഇത് കഴിഞ്ഞ രണ്ടു മുതൽ മൂന്നുവർഷം വരെയുള്ള ഐടി ആർ ആകാം ഉള്ളത് ഉയർന്ന ലോൺ ലഭിക്കുന്നതിനും അല്ലെങ്കിൽ ആദ്യം നിരസിക്കപ്പെട്ട സാഹചര്യത്തിൽ നമ്മുടെ ലോൺ അപേക്ഷ പുനപരിശോദിക്കാനോ പോലും സഹായിക്കും കാരണം നമ്മുടെ വരുമാനത്തെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയാണ് വായ്പ തിരിച്ചടയ്ക്കാനുള്ള നമ്മുടെ കഴിവ് ബാങ്കുകൾ കണക്കാക്കുന്നത് ആദായനികുതി റിട്ടേണുകൾ വരുമാനത്തിനും മുൻവർഷങ്ങളിൽ അടച്ച നികുതിയുടെയും ഒരു വ്യക്തമായ ചിത്രം നൽകുന്നു

- **വിസ അപേക്ഷകൾ:** പല വിദേശ കൗൺസിലിറ്റുകളും അഭിമുഖത്തിൽ മുൻ വർഷങ്ങളിലെ ആദായനികുതി തിരിച്ചടയ്ക്കലുകൾ നൽകണമെന്ന് ആവശ്യപ്പെടുന്നു ചിലർക്ക് ഏറ്റവും പുതിയത് മതിയാകും മറ്റുള്ളവർക്ക് രണ്ട് മൂന്ന് വർഷം വരെ മൂല്യമുള്ള തിരിച്ചടയ്ക്കലുകൾ നൽകേണ്ടതുണ്ട് യുകെ യുഎസ് യൂറോപ്പ് കാനഡ എന്നിവിടങ്ങളിൽ ഇത് നിർബന്ധമാണ് ഏഷ്യൻ രാജ്യങ്ങൾക്കും നടുവിലുള്ള കിഴക്ക് രാജ്യങ്ങൾക്കും ഇത് ബാധകമല്ല കാരണം നികുതിവെട്ടിപ്പിനായി രാജ്യം വിടാൻ ശ്രമിക്കുന്നില്ല എന്നതിന്റെ തെളിവാണ് ആദായനികുതി തിരിച്ചടയ്ക്കലുകൾ വിനോദത്തിനു ബിസിനസിനു വേണ്ടി വിദേശയാത്ര നടത്തുമ്പോൾ പോലും അത്

XII_MAL_EMPS_CHAP08_2023.indd 156 4/21/2023 4:01:58 PM

എല്ലായിപ്പോഴും വിവേകത്തോടെയാണ് ഞങ്ങളുടെ രസീതുകൾ കൊണ്ടുപോകാൻ ഏതെങ്കിലും അടിയന്തര സാഹചര്യത്തിൽ അധികാരസഹായം തേടേണ്ടി വരുമ്പോൾ ഇത് ഉപയോഗപ്രദമാകും.

- **സ്വയം തൊഴിൽ ചെയ്യുന്ന വ്യക്തികൾ** സംരംഭകർ പങ്കാളികൾ എന്നിവർ ഫോം 16ന് അർഹരല്ല അവരുടെ വാർഷിക വരുമാനം അടിസ്ഥാന ഇളവ് പരിധി കവിയുന്നു വെങ്കിൽ വരുമാനത്തിന്റെ തെളിവായി ഐടിആർ രസീതുകൾ നൽകാവുന്നതാണ് നികുതി അടച്ചതിന്റെ തെളിവ് കൂടിയാണിത് ഏതെങ്കിലും സാമ്പത്തിക അല്ലെങ്കിൽ ബിസിനസ് ഇടപാടുകൾ നടത്തുമ്പോൾ ഇത് ഉപയോഗപ്രദമാകും.

- **സർക്കാർ ടെൻഡറുകൾ:** ഇത് പ്രത്യേക കർശനമായ നിയമങ്ങളില്ലാത്ത വ്യക്തിഗത സർ ക്കാർ വകുപ്പിനെ ആശ്രയിച്ചിരിക്കുന്നു എന്നിട്ടും ഏതെങ്കിലും സർക്കാർ കരാറുകൾക്ക് അപേ ക്ഷിക്കുമ്പോൾ ഐ ടി ആർ രസീതുകൾ നൽകണമെന്ന് അഭ്യർത്ഥിക്കുന്നു ഒരു വ്യക്തിക്ക് മതിയായ വരുമാനമുണ്ടെന്നും പെയ്മെന്റ് ബാധ്യതകളെ പിന്തുണയ്ക്കാൻ കഴിയും എന്നും ഉറപ്പാക്കാൻ ആണിത്.

- **നഷ്ടങ്ങൾ മുന്നോട്ടു കൊണ്ടുപോ കൽ:** ഹ്രസ്വകാല അല്ലെങ്കിൽ ദീർഘകാലം മൂലധന നഷ്ടങ്ങൾ തുടർന്നുള്ള വർഷങ്ങളിലെ മൂലധന നേട്ടവുമായി പൊരുത്തപ്പെടുന്നതിന് സാധാരണ മുന്നോട്ടു കൊണ്ടു പോകുന്നു ഉദാഹരണത്തിന് ഒരു വർഷത്തെ ദീർഘകാലം അത് നഷ്ടം സംഭവിച്ച വർഷത്തെ തുടർന്നുള്ളതായിരുന്നാലും ദീർഘകാല മൂലധന നഷ്ടം ആ വർഷത്തെ ഹ്രസ്വകാലമൂലധന നഷ്ടം തുടർച്ചയായ എട്ടുവർഷം വരെ മുന്നോട്ടു കൊണ്ടു പോകാൻ കഴിയും അത് നഷ്ടം സംഭവിച്ച വർഷത്തെ തുടർന്നുള്ളതാണെങ്കിലും ദീർഘകാലം മൂലധന നഷ്ടം ആ വർഷത്തെ ഹ്രസ്വകാല മൂലധന നേട്ടവുമായി മാത്രമേ ക്രമീകരിക്കാൻ കഴിയൂ എന്നിരുന്നാലും മൂലധന നേട്ടങ്ങൾ പ്രസവകാല ദീർഘകാല നേട്ടങ്ങൾക്കെതിരെ ക്രമീകരിക്കാവുന്നതാണ് എന്നിരുന്നാലും ആദായനികുതി റിട്ടേണുകൾ ഫയൽ ചെയ്താൽ മാത്രമേ ഇത് ലഭ്യമാകുകയുള്ളൂ

- **നികുതി തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ ആവശ്യപ്പെടുക** ഐടി വിഭാഗത്തിൽ നിന്ന് ലഭിക്കേണ്ട ഏതെങ്കിലും തിരിച്ചടയ്ക്കേണ്ടതായ ആദായനികുതി ഫയൽ ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രമേ ആവശ്യപ്പെടാൻ കഴിയുകയുള്ളൂ. വരുമാനം നികുതിയിളവ് ബ്രാക്കറ്റ് താഴെയാണെങ്കിൽ പോലും ഐ ടി ആർ ഫയൽ ചെയ്താൽ ക്ലീൻ ചെയ്യാവുന്ന വിവിധ സേവിങ്സ് നിക്ഷേപങ്ങളിൽ നിന്ന് റീഫണ്ടുകൾ ഉണ്ടാക്കാം സോഴ്സിൽ 10% നികുതി കിഴിവുള്ള സ്ഥിരനിക്ഷേപങ്ങളാണ് ഇതിന് ഒരു ഉദാഹരണം

- **ഉയർന്ന തരത്തിലുള്ള ജീവൻ സുരക്ഷ** വാർഷിക വരുമാനം പരിശോധിക്കുവാൻ സഹായിക്കുന്ന ആദായനികുതി റിട്ടേണുകൾ നൽകിയാൽ മാത്രമേ ലൈഫ് കവർ അല്ലെങ്കിൽ 50 ലക്ഷം മുതൽ ഒരു കോടി രൂപ വരെയുള്ള ഇൻഷുറൻസ് തുകയുള്ള ഒരു ടേം പോളിസി ലഭിക്കൂ. ആദയനികുതി റിട്ടേൺ രസീതുകൾ ആവശ്യമായ ഉയർന്ന വരുമാനള്ള പ്പോൾ മാത്രമാണ് ഇത്രയും ഉയർന്ന ഇൻഷുറൻസ് പരിരക്ഷ നൽകുന്നത്.

- **നഷ്ടപരിഹാരം** സ്വയംതൊഴിൽ ചെയ്യുന്ന വർക്ക് വ്യക്തികൾക്ക് വൈകല്യമോ അപകടം മരണമോ ഉണ്ടാക്കുന്ന വാഹനാപ കടത്തിൽ നഷ്ടപരിഹാരം ചെയ്യുന്നതിന് ഐടിആർ രസീതുകൾ നൽകേണ്ടി വന്നേക്കാം കാരണം ഉചിതമായ നഷ്ടപ രിഹാരം ലഭിക്കുന്നതിന് വ്യക്തിയുടെ വരുമാനം ആദ്യം സ്ഥാപി ക്കണം.

നികുതി അടയ്ക്കുന്നതിന് പിഴ

നികുതി വെട്ടിക്കുന്ന ഏതൊരു വ്യക്തിക്കും നിയമപരമായ സ്ഥാപനത്തിന് സർക്കാരിന് വ്യത്യസ്ത അളവിലുള്ള പിഴകൾ ചുമത്താൻ അടയ്ക്കാത്ത നികുതിയുടെ വിഭാഗത്തെ ആശ്രയിച്ചിരിക്കും പിഴ അതായത് നികുതി യായി കുടിശ്ശികയുള്ള തുക അടയ്ക്കണം അതിനു പുറമെ പിഴയും അതിന്റെ പലിശയും പിഴയായി നൽകണം.

XII_MAL_EMPS_CHAP08_2023.indd 157 4/21/2023 4:01:58 PM



ആദായ നികുതിയെ കുറിച്ച് പഠിക്കാം

ആദായ നികുതി എന്നാൽ വ്യക്തികൾക്കോ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കോ അവർ നേടിയ വരുമാനത്തിന്റെയോ ലാഭത്തിന്റെയോ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ചുമത്തുന്ന നികുതിയാണ് ആദായ നികുതി സാധാരണയായി കണക്കാക്കുന്നത് ഒരു നികുതി നിരക്കിന്റെ ഉൽപ്പന്നമായി നികുതി നൽകേണ്ട വരുമാനത്തിന്റെ ഇരട്ടിയാണ്.

ആദായ നികുതി ഇളവുകൾ

മൂന്നുലക്ഷം രൂപയിൽ കൂടുതൽ വരുമാന മുള്ള ആളുകൾ അവരുടെ ആദായനികുതി അടിസ്ഥാനമാക്കി ഒരു തുക നൽകേണ്ടിവരും എന്നിരുന്നാലും ചില നികുതി ലഭിക്കാൻ തന്ത്രങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ച് വ്യക്തി നൽകേണ്ട ആദായ നികുതിയുടെ തുക കുറയ്ക്കാൻ കഴിയും എസ് എസ് മ്യൂച്ചൽ ഫണ്ടുകൾ, പി പി എഫ്, ഇ പി എഫ് പോസ്റ്റ് ഓഫീസ് നിക്ഷേപങ്ങൾ പദ്ധതികൾ ജീവൻ സുരക്ഷാ പദ്ധതി മറ്റ് നിക്ഷേപങ്ങൾ എന്നിവ അത്തരത്തിലുള്ള ഉദാഹരണങ്ങളാണ് ഈ ചിലവുകളിൽ ഭൂരിഭാഗവും 1961ൽ ആദായ നികുതിയിലെ നിയമ വിഭാഗം 80c 80D ഡി എന്നിവ പ്രകാരം കിഴിവിന് അർഹത നേടിയ വയാണ്

ആദായ നികുതി റീഫണ്ട്

വ്യക്തികൾ സ്വയം ശമ്പളമുള്ളവരോ സ്വയം തൊഴിൽ ചെയ്യുന്നവരോ ആകട്ടെ ഓരോ സാമ്പത്തിക വർഷം അവസാനത്തിലും അവരുടെ ആദായ നികുതികൾ റീഫണ്ട് ചെയ്തോ താണ് അല്ലെങ്കിൽ ഐ ടി ആർ സമർപ്പിക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥരാണ് ഐടിആർ ഫയൽ ചെയ്യുന്ന വ്യക്തി ശമ്പളമുള്ള ആളാണോ സ്വയംതൊഴിൽ ചെയ്യുന്ന ആളാണോ എന്നതിന് ആശ്രയിച്ച് ഈ ഡോക്യുമെന്റ് ഒരു സ്നാപ്പ് ഷോട്ട് വാഗ്ദാനം ചെയ്യുന്നു വിവിധ സ്രോതസ്സുകളിൽ നിന്നുള്ള നികുതി നായകന്റെ വാർഷിക വരുമാനം നികുതി ലാഭിക്കൽ നിക്ഷേപങ്ങൾ ചെലവുകൾ മൊത്തം നികുതി ബാധ്യത TDS മുൻകൂർ നികുതി അടച്ചത് കൂടാതെ മറ്റു ചില ഡേറ്റ് റീഫണ്ടുകൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിലോ മൂല്യനിർണയക്കാരിൽ നിന്ന് ന്യായീകരണങ്ങൾ ചോദിക്കുന്നതിനു മുമ്പായി ആദായ നികുതി വകുപ്പ് ഒരു അഗ്നോളജ്മെന്റ് നമ്പർ നൽകിയതിനു ശേഷം ഫയൽ ചെയ്ത ഐടി ആറിന്റെ സമഗ്ര മൂല്യനിർണയ ഉദ്യോഗസ്ഥർ പരിശോധിക്കുന്നു

പ്രവർത്തനം 1

ഇന്ത്യയിലെ വ്യക്തിഗത വരുമാനത്തിനുള്ള നികുതിയുടെ പെർസെന്റേജ് കണ്ടെത്തുക

1. ₹ 5,00,000 വരെ .....%
2. ₹ 5,00,001 - ₹ 10,00,000 .....%
3. ₹ 10,00,000 മുകളിൽ .....%

8.7 GST

ആമുഖം

ചരക്കുകളുടെയും സേവനങ്ങളുടെയും വിതരണത്തിൽ ഇന്ത്യയിൽ ഉപയോഗിക്കുന്ന ബാറ്റിന്റെ പിൻഗാമിയാണ് ചരക്ക് സേവന നികുതി അഥവാ ജി എസ് ടി വാറ്റ് ജിഎസ്ടി എന്നിവയ്ക്ക് ഒരേ നികുതി സ്ലാബുകൾ ആണുള്ളത്

നികുതി പിരിക്കുന്നതിനായി ചരക്കുക ളും സേവനകളും 5 നികുതി സ്ലാബുകൾ ആയി തിരിച്ചിരിക്കുന്നു:

1. 0% - ആവശ്യസാധനങ്ങൾ
2. 5% - ബഹുജന ഉപഭോഗ ഇനങ്ങൾ
3. 12% - സംസ്കരിച്ച ഭക്ഷണം
4. 18% - വ്യക്തിഗത പരിചരണവും ഗാഡ്ജെറ്റു കളും
5. 28% - ആഡംബര വസ്തുക്കൾ.

XII_MAL_EMPS_CHAP08_2023.indd 158 4/21/2023 4:01:58 PM

എന്നിരുന്നാലും പെട്രോൾ ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ ലഹരി പാനീയങ്ങൾ വൈദ്യുതി എന്നിവയ്ക്ക് ജി എസ് ടി പ്രകാരം നികുതിയില്ല പകരം പഴയ ടാക്സ് പദ്ധതി പ്രകാരം അതാത് സംസ്ഥാന ഗവൺ പ്രത്യേക നികുതി ചുമത്തുന്നു



GST യ്ക്ക് കീഴിൽ നികുതികൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്

ഒറ്റ ജിഎസ്ടി നിരവധി നികുതികളും ഈടാക്കലുകളും ഉൾപ്പെടുത്തി

- കേന്ദ്ര എക്സൈസ് ചുമതല
- സേവനനികുതി
- അധിക കസ്റ്റം ചുമതല
- സർചാർജുകൾ
- സംസ്ഥാനതല മൂല്യവർദ്ധിത നികുതി
- ഒക്രോയ്

അന്തർ സംസ്ഥാന ചരക്ക് ഗതാഗതത്തിന് ബാധകമായിരുന്ന മറ്റു ലിപികളും ജിഎസ്ടി ഭരണത്തിൽ ഒഴിവാക്കിയിട്ടുണ്ട് ചരക്കുകളുടെ കൂടാതെ സേവനങ്ങളുടെ വിൽപ്പന കൈമാറ്റം വാങ്ങൽ ബാർട്ടർ പാട്ടം അല്ലെങ്കിൽ ഇറക്കുമതി തുടങ്ങിയ എല്ലാ ഇടപാടുകൾക്കും ജി എസ് ടി ചുമത്തുന്നു

GST ഉൾപ്പെടുത്താത്ത ചരക്കുകൾ

- മനുഷ്യ ഉപഭോഗത്തിനുള്ള മദ്യം (അതായത് വാണിജ്യ ഉപയോഗത്തിനുള്ളതല്ല).
- പെട്രോൾ പെട്രോളിയം ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ ജി എസ് ടി പിന്നീടുള്ള തീയതികളിൽ ബാധകമാകും. അതായത് പെട്രോളിയം റോഡ് ഹൈ സ്പീഡ് ഡീസൽ മോട്ടോർ സ്പിരിറ്റ് പ്രകൃതി വാതകം എവിയേഷൻ ഇന്ധനം.

HSN കോഡ്

HSN എന്നാൽ ഹാർമോണൈസ്ഡ് സമ്പ്രദായം ഓഫ് നോർമൻ ക്ലേച്ചർ എച്ച് എസ് എൻ കോഡുകളിലൂടെ ലക്ഷ്യം ജി എസ് ടി വ്യവസ്ഥാപിതവും ആഗോളതലത്തിൽ സ്വീകാര്യവും ആക്കുക എന്നതാണ്.

ചരക്ക് സേവനം നികുതി ശൃംഖല (GSTN)

ജി എസ് ടി എൻ സോഫ്റ്റ്വെയർ വികസിപ്പിച്ചെടുത്തത് ഇൻഫോസിസ് ടെക്നോളജിസ് ആണ് കൂടാതെ കമ്പ്യൂട്ടിംഗ് ഉറവിടങ്ങൾ നൽകുന്ന വിവരസാങ്കേതികവിദ്യ നെറ്റ്വർക്ക് പരിപാലിക്കുന്നത് എൻ ഐ സി ആണ്. ചരക്ക് സേവന നികുതി ശൃംഖല GSTN എന്നത് ഒരു നൂതനശൃംഖല പ്രവർത്തിക്കുന്നതിനായി രൂപീകരിച്ച ഒരു സ്ഥാപനമാണ് അത് പങ്കാളികൾക്കും സർക്കാരിനും ഒരൊറ്റ ഉറവിടത്തിൽ നിന്ന് വിവരങ്ങൾ ആക്സസ് ചെയ്യാൻ കഴിയും.

ഏത് തരത്തിലുള്ള ഇടപാടുകളും ഉൾപ്പെടുന്നു എന്നതിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കി ജിഎസ്ടിയെ നാല് വിഭാഗങ്ങളായി തിരിക്കാം ഒരു ബിസിനസിനെ സാധ്യത നിർണയിക്കുന്നതിനു മുമ്പ് ഇനി പറയുന്ന പട്ടിക വിലയിരുത്തേണ്ടത് അത്യാവശ്യമാണ്.

GST തരങ്ങൾ

1. സംസ്ഥാന ചരക്ക് സേവന നികുതി (SGST)

ഒരു സംസ്ഥാനത്തിനുള്ളിലെ സേവനങ്ങളുടെയും വില്പനയ്ക്ക് നൽകേണ്ട നികുതിയാണ് ജി എസ് ടി എന്ന് സൂചിപ്പിക്കുന്നത് മൂല്യ വർദ്ധിത നികുതി, പ്രവേശന, നികുതി, സംസ്ഥാന വില്പന, നികുതി, വിനോദ നികുതി, സർചാർജുകൾ സെസുകൾ എന്നിവ ഉൾപ്പെടെയുള്ള മുൻ നികുതികളെ ഇത് മാറ്റി സ്ഥാപിക്കുന്നു.

2. കേന്ദ്ര ചരക്ക് സേവന നികുതി (CGST)

സംസ്ഥാനത്തിനകത്തുള്ള ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ വിതരണത്തിൽ ചുമത്തുന്ന നികുതി യാണ് ജിഎസ്ടി എന്നത് കേന്ദ്ര ഗവൺമെൻറ് ചരക്കുകളുടെയും സേവനങ്ങളുടെയും അന്തർസംസ്ഥാന

XII_MAL_EMPS_CHAP08_2023.indd 159 4/21/2023 4:01:58 PM

വിതരണത്തിൻമേൽ ചുമത്തുന്ന നികുതിയാണ് സേവന നികുതി സെൻട്രൽ എക്സൈസ് ഡ്യൂട്ടി കസ്റ്റംസ് ഡ്യൂട്ടി മുതലായവ ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു.

3. കേന്ദ്രഭരണ പ്രദേശത്തെ ചരക്ക് സേവന നികുതി (UTGST)

ആൻഡമാൻ നിക്കോബാർ ദമൻ ആൻഡ് ദി യു, ചണ്ഡിഗഡ്, ദാദ്ര തുടങ്ങിയ കേന്ദ്രഭരണപ്രദേശങ്ങളിലെ ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെയും സേവനങ്ങളുടെയും വില്പനയ്ക്ക് ബാധകമായ നികുതികളാണ്.

4. സംയോജിത ചരക്ക് സേവന നികുതി (IGST)

അന്തർ സംസ്ഥാന ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെയും സേവനങ്ങളുടെയും വിൽപ്പന നികുതി നയിക്കുന്നു ഇത് ജി എസ് ടി നികുതിയാണ് അടിസ്ഥാനപരമായി ബിസിനസുകൾ ഒരു സംസ്ഥാനത്ത് നിന്ന് മറ്റൊന്നിലേക്ക് സേവനങ്ങളും ഉത്പന്നങ്ങളും കൈമാറുമ്പോൾ അവർ ഈ ജി എസ് ടി നൽകേണ്ടതുണ്ട്.

പ്രവർത്തനം 1

ജിഎസ്ടിക്ക് കീഴിൽ വരുന്ന ഏതെങ്കിലും രണ്ട് കേന്ദ്രനികുതി കണ്ടെത്തുക

1. ……..……..……..……..

2. ……..……..……..……..

THNU2

വിലയിരുത്തൽ

I. മികച്ച ഉത്തരം തിരഞ്ഞെടുത്തെഴുതുക (1 മാർക്ക്)

1. TVM എന്നതിന്റെ അർത്ഥം

   A. വിപണത്തിന്റെ സമയ മൂല്യം

   B. പണത്തിന്റെ സമയ മൂല്യം

   C. മാർക്കിന്റെ സമയമൂലം

   D. മാനേജ്മെന്റിന്റെ സമയം

2. പണത്തിന്റെ സമയം മൂല്യത്തിന്റെ സൂത്ര വാക്യം ഇനി പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ്

   A. PV=FV/(1+r) B. FV=PV/(1+r)

   C. PV=FV/(1-r) D. FV=PV/(1-r)

3. ഡിജിറ്റൽ മീഡിയ വഴിയുള്ള സാമ്പത്തിക ഇടപാടുകൾ എന്നറിയപ്പെടുന്നത്

   A. ഓൺലൈൻ ധനകാര്യം

   B. മൊബൈൽ ധനകാര്യം

   C. ഡിജിറ്റൽ ധനകാര്യം

   D. ടെലി ധനകാര്യം

4. ഡിജിറ്റൽ ധനകാര്യം വളരെ പ്രധാനമാണ്

   A. അസ്ഥിരമായ സമ്പദ് വ്യവസ്ഥ

   B. പണരഹിത സമ്പദ് വ്യവസ്ഥ

   C. വിവരണ സാമ്പത്തികം

   D. പണമുഴുക്ക് സമ്പദ് വ്യവസ്ഥ

5. പണത്തിന്റെ സമയമൂല്യത്തിന്റെ സൂത്ര വാക്യം "r" എന്താണ് അർത്ഥമാക്കുന്നത്

   A. നിലവിലെ മൂല്യം B. ഭാവി മൂല്യം

   C. പലിശ നിരക്ക് D. നികുതി മൂല്യം

6. ഇനി പറയുന്ന വെയിൽ ഏതാണ് ഡിജിറ്റൽ സാമ്പത്തിക സേവനങ്ങളുടെ പ്രയോജനം അല്ലാത്തത്

   A. എല്ലായിടത്തും പ്രവേശനം

   B. വളരെ എളുപ്പവും കാര്യക്ഷമവുമാണ്

   C. പരിസ്ഥിതി സൗഹൃദം

   D. ഉയർന്ന ഡിജിറ്റലൈസേഷൻ ചെലവ്

XII_MAL_EMPS_CHAP08_2023.indd 160 4/21/2023 4:01:58 PM

7. താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏത് മേഖലയി ലാണ് FINTECH ഉപയോഗിക്കാൻ പാടില്ലാത്തത്

A. കൃഷി B. പരിരക്ഷ

C. ചെറുകിട D. പെയിൻറിംഗ്

8. ഇനിപ്പറയുന്നവയിൽ ഡിജിറ്റൽ സാമ്പത്തിക സേവനങ്ങൾക്ക് ഉദാഹരണമല്ലാത്തത്

A. ATM B. നിക്ഷേപിക്കുന്ന യന്ത്രം

C. PoS D. ചലൻ

9. താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് ഡിജിറ്റൽ സാമ്പത്തിലുൾപ്പെടുത്താത്തത് ?

A. ഇടപാട് പ്ലാറ്റ്ഫോം

B. ചെറുകിടയുടെ നിലക്കാർ

C. ഇലക്ട്രോണിക് ഉപകരണം

D. ക്യാഷ് കൗണ്ടർ

10. ഇനിപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് FINTECH സുരക്ഷയുടെ പ്രയോജനം

A. കൂടുതൽ ഉറവിടങ്ങളിലേക്കുള്ള പ്രവേശനം

B. സ്വകാര്യത വെല്ലുവിളികൾ.

C. വ്യത്യസ്ത നിയന്ത്രണങ്ങൾ.

D. സാമ്പത്തിക അനുചിതത്വം.

11. ഇനി പറയുന്നത് ഏതാണ് ഒരു സാമ്പത്തിക ഉപകരണം

A. ഭൂമി B. സ്വർണം

C. ബോണ്ട് D. കെട്ടിടം

12. SEBI എന്നതിന്റെ അർത്ഥം

A. സെക്യൂരിറ്റീസ് ആൻഡ് എക്സ്ചേഞ്ച് ബോർഡ് ഓഫ് ഇന്ത്യ.

B. സ്റ്റോക്ക് ആൻഡ് എക്സ്ചേഞ്ച് ബോർഡ് ഓഫ് ഇന്ത്യ.

C. സെക്യൂരിട്ടി ആൻഡ് എക്സ്പോർട്ട് ബോർഡ് ഓഫ് ഇന്ത്യ.

D. സ്റ്റോക്ക് ആൻഡ് എക്സ്പോർട്ട് ബോർഡ് ഓഫ് ഇന്ത്യ.

13. ഇനി പറയുന്നത് ഏതാണ് ഒരു ബാങ്കിന്റെ സവിശേഷതയല്ല

A. അനുദിനം വർദ്ധിച്ചുകൊണ്ടിരിക്കുന്നു

B. ലിങ്ക് ബന്ധിപ്പിക്കുന്നു

C. വിപണന ബിസിനസ്

D. പേര് തിരിച്ചറിയൽ

14. താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ആരെയാണ് തേജീ വാല എന്ന് വിളിക്കുന്നത് ?

A. കാള B. സ്റ്റാഗ്

C. കരടി D. മുടന്തൻ താറാവ്

15. താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ആരെയാണ് പ്രീമിയം ഹണ്ടർ എന്ന് വിളിക്കുന്നത്

A. കാള B. സ്റ്റാഗ്

C. കരടി D. മുടന്തൻ താറാവ്

16. താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ആരെയാണ് മണ്ഡലി വാല എന്ന് വിളിക്കുന്നത്?

A. കാള B. സ്റ്റാഗ്

C. കരടി D. മുടന്തൻ താറാവ്

17. വിശാലമായ പരിധിയിലുള്ള ഒരു ബാങ്ക് അറിയപ്പെടുന്നു

A. ചെറുകിട ധനകാര്യ ബാങ്ക്

B. ലോക്കൽ ഏരിയ ബാങ്ക്

C. യൂണിവേഴ്സൽ ബാങ്ക്

D. പൊതുമേഖല ബാങ്ക്

18. GST എന്നാൽ

A. പൊതു വിൽപ്പന നികുതി

B. ചരക്ക് സേവന നികുതി

C. ചരക്ക് വിൽപ്പന നികുതി

D. പൊതു സേവന നികുതി

19. GST യുടെ പിൻഗാമിയാണ്

A. മൂല്യ വർദ്ധിത നികുതി

B. ആദായനികുതി വിനോദ നികുതി

C. വിനോദ നികുതി

D. സേവന നികുതി

XII_MAL_EMPS_CHAP08_2023.indd 161 4/21/2023 4:01:58 PM

20. UTGST

A. സംസ്ഥാനങ്ങൾ

B. ജില്ലകൾ

C. കേന്ദ്രഭരണ പ്രദേശങ്ങൾ

D. രാജ്യവ്യാപകമായി.

II. ഇനിപ്പറയുന്നവയ്ക്ക് ഉത്തരം നൽകുക (2 മാർക്ക്)

1. പണത്തിന്റെ സമയം മൂല്യം എന്ന ആശയം വിശദീകരിക്കുക
2. എന്താണ് ഡിജിറ്റൽ ധനകാര്യം സാക്ഷരത
3. സുരക്ഷാ മേഖലയിലെ FINTECH വിശദീകരിക്കുക
4. എന്താണ് പരോക്ഷ നികുതി?
5. GSTN വിശദീകരിക്കുക.

III. ഇനിപ്പറയുന്നവയ്ക്ക് ഉത്തരം നൽകുക (3 മാർക്ക്)

1. എന്താണ് ഡിജിറ്റൽ സാമ്പത്തിക സേവനങ്ങൾ?
2. ശബ്ദവും സമ്മിശ്രമായ ബാങ്കിംഗ് സംവിധാനവും വിശദീകരിക്കുക
3. FINTECH എന്താണ് ഇതിന്റെ സവിശേഷതകൾ വിശദീകരിക്കുക.
4. ആദായ നികുതിയും ഇതിന്റെ കീഴിലുള്ള നികുതികിഴിക്കൽ വിഭാഗവും വിശദീകരിക്കുക.
5. GST യെ കുറിച്ച് ഒരു ചെറിയ കുറിപ്പ് എഴുതുക

IV. ഇനിപ്പറയുന്നവയ്ക്ക് ഉത്തരം നൽകുക (5 മാർക്ക്)

1. ഡിജിറ്റൽ ധനകാര്യം സേവനങ്ങളുടെ നേട്ടങ്ങൾ എന്തൊക്കെയാണ്?
2. ഏതെങ്കിലും അഞ്ചുതരം ബാങ്കുകൾ വിശദീകരിക്കുക
3. എന്താണ് SEBI? അതിന്റെ ലക്ഷ്യങ്ങൾ എന്തൊക്കെയാണ്?
4. GST യുടെ തരങ്ങൾ വിശദമായി വിശദീകരിക്കുക.

XII_MAL_EMPS_CHAP08_2023.indd 162 4/21/2023 4:01:59 PM



9

തൊഴിൽ മേഖലയിലേക്കുള്ള തയ്യാറെടുപ്പ്

പഠന ലക്ഷ്യം

- ആഗോളവൽക്കരണം എന്ന പദം മനസ്സിലാക്കുക.
- ആഗോള തൊഴിൽ സംസ്കാരം അതിനെ സ്വാധീനിക്കുന്ന ഘടകങ്ങൾ എന്നിവയെ മനസ്സിലാക്കുക.
- തൊഴിൽ വിപണിയെ കുറിച്ചുള്ള ഗവേഷണം,അതിന് അനുയോജ്യമായ ജോലികളെ തിരിച്ചറിയാനുള്ള രീതികൾ മനസ്സിലാക്കുക.
- സുസ്ഥിര കരിയർ എന്ന പദവും സുസ്ഥിരമായ ഒരു കരിയർ കെട്ടിപ്പടുക്കുന്നതിന്റെ പ്രാധാന്യവും മനസ്സിലാക്കുക.
- ഉപഭോക്തൃ ബന്ധം, അതിൻറെ പ്രാധാന്യം മനസ്സിലാക്കുക.
- ഉപഭോക്തൃ ബന്ധം കെട്ടിപ്പടുക്കുന്നതിന്റെ പ്രാധാന്യം മനസ്സിലാക്കുക.
- തൊഴിലധിഷ്ഠിത ഓൺലൈൻ പോർട്ടലുകളെ കുറിച്ച് മനസ്സിലാക്കുക.
- Linkdin വെബ്സൈറ്റ്, പ്രൊഫൈൽ രൂപീകരണം എന്നിവയെ മനസ്സിലാക്കുക.
- തൊഴിൽ സമർത്ഥത അതിൻറെ പ്രാധാന്യം മനസ്സിലാക്കുക

9.1 ആഗോളവൽക്കരണം

ആമുഖം

ആശയങ്ങളും, അറിവുകളും, വിവരണങ്ങളും, ചരക്കുകളും, സേവനങ്ങളും, ലോകമെമ്പാടും, വ്യാപിക്കുന്ന പ്രക്രിയയാണ് ആഗോളവൽ ക്കരണം. ബിസിനസിൽ ഈ പദം ഒരു സാമ്പ ത്തിക പശ്ചാത്തലത്തിൽ സ്വതന്ത്ര വ്യാപാര ത്തിൽ അടയാളപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള സംയോജിത സമ്പദ് വ്യവസ്ഥയെ വിവരിക്കുന്നതിന് ഉപയോഗിക്കുന്നു. സ്വതന്ത്ര വ്യാപാരം, രാജ്യങ്ങൾക്കിടയിലുള്ള മൂലധന വിന്യാസം, തൊഴിലാളി വിപണികൾ, വിദേശ വിഭവങ്ങളോടുള്ള സുഗമമായ സമീപനം, എന്നിവ വരുമാനം വർദ്ധിപ്പിക്കാനും പൊതു ക്ഷേമത്തിനും പ്രയോജന പ്പെടുത്തപ്പെടുന്നു.

ആഗോളവൽക്കരണത്തിന്റെ തരങ്ങൾ

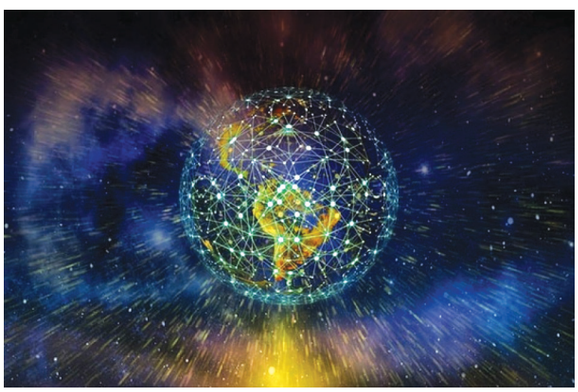
അന്താരാഷ്ട്ര സാമ്പത്തിക വിപണികളുടെ ഏകീകരണം, സാമ്പത്തിക കൈമാറ്റത്തിന്റെ

XII_MAL_EMPS_CHAP09_2023.indd 163 4/25/2023 11:14:13 AM

സമന്വയം, എന്നിവയിലാണ് ഇവിടെ ശ്രദ്ധ കേന്ദ്രീകരിച്ചിരിക്കുന്നത്.സ്വതന്ത്ര വ്യാപാര കരാറുകളായ നോർത്ത് അമേരിക്കൻ ഫ്രീഡ് എഗ്രിമെൻറ്, ട്രാൻസ് പസഫിക് എന്നിവ സാമ്പത്തിക ആഗോളവൽക്കരണത്തിന് ഉദാഹരണങ്ങളാണ്.

രാഷ്ട്രീയ ആഗോളവൽക്കരണം: രാജ്യങ്ങളെ രാഷ്ട്രീയമായും, സാമ്പത്തികമായും സാംസ്കാരികമായും സമന്വയിപ്പിക്കുന്ന ദേശീയ,നയങ്ങളെ ഇവ സൂചിപ്പിക്കുന്നു. നാറ്റോ, ഐക്യരാഷ്ട്രസഭ എന്നീ സംഘടനകൾ രാഷ്ട്രീയ ആഗോളവൽക്കരണ ശ്രമത്തിൻറെ ഭാഗമാണ്.

സാംസ്കാരിക ആഗോളവൽക്കരണം സംസ്ക്കാരങ്ങളുടെ ഒത്തുചേരലിന് കാരണമാകുന്ന സാങ്കേതിക, സാമൂഹിക ഘടകങ്ങളിലാണ് ഇത്തരം ആഗോളവൽക്കരണം പ്രധാനമായും ഊന്നൽ നൽകുന്നത്. ആശയവിനിമയത്തിന്റെ വളർച്ച, അനായാസത, സോഷ്യൽ മീഡിയയുടെ വ്യാപനം വേഗതയേറിയതും മികച്ചതുമായ ഗതാഗതത്തിലേക്കുള്ള പ്രവേശനം, എന്നിവ ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു.



9.2 ആഗോള തൊഴിൽ സംസ്കാരം

ആമുഖം

എല്ലാ വിഭിന്ന സംസ്കാര സംഘടനകളും തൊഴിൽ മേഖലയിലെ സുഗമമായ പ്രവർത്തനം ഉറപ്പാക്കൽ, വിപണന തോത് നിർണയിക്കൽ, താഴെക്കിടയിൽ സംശുദ്ധമായ സ്വാധീനം ചെലുത്തുന്ന വിധത്തിൽ തൊഴിലാളികളെ നിയന്ത്രിക്കേണ്ടതുണ്ട്. വേറിട്ട രണ്ട് പേർ ഒരുപോലെയല്ല. രണ്ട് സംസ്കാരങ്ങളും ഒന്നുപോലെയല്ല.

ആഗോള തൊഴിൽ സംസ്കാരത്തെ ബാധിക്കുന്ന പ്രധാന ഘടകങ്ങൾ:

ആഗോള തൊഴിൽ സംസ്കാരത്തെ സാരമായി ബാധിക്കുന്ന പ്രധാന ഘടകങ്ങൾ സംസ്കാരം, മര്യാദകൾ, മതം, ഭാക്ഷ, ഉപഭോക്തൃ മുൻഗണനകൾ, വിദ്യാഭ്യാസ നിലവാരം, ആചാരങ്ങളും വിലക്കുകളും, ക്രോസ്കൾച്ചർ അഡാപ്റ്റേഷൻ, വ്യത്യസ്ത സംഘടന തൊഴിൽ ശക്തി മൂല്യങ്ങൾ, നിർവഹണ ശൈലിയിലുള്ള വ്യത്യാസങ്ങൾ എന്നിവയാണ്.



ക്രോസ് കൾച്ചറൽ തടസ്സങ്ങളെ എങ്ങനെ മറികടക്കാം

- വൈവിധ്യങ്ങളെ ഉൾക്കൊള്ളുകയും സാംസ്കാരിക വ്യത്യാസങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളുകയും ചെയ്യുക.
- തുറന്ന ആശയവിനിമയം പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക.
- ഒരു പങ്കിട്ട കാഴ്ചപ്പാട് അല്ലെങ്കിൽ പൊതു വായകാരണത്തിന് ചുറ്റും ടീമിനെ അണി നിരത്തുക.
- ആഗോള നേതാവ് എന്ന നിലയിൽ സാംസ്കാരിക വൈവിധ്യത്തെ നയിക്കുക.

9.3 തൊഴിൽ വിപണി ഗവേഷണം

ആമുഖം

ഒരു നിശ്ചിത ജോലിക്കായി ഒരു തൊഴിൽ വിപണി വിശകലനം ചെയ്യുന്നതിനും ഒരു നിശ്ചിത ജോലിയുടെ ലഭ്യത നിർണയിക്കുന്നതിനുള്ള അളവും ഗുണപരവുമായ രീതിയാണ്. തൊഴിൽ വിപണി ഗവേഷണം ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഒരു ജോലിയെ കുറിച്ചുള്ള വിശദമായ വിവരങ്ങൾ ശേഖരിക്കുന്ന മൂല്യവത്തായ പരിശീലനമാണിത്. സമാനമായ ജോലികൾ വാഗ്ദാനം ചെയ്യുന്ന കമ്പനികളുടെ എണ്ണം തൊഴിൽ വിപണി ഗവേഷണത്തിലൂടെ ഒരാൾക്ക്

XII_MAL_EMPS_CHAP09_2023.indd 164 4/25/2023 11:14:13 AM

ശക്തിയും, ബലഹീനതകളും, അവസരങ്ങളും, ഭീഷണികളും, നിർണയിക്കാനാകും. കൂടാതെ തീരുമാനങ്ങൾ എടുക്കുന്നതിനുള്ള ഒരു പ്രത്യേക തൊഴിൽ പ്രൊഫൈലിനെ കുറിച്ച് വ്യക്തത നേടുന്നതിനുള്ള ഒരു മാർഗ്ഗമാണിത്.



തൊഴിൽ വിപണി ഗവേഷണം നടത്തുമ്പോൾ പരിഗണിക്കേ ചോദ്യങ്ങൾ:

- റിക്രൂട്ട്മെൻറ് ചെയ്യാൻ സാധ്യതയുള്ളവർ ആരൊക്കെയാണ്?
- കമ്പനികൾ നടത്തുന്ന ജോലിക്കായ വൈദഗ്ദ്യങ്ങൾ മറ്റും ഫലപ്രാപ്തി രീതികൾ എന്താണ്?
- സമാനമായ എത്ര ജോലികൾ ലഭ്യമാണ്?
- തൊഴിൽ വിപണി എത്ര വലുതാണ്?
- എന്റെ നേരിട്ടുള്ളതും പരോക്ഷവുമായ മത്സരം എന്താണ്?
- എന്റെ മത്സരത്തിന്റെ ശക്തിയും, ബലഹീനതയും എന്താണ്?

തൊഴിൽ വിപണി ഗവേഷണം എങ്ങനെ നടത്താം?

- പ്രത്യേക ജോലിക്കായ പഠനം സജ്ജമാക്കുക
- വ്യാവസായിക മേഖലയിലുള്ള കാഴ്ചപ്പാട് നേടുക
- ടാർഗറ്റ് കമ്പനികളിൽ ശ്രദ്ധ കേന്ദ്രീകരിക്കുക
- അവരുടെ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് രീതികൾ പഠിക്കുക
- ജോലികളെ കുറിച്ചുള്ള കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ ശേഖരിക്കുക
- കണ്ടെത്തലുകൾ വിശകലനം ചെയ്യുക
- നടപടിയെടുക്കുക

പ്രവർത്തനം 1

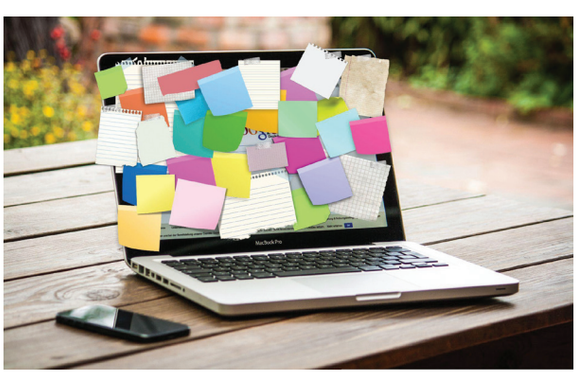
നിങ്ങൾ ബിഎസ്സി കമ്പ്യൂട്ടർ സയൻസ് ബിരുദധാരിയാണെന്ന് സങ്കൽപ്പിക്കുക. ചില ജോലികൾക്കായുള്ള നിയമന നടപടികൾ നടന്നുവരികയാണ് നിങ്ങളുടെ യോഗ്യതയ്ക്ക് അനുസരിച്ചുള്ള ജോലി തിരഞ്ഞെടുക്കുക.

1. ഡാറ്റ അനലിസ്റ്റ്
2. നഴ്സിംഗ്
3. പ്രോഗ്രാം ഡെവലപ്പർ
4. കെട്ടിട നിർമ്മാണം
5. കമ്പ്യൂട്ടർ പരിശീലകൻ
6. കൃഷിയും പൂന്തോട്ട പരിപാലനവും
7. സോഫ്റ്റ് വെയർ ഡെവലപ്പർ
8. അക്കൗണ്ട്
9. ഫിസിഷ്യൻ
10. ഡാറ്റാ എൻട്രി ഓപ്പറേറ്റർ

9.4 തൊഴിൽ പര്യാപ്തതകൾ (തൊഴിൽ ക്ഷമത)

ആമുഖം

തൊഴിൽ ക്ഷമത ഒരു വ്യക്തിയുടെ കാര്യക്ഷമതയെ നിർവചി ക്കുന്നതിനും അളക്കുന്നതിനും ഉപയോഗിക്കുന്ന വൈദഗ്ധ്യം അല്ലെങ്കിൽ പെരുമാറ്റം എന്നിവയുടെ വിവരണമാണ്. തൊഴിൽ കഴിവ് എന്നത് ജോലി ഫലപ്രദമായി നിർവഹിക്കുന്ന, കൈവശം വയ്ക്കേണ്ട അല്ലെങ്കിൽ നേടിയെടുക്കേണ്ട, നിരവധി ജോലികളും അവയ്ക്ക് ആവശ്യമായ കഴിവുകളും ഒരുമിച്ചു കൊണ്ടുവരുന്ന ഒരു ചട്ടക്കൂടിലാണ് കഴിവുകൾ ക്രമീകരിച്ചിരിക്കുന്നത്.



XII_MAL_EMPS_CHAP09_2023.indd 165 4/25/2023 11:14:13 AM

തൊഴിൽ പര്യാപ്തതയുടെ പ്രാധാന്യം

ജീവനക്കാരെ സഹായിക്കുന്ന തൊഴിൽ പര്യാപ്തതകൾ:

- അവരുടെ ജോലിയിൽ പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന കഴിവുകൾ, അവർ പ്രകടിപ്പിക്കേണ്ട പ്രധാന സ്വഭാവങ്ങൾ, അവരുടെ പ്രാവീണ്യം വർധിപ്പിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ നടപടികൾ എന്നിവ മനസ്സിലാക്കുക.
- അവരുടെ ശക്തികൾ വളർച്ചയ്ക്കുള്ള മേഖലകൾ നിർദ്ദേശിച്ച പരിശീലനം വികസനം എന്നിവയെക്കുറിച്ച് അവരുടെ സൂപ്പർവൈസർമാരുമായി ചർച്ച ചെയ്യുക.
- അവരെ വളരാനും മികവിനായി പരിശ്രമിക്കാനും സഹായിക്കുന്ന പ്രത്യേക വികസന അവസരങ്ങളിൽ ശ്രദ്ധ കേന്ദ്രീകരിക്കുക.
- ഒരു പുതിയ ജോലിയിലേക്ക് മാറാൻ അവർ പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന കഴിവുകൾ മനസ്സിലാക്കുക പ്രത്യേകിച്ച് സൂപ്പർവൈസർമാരും മാനേജർമാരും ആകാൻ അല്ലെങ്കിൽ കരിയർ മാറുന്നതിൽ താല്പര്യമുള്ള ജീവനക്കാർക്ക്.

മികച്ച 10 തൊഴിൽ കഴിവുകളും അവ മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനവും:

1. ആശയവിനിമയവും വ്യക്തിപരവുമായ കഴിവുകൾ

നമ്മുടെ ആശയങ്ങളും അഭിപ്രായങ്ങളും വ്യക്തമായി പ്രകടിപ്പിക്കാനും അവ്യക്തതയില്ലാതെ നാം എന്താണ് നേടാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നതെന്ന് വിശദീകരിക്കാനും ഉള്ള കഴിവ്, മറ്റുള്ളവർ പറയുന്നതോ ഉപദേശിക്കുന്നതോ ആയ കാര്യങ്ങൾ ശ്രദ്ധിക്കുന്നത് മനസ്സിലാക്കുന്നതും പ്രവർത്തിക്കുന്നതും ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു.

വൈദഗ്ധ്യം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനം നിങ്ങളുടെ പഠനത്തിന്റെ ഭാഗമായി റിപ്പോർട്ടുകളും അസൈൻമെന്റുകളും പതിവായി എഴുതുക.

2. പ്രശ്നം പരിഹരിക്കാനുള്ള കഴിവുകൾ

യുക്തിപരമായി ചിന്തിക്കാനും തിരിച്ചടികൾക്ക് പരിഹാരം കണ്ടെത്താനുമുള്ള കഴിവ്.

വൈഗ്ധ്യം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനം: പ്രശ്ന പരിഹാരത്തിൽ ശ്രദ്ധകേന്ദ്രീകരിക്കുന്ന കോഴ്സ് തിരഞ്ഞെടുക്കുക.

3. സ്വയം പ്രചോദനം

പുതിയ ആശയങ്ങൾ കൊണ്ടുവരാനുള്ള കഴിവ് നിർദ്ദേശങ്ങൾ പരിഹാരങ്ങളും സംരംഭക കഴിവുകൾ പ്രദർശിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

വൈദഗ്ധ്യം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനം: തൊഴിൽ അവസരങ്ങളും ഇന്റേൺഷിപ്പും നൽകുന്ന സംഘടനകളെ സമീപിക്കുക.

4. സമ്മർദ്ദത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നു

ജോലി സമ്മർദ്ദത്തിൽ തളരാതെ സമയപരീതിക്കുള്ളിൽ മികച്ച പ്രകടനം കാഴ്ചവയ്ക്കാനുള്ള കഴിവ്.

വൈദഗ്ധ്യം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനം ജോലി, പഠനം, കുടുംബ പ്രതിബദ്ധതകൾ എന്നിവയെ ചുറ്റിയുള്ള സമയം ബാലൻസ് ചെയ്യുക.

5. സംഘടന കഴിവുകൾ

സമയപരിധി പാലിക്കുന്നതിനുള്ള എല്ലാ ആസൂത്രണനീക്കങ്ങളും ചെയ്ത് ഊന്നിപ്പറയുന്ന ജോലിയോടുള്ള ചിട്ടയായ സമീപനം. മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനം, ഒരു ഓഫീസ് കമ്മ്യൂണിറ്റി ഇവന്റ് സംഘടിപ്പിക്കാൻ സഹായിക്കുക.

6. ടീം സ്പിരിറ്റ്

ഒരു ജോലിയോ, ലക്ഷ്യമോ നിറവേറ്റുന്നതിന് വ്യത്യസ്ത പശ്ചാത്തലങ്ങൾ, വിഷയങ്ങൾ വൈദഗ്ധ്യം എന്നിവയിൽ നിന്നുള്ള മറ്റ് ആളുകളുമായും നന്നായി പ്രവർത്തിക്കാനുള്ള കഴിവ്.

വൈദഗ്ധ്യം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്ന പ്രവർത്തനം: ഒരു ഗ്രൂപ്പിൽ ചേരുക അല്ലെങ്കിൽ ഗ്രൂപ്പ് പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ഏർപ്പെടുക.

7. പഠന കഴിവുകൾ

പുതിയ കാര്യങ്ങൾ പഠിക്കുവാനും മനസ്സിലാക്കുവാനുമുള്ള നമ്മുടെ ആഗ്രഹം ഇന്നത്തെ സാങ്കേതിക ലോകത്തിലെ ഒരു വൈദഗ്ധ്യമാണ്. ഇവിടെ വൈദഗ്ധ്യ ന്യൂനതകൾ പെട്ടെന്ന് പ്രത്യക്ഷപ്പെടുന്നു. കൂടാതെ നിരന്തര പരിശീലനം അനിവാര്യമാണ്.

XII_MAL_EMPS_CHAP09_2023.indd 166 4/25/2023 11:14:13 AM

8. നമ്പരും ഡാറ്റ സ്കില്ലുകളും

ഒരു പോയിന്റ് പ്രദർശിപ്പിക്കൽ ഡാറ്റ ഉപയോഗിക്കാനുള്ള കഴിവ്.

വൈദഗ്ധ്യം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനം വാക്യത്തെ വിവരിക്കുന്നതിന് ഗ്രാഫുകളും പട്ടികകളും ഉപയോഗിക്കുക.

9. മൂല്യ വൈവിധ്യം

ആധുനിക തൊഴിലിടങ്ങളിലെ ആളുകൾ വ്യത്യസ്ത പശ്ചാത്തലങ്ങളിൽ നിന്നുള്ളവരാണ് വ്യത്യസ്ത പ്രായം മതം രാഷ്ട്രീയ അഭിപ്രായങ്ങൾ ഉള്ളവരുമായി പ്രവർത്തിക്കുന്നത് നമ്മുടെ കരിയർ പുരോഗതിക്ക് അത്യന്താപേക്ഷിതമാണ്.

വൈദഗ്ധ്യം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനം മറ്റൊരു വകുപ്പിൽ ജോലി ചെയ്യാൻ സന്നദ്ധരായിരിക്കുക.

10. ചർച്ച ചെയ്യാനുള്ള കഴിവുകൾ

എല്ലാ പങ്കാളികളുടെയും അഭിപ്രായം ശ്രദ്ധിച്ച ശേഷം നമുക്ക് വസ്തുനിഷ്ഠമായ തീരുമാനങ്ങൾ എടുത്ത് വിജയ ഫലത്തിനായി പ്രവർത്തിക്കാനുള്ള കഴിവ്

വൈദഗ്ധ്യം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനായി നിത്യ ജീവിതത്തിൽ ചർച്ചകൾ പരിശീലിക്കുക.

പ്രവർത്തനം 1

നിങ്ങൾ ഒരു സ്ഥാപനത്തിലെ അക്കൗണ്ടൻറ് ആണ്. നിങ്ങളുടെ സഹപ്രവർത്തകരിൽ ഒരാൾ എപ്പോഴും നിങ്ങളോട് സംസാരിക്കുന്നു. ജോലി സ്ഥലത്തു സംസാരിക്കുന്നത് നല്ലതല്ല എന്ന് നിങ്ങൾ മനസ്സിലാക്കുന്നു. നിങ്ങളുടെ മാനേജർമാരിൽ ഒരാളും വീക്ഷിക്കുന്നു ജോലി സമയങ്ങളിൽ സംസാരിക്കുന്നത് നല്ലതല്ല എന്ന് നിങ്ങളുടെസഹ പ്രവർത്തകനോട് അറിയിക്കാൻ നിങ്ങൾ ആഗ്രഹിക്കുന്നു. അവരെ വേദനിപ്പിക്കാതെ എങ്ങനെ സന്ദേശം കൈമാറും?

നിങ്ങളുടെ ഉത്തരം:

_____

_____

_____

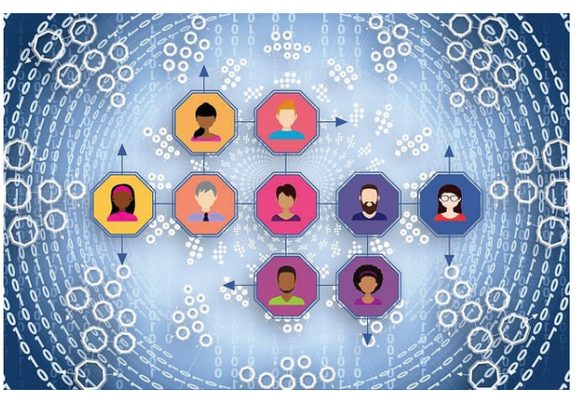
9.5 സുസ്ഥിരമായ കരിയർ

ആമുഖം

സുസ്ഥിരമായ കരിയർ എന്നത് മുഴുവൻ തൊഴിൽ ജീവിതചക്രത്തിലൂടെയും കാലക്രമേണ നിലനിൽക്കുന്ന ഒന്നാണ്. വർഷങ്ങളിലുടനീളം സമാനമായ കഴിവുകൾ ആവശ്യപ്പെടുന്ന തൊഴിലുമായി ഒരാൾക്ക് വളരാൻ കഴിയുന്നതും നമ്മുടെ കഴിവുകളും അനുഭവപരിചയവും നന്നായി ഉപയോഗിക്കുന്നതും ആണ്. സുസ്ഥിരമായ ഒരു കരിയർ അതിന്റെ കാലയളവ് ആരോഗ്യകരവും സന്തോഷവും ഉല്പാദനക്ഷമതയും തൊഴിലവസരവും നിലനിർത്താൻ നമ്മെ പ്രാപ്തമാക്കുന്നു.

ഒരു വ്യക്തിയുടെ സുസ്ഥിരമായ കരിയർ അവരുടെ താൽപര്യങ്ങൾ, ശക്തികൾ, മൂല്യങ്ങൾ എന്നിവയോടൊപ്പം തുടർച്ചയായ പഠനവും പുരോഗതിയും വാഗ്ദാനം ചെയ്യുക എന്നതാണ്. ഒരു സുസ്ഥിരകരിയർ കെട്ടിപ്പടുക്കുന്നത് ഒരാൾക്ക് അവരുടെ കരിയറിന്റെയും, ജീവിതത്തിന്റെയും, നിരവധി വർഷങ്ങൾ ദീർഘകാലത്തേക്ക് നിലനിർത്താനുള്ള കഴിവ് നൽകും.

- തൊഴിൽ പ്രകടനവും ഉൽപാദനക്ഷമതയും
- തൊഴിൽ ക്ഷമത
- ജോലി - ജീവിത ബാലൻസ്
- ആരോഗ്യം



സുസ്ഥിരമായ ഒരു കരിയർ എങ്ങനെ കെട്ടിപ്പടുക്കാം

- **നമുക്ക് ഉത്തരവാദിത്തം ഉണ്ടെന്ന് അറിയുക :** നമ്മുടെ വൈദഗ്ധ്യങ്ങൾ, അനുഭവങ്ങൾ, ജീവിതലക്ഷ്യങ്ങൾ പരമാവധി പ്രയോജനപ്പെടുത്തുന്ന സംതൃപ്തമായ അർത്ഥവത്തായ ഒരു കരിയർ നമുക്ക് മാത്രമേ സൃഷ്ടിക്കാൻ കഴിയൂ.

XII_MAL_EMPS_CHAP09_2023.indd 167 4/25/2023 11:14:13 AM

- **ഒരു വളർച്ചാ മനോഭാവം ഉണ്ടായിരിക്കുക:** അർപ്പണബോധത്തിലൂടെ നമ്മുടെ കഴിവുകളെ വികസിപ്പിക്കാൻ കഴിയുമെന്ന് നമ്മൾ വിശ്വസിക്കുകയും മനസ്സിലാക്കുകയും ചെയ്യുമ്പോൾ സുസ്ഥിരമായ ഒരു കരിയർ കെട്ടിപ്പടുക്കാനുള്ള നമ്മുടെ കഴിവ്, പരിധിയില്ലാത്തതാണ്.
- **നമ്മെ ഊർജ്ജസ്വലരാക്കുന്ന ആളുകളുമായി പ്രവർത്തിക്കുക:** ദിവസേന നമ്മുടെ ജോലിയിൽ ഊർജ്ജസ്വലതയും, അഭിനിവേശവും തോന്നുന്ന ആളുകളുമായി പ്രവർത്തിക്കുന്നതുപോലെ ഒരു കരിയർ വർദ്ധിപ്പിക്കാൻ ചില കാര്യങ്ങൾക്ക് കഴിയും.
- **അവസാനത്തെ ഗെയിമിനെ കാണുക:** സുസ്ഥിരമായ കരിയർ എന്നത് അവസാനത്തെ ഗെയിമാണ്. മാറിക്കൊണ്ടിരിക്കുന്ന ജോലിസ്ഥലത്തിൽ ഭാവി കാലത്തിനനുസരിച്ച് ശ്രദ്ധ ചെലുത്തുക.
- **വഴങ്ങുക:** സുസ്ഥിരമായ കരിയറിനെ പോഷിപ്പിക്കുന്നത് തൊഴിൽ ജീവിതസന്തുലനം ആണ് നമ്മുടെ എല്ലാ പ്രവർത്തനങ്ങളിലും സന്തോഷവും, ആരോഗ്യവും, ഉല്പാദനക്ഷമതയും ഉണ്ടായിരിക്കണം.

പ്രവർത്തനം 1

തൊഴിലാളികളെ കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ ശേഖരിക്കുക സുസ്ഥിരമായ ഒരു കരിയർ ഉള്ളവരിൽ നിന്ന് അവർ എങ്ങനെ വ്യത്യസ്തമെന്ന് നിങ്ങൾ കരുതുന്നു. താഴെക്കൊടുത്തിരിക്കുന്ന പട്ടികയിൽ ഒരു താൽക്കാലിക ജോലിക്കാരൻ ആകുന്നതിനുള്ള ഗുണങ്ങളും ദോഷങ്ങളും പട്ടികപ്പെടുത്തുക.

പ്രയോജനങ്ങൾ	ദോഷങ്ങൾ

9.6 ക്ലൈന്റ് - ഉപഭോക്ത ഇടപെടൽ

ആമുഖം

ഒരു ഉപഭോക്ത ഇടപെടൽ എന്നത് ഒരു ഉപഭോക്താവും ഒരു കമ്പനിയും അല്ലെങ്കിൽ ഒരു കമ്പനിയുടെ വ്യക്തിയും തമ്മിലുള്ള ആശയവിനിമയത്തെ സൂചിപ്പിക്കുന്നു. ഒരു ഉപഭോക്താവുമായുള്ള ഓരോ ഇടപെടലും അവരുമായി ഇടപഴകുന്നതിനും അവരെ സന്തോഷിപ്പിക്കാനും അവരുടെ നിലനിർത്തലും ശ്രദ്ധയും വർധിപ്പിക്കുവാനുള്ള അവസരമാണ്.



ഉപഭോക്ത ഇടപെടലുകളുടെ പ്രാധാന്യം

വിശ്വാസ്യത: ഉപഭോക്താക്കൾ അറിയാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന ഒരാളുടെ ബിസിനസ് ആശ്രയയോഗ്യമാണ് നല്ല ഉപഭോക്ത സേവനം നൽകുകയും നിരന്തരമായ ഫോളോ അപ്പ് ഉണ്ടാക്കുകയും, ഉപഭോക്താക്കൾക്കായി പ്രവർത്തിക്കുകയും ചെയ്യുന്നത് ഒരാളെ അവരുടെ വിശ്വാസം നേടാനും ഉപഭോക്തത നിലനിർത്താനും സഹായിക്കും.

ഉറപ്പ്: ഉപഭോക്താക്കൾ ബിസിനസ് ചെയ്യുന്നതിലൂടെ അവർ ശരിയായ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് നടത്തിയെന്ന് അവർക്ക് ഉറപ്പു നൽകണം ഉപഭോക്താക്കളെ സഹായിക്കുകയും ഒരാളെ അവരുടെ പ്രതീക്ഷകൾ നിറവേറ്റുന്നതിനും അവരുടെ തീരുമാനത്തെ സാധൂകരിക്കാനും സഹായിക്കും.

സഹാനുഭൂതി ഓരോ ഉപഭോക്താവും സ്വയം മനസ്സിലാക്കാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നു. പിന്തുണ ടീമുകൾക്ക് തങ്ങളുടെ വീക്ഷണത്തിനൊപ്പം കാണാൻ കഴിയുമെന്ന് അവർ ആഗ്രഹിക്കുന്ന വ്യക്തിഗതമായ ഉപഭോക്ത ഇടപെടലുകൾ ഉപഭോക്താക്കളെ കേൾക്കാനും സംതൃപ്തരാക്കാനും സഹായിക്കും.

XII_MAL_EMPS_CHAP09_2023.indd 168 4/25/2023 11:14:13 AM

പ്രതികരണശേഷി: ഉപഭോക്താക്കൾ ഒന്നും കാത്തിരിക്കാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നില്ല. തങ്ങളുടെ പ്രശ്നങ്ങൾക്ക് വേഗത്തിലും കാര്യക്ഷമമായി പരിഹാരം കാണാൻ അവർ ശ്രമിക്കുന്നു. സ്വയം സേവന ഓപ്ഷനുകൾ, ബോർഡുകൾ, സമയോചിതമായ പ്രതികരണങ്ങൾ എന്നിവയുടെ ലഭ്യത അവരുടെ അതൃപ്തി കുറയ്ക്കാനും സന്തുഷ്ടരായ ഉപഭോക്താക്കളുടെ ഒരു സമൂഹം സൃഷ്ടിക്കാനും സഹായിക്കുന്നു.

എല്ലാവർക്കും ഉപഭോക്തൃ ഇടപെടലുകളും നിശ്ചിതമാക്കുന്നതിനുള്ള ഏറ്റവും ഫലപ്രദമായ വഴികൾ

- സുതാര്യമായിരിക്കുക
- ആശയവിനിമയം നടത്തുക
- ഉപഭോക്തൃരെ അഭിനന്ദിക്കുക
- പ്രശ്നങ്ങൾ വേഗത്തിൽ പരിഹരിക്കുക
- സഹാനുഭൂതി കാണിക്കുക
- ആശയവിനിമയങ്ങൾ കഴിയുന്നത്ര എളുപ്പമാക്കുക
- ഉപഭോക്തൃ വിശ്വസ്തത പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക
- ഉപഭോക്താക്കളെ ശാക്തീകരിക്കുക
- ഉപഭോക്താക്കളുടെ പ്രതീക്ഷകൾ മനസ്സിലാക്കുക
- ഒരു നല്ല സംസ്കാരം വളർത്തിയെടുക്കുക

9.7 ഉപഭോക്താക്കളുടെ ഒരു പ്രവർത്തന ബന്ധം കെട്ടിപ്പടുക്കുന്നത്

ആമുഖം

ഉപഭോക്താക്കളുമായി ഒരു പ്രവർത്തന ബന്ധം കെട്ടിപ്പടുക്കുന്നത് ഒരു ബിസിനസിന്റെ ദീർഘകാല വിജയത്തിന് പ്രധാനമാണ്. റിലേഷൻഷിപ്പ് ബിൽഡിംഗ് എന്നത് ആശയവിനിമയങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിനെ കുറിച്ചാണ്. മുമ്പത്തേതും നിലവിലുള്ളതും സാധ്യതയുള്ളതുമായ ഉപഭോക്താക്കളുമായി അവരുടെ ഉപഭോക്തൃത ബന്ധങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന കമ്പനികൾ ഒരു ഉപഭോക്താവിനെ നന്നായി വികസിപ്പിക്കുന്നു; ഉപഭോക്തൃത നിലനിർത്തൽ ശക്തിപ്പെടുത്തുകയും പുതിയ ഉപഭോക്ത സമാഹരണത്തെ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുന്ന അനുഭവ തന്ത്രം.



ഉപഭോക്തൃബന്ധം കെട്ടിപ്പടുക്കുന്നതിന്റെ പ്രാധാന്യം

ആജീവനാന്ത മൂല്യം വർധിപ്പിക്കുക: ആജീവനാന്ത മൂല്യം വർധിപ്പിക്കുക വഴി ഉപഭോക്താവ് കൂടുതൽ കാലം ബിസിനസിനെ നിലനിർത്തുന്നു. അവരുടെ ആജീവനാന്ത ബന്ധത്തിൽ ലഭിക്കുന്ന മൂല്യം വലുതായിരിക്കും ഉയർന്ന സിഎൽവി എന്നാൽ ഓരോ ഉപഭോക്താവും കമ്പനിക്ക് കൂടുതൽ വരുമാനം കൊണ്ടുവരുന്നതാണ്.

ഉപഭോക്താക്കളുടെ പ്രശ്നങ്ങളെ പരിഹരിക്കൽ: മോശം ഉപഭോക്തൃ അനുഭവം ഉണ്ടെങ്കിൽ ഒരു കമ്പനിയിൽനിന്ന് വാങ്ങുന്നത് നിർത്തുന്നു ബന്ധങ്ങൾ കെട്ടിപ്പടുക്കുന്നതിനും മികച്ച അനുഭവങ്ങൾ നൽകുന്നതിനുമുള്ള ശരിയായ സാങ്കേതികവിദ്യകൾ കമ്പനി സ്വീകരിക്കുമ്പോൾ അത് ഉപഭോക്താക്കളെ തിരികെ കൊണ്ടുവരുകയും ഉപഭോക്താക്കൾ പോകാനുള്ള സാധ്യതയെ കുറയ്ക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

കമ്പനി ഉപഭോക്തൃ വിശ്വസ്തത മെച്ചപ്പെടുത്തുക: ഒരു പുതിയ ഉപഭോക്താവിനെ സ്വന്തമാക്കുന്നതിന് നിലവിലുള്ള ഉപഭോക്താവിനെ നിലനിർത്തുന്നതിനേക്കാൾ അഞ്ചിരട്ടി ചെലവ് വരും. കമ്പനി നല്ല ഉപഭോക്തൃ ബന്ധം നിലനിർത്തുന്ന രീതി ഉപഭോക്തൃ സേവനത്തിന്റെ ഉയർന്നതലത്തിലുള്ള ഉപഭോക്താക്കളുടെ ആവശ്യം നിറവേറ്റുന്നതിലൂടെ അവരുടെ സംതൃപ്തിയുടെ നിലവാരം ഉയർത്താനാകും.

ഉപഭോക്ത ബന്ധങ്ങളുടെ ഗുണനിലവാരം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള മികച്ച തന്ത്രങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുന്നത്:

- തങ്ങളുടെ ഉപഭോക്താക്കൾ ആരാണെന്ന് അറിയുന്നു
- വ്യക്തിഗത ആശയവിനിമയം നടത്തുന്നു
- ഉപഭോക്തൃ ഫീഡ്ബാക്ക് ശേഖരിക്കുന്നു
- സത്യസന്ധതയിലൂടെ വിശ്വാസം വളർത്തിയെടുക്കുന്നു
- ഉപഭോക്താക്കൾക്ക് പ്രതിഫലം നൽകുന്നു.
- പ്രതികരണ പിന്തുണ നൽകുന്നു

XII_MAL_EMPS_CHAP09_2023.indd 169 4/25/2023 11:14:14 AM

- ഉപഭോക്താക്കൾക്ക് വിഭവ സമ്പത്തുകളെ കുറിച്ച് ശിക്ഷണം നൽകുക
- സുനിശ്ചിതമായ ഉപഭോക്തൃ അനുഭവങ്ങൾ പ്രദാനം ചെയ്യുക.
- ശരിയായ കസ്റ്റമർ റിലേഷൻഷിപ്പ് മാനേജ്മെന്റ് സോഫ്റ്റ്വെയർ ഉപയോഗിക്കുക.

പ്രവർത്തനം 1

ഫാഷൻ ഡിസൈനിങ് സ്റ്റോർ നടത്തുന്ന ഒരു യുവ സംരംഭകയാണ് കവി. അവൾ ചെറുപ്പമാണ് ഉപഭോക്താക്കളെ കൈകാര്യം ചെയ്യാൻ അവൾ മിടുക്കിയാണ് അവൾ എപ്പോഴും തന്റെ സ്റ്റോറിൽ ഉപഭോക്താക്കൾക്ക് വെള്ളവും ഭക്ഷണവും വാഗ്ദാനം ചെയ്യുന്നു അവൾ ഇത് പാർട്ട് ടൈം ആയാണ് ചെയ്യുന്നത്. പക്ഷേ മുഴുവൻ സമയം പ്രവർത്തിക്കുന്ന അടുത്തുള്ള കടയേക്കാൾ കൂടുതൽ ഉപഭോക്താക്കളെ അവൾക്ക് ലഭിക്കുന്നു. നിങ്ങൾ ഒരു ബിസിനസ് നടത്തുകയാണെന്ന് സങ്കൽപ്പിക്കുകഉപഭോക്താക്കളുമായിനല്ലബന്ധംസ്ഥാപിക്കാൻ ചില ആലോചനകൾ നൽകുക.

1. _____

2. _____

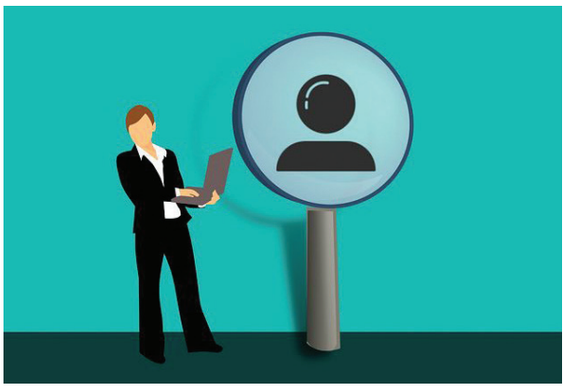
3. _____

9.8 ഓൺലൈൻ പോർട്ടലുകൾ വഴി ജോലിക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നു

ആമുഖം

ജോലികൾ പരസ്യപ്പെടുത്തുകയും റെസ്യൂമുകൾ തിരയുകയും ചെയ്യുന്ന വെബ്സൈറ്റുകളാണ് ഓൺലൈൻ ജോബ് പോർട്ടലുകൾ അവ മിക്കവാറും എല്ലാ നിയമന പ്രക്രിയയുടെയും അവിഭാജ്യഘടകമാണ്. അവ ഫലപ്രദമായി ഉപയോഗിക്കുന്നത് താരതമ്യേന കുറഞ്ഞ ചെലവിൽ യോഗ്യതയുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികളിലേക്ക് മാറ്റും.

ഓരോ സ്ഥാപനത്തിനും, സ്ഥാനാർത്ഥിക്കും ഇടയിലുള്ള പാലമാണ്. ജോബ് പോർട്ടലുകൾ, നിരവധി കമ്പനികൾ അവരുടെ ജോലി ഒഴിവുകൾ പോസ്റ്റ് ചെയ്യുന്നു. വെബ്സൈറ്റുകളാണിത്. അതുവഴി തൊഴിലന്വേഷകർക്ക് ലഭ്യമായജോലികളെ കുറിച്ച് അറിയാനും ആ ജോലികൾക്ക് അപേക്ഷിക്കാനും കഴിയും. ഇത് സ്ഥാനാർത്ഥികളെയും കമ്പനികളെയും ഒരുമിച്ച് ബന്ധിപ്പിക്കാനും വളരാനും സഹായിക്കുന്നു.



ഇന്ത്യയിലെ മികച്ച അഞ്ചു ഓൺലൈൻ ജോലി പോർട്ടലുകൾ

- Naukri.com.
- Glassdoor.
- LinkedIn.
- Monster.com.
- Indeed.com.

ശരിയായ റിക്രൂട്ട്മെൻറ് പോർട്ടലിന്റെ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ലിസ്റ്റ് ചെയ്തിരിക്കുന്ന മുൻനിര കമ്പനികൾ

സാധ്യതയുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് മികച്ച ജോലി നൽകുന്നതിന് മികച്ച ഓൺലൈൻ ജോബ് പോർട്ടലുകൾ മുൻനിര കമ്പനികളുമായി ബന്ധപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു.

അതിന്റെ പ്രാധാന്യം മനസ്സിലാക്കുക റിക്രൂട്ട്മെൻറ് ചെയ്തവരും ജോലി അന്വേഷിക്കുന്നവരും തമ്മിലുള്ള വിടവ് നികത്തുന്നതിൽ ജോലി പോർട്ടലുകൾ ഒരു പ്രധാന പങ്കു വഹിക്കുന്നു യോഗ്യതയുള്ള തൊഴിൽ അന്വേഷകർ ഉചിതമായ ജോലി കണ്ടെത്തുന്നതിന് അവരുടെ അറിവും വൈദഗ്ധ്യവും പ്രയോഗിക്കുന്നു. റിക്രൂട്ടർമാർ മറുവശത്ത് ഒഴിവ് നികത്താൻ ശരിയായ കഴിവും യോഗ്യതയും അഭിരുചിയും കാര്യക്ഷമതയും ഉള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ റിക്യൂട്ടർമാർ അന്വേഷിക്കുന്നു. ലളിതമായി പറഞ്ഞാൽ തൊഴിൽ അന്വേഷകർ പുതുമയുള്ളവരോ പരിചയസമ്പന്നരും ആകട്ടെ തൊഴിലുടമകൾ പരസ്പരം ആവശ്യങ്ങൾ നിറവേറ്റുന്നതിനായി ഒത്തുചേരുന്ന പ്ലാറ്റ്ഫോം ആണിത്.

ഗുണനിലവാരമുള്ള സേവനം തൊഴിൽ പോർട്ടലുകൾ എഴുത്തു സേവനങ്ങൾ പുനരാരംഭിക്കുന്നതിലൂടെയും ആവശ്യാനുസരണം അപ് ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിലൂടെയും മികച്ച ഫലങ്ങളും സംതൃപ്തിയും നൽകുന്നു. ജോലി അന്വേഷിക്കുന്നവർക്ക് സ്ഥിരമായി തൊഴിൽ മുന്നറിയിപ്പുകൾ നൽകുന്നു.

XII_MAL_EMPS_CHAP09_2023.indd 170 4/25/2023 11:14:14 AM

സൗജന്യം അല്ലെങ്കിൽ പണം ചെലുത്തൽ: സാമ്പത്തിക പ്രതിസന്ധികൾ ഉള്ളതിനാൽ പലരും ജോലി പോർട്ടലുകളിലേക്ക് പണം നൽകുന്നില്ല. എന്നാൽ അതേ സമയം റിക്രൂട്ട്മെന്റ് പോർട്ടലിന്റെ ഗുണനിലവാരമുള്ള സേവനം കാരണം അനുഭവസമ്പന്നരായ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ പണം ചെലുത്തുന്നു ഒരു നല്ല സ്ഥാനാർത്ഥിയെ നിയമിക്കുന്നതിൽ അവരെ സഹായിച്ചാൽ കമ്പനിയാണ് പണം നൽകുന്നത്.

സുഗമമായ രജിസ്ട്രേഷൻ: രജിസ്ട്രേഷൻ നടപടിക്രമം സങ്കീർണ്ണം ആകരുത് കാരണം ഒരു ഉദ്യോഗാർത്ഥിയും അവന്റെ / അവളുടെ എൻട്രോൾമെന്റ് സ്വീകരിക്കുന്നതിന് വിവിധ ഘട്ടങ്ങളിലൂടെ കടന്നു പോകാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നില്ല.

നിലവിലെ ജോലിസാധ്യകൾ

മികച്ച ഓൺലൈൻ ജോലി പോർട്ടലുകൾ എല്ലായ്പ്പോഴും നിലവിലെ ഓപ്പണിങ്ങുകൾ ദൈനംദിന അടിസ്ഥാനത്തിൽ കാണിക്കുന്നു അതിനാൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ സ്ഥാനം പിടിക്കുന്നത്വരെ അവയിൽ അപേക്ഷിക്കുന്നു.

ബ്ലോഗ് ഉപദേശക പേജ് തൊഴിൽ അന്വേഷകർക്ക് ഉപദേശമോ സഹായമോ നൽകാൻ ഓൺലൈൻ ജോബ് പോർട്ടലുകൾക്ക് ഒരു ബ്ലോഗ് പേജ് ഉണ്ടായിരിക്കണം അഭിമുഖങ്ങളിൽ ഒഴിവാക്കേണ്ട തെറ്റുകൾ വ്യവസായത്തിൽ ഏറ്റവും പുതിയ ട്രെൻഡുകൾ എന്നിവ നേരിടാൻ ഇത് അവരെ സഹായിക്കും.

മൊബൈൽ ആപ്പ്: ജോലി അന്വേഷിക്കുന്നവർക്കായി എവിടെയാണെങ്കിലും ഏത് സമയത്താണെങ്കിലും വിവരങ്ങൾ പരിശോധിക്കുന്നതിന് ഒരു മൊബൈൽ ആപ്പുകൾ ഉണ്ടായിരിക്കണം. ഇത് ജോലി അന്വേഷിക്കുന്നവർക്കും, പോർട്ടലുകൾക്കും അവരുടെ അക്കൗണ്ടുകൾ സജീവമായി നിലനിർത്താൻ ഇത് സഹായിക്കും.

പ്രവർത്തനം 1

ഏതെങ്കിലും ഓൺലൈൻ ജോലി പോർട്ടലുകൾസന്ദർശിക്കുക പരമ്പരാഗതറിക്രൂട്ട് മെന്റും ഓൺലൈൻ ജോലി പോട്ടലുകൾക്കും തമ്മിലുള്ള വ്യത്യാസം വ്യക്തമാക്കുക

പരമ്പരാഗത റിക്രൂട്ട്മെന്റ്	ജോലി പോർട്ടലുകൾ
ഉദാഹരണം മുഖാമുഖം ബന്ധപ്പെടുക	നേരിട്ടുള്ള ബന്ധം ഇല്ല എല്ലാം ഓൺലൈനായി ചെയ്യും

9.9 ലിങ്കിൽ സ്വയവിവര രൂപീകരണം

ആമുഖം

ഇൻറർനെറ്റ് ലോകത്തിലെ ഏറ്റവും വലിയ പ്രൊഫഷണൽ നെറ്റ്വർക്ക് ആണ് ലിങ്ക്ഇടൽ. ശരിയായ ജോലിയോ അല്ലെങ്കിൽ ഇന്റേൺഷിപ്പ് കണ്ടെത്താൻ ഒരാൾക്ക് ലിങ്ക് ഉപയോഗിക്കാം. പ്രൊഫഷണൽ ബന്ധങ്ങളെ ബന്ധിപ്പിക്കുകയും ശക്തിപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യുക ഒപ്പം അവരുടെ കരിയറിൽ വിജയിക്കാൻ ആവശ്യമായ കഴിവുകൾ പഠിക്കുകയും ചെയ്യുക.

LinkedIn ഒരു പ്രൊഫൈൽ രൂപീകരിക്കുന്നു

ഘട്ടം 1: ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിലേക്ക് പോവുക LinkedIn അതായത്in.linkedin.com

ഘട്ടം 2: മുകളിൽ വലതു കോണിയിലുള്ള ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക അല്ലെങ്കിൽ ലിങ്ക് ചെയ്യുക



ഘട്ടം 3: ഒരു പുതിയ പേജ് തുറക്കുക

ഘട്ടം 4: പേര് ,ഇമെയിൽ അഡ്രസ്, പാസ്സ്വേർഡ് എന്നീ വിശദാംശങ്ങൾ പൂരിപ്പിക്കുക.

ഘട്ടം 5: ഇപ്പോൾ ചേരുക അല്ലെങ്കിൽ അംഗീകരിക്കുക എന്നതിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.



LinkedIn login.

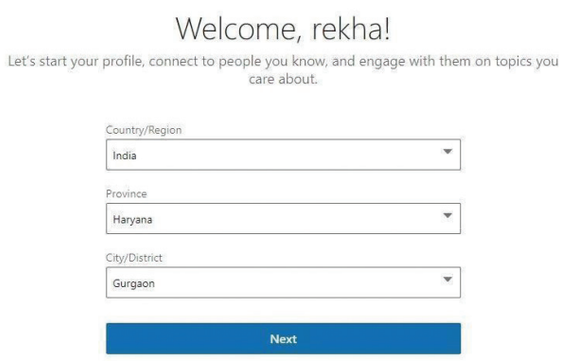
ഘട്ടം 6: ഒരു സുരക്ഷാ പരിശോധന ഉണ്ടായിരിക്കും

ഘട്ടം 7: ഒരു പുതിയ പേജ് ദൃശ്യമാകും

ഘട്ടം8: നിങ്ങളുടെ രാജ്യം പ്രവേശന നഗരം ജില്ല എന്നിവ ഉൾപ്പെടെ ആവശ്യമായ വിശദാംശങ്ങൾ പൂരിപ്പിക്കുക

ഘട്ടം 9: അടുത്ത ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

XII_MAL_EMPS_CHAP09_2023.indd 171 4/25/2023 11:14:14 AM

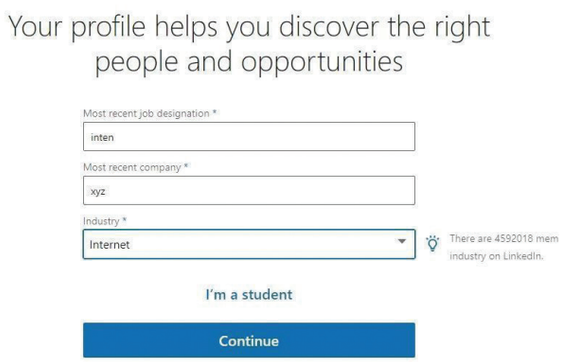


Welcome page of LinkedIn

ഘട്ടം 10: ഒരു പുതിയ പേജ് നിങ്ങളുടെ മുമ്പിൽ ദൃശ്യമാകും

ഘട്ടം 11: ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ പൂരിപ്പിക്കുക

ഘട്ടം 12: ഒന്നുകിൽ ഞാൻ ഒരു വിദ്യാർഥി എന്നതിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക അല്ലെങ്കിൽ തുടരുക

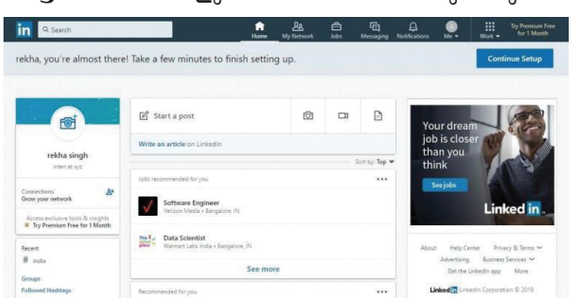


LinkedIn account creation

ഘട്ടം 13: നിങ്ങളുടെ ഇമെയിൽ വിലാസത്തിലേക്ക് അയച്ച് സ്ഥിരീകരണ കോഡിനെ ചോദിച്ചുകൊണ്ട് ഒരു പുതിയപേജ് ദൃശ്യമാകും.

ഘട്ടം 14: കോഡ് സ്വീകരിച്ച ശേഷം ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക അംഗീകരിക്കുകയും സ്ഥിരീകരിക്കുകയും ചെയ്യുക

ഘട്ടം 15: നിങ്ങളുടെ ഹോം പേജ് തുറക്കും



LinkedIn profile

പ്രവർത്തനം 1

നിങ്ങൾക്കായി ഒരു പ്രധാന LinkedIn പ്രൊഫൈൽ രൂപീകരിക്കുകയും നിങ്ങളോടൊപ്പം പ്രൊഫൈൽ രൂപീകരിച്ച സുഹൃത്തുക്കളുമായി ബന്ധപ്പെടുകയും ചെയ്യുക. എന്തെങ്കിലും ബുദ്ധിമുട്ട് നേരിടുകയാണെങ്കിൽ പ്രൊഫൈൽ രൂപീകരിക്കുന്നതിന് ഫാക്കൽറ്റി കോഡിനേറ്ററുടെ സഹായം തേടുക.

9.10 ആരോഗ്യവും സുരക്ഷയും

ആരോഗ്യവും സുരക്ഷയും എന്നത് തൊഴിലാളികളുടെയും തൊഴിലാളികൾ അല്ലാത്തവരുടെയും മാനസികമായും ശാരീരികവുമായും സംരക്ഷിക്കാൻ തൊഴിലുടമകൾ സ്വീകരിക്കേണ്ട നടപടികളാണ്. ഈ നിയമം ജോലിസ്ഥലത്ത് ജീവനക്കാരെയും, ഉപഭോക്താക്കളെയും സന്ദർശകരെയും സംരക്ഷിക്കുന്നു ജോലിസ്ഥലത്ത് സംഭവിക്കുന്ന അപകടങ്ങൾ ഇല്ലാതാക്കാനും ഗണ്യമായി തടയുന്നതിനോ തൊഴിലുടമകൾ ലക്ഷ്യമിടുന്നു.

ഫസ്റ്റ് എയ്ഡ് കിറ്റും അഗ്നിശമന ഉപകരണങ്ങളും ജോലിസ്ഥലത്തും പൊതുസ്ഥലത്തും ഉള്ള പ്രധാന സുരക്ഷാ ഘടകങ്ങളാണ്.

പ്രഥമ ശുശ്രൂഷ കിറ്റ്

പ്രഥമശുശ്രൂഷ : പ്രഥമ ശുശ്രൂഷയുടെ അർത്ഥം സാധാരണ വൈദ്യസഹായം ലഭിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് രോഗിയോ പരിക്കേറ്റവരോ ആയ ഒരാൾക്ക് അടിയന്തരപരിചരണം അല്ലെങ്കിൽ ചികിത്സ നൽകുക എന്നതാണ്. പ്രഥമ ശുശ്രൂഷ കിറ്റ് രോഗികൾക്കും പരിക്കേറ്റവർക്ക് അടിയന്തര ചികിത്സ നൽകുന്നതിന് ഉപയോഗിക്കുന്ന ഉപകരണങ്ങളുടെ ഒരു കൂട്ടം ആണ്.

ഓരോ ജോലിസ്ഥലത്തിനും തൊഴിലുടമ കുറഞ്ഞത് ഒരു പ്രഥമ ശുശ്രൂഷ കിറ്റെങ്കിലും നൽകണം എന്നിരുന്നാലും വലിയ സൈറ്റുകളിൽ ഒന്നിൽ കൂടുതൽ ആവശ്യമായി വന്നേക്കാം ഓരോ കിറ്റിലും ജോലിസ്ഥലത്തെ പ്രത്യേക സാഹചര്യങ്ങൾക്ക് അനുയോജ്യമായ പ്രഥമ ശുശ്രൂഷ സാമഗ്രഹികൾ മതിയായ അളവിൽ ഉണ്ടയിരിക്കണം ഒരു അടിസ്ഥാന പ്രഥമ ശുശ്രൂഷ കിറ്റിൽ ഇനി പറയുന്നവണ്ടയായിരിക്കണം.

1. ചെറിയ മുറിവുകൾ കവർ ചെയ്യുന്നതിനായി വിവിധ വലിപ്പത്തിലുള്ള ഒട്ടിക്കുന്ന

XII_MAL_EMPS_CHAP09_2023.indd 172 4/25/2023 11:14:14 AM

ഡ്രസ്സിംഗ് പ്ലാസ്റ്ററുകൾ അടങ്ങിയ ഒരു പെട്ടി.

2. പ്ലാസ്റ്ററുകൾ മുറിക്കാനുള്ള മൂർച്ചയുള്ള കത്രിക.

3. മുറിവുകൾ വൃത്തിയാക്കുന്നതിനായി നെയ്തെടുത്ത വൃത്തിയായ കോട്ടൺ.

4. ഒരു സ്ലിംഗ് അല്ലെങ്കിൽ എമർജൻസി ബാൻഡേജ് നിർമ്മിക്കുന്നതിന് ത്രികോണ ബാൻഡേജുകൾ, സേഫ്റ്റി പിന്നുകൾ.

5. മുറിവുകൾ മറയ്ക്കുന്നതാണ് വിവിധ വലിപ്പത്തിലുള്ള അണു വിമുക്തമായ ഡ്രസ്സിങ്ങുകൾ, ഫീൽഡ് ഡ്രസ്സിങ്ങുകൾ, കണ്ണിന് പരിക്കേറ്റാൽ കണ്ണ് ഡ്രസ്സിങ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ബാൻഡേജ്.

6. ആസ്പിരിൻ അല്ലെങ്കിൽ പാരസെറ്റോമിൽ കേടുകൂടാതിരിക്കാൻ ഫോയിലിൽ അടച്ച് സൂക്ഷിക്കുക.

7. പ്രാണികളുടെ കടിക്കുന്നതിനും കുത്തുന്നതിനും ആന്റി ഹിസ്റ്റലിൽ ക്രീം.

8. സ്പ്ലിന്ററുകൾ നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ടീസറുകൾ.

9. വിരലുകളുടെ പരുക്കുകൾക്ക് കെട്ടുന്നതിന് നെയ്തെടുത്ത ബാൻഡേജുകൾ.

10. ഉളുക്കിനും, കൈമുട്ട് കണങ്കാൽ തുടങ്ങിയ സ്ഥലങ്ങളിലെ മുറിവുകൾക്ക്, രണ്ടോ മൂന്നോ ക്രാപ്പ് അല്ലെങ്കിൽ കൺഫോമിഗ് ബാൻഡേജുകൾ.

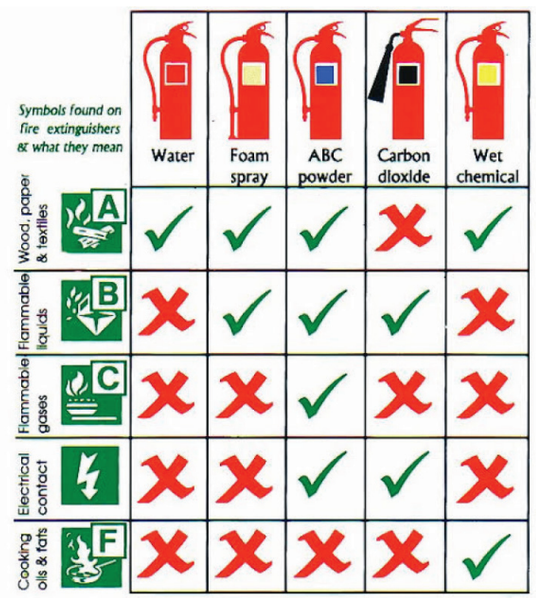


അഗ്നി ശമന ഉപകരണങ്ങൾ

ചെറിയ തീ കെടുത്തുന്നതിനും നിയന്ത്രിക്കുന്നതിനോ ഉപയോഗിക്കുന്ന ഉണങ്ങിയതോ നനഞ്ഞതോ ആയ രാസവസ്തുക്കൾ നിറച്ച ഒരു ഹാൻഡ് ഹെൽഡ് ആക്ടീവ് ഫയർ പ്രൊട്ടക്ഷൻ ഉപകരണമാണ്.



അഗ്നിശമന ഉപകരണങ്ങളുടെ തരങ്ങൾ



അഗ്നിശമന ഉപകരണങ്ങളുടെ തരങ്ങളും ഉപയോഗങ്ങളും

1. മരം, കടലാസ് തുണിത്തരങ്ങൾ തുടങ്ങിയ ദൃഢ ജ്വലന വസ്തുക്കൾ ഉൾപ്പെടുന്ന അണയ്ക്കുവാനുള്ള വാട്ടർ എക്സ്ടിംഗുഷറുകൾ.

XII_MAL_EMPS_CHAP09_2023.indd 173 4/25/2023 11:14:14 AM

2. പെട്രോൾ അല്ലെങ്കിൽ ഡീസൽ പോലെയുള്ള ഇന്ധനങ്ങളാൽ ഉണ്ടാകുന്ന തീ കെടുത്താൻ.
3. കാർബൺഡയോക്സൈഡ് എക്സ്ടിംഗുഷറുകൾ ദ്രാവക തീപിടിത്തത്തിനും കത്തുന്ന ലൈവ് ഇലക്ട്രിക്കൽ ഉപകരണങ്ങളിൽ തീ പിടിക്കുന്നത് കെടുത്തുന്നതിനും ഉപയോഗിക്കുന്നു.
4. ഡ്രൈ പൗഡർ എക്സിറ്റ് ഷെഡറുകൾ ഉപയോഗിക്കുന്നത് 1000v താഴെയുള്ള വൈദ്യുത ഉപകരണങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുന്ന വൈദ്യുതാഘാതം ഉണ്ടാക്കാതെ സഹായിക്കുന്നു.
5. വൈറ്റ് കെമിക്കൽ എക്സ്റ്റിംഗുഷറുകൾ അടുക്കളയിലെ തീകെടുത്തുന്നതിനായി ഉപയോഗിക്കുന്നു.

ഉപസംഹാരം

ഈ അധ്യായത്തിൽ തൊഴിൽ പരിജ്ഞാന മേഖല എന്ന ആശയം നിങ്ങൾ മനസ്സിലാക്കിയിട്ടുണ്ട്. തൊഴിൽ സംസ്കാരത്തിലെ വൈവിധ്യത്തെക്കുറിച്ചുള്ള ആശയങ്ങളും ഒരു സംസ്കാരത്തിലെ വൈവിധ്യവുമായി എങ്ങനെ സഹകരിക്കണമെന്നും നമ്മൾ മനസ്സിലാക്കിയിട്ടുണ്ട്. നിലവിൽ സ്കൂൾ വിദ്യാഭ്യാസം പൂർത്തിയാക്കുന്ന ഘട്ടത്തിലുള്ള വിദ്യാർത്ഥികൾ തൊഴിൽ സംസ്കാരം നന്നായി മനസ്സിലാക്കേണ്ടതുണ്ട്. ഞാൻ പ്രവേശിക്കാൻ പോകുന്ന തൊഴിൽസംസ്കാരവുമായി എങ്ങനെ സഹകരിക്കണമെന്ന് ഈ പാടത്തിലൂടെ നാം പഠിച്ചു.

വിലയിരുത്തൽ

I.ശരിയായ ഉത്തരം തിരഞ്ഞെടുക്കുക

(1 മാർക്ക്)

1. ബഹുരാഷ്ട്ര കമ്പനികളുടെ സൃഷ്ടി സാധ്യമാണ്

   A. കേന്ദ്രീകരണം
   B. വികേന്ദ്രീകരണം
   C. ആഗോളവൽക്കരണം
   D. ഉൾനാടൻ വ്യാപാരം

2. നമുക്ക് എത്രതരം ആഗോളവൽക്കരണം ഉണ്ട്

   A. 2
   B. 3
   C. 4
   D. 5

3. ലോകമെമ്പാടുമുള്ള രാഷ്ട്രീയ സ്ഥാപനങ്ങൾ രൂപീകരിക്കുന്നതിന് ഒരു ഉദാഹരണമാണ് .....

   A. രാഷ്ട്രീയ ആഗോളവൽക്കരണം
   B. സാമൂഹിക ആഘോഷവൽക്കരണം
   C. സാംസ്കാരിക ആഗോളവൽക്കരണം
   D. വിദ്യാഭ്യാസം ആഗോളവൽക്കരണം

4. തുറന്ന ആശയവിനിമയം ..... നെ മറികടക്കാൻ സഹായിക്കുന്നു.

   A. തൊഴിൽ ജീവിതം
   B. തൊഴിൽ സംസ്കാരം
   C. വർക്ക് സാംസ്കാരിക തടസ്സം
   D. ആഗോളവൽക്കരണം

5. ഗുണം അളവ് എന്നിവയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തൊഴിലിനെ വിശകലനം ചെയ്യുന്നത് ..... എന്നു പറയുന്നു

   A. ജോലി
   B. ജോലി ഗവേഷണം
   C. തൊഴിൽ വിപണി ഗവേഷണം
   D. റിക്രൂട്ടിംഗ് ഗവേഷണം

6. ജോലി പര്യപ്തത എന്നത് ആവശ്യമുള്ള ..... എന്നതിന്റെ വിവരണമാണ്

   A. നൈപുണ്യ ഗുണം അല്ലെങ്കിൽ പെരുമാറ്റം
   B. നൈപുണ്യ സ്വഭാവം അല്ലെങ്കിൽ മനോഭാവം
   C. അറിവ് പെരുമാറ്റം അല്ലെങ്കിൽ മനോഭാവം
   D. ജോലിയുടെ പെരുമാറ്റം അല്ലെങ്കിൽ ആട്രിബ്യൂട്ട്

XII_MAL_EMPS_CHAP09_2023.indd 174 4/25/2023 11:14:15 AM

7. താഴെ നൽകിയിരിക്കുന്ന പട്ടികയിൽ നിന്നും തൊഴിൽ പര്യാപ്തത തിരഞ്ഞെടുക്കുക

A. പ്രശ്നപരിഹാര വൈദഗ്ദ്ധ്യം

B. പ്രശ്നം ഉണ്ടാക്കാനുള്ള വൈദഗ്ധ്യം

C. നിരസിക്കൽ വൈദഗ്ദ്ധ്യം കൈകാര്യം ചെയ്യൽ

D. ഇംഗ്ലീഷ് ഭാഷവൈദഗ്ദ്ധ്യം

8. സമയ പരിധി പാലിക്കുന്നതിനുള്ള എല്ലാ നീക്കങ്ങളും ആസൂത്രണം ചെയ്യുന്നത് ജോലിയോടുള്ള ചിട്ടയായ സമീപനം എന്നറിയപ്പെടുന്നു.

A. പഠന വൈദഗ്ദ്ധ്യം

B. പ്രശ്നം പരിഹരിക്കാനുള്ള കഴിവുകൾ

C. സംഘടന കഴിവുകൾ

D. നെഗോഷ്യേഷൻ വൈദഗ്ദ്ധ്യം

9. സുസ്ഥിരമായ കരിയർ എന്നത് ജീവിതത്തിലുടനീളം നിലനിൽക്കുന്ന …….. ആണ്

A. സമയം B. തീയതി

C. ദിവസം D. പരിഗണന

10. ഒരു പുതിയ ഉപഭോക്താവിനെ സ്വന്തമാക്കുന്നത് നിലവിലുള്ള ഉപഭോക്താവിനെ നിലനിർത്തുന്നതിനേക്കാൾ ഇരട്ടി ചെലവാകും

A. പത്ത് B. നാല്

C. രണ്ട് D. അഞ്ച്

11. ഉപഭോക്താവിന്റെ …….. ഒരാളെ, അവരുടെ വിശ്വാസ്യത നേടാനും ഉപഭോക്ത വിശ്വാസ്യത നിലനിർത്താനും സഹായിക്കും.

A. രൂപഭാവം B. മണി

C. പ്രതികരണം D. സമയം

12. CLV എന്നതിന്റെ അർത്ഥം

A. ഉപഭോക്താവിന്റെ ആജീവനാന്ത മൂല്യം

B. ഉപഭോക്താവിന്റെ ദീർഘകാല ജീവിതം മൂല്യം

C. ക്ലയന്റ് ലൈഫ് ടൈം മൂല്യം

D. ഉപഭോക്ത അജീവനാന്ത മൂല്യം

13. ഒരു ബിസിനസിന്റെ ദീർഘകാല വിജയത്തിന് സുപ്രധാനമാണ് …….. മായി ഒരു പ്രവർത്തനബന്ധം കെട്ടിപ്പടുക്കുന്നത്.

A. കമ്പനി B. പ്രൊപ്പറേറ്റർ

C. ഉപഭോക്താക്കൾ D. സഹപ്രവർത്തകൻ

14. ഇനി പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് ഇന്ത്യയിലെ ഒരു ഓൺലൈൻ ജോബ് പോർട്ടൽ അല്ലാത്തത്

A. Naukri.com B. LinkedIn

C. Indeed.com D. Gmail

15. ജോബ് പോർട്ടലുകൾ ബ്രിഡ്ജ് റിക്യൂട്ടർമാരെ കൂടാതെ …….. നെയും ബന്ധിപ്പിക്കുന്നു

A. ഉടമകൾ B. മാനേജർമാർ

C. തൊഴിലന്വേഷകർ D. സെക്രട്ടറിമാർ

16. ഇനിപ്പറയുന്നവയിൽ ലോകത്തിലെ ഏറ്റവും വലിയ പ്രൊഫഷണൽ നെറ്റ്വർക്ക് ഏതാണ്

A. Naukri.com B. LinkedIn

C. Indeed.com D. Gmail

17. ഒരാൾക്ക് …….. കണ്ടെത്താൻ ലിങ്ക്ഡ്ഇൻ ഉപയോഗിക്കാം

A. ജോലികൾ B. സ്ഥലങ്ങൾ

C. രേഖകൾ D. ഫണ്ടുകൾ

18. മറ്റുള്ളവരുമായി നന്നായി സഹകരിക്കാനുള്ള കഴിവ് …….. എന്ന് അറിയപ്പെടുന്നു

A. അന്തർമുഖൻ B. എക്സ്ട്രാവർട്ട്

C. ടീം സ്പിരിറ്റ് D. ടീം അറിവ്

19. യുക്തിപരമായി ചിന്തിക്കാനും ഒരു പ്രശ്നത്തിന് പരിഹാരം കണ്ടെത്താനുള്ള കഴിവുകൾ അറിയപ്പെടുന്നത്

A. പ്രശ്നം പരിഹരിക്കാനുള്ള കഴിവുകൾ

B. സ്വയം പ്രചോദനം

C. ചർച്ച ചെയ്യാനുള്ള കഴിവ്

D. ഭാഷാ വൈദഗ്ധ്യം

XII_MAL_EMPS_CHAP09_2023.indd 175 4/25/2023 11:14:15 AM

20. ട്രാൻസ് പസഫിക് പങ്കാളിത്തിന് ഒരു ഉദാഹരണം .....

A. രാഷ്ട്രീയ ആഗോളവൽക്കരണം

B. സാമ്പത്തിക ആഗോളവൽക്കരണം

C. സാംസ്കാരിക ആഗോളവൽക്കരണം

D. സാമൂഹിക ആഘോഷവൽക്കരണം

II. ഇനി പറയുന്നവയ്ക്ക് ഉത്തരം നൽകുക

(2 മാർക്ക്)

1. എന്താണ് ആഗോളവൽക്കരണം?
2. ആഗോളവൽക്കരണത്തെക്കുറിച്ച് ഒരു ചെറിയ കുറിപ്പ് എഴുതുക.
3. എന്താണ് ചർച്ച ചെയ്യാനുള്ള കഴിവ്? എങ്ങനെയത് മെച്ചപ്പെടുത്തും?
4. ഉപഭോക്താക്കളുമായുള്ള ആശയവിനിമയം എന്തുകൊണ്ടാണ് പ്രാധാന്യമർഹിക്കുന്നത്?
5. ഉപഭോക്തൃ വിശ്വാസ്യതയെക്കുറിച്ച് ഒരു ചെറിയ കുറിപ്പ് എഴുതുക.

III. ഇനി പറയുന്നവയ്ക്ക് ഉത്തരം നൽകുക

(2 മാർക്ക്)

1. ആഗോളവൽക്കരണത്തിന്റെ തരങ്ങൾ വിശദീകരിക്കുക
2. തൊഴിൽ വിപണി ഗവേഷണം നടത്തുമ്പോൾ പരിഗണിക്കേണ്ട പോയിന്റുകൾ പട്ടികപ്പെടുത്തുക.
3. തൊഴിൽ കഴിവുകളുടെ പ്രാധാന്യം വിശദീകരിക്കുക.
4. എന്താണ് ഓൺലൈൻ ജോബ് പോർട്ടലുകൾ?
5. ക്രോസ്-കൾച്ചറൽ പ്രതിബന്ധങ്ങളെ എങ്ങനെ മറികടക്കാം?

IV. ഇനി പറയുന്നവർക്ക് ഉത്തരം നൽകുക

(5 മാർക്ക്)

1. ആഗോള തൊഴിൽ സംസ്കാരത്തെ സ്വാധീനിക്കുന്ന പൊതുവായ ഘടകങ്ങൾ എന്തൊക്കെയാണ്? ആഗോള തൊഴിൽ സംസ്കാരത്തിൽ സ്വാധീനിക്കുന്ന ഘടകങ്ങളെ മറികടക്കാൻ പരിഹാരങ്ങൾ നൽകുക?
2. അഞ്ചു തൊഴിൽ വൈദഗ്ധ്യങ്ങളും അവ മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങളും വിശദീകരിക്കുക?
3. സുസ്ഥിര കരിയർ എന്താണ് അർത്ഥമാക്കുന്നത്? സുസ്ഥിരമായ ഒരു കരിയർ കെട്ടിപ്പടുക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ എന്തൊക്കെയാണ്?
4. ഉപഭോക്തൃ ബന്ധങ്ങൾ കെട്ടിപ്പടുക്കുന്നതിനും, മെച്ചപ്പെടുത്തുണതിനുമുള്ള തന്ത്രങ്ങളും വിശദീകരിക്കുക?

XII_MAL_EMPS_CHAP09_2023.indd 176 4/25/2023 11:14:15 AM

തൊഴിൽ കഴിവുകൾ

മാതൃക ചോദ്യപേപ്പർ

ദൈർഘ്യം:3.00 മണിക്കൂർ **മാർക്ക് : 70**

നിർദേശങ്ങൾ:

i) ഉത്തര കടലാസ് കൊടുക്കുന്നതിന് മുമ്പ് എല്ലാ ഉത്തരങ്ങളും ശരിയായി അടയാളപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ എന്ന് പരിശോധിക്കുക.

ii) പ്രിന്റിംഗ് സമയത്ത് പേപ്പറിൽ നിന്നും എന്തെങ്കിലും ഉള്ളടക്കം നഷ്ടപ്പെട്ടാൽ അത് ടി ഉത്തര കടലാസ് കൊടുക്കുന്നതിന്.

iii) എഴുതുന്നതിനും അടയാളപ്പെടുത്തുന്നതിനും കറുപ്പ് അല്ലെങ്കിൽ നീല ബോൾ പോയിന്റ് പേന ഉപയോഗിക്കുക ചിത്രം വരയ്ക്കാൻ പെൻസിൽ ഉപയോഗിക്കുക

ഭാഗം-A

മികച്ച ഉത്തരം തിരഞ്ഞെടുക്കുക

30x1=30 മാർക്ക്

1. സ്വയം പ്രതിഫലനത്തെ _____ എന്നും വിളിക്കുന്നു.

A. വ്യക്തിപരമായ പ്രതിഫലനം B. സ്വയം വിലയിരുത്തൽ

C. പ്രതിഫലം D. ചിന്തകൾ.

2. ദീർഘകാല വിജയത്തിന് അനുകൂലമായി നിങ്ങളുടെ ഉടനടിയുള്ള കാര്യങ്ങളും ആഗ്രഹങ്ങളും മാറ്റിവയ്ക്കുന്ന രീതിയെ _____ ഇങ്ങനെ വിവരിക്കുന്നു.

A. സ്വയം പ്രതിഫലനം B. സ്വയം അച്ചടക്കം C. സ്വയം സ്വീകാര്യത D. ഗ്രൂമിങ്

3. നമ്മുടെ എല്ലാ ഉത്തരവാദിത്വങ്ങളും പരമാവധി പ്രയോജനപ്പെടുത്തുന്നതിനും നമ്മെ സജ്ജമാക്കുന്നതിനും സുപ്രധാനമാണ് _____

A. വിജ്ഞാനം B. കാര്യക്ഷമത C. പെരുമാറ്റം D. ആസൂത്രണം

4. LSRW കഴിവുകൾ എന്നത്

A. ലീസണിംഗ് സ്പീക്കിംഗ് റീഡിംഗ് റൈറ്റിംഗ് B. പഠിക്കാൻ സംസാരിക്കൽ ഉയരുന്ന എഴുത്ത്

C. ലേണിങ്ങ്, സംസാരിക്കൽ ഉയരുന്ന എഴുത്ത് D. ഭാഷ സംസാരിക്കുന്ന ഉയരുന്ന എഴുത്ത്

5. ഇനി പറയുന്നവയിൽ ഭാവികാലം ഏതെന്ന് കണ്ടുപിടിക്കുക ?

A. ഞാനൊരു സിനിമ കണ്ടു B. എനിക്കൊരു വളർത്തു മൃഗം ഉണ്ടായിരുന്നു

C. ഞാൻ നടക്കും D. എനിക്ക് അത് നഷ്ടപ്പെട്ടു

6. ദൈനംദിന സമ്പദ് വ്യവസ്ഥ, വിനോദം, രാഷ്ട്രീയം, കായികം, വാണിജ്യം എന്നിവയെക്കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ തരുന്നത് ?

A. വിഷയ പുസ്തകം B. ഓർഗനൈസേഷൻ പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങൾ

C. ഇയർ ബുക്ക് D. ചിത്രം

XII_MAL_EMPS_CHAP09_2023.indd 177 4/25/2023 11:14:15 AM

7. Did she find the dress she was looking for? Identify the pronoun in the sentence?

A. Did B. looking C. Dress D. She

8. നമ്മൾ ഒരേ മുറിയിൽ അകത്തല്ലെങ്കിലും ഒരുമിച്ച് പ്രവർത്തിക്കുകയും മറ്റുള്ളവരുമായി ആശയ വിനിമയം നടത്തുകയും ചെയ്യുന്ന പ്രക്രിയ _____ എന്നു പറയുന്നു.

A. വെർച്വൽ ആശയവിനിമയം B. ഇൻറർനെറ്റ് ആണ് കമ്മ്യൂണിക്കേഷൻ

C. സോഷ്യൽ മീഡിയ D. ബ്ലോഗിംഗ്

9. ശ്രദ്ധ, മനോഭാവം _____ എന്നത് സജീവമായ ശ്രവണത്തിന്റെ 3A കളാണ്

A. അഭിരുചി B. അഡ്ജസ്റ്റ്മെന്റ് C. ഇതര D. അഭിനന്ദിക്കുന്നു

10. കുറിപ്പുകൾ എടുക്കുന്ന ശീലം _____ വൈദഗ്ദ്ധ്യങ്ങളെ മെച്ചപ്പെടുത്തുക.

A. പ്രചോദനം B. ഹാർഡ് C. വ്യാഖ്യാനം D. ബ്ലോഗിംഗ്

11. ഏത് സാഹചര്യത്തിലും മറ്റുള്ളവരുടെ വികാരങ്ങൾ മനസ്സിലാക്കുകയും ഉചിതമായ ഒരു പ്രതികരണം തിരഞ്ഞെടുക്കുകയും വേണം ഇതാണ് _____

A. ആത്മാഭിമാനം B. എംപതി C. ലോയൽറ്റി D. ഗൈഡൻ

12. ഇനി പറയുന്നവയിൽ ഏത് ടാബിലാണ് മാർജിനുകൾ കാണപ്പെടുന്നത്?

A. ഹോം B. വ്യൂ C. ലേഔട്ട് D. ഫോർമാറ്റ്

13. ഇനി പറയുന്നവയിൽ പേസ്റ്റ് ചെയ്യാൻ ഉപയോഗിക്കുന്ന കുറുക്ക് വഴി ഏതാണ്?

A. Ctrl + A B. Ctrl + B C. Ctrl + V D. Ctrl + Z

14. തങ്ങൾ ചുറ്റുപാടിൽ മുഴുകിയിരിക്കുകയാണെന്ന് ഉപഭോക്താവിന് തോന്നിപ്പിക്കുന്ന ദൃശ്യങ്ങളും വസ്തുക്കളും ഉള്ള ഒരു കമ്പ്യൂട്ടർ നിർമ്മിത അന്തരീക്ഷം.

A. ക്ലൗഡ് B. AI C. പേജ് വെർച്വൽ D. റിയാലിറ്റി

15. പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ പ്രാരംഭഘട്ടത്തിലുള്ള ഒരു കമ്പനി അല്ലെങ്കിൽ ഒരു പ്രോജക്ട് യഥാർത്ഥ ജീവിതത്തിലെ പ്രശ്നങ്ങൾ പരിഹരിക്കുന്നതിനായി സൃഷ്ടിക്കപ്പെടുന്നതാണ്.

A. ബിസിനസ് B. തന്ത്രം C. സ്റ്റാർട്ടപ്പ് D. ഓർഗനൈസേഷൻ

16. ഒരു ബിസിനസ് തുടങ്ങാൻ പണത്തേക്കാൾ കൂടുതൽ സമയം ചെലവഴിക്കുന്ന ആളുകൾ. _____ സംരംഭകൻ എന്ന് പറയുന്നു

A. അനുകരണീയം B. ഇന്നോവേറ്റീവ് C. ഗവേഷണം D. ഹസ്ലർ

17. യുവ പ്രൊഫഷണലുകൾക്ക് ഒരു സ്റ്റാർട്ടപ്പ് സ്ഥാപകൻ എന്ന നിലയിൽ അനുയോജ്യമായ പ്രത്യേക ഗുണങ്ങൾ ഉണ്ട് എന്നാൽ അവരിൽ പ്രധാനമായും ഒരു നല്ല ബിസിനസ്സ് കെട്ടിപ്പടുക്കാം _____ ഉള്ളതിനാൽ അവർക്ക് ഒരു നല്ല ബിസിനസ്സ് കെട്ടിപ്പടുക്കാം.

A. സാമ്പത്തിക B. സമയം C. ടെക്നിക്കൽ D. ആരോഗ്യം

18. SWOT,PEST,ETOP, QUEST എന്നിവ ഉപയോഗിക്കുന്ന ചില സാങ്കേതികവിദ്യകളാണ്

A. വിശകലനം B. പരിസ്ഥിതി സ്കാനിങ്

C. ഗുണനിലവാര പരിശോധന D. ലാഭം വിശകലനം ചെയ്യുക

19. ഗ്രൂപ്പ് ഡയനാമിക്സിന്റെ മൂന്നാം ഘട്ടം _____.

A. രൂപീകരിക്കുന്നു B. സ്റ്റോർമിങ് C. നോർമിംഗ് D. പെർഫോമിങ്

XII_MAL_EMPS_CHAP09_2023.indd 178 4/25/2023 11:14:15 AM

20. ഇരുപത്തിയൊന്നാം നൂറ്റാണ്ടിലെ മാർക്കറ്റിംഗ് എന്നത് ഉപഭോക്താവിന് എത്തിക്കുക എന്നതാണ് _____.

A. വിവരങ്ങൾ B. വിഭവങ്ങൾ C. കോൺട്രാക്ടുകൾ D. അനുഭവം

21. വൈവിധ്യമാർന്ന ജോലിസ്ഥലത്തെ വർദ്ധിപ്പിക്കുക എന്നത് _____ ശരിയായ വ്യക്തിക്ക് അനുയോജ്യമായ ജോലി ലഭിക്കുന്നത് എന്ന് ഉറപ്പാക്കുന്നു.

A. ഉൽപാദനക്ഷമത B. ലാഭം C. നഷ്ടം D. നിർമ്മാണ നിരക്ക്

22. ലിംഗ ഭേദവും വിദ്യാഭ്യാസവും _____ പരിണിതഫലം ഉൾക്കൊള്ളുന്നു.

A. കർമ്മപദ്ധതി B. വിദ്യാഭ്യാസം

C. രാഷ്ട്രീയം D. സാമ്പത്തിക

23. ഡിജിറ്റൽ ഫിനാൻസ് _____ൽ വളരെ പ്രധാനമാണ്.

A. അസ്ഥിരമായ സമ്പദ് വ്യവസ്ഥ B. പണരഹിത സമ്പദ് വ്യവസ്ഥ
C. മാർക്കറ്റ് എക്കണോമി D. പണമൊഴുക്ക് സമ്പത്ത് വ്യവസ്ഥ

24. ഇന്ത്യയിലെ ലിംഗ അസമത്വത്തിന്റെ ഒരു കാരണം പെൺകുട്ടികളുടെ_____ലുള്ള പിന്നോക്ക അവസ്ഥ.

A. വിദ്യാഭ്യാസം B. വെൽഫെയർ

C. സമാധാനം D. മനസ്സിലാക്കൽ

25. GST യുടെ പിൻഗാമിയാണ് _____.

A. മൂല്യവർദ്ധിത നികുതി B. ആദായ നികുതി

C. വിനോദ നികുതി D. സേവന നികുതി

26. ഫ്രീലൻസർമാർ, കൺസർട്ടന്റുകൾ, സംരംഭകർ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പങ്കാളികൾ എന്നിവർ _____ ഫോമിന് യോഗ്യരല്ല.

A. 15 B. 18 C. 61 D. 16

27. ബഹുരാഷ്ട്ര കമ്പനികളുടെ രൂപീകരണം_____ മൂലം സാധ്യമാണ്

A. കേന്ദ്രീകരണം B. വികേന്ദ്രീകരണം C. ആഗോളവൽക്കരണം D. ഇൻലാൻഡ്

28. ഗുണനിലവാരത്തിന്റെയും അളവിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ വിശകലനം ചെയ്യുന്നത് _____എന്ന് അറിയപ്പെടുന്നു.

A. ജോലി B. ജോലി ഗവേഷണം

C. തൊഴിൽ വിപണി ഗവേഷണം D. റിക്രൂട്ടിംഗ്

29. ഒരു പ്രവർത്തനബന്ധം കെട്ടിപ്പടുക്കുക _____യുടെ ദീർഘകാല വിജയത്തിന്റെ മുഖമുദ്രയാണ് .

A. ഒരു കമ്പനി B. മുതലാളി C. ഉപഭോക്താക്കൾ D. സഹപ്രവർത്തകൻ

30. ഉപഭോക്താക്കൾ അവരുടെ പ്രശ്നങ്ങളുടെ പരിഹാരത്തിനായി_____പ്രതീക്ഷിക്കുന്നു.

A. രൂപഭാവം B. പെട്ടെന്നുള്ളതും ഫലപ്രദവും

C. പ്രതികരണം D. മന്ദഗതിയിൽ ഉള്ളതും ഫലപ്രദമല്ലാത്തതും

XII_MAL_EMPS_CHAP09_2023.indd 179 4/25/2023 11:14:15 AM

PART-B

ഇനിപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതെങ്കിലും അഞ്ചിനു ഉത്തരം നൽകുക (ചോദ്യ നമ്പർ 37 നിർബന്ധമാണ്)

5 X 2=10 മാർക്ക്

31. സ്വയം പ്രചോദനത്തിന്റെ പ്രാധാന്യം പ്രസ്താവിക്കുക.

32. പത്രം വായിക്കുന്നതിന്റെ പ്രയോജനങ്ങൾ പട്ടികപ്പെടുത്തുക.

33. ആരാണ് ഒരു അനുകരണ സംരംഭകൻ?

34. സഹകരണം എന്നാൽ എന്ത്?

35. ലോകത്തിന്റെ ലിംഗ വ്യത്യാസം റിപ്പോർട്ട് ആരാണ് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നത്?

36. എന്താണ് ഡിജിറ്റൽ ഫിനാൻസ് സാക്ഷരത

37. എന്താണ് നെഗോസേഷൻ സ്കിൽ?

ഭാഗം-C

ഇനിപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതെങ്കിലും അഞ്ചിനു ഉത്തരം നൽകുക (ചോദ്യ നമ്പർ 44 നിർബന്ധമാണ്)

5X3=15 മാർക്ക്

38. വിദേശ ഭാഷ പരീക്ഷകളുടെ പ്രയോജനങ്ങൾ എന്തൊക്കെയാണ്?

39. വ്യാഖ്യാന നൈപുണ്യത്തിന്റെ ഗുണങ്ങൾ എന്തൊക്കെയാണ്?

40. ഒരു അവതരണത്തിൽ ഒരു ബുക്ക് മാർക്ക് എങ്ങനെ ഉൾപ്പെടുത്താം?

41. മുൻകൈയെടുക്കൽ കഴിവുകൾ മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള ഏതെങ്കിലും മൂന്ന് വഴികൾ പട്ടികപ്പെടുത്തുക.

42. GGGI അളക്കുമ്പോൾ എത്ര അളവുകളുണ്ട്?

43. ആദായ നികുതിയും അതിന്റെ കിഴിവുകൾ വരുന്ന ഭാഗങ്ങളും വിശദീകരിക്കുക?

44. ക്രോസ് കൾചറൽ തടസ്സങ്ങളെ എങ്ങനെ മറികടക്കാം?

PART-D

ഇനിപ്പറയുന്ന ചോദ്യങ്ങൾക്ക് ഉത്തരം നൽകുക **3X5=15 മാർക്ക്**

45. a. വ്യക്തിഗത ശുചിത്വവും അതിന്റെ പ്രാധാന്യവും വിശദീകരിക്കുക.

(അഥവാ)

b. ചോദ്യങ്ങളുടെ തരങ്ങൾ എന്തൊക്കെയാണ് അവ സംക്ഷിപ്തമായി വിശദീകരിക്കുക.

46. a. വിവരസാങ്കേതികവിദ്യയുടെ ഭാവിയെക്കുറിച്ച് ഒരു ചെറിയ കുറിപ്പ് എഴുതുക.

(അഥവാ)

b. ചില സർക്കാർ ഇതര ഫണ്ടിങ്ങുകളുടെ പേരുകൾ പട്ടികപ്പെടുത്തുക.

47. a. അപ്സ്കില്ലിംഗും റീസ്കില്ലിംഗും താരതമ്യം ചെയ്യുക.

(അഥവാ)

b. ഏതെങ്കിലും അഞ്ചുതരം ബാങ്കുകൾ വിശദീകരിക്കുക

XII_MAL_EMPS_CHAP09_2023.indd 180 4/25/2023 11:14:15 AM

ഹയർസെക്കൻഡറി രണ്ടാം വർഷം

തൊഴിലധിഷ്ഠിത വിദ്യാഭ്യാസം

തൊഴിൽ കഴിവുകൾ

പ്രായോഗികം

XII_MAL_EMPS_Practicals_2023.indd 181 4/25/2023 11:11:59 AM

ഉള്ളടക്കം

പരീക്ഷണം	തലക്കെട്ട്	പേജ് നമ്പർ
01	എം.എസ് വേഡ് ഉപയോഗിച്ച് ഒരു സ്കൂളിന്റെ സ്റ്റേഷനറി ആവശ്യങ്ങൾക്കായി ഒരു വാങ്ങൽ ഓർഡർ സൃഷ്ടിക്കുക.	183
02	എംഎസ് എക്സൽ ഉപയോഗിച്ച് ഒരു ഫല വിശകലനം സൃഷ്ടിക്കുക	187
03	എം.എസ് പവർപോയിൻറ് ഉപയോഗിച്ച് ഒരു ഓർഗനൈസേഷൻ പിന്തുടരേണ്ട സുരക്ഷാസംവിധാനങ്ങളുടെ ഒരു അവതരണം സൃഷ്ടിക്കുക	195
04	ഒരു ലിങ്ക്ഡ് ഇൻപ്രൊഫൈൽ സൃഷ്ടിക്കുക	202
05	വിദ്യാർത്ഥികളുടെ വ്യക്തിഗത വിശദാംശങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നതിന് ഒരു ഗൂഗിൾ ഫോം സൃഷ്ടിക്കുക	206
06	ശ്രദ്ധിക്കുവാനും സംസാരിക്കുവാനും ഉള്ള നൈപുണ്യങ്ങൾ	214
07	ഒരു അഗ്നിശമന ഉപകരണം പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നതിന്റെ പ്രദർശനം	216
08	നികുതികളുടെ കണക്കുകൂട്ടൽ	218
09	ഒരു ഗൂഗിൾ മീറ്റ് കോൾ ചെയ്യുക	224
10	ഗ്രൂപ്പ് ചർച്ച ഗ്രൂമിങ്	230

XII_MAL_EMPS_Practicals_2023.indd 182 4/25/2023 11:11:59 AM

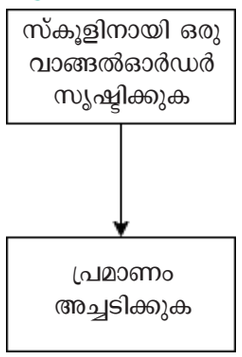
പരീക്ഷണം 1

എം എസ് വേർഡ് ഉപയോഗിച്ച് ഒരു സ്കൂളിന്റെ സ്റ്റേഷനറി ആവശ്യങ്ങൾക്ക് വാങ്ങൽ ഓർഡർ സൃഷ്ടിക്കുക

ലക്ഷ്യം

- സ്കൂൾ ഓഫീസിലേക്ക് ആവശ്യമായ സ്റ്റേഷനറി സാധനങ്ങൾക്കായി എം എസ് വേർഡ് ഉപയോഗിച്ചു ഒരു വാങ്ങൽ ഓർഡർ സൃഷ്ടിക്കുക.

പ്രായോഗികതയിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ:



ആവശ്യമായ ഉപകരണങ്ങൾ സോഫ്റ്റ്വെയറുകളും ഉപകരണങ്ങളും:

നമ്പർ	ഉപകരണത്തിന്റെ ഘടകങ്ങളുടെ പേര്	ശ്രേണി മൂല്യം	അളവ്
1	പ്രിന്റർ ഉള്ള ഡെസ്ക് ടോപ് കമ്പ്യൂട്ടർ അല്ലെങ്കിൽ ലാപ്ടോപ്പ് കമ്പ്യൂട്ടർ	I5 പ്രോസസർ/4ജിബി റാം	1
2	എംഎസ് ഓഫീസ് സോഫ്റ്റ്വെയർ	ഓഫീസ് സജീവമാക്കി	1

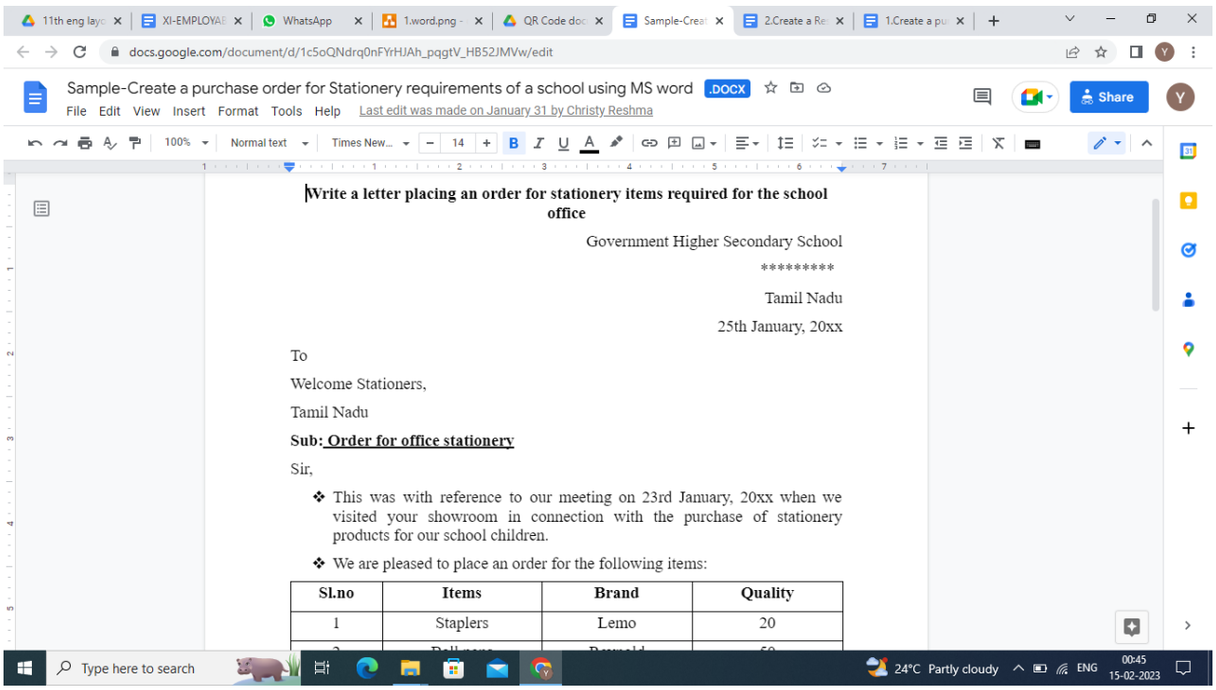
നടപടിക്രമം:

വിഭാഗം 1: സ്കൂളിനായി ഒരു ബാങ്ക് ലോഡർ സൃഷ്ടിക്കുക

ഘട്ടം 1: ആരംഭിക്കുക>എല്ലാ പ്രോഗ്രാമുകളും>MS ഓഫീസ്> MS വേഡ് >ഫയൽ>പുതിയ

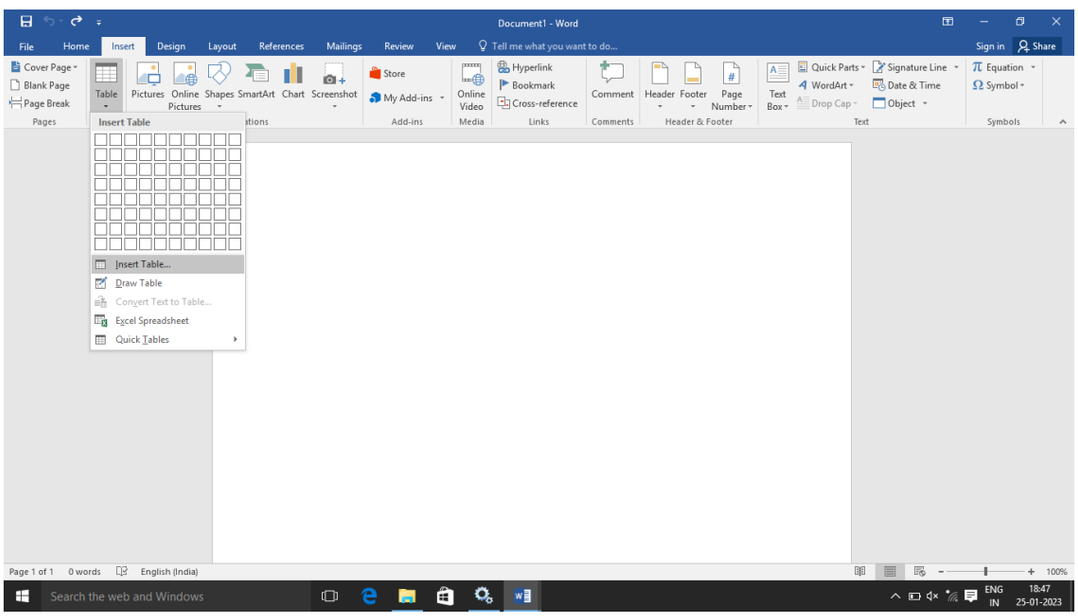
ഘട്ടം 2: വേഡ് ഫയലിൽ ഇനിപ്പറയുന്ന ഉള്ളടക്കങ്ങൾ ടൈപ്പ് ചെയ്യുക.

XII_MAL_EMPS_Practicals_2023.indd 183 4/25/2023 11:11:59 AM



ചിത്രം 1.1 പർച്ചേസ് ഓർഡർ പ്രമാണങ്ങൾ ടൈപ്പ് ചെയ്യാനുള്ള വിശദാംശങ്ങൾ

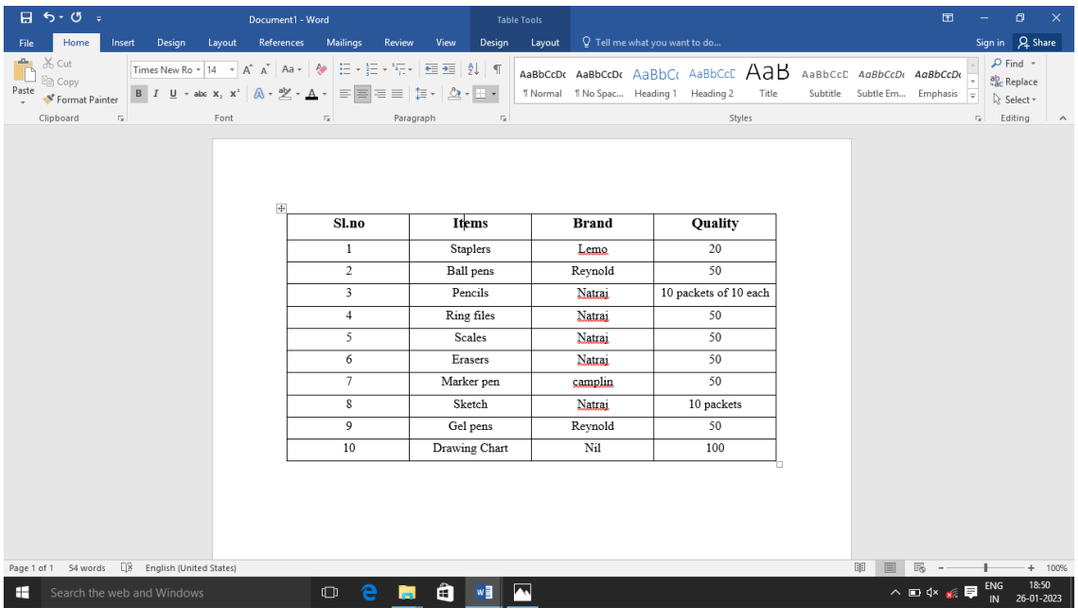
ഘട്ടം 3: ആവശ്യമായ പലചരക്കുസാധനങ്ങളുകടെ ഡേറാകൾ നൽകുന്നതിന് ഒരു പട്ടിക സൃഷ്ടിക്കുക.



ചിത്രം 1.2 പട്ടിക ചേർക്കുന്നു

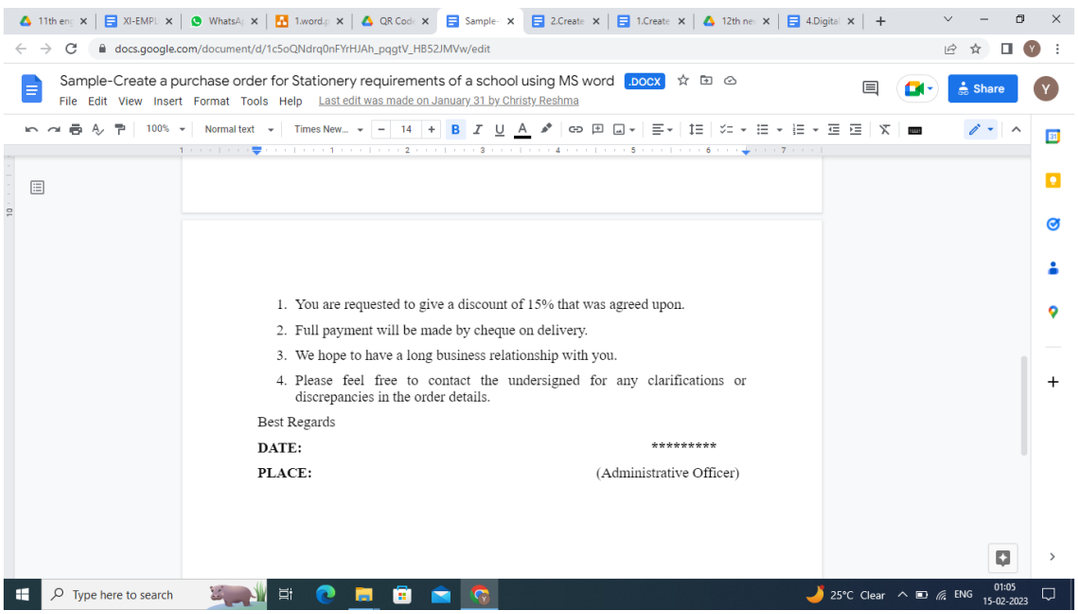
ഘട്ടം 4: സ്റ്റേഷനറി വിശദാംശങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട വരികളിലും നിരകളിലും നൽകുക.

XII_MAL_EMPS_Practicals_2023.indd 184 4/25/2023 11:11:59 AM



ചിത്രം **1.3** ആവശ്യമായ സ്റ്റേഷനറി വിശദാംശങ്ങൾ നൽകിയ ശേഷം

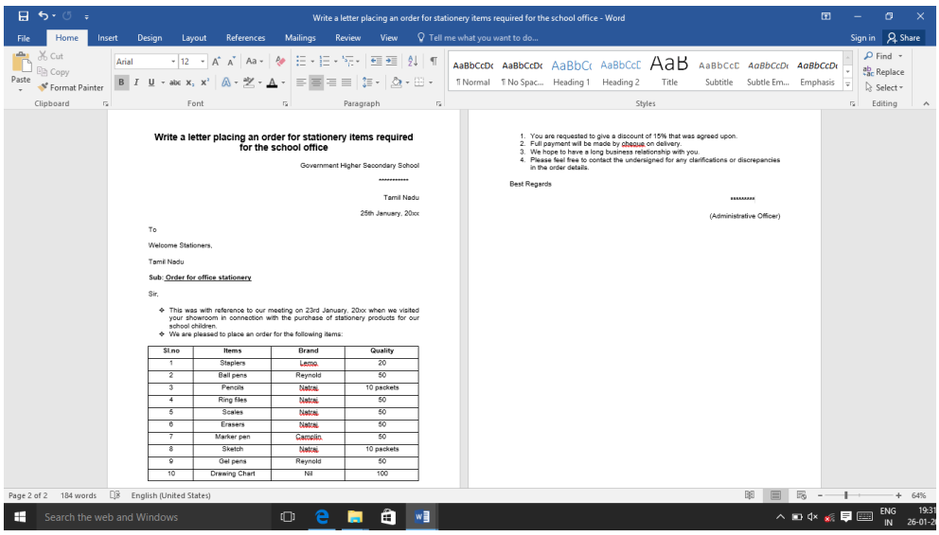
ഘട്ടം 5: ഡോക്യുമെന്റിൽ ഇനിപ്പറയുന്ന ഉള്ളടക്കങ്ങൾ ടൈപ്പ് ചെയ്യുക.



ചിത്രം **1.4** പർച്ചേസ് ഓർഡർ പ്രമാണത്തിൽ ടൈപ്പ് ചെയ്യാനുള്ള വിശദാംശങ്ങൾ

ഘട്ടം 6: ഡോക്യുമെന്റിലെ ബുള്ളറ്റുകൾ, നമ്പറിംഗ്, അലൈൻമെന്റ് ഹെഡർ, ഫൂട്ടർ, പേജ് നമ്പർ മാർജിനുകൾ വലിപ്പം, കോളങ്ങൾ, സ്പെല്ലിംഗ് വ്യാകരണ ഓപ്ഷനുകൾ ഉപയോഗിക്കുക.

XII_MAL_EMPS_Practicals_2023.indd 185 4/25/2023 11:11:59 AM

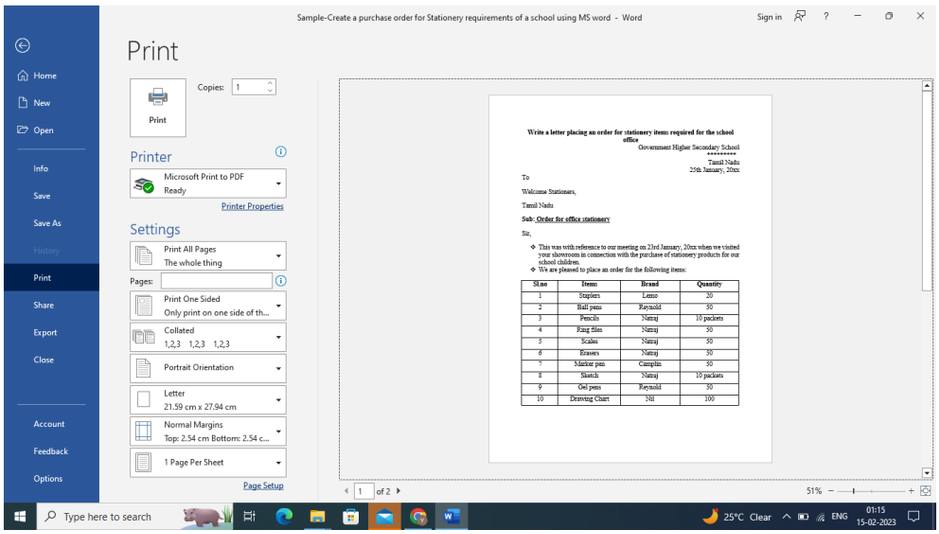


ചിത്രം **1.5** ഓർഡർ പർച്ചേസിനുള്ള മാതൃക

വിഭാഗം 2:പ്രമാണം പ്രിന്റ് ചെയ്യുക

ഘട്ടം 7: ഫയൽ തിരഞ്ഞെടുക്കുക > പ്രിന്റ് ചെയ്യുക

ഘട്ടം 8: പ്രിന്റ് ഓപ്ഷൻ തിരഞ്ഞെടുത്ത് പ്രമാണങ്ങളെ പ്രിന്റ് ചെയ്യുക.



ചിത്രം **1.5** **To print the document**

ഉപസംഹാരം:

അങ്ങനെ ഒരു സ്കൂളിന്റെ സ്റ്റേഷനറി ആവശ്യകതകൾക്കായുള്ള പർച്ചേസ് ഓർഡർ വിജയകരമായി സൃഷ്ടിക്കപ്പെട്ടു.

	സാമ്പിൾ വാങ്ങൽ ഓർഡർ docx ഫോർമാറ്റിൽ ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യാൻ **QR** കോഡ് സ്കാൻ ചെയ്യുക

XII_MAL_EMPS_Practicals_2023.indd 186 4/25/2023 11:11:59 AM

പരീക്ഷണം 2

എം.എസ് എക്സൽ ഉപയോഗിച്ച് ഒരു വിശകലനം സൃഷ്ടിക്കുക

ഇനിപ്പറയുന്ന ഖണ്ഡിക/ഡാറ്റയും അതിനെ പട്ടിക രൂപത്തിലേക്ക് പരിവർത്തനം ചെയ്യുക:

അരുൺ, ബാലു, ചന്ദ്ര, ഡേവിഡ്, എഴിൽ, ഫ്രാങ്ക്ലിൻ, ഗണേഷ്, ഹരീഷ്, ഇമ്രാൻ, ജഗൻ എന്നിവർ ഓരോ വിഷയത്തിനും (തമിഴ്, ഇംഗ്ലീഷ്, കണക്ക്, ശാസ്ത്രം, സാമൂഹികം) നേടിയ അർദ്ധവാർഷിക മാർക്കിന്റെ വിഷയം ചുവടെ നൽകിയിരിക്കുന്നു.

അരുൺ (85,80,70,65,50),

ബാലു (90,85,90,70,75),

ചന്ദ്രു(55,45,40,45,50),

ഡേവിഡ് (50,55,60,45,40),

എഴിൽ (70,65,60,50,45),

ഫ്രാങ്ക്ലിൻ (75,55,45,40,55),

ഗണേഷ് (40,30,30,40,50),

ഹരീഷ് (30,40,25,30,20),

ഇമ്രാൻ (45,25,35,45,40), and

ജഗൻ (25,35,40,55,60)

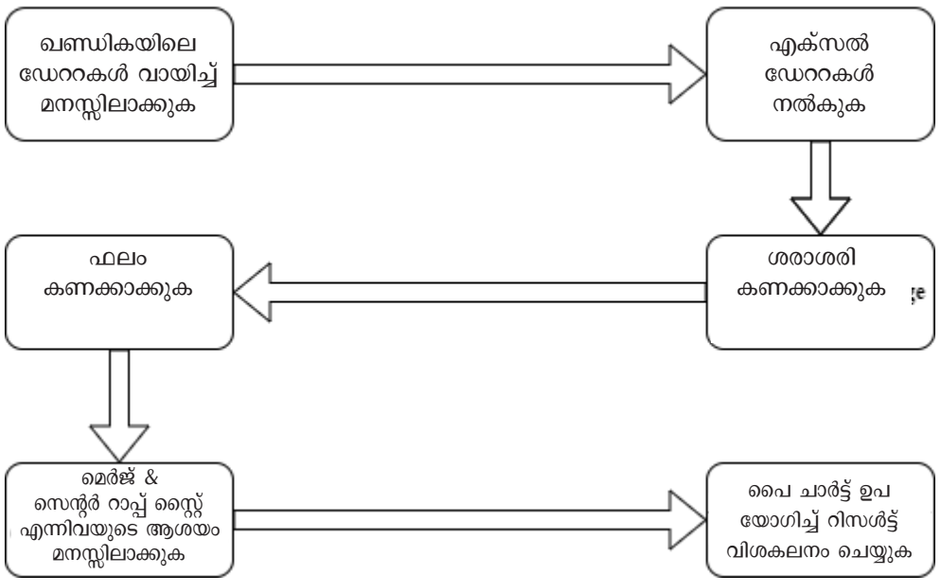
അവരുടെ ആകെ മാർക്കുകൾ കണക്കാക്കി ഒരു പൈ ചാർട്ട് ഉപയോഗിച്ച് ഫലം വിശകലനം ചെയ്യുക.

ലക്ഷ്യം

- നൽകിയിരിക്കുന്ന ഖണ്ഡിക വിവരങ്ങൾ MS Excel ഉപയോഗിച്ച് പട്ടിക രൂപത്തിലേക്ക് പരിവർത്തനം ചെയ്യാൻ
- ഒരു പൈ ചാർട്ട് ഉപയോഗിച്ച് പ്രവർത്തനങ്ങൾ വിശകലനം ചെയ്യൽ.

XII_MAL_EMPS_Practicals_2023.indd 187 4/25/2023 11:11:59 AM

പ്രായോഗികതയിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ:



ആവശ്യമായ ഉപകരണങ്ങൾ /സോഫ്റ്റ് വെയറുകളും ഉപകരണങ്ങളും:

നമ്പർ	ഉപകരണത്തിന്റെ/ഘടകങ്ങളുടെ പേര്	ശ്രേണി/മൂല്യം	അളവ്
1	ഡെസ്ക്ടോപ്പ് കമ്പ്യൂട്ടർ അല്ലെങ്കിൽ ലാപ്പ്ടോപ്പ് കമ്പ്യൂട്ടർ	I5 പ്രൊസസർ/4GB RAM	1
2	MS ഓഫീസ് സോഡ്റ്റ്വെയർ	MS ഓഫീസ് സജ്ജീവമായി	1

നടപടിക്രമം:

വിഭാഗം 1: ഖണ്ഡികയിലെ ഡേറാകൾ വായിച്ച് മനസ്സിലാക്കുക

ഘട്ടം 1: ഖണ്ഡികയിലെ വിവരങ്ങൾ വായിക്കുക.

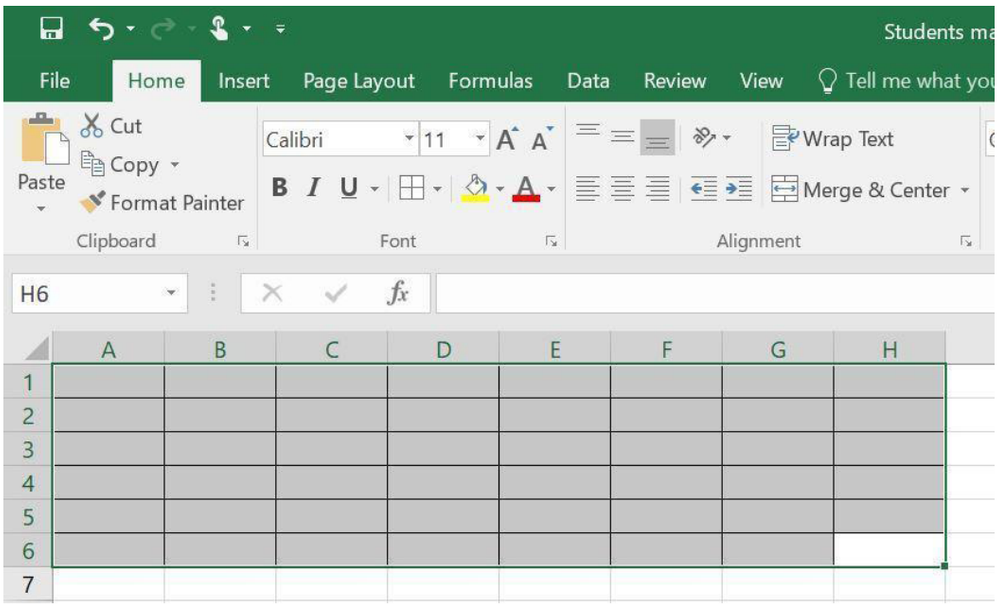
ഘട്ടം 2: ഖണ്ഡികയിലെ വിവരങ്ങൾ മനസ്സിലാക്കുക.

ഘട്ടം 3: തിരഞ്ഞെടുത്ത പട്ടിക മനസ്സിൽ ദൃശ്യവൽക്കരിക്കുക.

വിഭാഗം 2: എക്സൽ ഷീറ്റിൽ ഡേറാകൾ നൽകുക

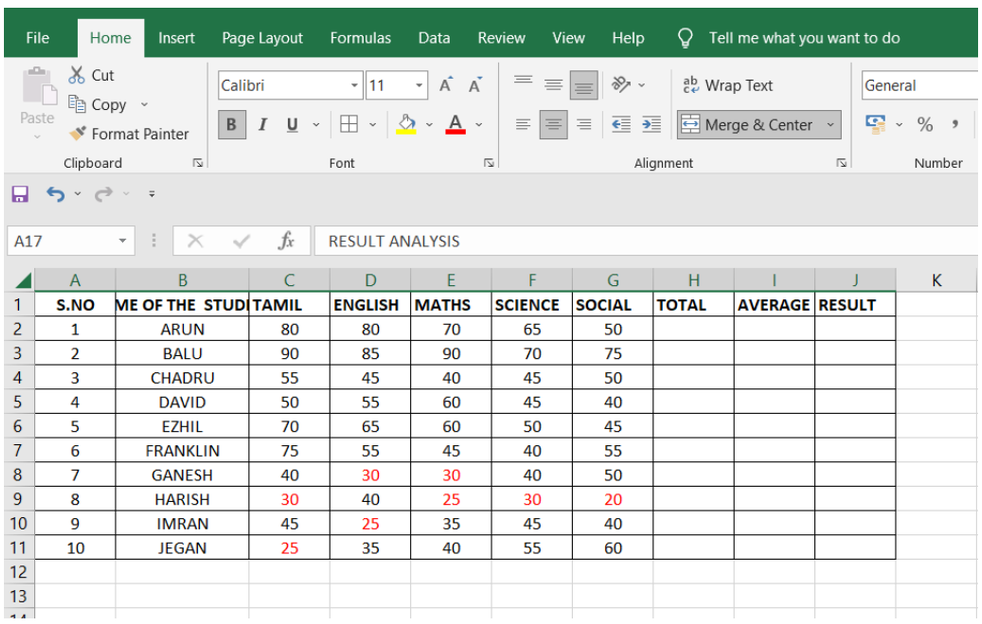
ഘട്ടം 4: സ്റ്റാർട്ട് ബട്ടൺ അല്ലെങ്കിൽ വിൻഡോസ് കീ > എല്ലാ പ്രോഗ്രാമുകളും ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് എക്സൽ ഷീറ്റ് തുറക്കുക >MS എക്സൽ> ഫയൽ> പുതിയത്.

XII_MAL_EMPS_Practicals_2023.indd 188 4/25/2023 11:11:59 AM



ചിത്രം 2.1 പട്ടികയ്ക്കുള്ള ബോർഡർ

ഘട്ടം 5: എസ് നമ്പർ, പേര്, തമിഴ്, ഇംഗ്ലീഷ്, ഗണിതം, ശാസ്ത്രം, സാമൂഹിക ശാസ്ത്രം, മൊത്തം ശരാശരി, ഫലം എന്ന ക്രമത്തിൽ വിവരങ്ങൾ യഥാക്രമം ടൈപ്പ് ചെയ്യുക.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	S.NO	ME OF THE STUD	TAMIL	ENGLISH	MATHS	SCIENCE	SOCIAL	TOTAL	AVERAGE	RESULT	
2	1	ARUN	80	80	70	65	50				
3	2	BALU	90	85	90	70	75				
4	3	CHADRU	55	45	40	45	50				
5	4	DAVID	50	55	60	45	40				
6	5	EZHIL	70	65	60	50	45				
7	6	FRANKLIN	75	55	45	40	55				
8	7	GANESH	40	30	30	40	50				
9	8	HARISH	30	40	25	30	20				
10	9	IMRAN	45	25	35	45	40				
11	10	JEGAN	25	35	40	55	60				
12											
13											

ചിത്രം 2.2 ഷീറ്റിൽ വിവരങ്ങൾ ടൈപ്പ് ചെയ്യുക

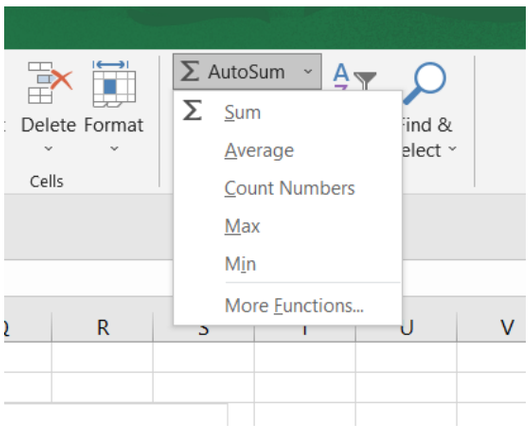
ഘട്ടം 6: പട്ടികകളിലെ ഡേറ്റകൾ വിന്യസിക്കുകയും വലുപ്പം മാറ്റുകയും ഒരു പട്ടികയുടെ ആദ്യ വരി ബോർഡ് ആക്കുകയും ചെയ്യുക.

ഘട്ടം 7: ആകെ കണക്കാക്കുക.

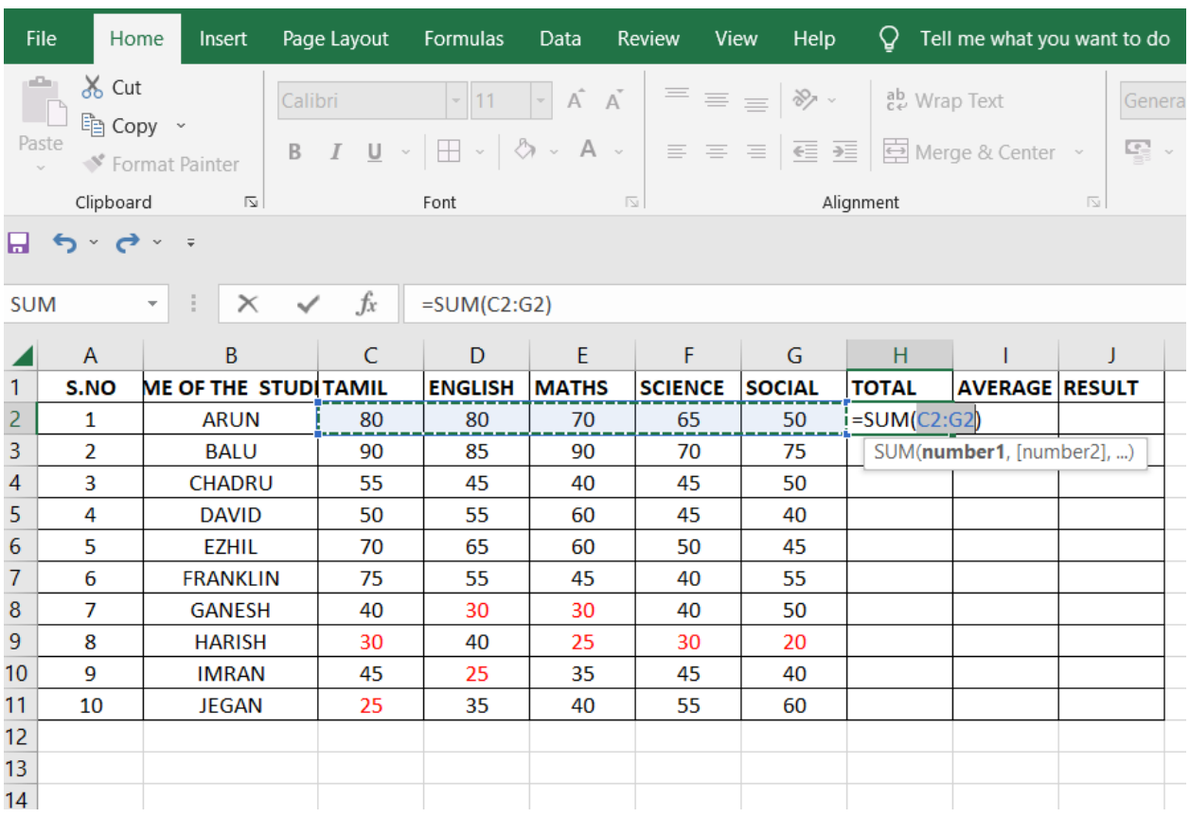
XII_MAL_EMPS_Practicals_2023.indd 189 4/25/2023 11:12:00 AM

റിബണിൽ നിന്നുള്ള ഓട്ടോസം ഓപ്ഷൻ ഉപയോഗിക്കുന്നു. വിദ്യാർത്ഥിയുടെ മൊത്തം കോളത്തിൽ കർസർ സ്ഥാപിക്കുക> ക്ലിക്ക്> ഓട്ടോസം> സം

തന്നിരിക്കുന്ന ഫോർമുല=സം(c2:g2). ഉപയോഗിക്കുന്നു. നിർദ്ദിഷ്ട വിദ്യാർത്ഥിയുടെ മൊത്തം കോളത്തിൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന സൂത്രവാക്യങ്ങൾ നൽകുക. കൂടാതെ ചേർക്കേണ്ട മാർക്കുകൾ തിരഞ്ഞെടുക്കുക.



ചിത്രം 2.3 ഓട്ടോസം ഓപ്ഷൻ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നു

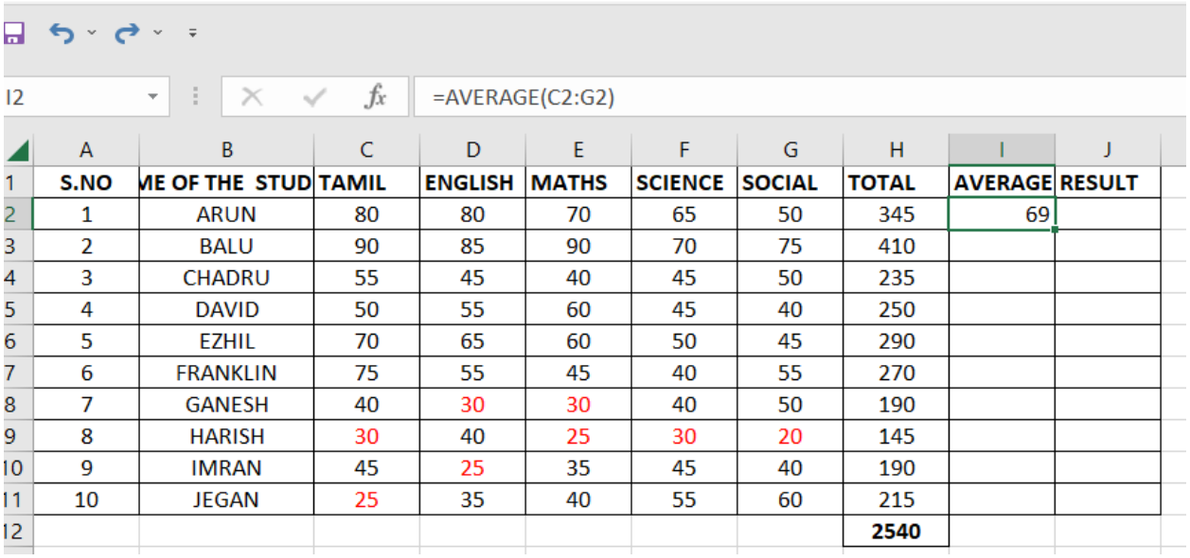


	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	S.NO	ME OF THE STUD	TAMIL	ENGLISH	MATHS	SCIENCE	SOCIAL	TOTAL	AVERAGE	RESULT
2	1	ARUN	80	80	70	65	50	=SUM(C2:G2)		
3	2	BALU	90	85	90	70	75			
4	3	CHADRU	55	45	40	45	50			
5	4	DAVID	50	55	60	45	40			
6	5	EZHIL	70	65	60	50	45			
7	6	FRANKLIN	75	55	45	40	55			
8	7	GANESH	40	30	30	40	50			
9	8	HARISH	30	40	25	30	20			
10	9	IMRAN	45	25	35	45	40			
11	10	JEGAN	25	35	40	55	60			
12										
13										
14										

ചിത്രം 2.4 സം സൂത്രവാക്യം ഉൾപ്പെടുത്തൽ

XII_MAL_EMPS_Practicals_2023.indd 190 4/25/2023 11:12:00 AM

വിഭാഗം 3: ഫലത്തെ കണക്കാക്കുക



I2 =AVERAGE(C2:G2)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	S.NO	ME OF THE STUD	TAMIL	ENGLISH	MATHS	SCIENCE	SOCIAL	TOTAL	AVERAGE	RESULT
2	1	ARUN	80	80	70	65	50	345	69	
3	2	BALU	90	85	90	70	75	410		
4	3	CHADRU	55	45	40	45	50	235		
5	4	DAVID	50	55	60	45	40	250		
6	5	EZHIL	70	65	60	50	45	290		
7	6	FRANKLIN	75	55	45	40	55	270		
8	7	GANESH	40	30	30	40	50	190		
9	8	HARISH	30	40	25	30	20	145		
10	9	IMRAN	45	25	35	45	40	190		
11	10	JEGAN	25	35	40	55	60	215		
12								2540		

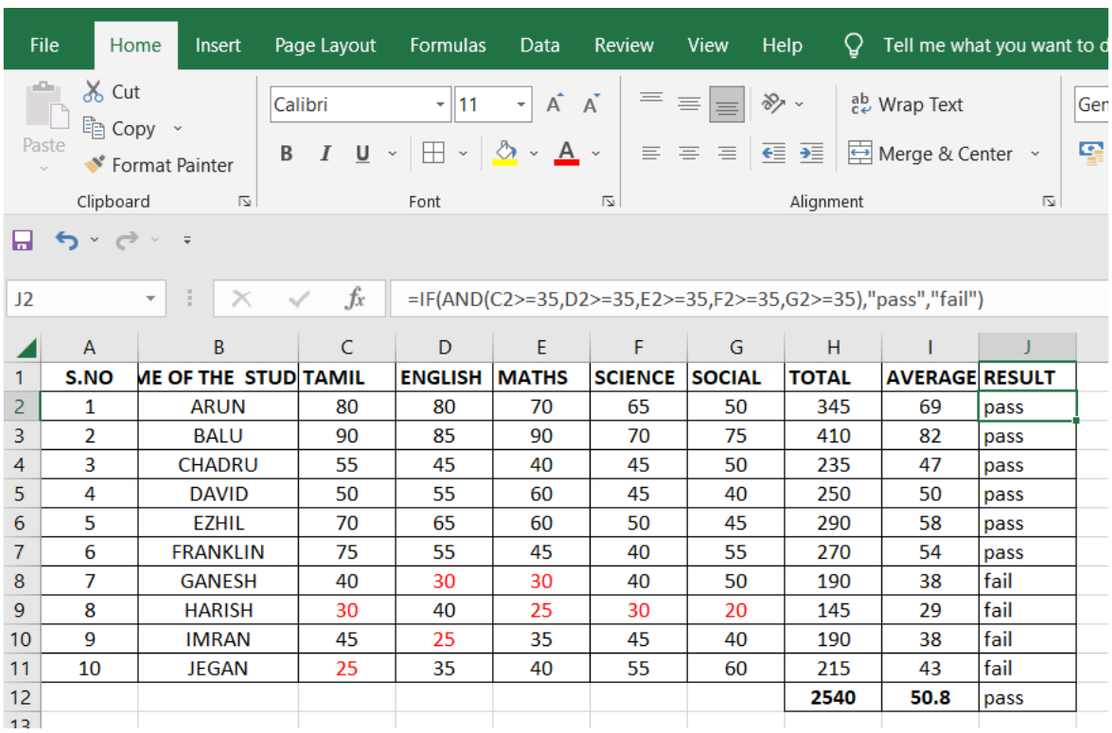
ചിത്രം 2.5 സം സൂത്രവാക്യം ചേർത്തതിന് ശേഷം

ഘട്ടം **8:** ആവശ്യമായ സെല്ലിലെ ഓട്ടോസം ഓപ്ഷൻ>ശരാശരി അല്ലെങ്കിൽ ഉപയോഗിക്കുന്ന ശരാശരി=ശരാശരി(C2:G2) സൂത്രവാക്യങ്ങൾക്ക് കീഴിലുള്ള ശരാശരി ഓപ്ഷൻ ഉപയോഗിച്ച് ശരാശരി കണക്കാക്കുക.

വിഭാഗം 4:ഫലത്തെ കണക്കാക്കുക

ഘട്ടം **9:** സൂത്രവാക്യം ഉപയോഗിച്ച് ഫലത്തെ കണക്കാക്കൽ

=IF(AND(C2<=35,D2<=35,E2<=35,F2<=35,G2<=35),"pass","fail")



File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Tell me what you want to

Cut Copy Format Painter Paste Clipboard

Calibri 11 Font

Wrap Text Merge & Center Alignment

J2 =IF(AND(C2>=35,D2>=35,E2>=35,F2>=35,G2>=35),"pass","fail")

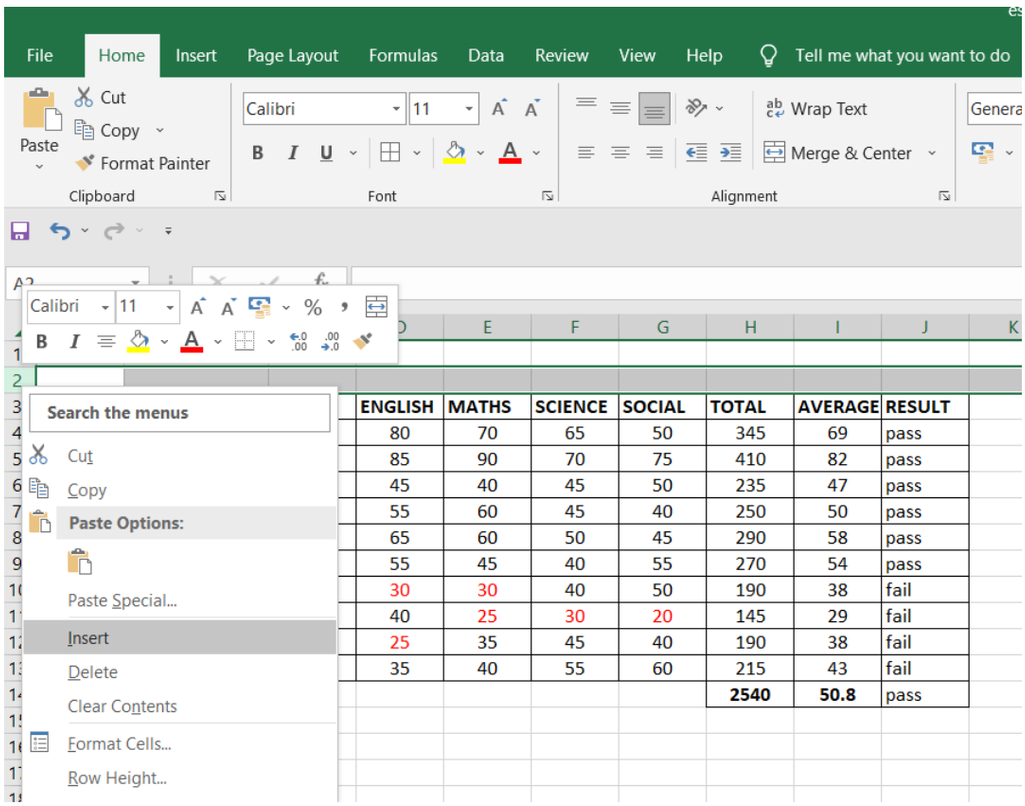
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	S.NO	ME OF THE STUD	TAMIL	ENGLISH	MATHS	SCIENCE	SOCIAL	TOTAL	AVERAGE	RESULT
2	1	ARUN	80	80	70	65	50	345	69	pass
3	2	BALU	90	85	90	70	75	410	82	pass
4	3	CHADRU	55	45	40	45	50	235	47	pass
5	4	DAVID	50	55	60	45	40	250	50	pass
6	5	EZHIL	70	65	60	50	45	290	58	pass
7	6	FRANKLIN	75	55	45	40	55	270	54	pass
8	7	GANESH	40	30	30	40	50	190	38	fail
9	8	HARISH	30	40	25	30	20	145	29	fail
10	9	IMRAN	45	25	35	45	40	190	38	fail
11	10	JEGAN	25	35	40	55	60	215	43	fail
12								2540	50.8	pass

ചിത്രം 2.6 മൂല്യനിർണ്ണയത്തിന് ശേഷമുള്ള ഫലം

XII_MAL_EMPS_Practicals_2023.indd 191 4/25/2023 11:12:00 AM

വിഭാഗം 5: മെർജ് & സെന്റർ വാപ്പ്ടെക്സും ഓറിയന്റേഷൻ തുടങ്ങിയവയുടെ ആശയം മനസ്സിലാക്കുക

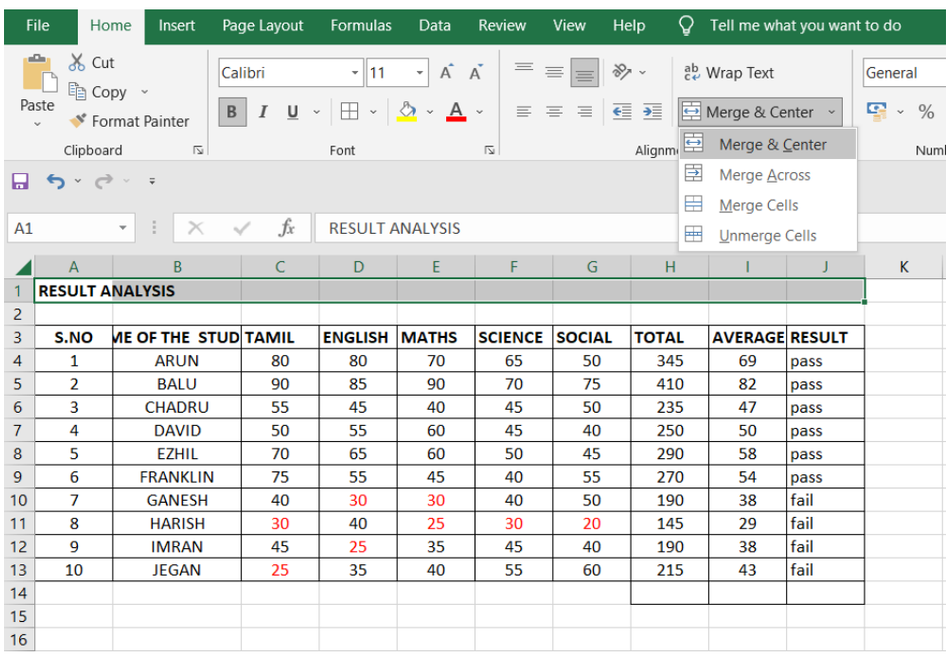
ഘട്ടം 10: 10 ഷീറ്റിന്റെ തലക്കെട്ടിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിന് ആദ്യ വരിയുടെ മുകളിൽ 2 വരികൾ ചേർക്കുന്നു.



	ENGLISH	MATHS	SCIENCE	SOCIAL	TOTAL	AVERAGE	RESULT
	80	70	65	50	345	69	pass
	85	90	70	75	410	82	pass
	45	40	45	50	235	47	pass
	55	60	45	40	250	50	pass
	65	60	50	45	290	58	pass
	55	45	40	55	270	54	pass
	30	30	40	50	190	38	fail
	40	25	30	20	145	29	fail
	25	35	45	40	190	38	fail
	35	40	55	60	215	43	fail
					2540	50.8	pass

ചിത്രം 2.7 2 വരികളുടെ തിരുത്തൽ

ഘട്ടം 11: സെൽ ഡാറ്റ നൽകി ലയിപ്പിക്കേണ്ട സെല്ലുകൾ തിരഞ്ഞെടുത്ത് ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക ഓപ്ഷൻ മെർജ് സെന്റർ

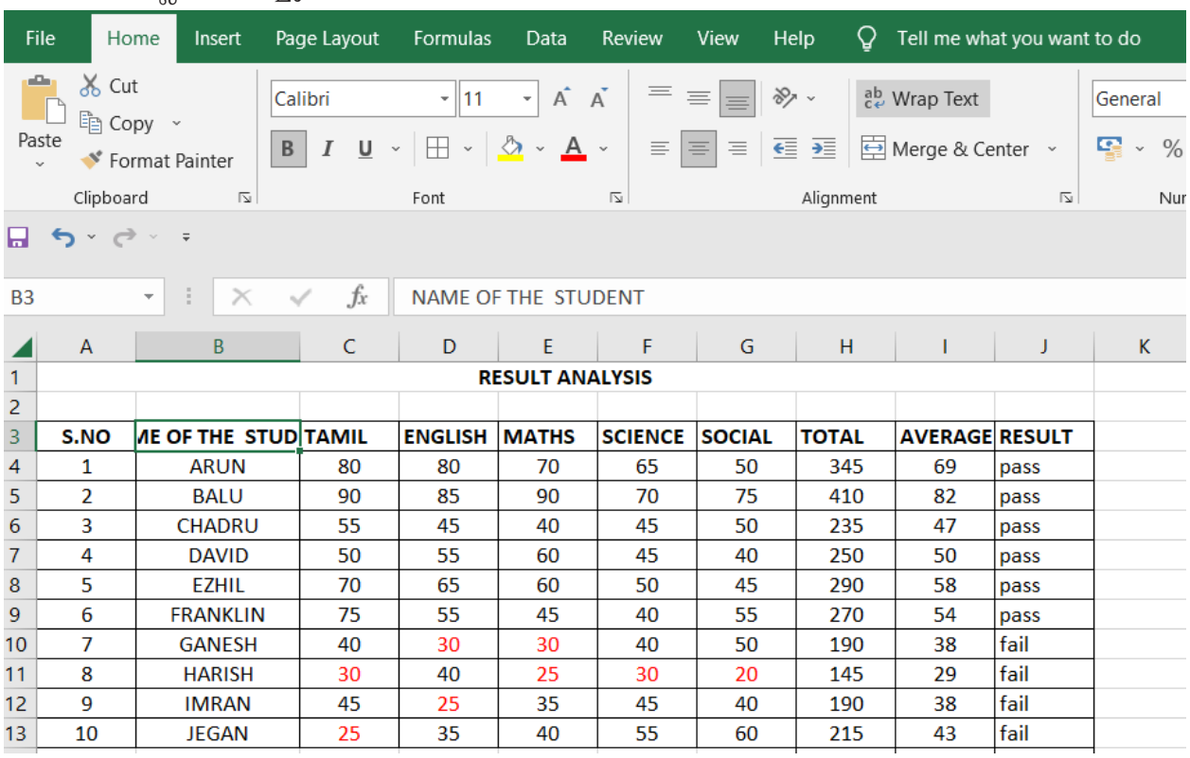


	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	RESULT ANALYSIS										
2											
3	S.NO	ME OF THE STUD	TAMIL	ENGLISH	MATHS	SCIENCE	SOCIAL	TOTAL	AVERAGE	RESULT	
4	1	ARUN	80	80	70	65	50	345	69	pass	
5	2	BALU	90	85	90	70	75	410	82	pass	
6	3	CHADRU	55	45	40	45	50	235	47	pass	
7	4	DAVID	50	55	60	45	40	250	50	pass	
8	5	EZHIL	70	65	60	50	45	290	58	pass	
9	6	FRANKLIN	75	55	45	40	55	270	54	pass	
10	7	GANESH	40	30	30	40	50	190	38	fail	
11	8	HARISH	30	40	25	30	20	145	29	fail	
12	9	IMRAN	45	25	35	45	40	190	38	fail	
13	10	JEGAN	25	35	40	55	60	215	43	fail	
14											
15											
16											

ചിത്രം 2.8 സെല്ലുകളെ ലയിപ്പിക്കുക

XII_MAL_EMPS_Practicals_2023.indd 192 4/25/2023 11:12:00 AM

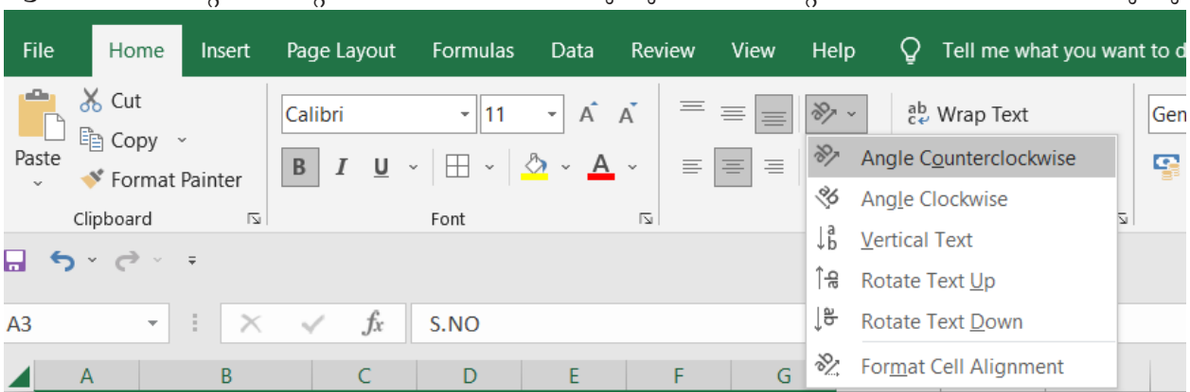
ഘട്ടം 12:ഒരേ സെല്ലിലേക്ക് ഡേറാകളെ ഉൾപ്പെടുത്താൻ സെൽ തിരഞ്ഞെടുക്കുക റാപ്പ്ടെക്സ്റ്റ് ഓപ്ഷൻ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	RESULT ANALYSIS										
2											
3	S.NO	ME OF THE STUD	TAMIL	ENGLISH	MATHS	SCIENCE	SOCIAL	TOTAL	AVERAGE	RESULT	
4	1	ARUN	80	80	70	65	50	345	69	pass	
5	2	BALU	90	85	90	70	75	410	82	pass	
6	3	CHADRU	55	45	40	45	50	235	47	pass	
7	4	DAVID	50	55	60	45	40	250	50	pass	
8	5	EZHIL	70	65	60	50	45	290	58	pass	
9	6	FRANKLIN	75	55	45	40	55	270	54	pass	
10	7	GANESH	40	30	30	40	50	190	38	fail	
11	8	HARISH	30	40	25	30	20	145	29	fail	
12	9	IMRAN	45	25	35	45	40	190	38	fail	
13	10	JEGAN	25	35	40	55	60	215	43	fail	

ചിത്രം 2.9 റാപ്പ് ടെക്സ്റ്റ് ഓപ്ഷന്റെ തിരഞ്ഞെടുപ്പ്

ഘട്ടം 13: ഓറിയന്റേഷൻ മാറ്റാൻ >സെൽ തിരഞ്ഞെടുക്കുക>ഓറിയന്റേഷൻ ഓപ്ഷൻ തിരഞ്ഞെടുക്കുക



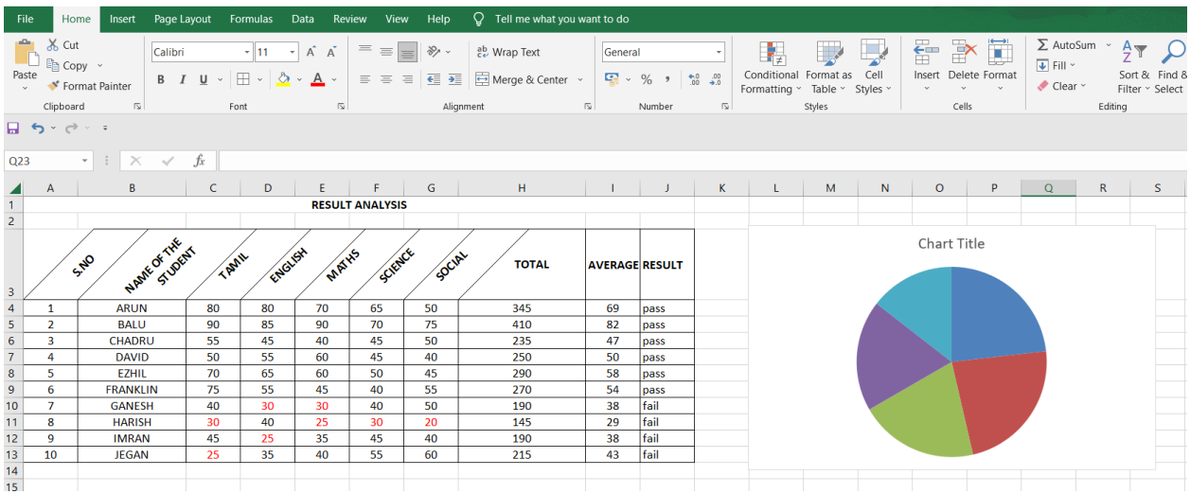
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	RESULT ANALYSIS									
2										
3	S.NO	NAME OF THE STUDENT	TAMIL	ENGLISH	MATHS	SCIENCE	SOCIAL	TOTAL	AVERAGE	RESULT
4	1	ARUN	80	80	70	65	50	345	69	pass
5	2	BALU	90	85	90	70	75	410	82	pass
6	3	CHADRU	55	45	40	45	50	235	47	pass
7	4	DAVID	50	55	60	45	40	250	50	pass
8	5	EZHIL	70	65	60	50	45	290	58	pass
9	6	FRANKLIN	75	55	45	40	55	270	54	pass
10	7	GANESH	40	30	30	40	50	190	38	fail
11	8	HARISH	30	40	25	30	20	145	29	fail
12	9	IMRAN	45	25	35	45	40	190	38	fail
13	10	JEGAN	25	35	40	55	60	215	43	fail

ചിത്രം 2.10 റാപ്പ് ടെക്സ് ഓപ്ഷൻ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിന് ശേഷം

XII_MAL_EMPS_Practicals_2023.indd 193 4/25/2023 11:12:00 AM

വിഭാഗം 6: പൈ ചാർട്ട് ഉപയോഗിച്ച് ഫലം വിശകലനം ചെയ്യുക

ഘട്ടം 14: Alt F1 കമാൻഡ് ഉപയോഗിച്ച് വിഷയത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഫലം വിശകലനം ചെയ്യുക> പൈ ചാർട്ടായി തരം തിരഞ്ഞെടുക്കുക>ഡേറ്റകൾ മാറ്റുക തിരഞ്ഞെടുക്കുക>G4 ലേക്ക് C4 തിരഞ്ഞെടുക്കുക>ശരി ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.



ചിത്രം 2.11 പൈ ചാർട്ടിന്റെ തിരുത്തൽ

ഉപസംഹാരം

അങ്ങനെ എംഎസ് എക്സൽ ഉപയോഗിച്ച് ഡേറ്റകൾ ഒരു ടേബിൾ ഫോമിലേക്ക് പരിവർത്തനം ചെയ്യുകയും ആകെ ശരാശരി ഫലം കണക്കാക്കുകയും പൈ ചാർട്ട് വരയ്ക്കുകയും ചെയ്തു.

	xlsx ഫോർമാറ്റിൽ സാമ്പിൾ ഫല വിശകലനം ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യാൻ **QR** കോഡ് സ്കാൻ ചെയ്യുക.

XII_MAL_EMPS_Practicals_2023.indd 194 4/25/2023 11:12:00 AM

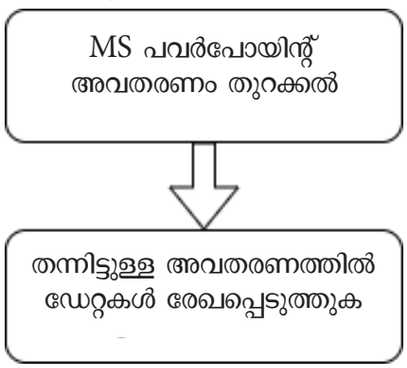
പരീക്ഷണം 3

MS പവർപോയിന്റ് ഉപയോഗിച്ച് ഒരു ഓർഗനൈസേഷനിൽ പിൻതുടരേ സുരക്ഷാ സംവിധാനങ്ങളുടെ ഒരു അവതരണം സൃഷ്ടിക്കുക

ലക്ഷ്യം

- MS ഓഫീസ് പവർ പോയിന്റിൽ ഒരു അവതരണം സൃഷ്ടിക്കൽ
- MS പവർപോയിന്റിൽ ചില ഓപ്ഷനുകൾ പര്യവേഷണം ചെയ്യുക

പരീക്ഷണത്തിന് ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ട പ്രവർത്തനങ്ങൾ:



ആവശ്യമായ ഉപകരണങ്ങളും സോഫ്റ്റ്വെയറും:

നമ്പർ	ഘടകങ്ങളുടെ പേര്	മൂല്യം	അളവ്
1	Desktop computer or laptop computer	I5 processor/4GB RAM	1
2	MS Office Software	Activated MS office	1

നടപടിക്രമം:

വിഭാഗം 1:MS പവർപോയിന്റ് അവതരണം ആരംഭിക്കൽ

ഘട്ടം 1: വിൻഡോസ് > സെർച്ച്> MS-ഓഫീസ് പവർപോയിന്റ് തെരഞ്ഞെടുത്ത് ഓപ്പൺചെയ്യുക.

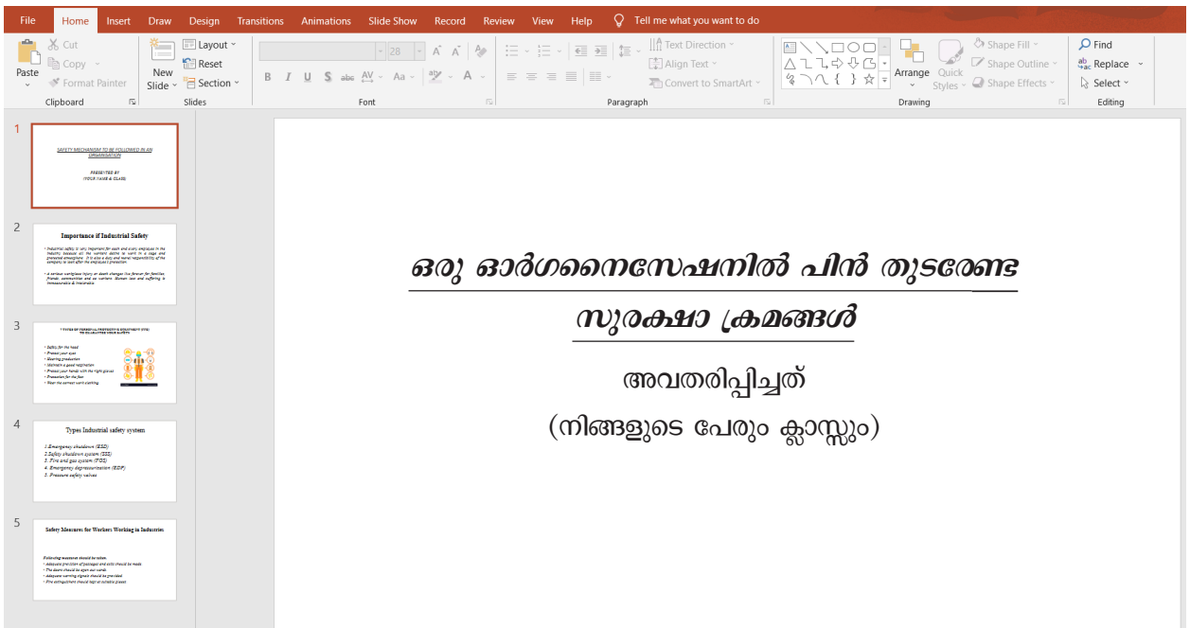
ഘട്ടം 2: പവർപോയിന്റ് > സെലക്ട് > ഫയൽ > ന്യൂ എന്നത് ഓപ്പൺ ചെയ്ത് ഒരു ശൂന്യമായ അവതരണം സൃഷ്ടിക്കുക.

ഘട്ടം 3: പുതിയ ഫോണ്ടുകളിൽ കൂടുതൽ സ്ലൈഡുകൾ ചേർക്കുക. ബോർഡ്, ഇറ്റാലിക്സ് എന്നീ ആവശ്യമുള്ള സ്ഥലങ്ങളിൽ അടിവരയിടുക.

XII_MAL_EMPS_Practicals_2023.indd 195 4/25/2023 11:12:00 AM

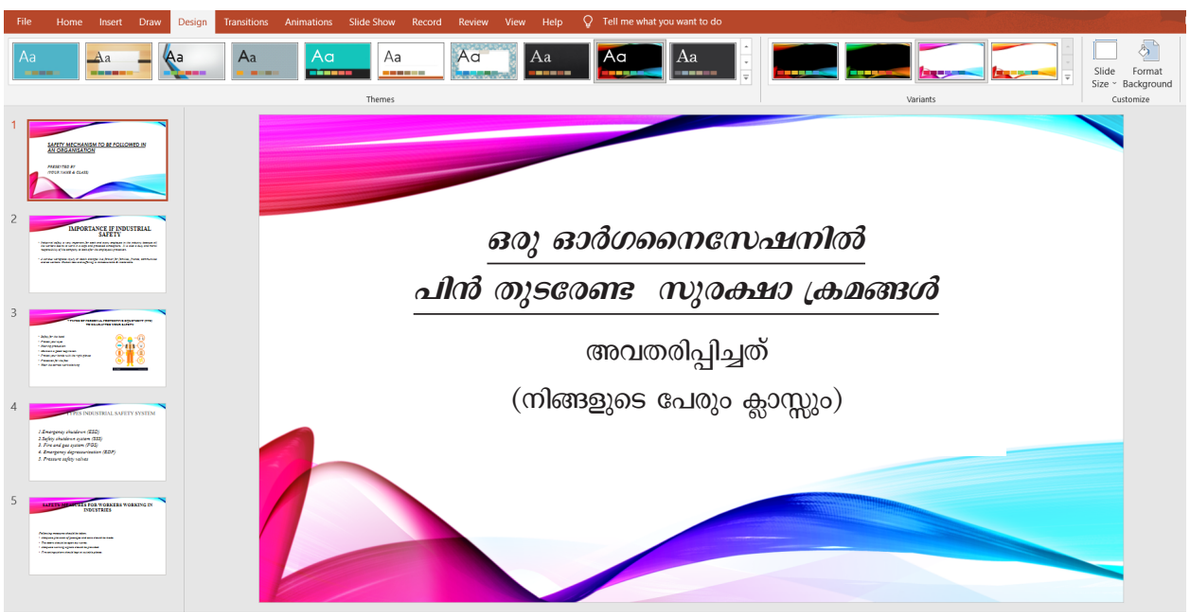
വിഭാഗം 2: തന്നിട്ടുള്ള അവതരണത്തിൽ വിവരങ്ങൾ ചേർക്കുക

ഘട്ടം 4: അവതരണത്തിൽ എല്ലാ വിവരങ്ങളും രേഖപ്പെടുത്തുക.



ചിത്രം 3.1 സ്ലൈഡുകളിൽ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുക

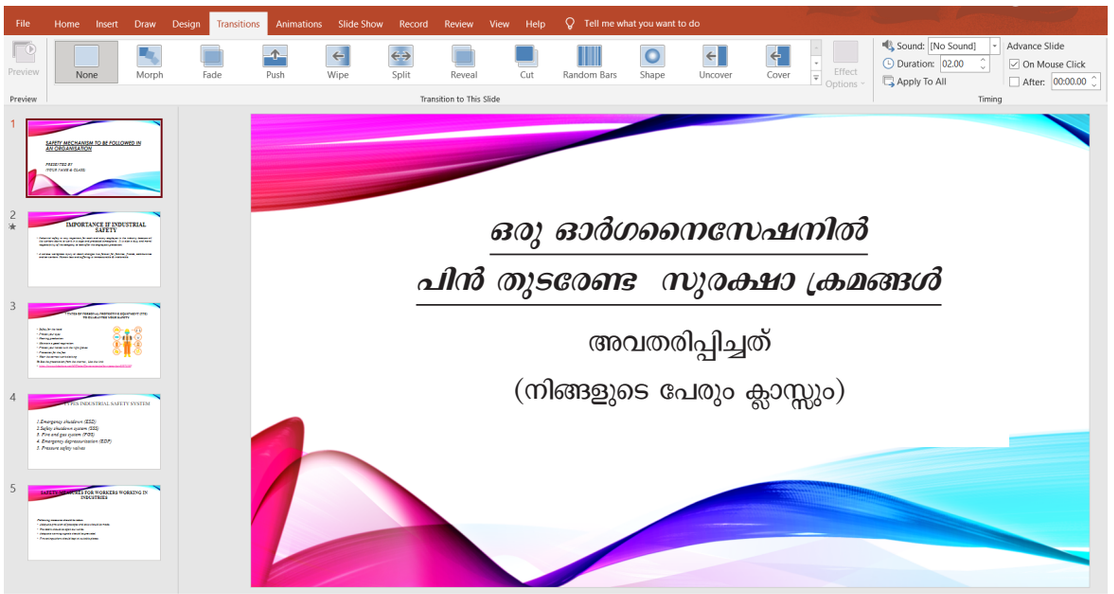
ഘട്ടം 5: ഡിസൈൻ ഓപ്ഷൻ ഉപയോഗിച്ച് സ്ലൈഡിലെ ഉള്ളടക്കം മാറ്റി വേറൊരു ഉള്ളടക്കം സ്വീകരിക്കുക.



ചിത്രം 3.2 ഉള്ളടക്ക ഓപ്ഷൻ ഉപയോഗിക്കുക

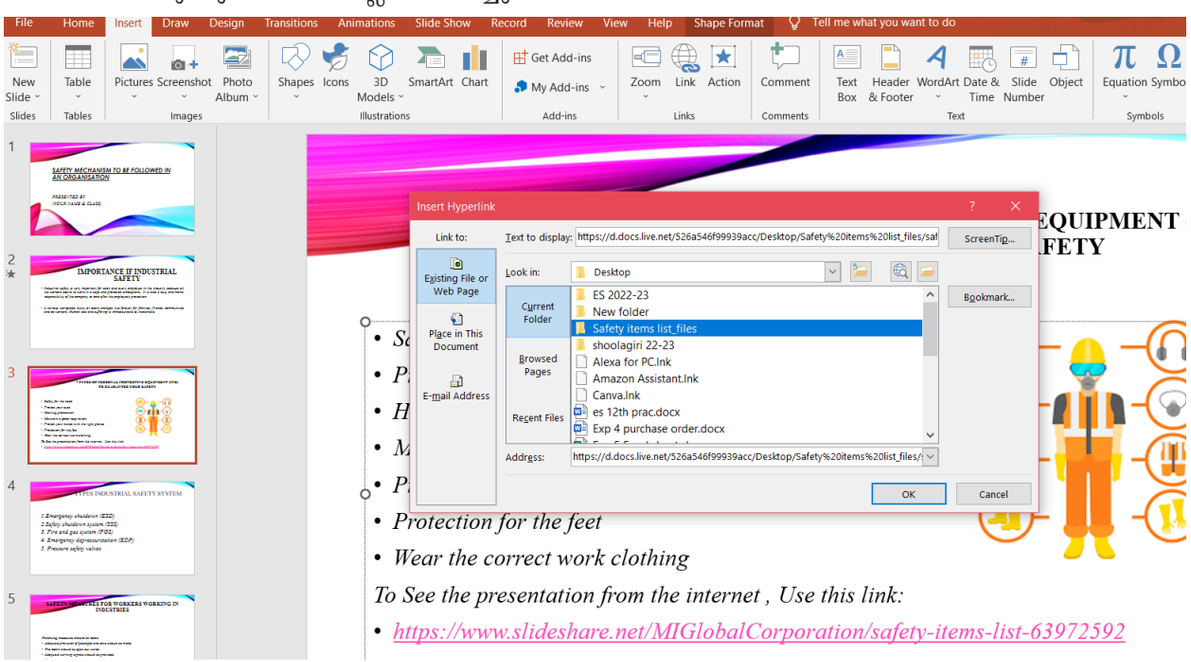
ഘട്ടം 6: അവതരണവേളയിൽ ദൃശ്യമാകുന്ന സ്ലൈഡും വാക്കുകളും ഉപയോഗിച്ച് ആവശ്യമുള്ള വഴി തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിന് സംക്രമണവും ആനിമേഷനും തെരഞ്ഞെടുക്കുക.

XII_MAL_EMPS_Practicals_2023.indd 196 4/25/2023 11:12:01 AM



ചിത്രം 3.3 സംക്രമണവും അനിമേഷനുമായി ഉപയോഗിക്കൽ

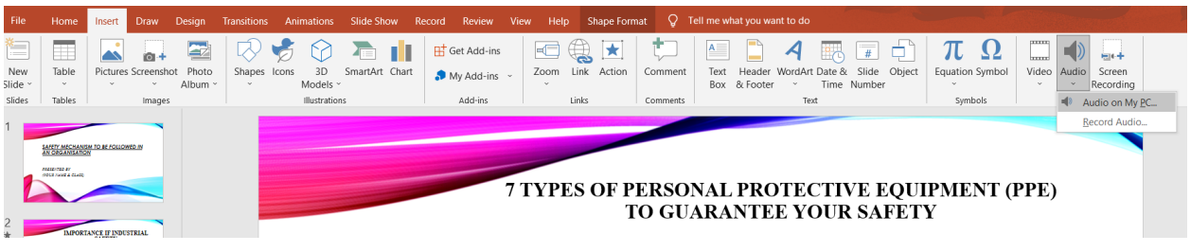
ഘട്ടം 7: ഹൈപ്പർലിങ്ക് ചേർക്കുന്നതിന് ചേർക്കേണ്ട ഡേറ്റാ തെരഞ്ഞെടുക്കുക> പവർ പോയിന്റ് ഡെസ്ക്ടോപ്പ് സംരക്ഷിക്കുക എന്നത് തെരഞ്ഞെടുക്കുക ഇൻസെർട്ട് > ഹൈപ്പർലിങ്ക് (അല്ലെങ്കിൽ Ctrl+K) > വെബ്പേജിൽ നിലവിലുള്ള ഫയൽ>Sഓപ്ഷനുകളിൽ നിന്ന് ഡെസ്ക് ഫയലിന്റെ പേര് തെരഞ്ഞെടുക്കുക> ഓകെ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.



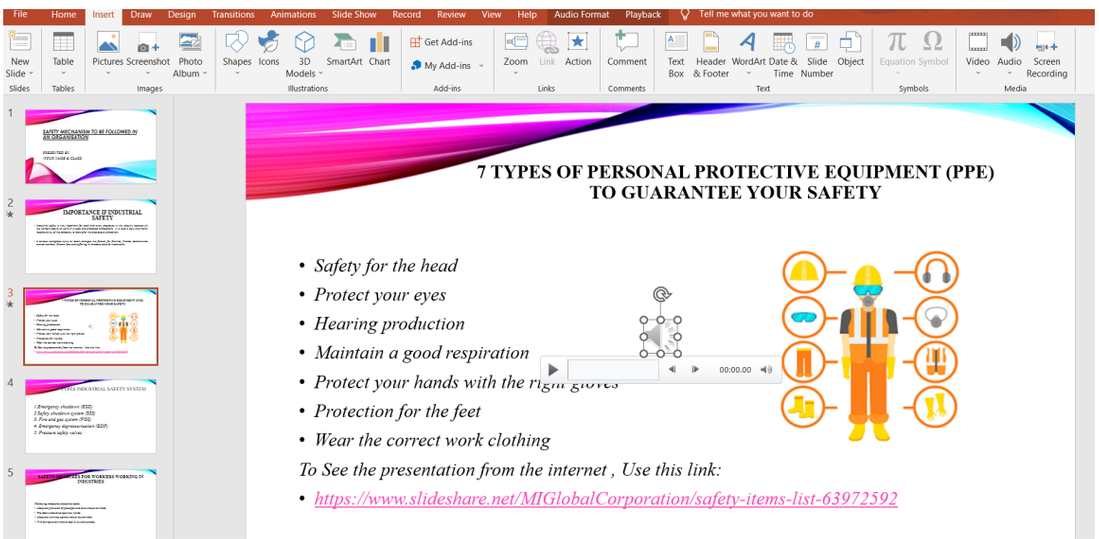
ചിത്രം 3.4 ഹൈപ്പർലിങ്ക് ചേർക്കുക

ഘട്ടം 8: ഓഡിയോ ഇഫക്ട് സജ്ജീകരിക്കാം PC യിൽ ഇൻസേർട്ട് > ഓഡിയോ> ഓഡിയോ (ഓഡിയോ ഫയൽ ശേഖരിച്ചു വെച്ചിട്ടുങ്കെിൽ) അല്ലെങ്കിൽ ലൈവ് എന്ന് പറയാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നെങ്കിൽ ആഡിയോ റെക്കോർഡ് ചെയ്യുക

XII_MAL_EMPS_Practicals_2023.indd 197 4/25/2023 11:12:01 AM

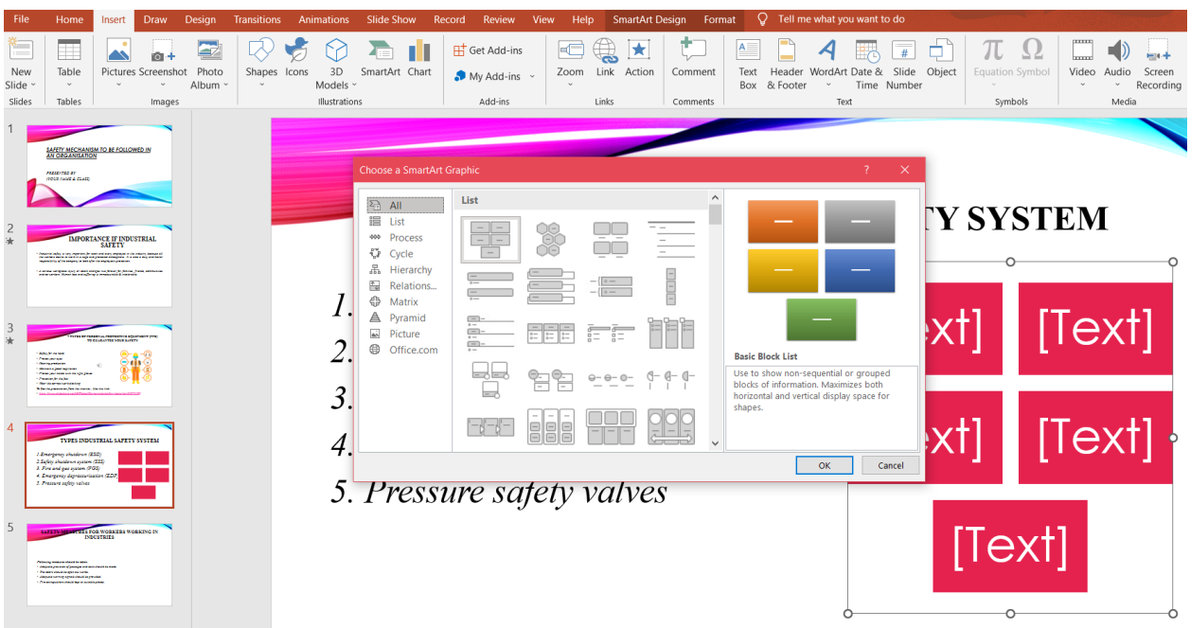


ചിത്രം 3.5 **Insertion of Audio**



ചിത്രം 3.6 ഓഡിയോ ചേർക്കൽ

ഘട്ടം 9: ചാർട്ടുകൾ സൃഷ്ടിക്കുന്നതിന് സ്മാർട്ട് ആർട്ട് ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിന് ഇൻസേർട്ട്>സ്മാർട്ട് ആർട്ട്ബലിസ്റ്റിൽ ആവശ്യമുള്ള ഓപ്ഷൻ തെരഞ്ഞെടുക്കുക എന്നത് സ്വീകരിക്കുക.



ചിത്രം 3.7 സ്മാർട്ട് ആർട്ട്

ഘട്ടം 10: അവതരണം സംരക്ഷിക്കുക

XII_MAL_EMPS_Practicals_2023.indd 198 4/25/2023 11:12:01 AM

സാമ്പിൾ അവതരണം:





XII_MAL_EMPS_Practicals_2023.indd 199 4/25/2023 11:12:01 AM

നിങ്ങളുടെ സുരക്ഷ ഉറപ്പുവരുത്തുക 7 തരത്തിലുള്ള വ്യക്തിഗത സുരക്ഷാ ക്രമങ്ങൾ

- തലയുടെ സുരക്ഷ
- കണ്ണുകൾ സംരക്ഷിക്കുക
- ശ്രവണ സംരക്ഷണം
- നല്ല ശ്വസനം നിലനിർത്തുക
- ശരിയായ കൈയുറകൾ ഉപയോഗിച് നിങ്ങളുടെ കൈകൾ സംരക്ഷിക്കുക
- കാലുകളെ സംരക്ഷിക്കുക
- ശരിയായ യൂണിഫോം ധരിക്കുക

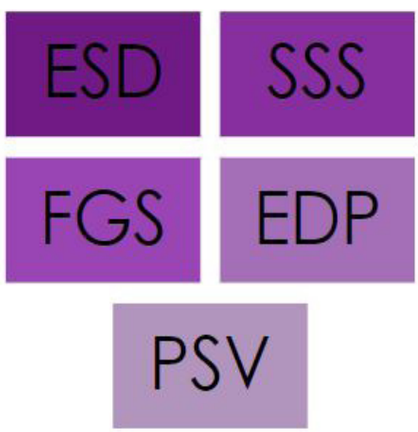


ഇൻർനെറ്റിൽ നിന്നുള്ള അവതരണം കാണാൻ ഈ ലിങ്ക് ഉപയോഗിക്കുക

- https://www.slideshare.net/MIGlobalCorporation/safety-items-list-63972592

വ്യാവസായിക സുരക്ഷയുടെ തരങ്ങൾ

1. *എമർജൻസി ഷട്ട് ഡൗൺ (ESD)*
2. *സേഫ്റ്റി ഷട്ട്ഡൗൺ സിസ്റ്റം (SSS)*
3. *ഫയർ ആൻഡ് ഗ്യാസ് സിസ്റ്റം (FGS)*
4. *എമർജൻസി ഡിപ്രസ്സുറൈസേഷൻ (EDP)*
5. *പ്രഷർ സേഫ്റ്റി വാൽവുകൾ (PSV)*



XII_MAL_EMPS_Practicals_2023.indd 200 4/25/2023 11:12:01 AM

തൊഴിൽ ശാലകളിൽ ജോലിചെയ്യുന്ന തൊഴിലാളികൾക്കുള്ള സുരക്ഷിതമായ മാർഗങ്ങൾ

താഴേപറയുന്ന നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളണം

- *കടന്നുപോകുന്നതിനും പുറത്തുപോകുന്നതിനും വേത്ര സജ്ജീകരണങ്ങൾ വേണം*
- *വാതിലുകൾ പുറത്തേക്ക് തുറന്നിരിക്കണം*
- *മതിയായ മുന്നറിയിപ്പ് സിഗ്നലുകൾ നൽകണം*
- *അഗ്നി ശമനാ ഉപകരണങ്ങൾ അനുയോജ്യമായ സ്ഥലങ്ങളിൽ സൂക്ഷിക്കണം*

ചിത്രം 3.8 സാമ്പിൾ അവതരണം

ഉപസംഹാരം:

അങ്ങനെ ഒരു സംഘടന പിൻ തുടരേണ്ട സുരക്ഷാ ക്രമങ്ങളുടെ അവതരണം വളരെ വിജയത്തോടെ MS പവർപോയിന്റ് ഉപയോഗിച്ച് സൃഷ്ടിക്കാൻ കഴിയും.

	pptx ഫോർമാറ്റിൽ **MS** പവർപോയിന്റ് ഉപയോഗിച്ച് ഒരു സ്ഥാപനത്തിൽ പിൻതുടരേ സുരക്ഷാ നടപടികളെ **QR** കോഡ് ഉപയോഗിച്ച് സ്കാൻ ചെയ്യേതാണ്.

XII_MAL_EMPS_Practicals_2023.indd 201 4/25/2023 11:12:02 AM

പരീക്ഷണം 4

ഒരു ലിങ്ക് ഇൻപ്രൊഫൈൽ സൃഷ്ടിക്കുക

ലക്ഷ്യം

- ലിങ്ക്ഡ് ഇൻലേക്ക് ഒരു അക്കൗണ്ട് സൃഷ്ടിക്കുക.

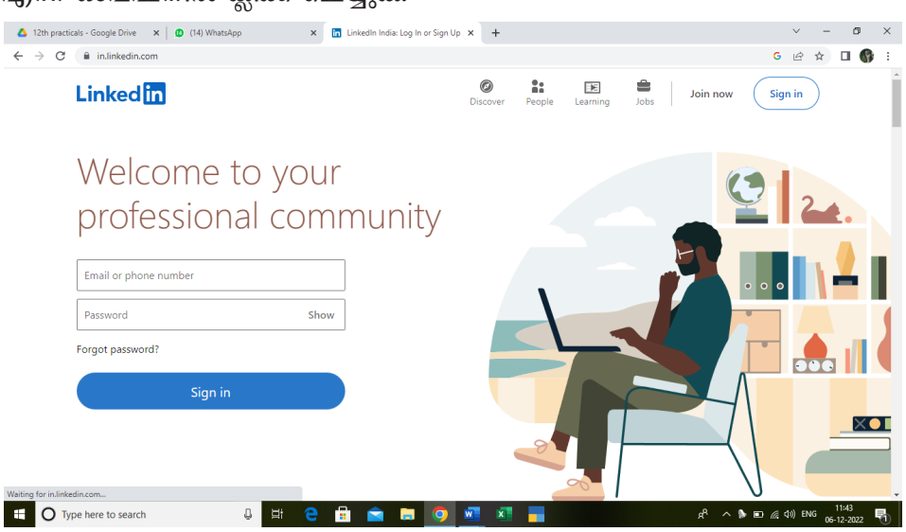
ആവശ്യമായ ഉപകരണങ്ങളും സോഫ്റ്റ് വെയറും:

നമ്പർ	ഉപകരണത്തിന്റെ/ഘടകത്തിന്റെ പേര്	മൂല്യം	അളവ്
1	ഡെസ്ക്ടോപ് കമ്പ്യൂട്ടർ അല്ലെങ്കിൽ ലാപ്ടോപ്	I5 പ്രോസസ്സർ/4GB RAM	1
2	ബ്രൗസർ	അപ്ഡേറ്റഡ്	1

നടപടികൾ:

ഘട്ടം 1: ലിങ്ക്ഡ് ഇൻ ആപ്പ് ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യുക അല്ലെങ്കിൽ https://www.linkedin.com എന്ന വെബ്സൈറ്റിലേക്ക് പോകുക

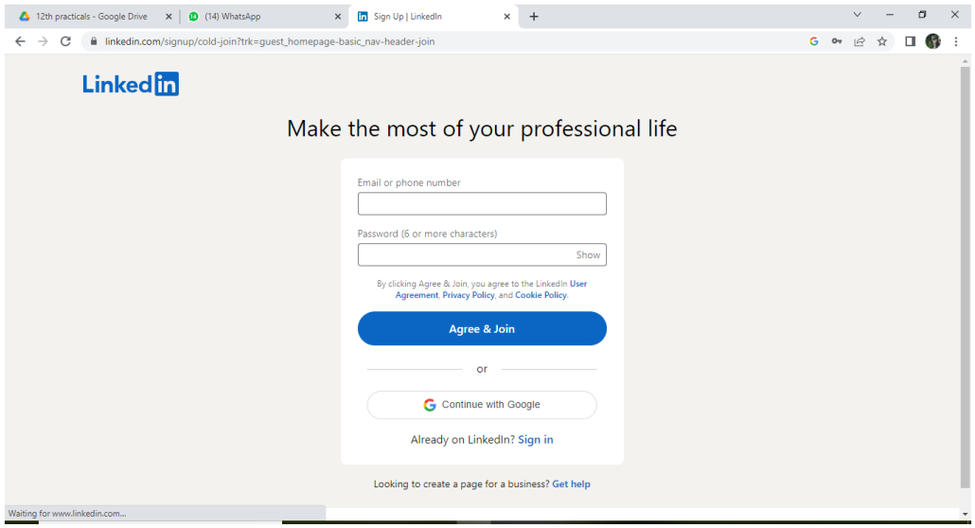
ഘട്ടം 2: ലിങ്ക്ഡ് ഇൻ വെബ് സൈറ്റിന്റെ വലത് മുകൾകോണിൽ നമുക്ക് കാണാവുന്ന ഇപ്പോൾ ജോയിൻ ചെയ്യുക എന്ന ഓപ്ഷനിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.



ചിത്രം 4.1 ലിങ്ക്ഡ് ഇൻവെബ്സൈറ്റ്

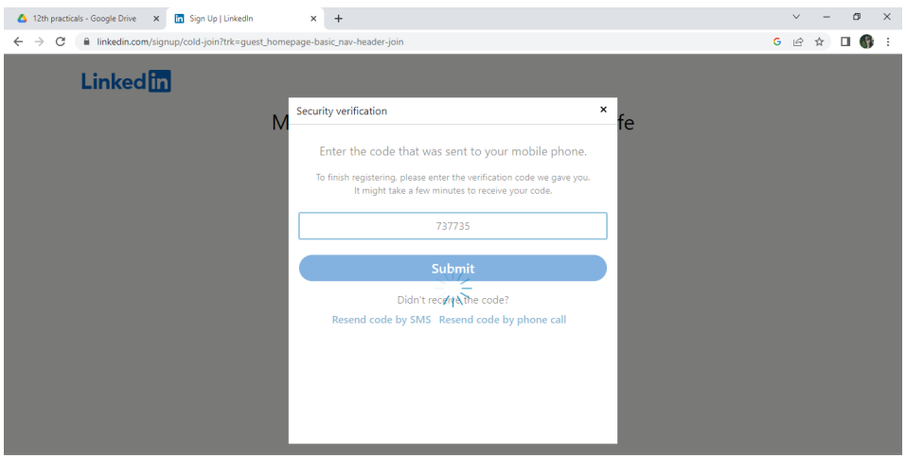
XII_MAL_EMPS_Practicals_2023.indd 202 4/25/2023 11:12:02 AM

ഘട്ടം 3: മെയിൻനമ്പർ അല്ലെങ്കിൽ ഫോൺ നമ്പർ നൽകി പാസ്‌വേർഡ് ഉണ്ടാക്കുക. സമ്മതം ജോയിൻ എന്നത് ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക



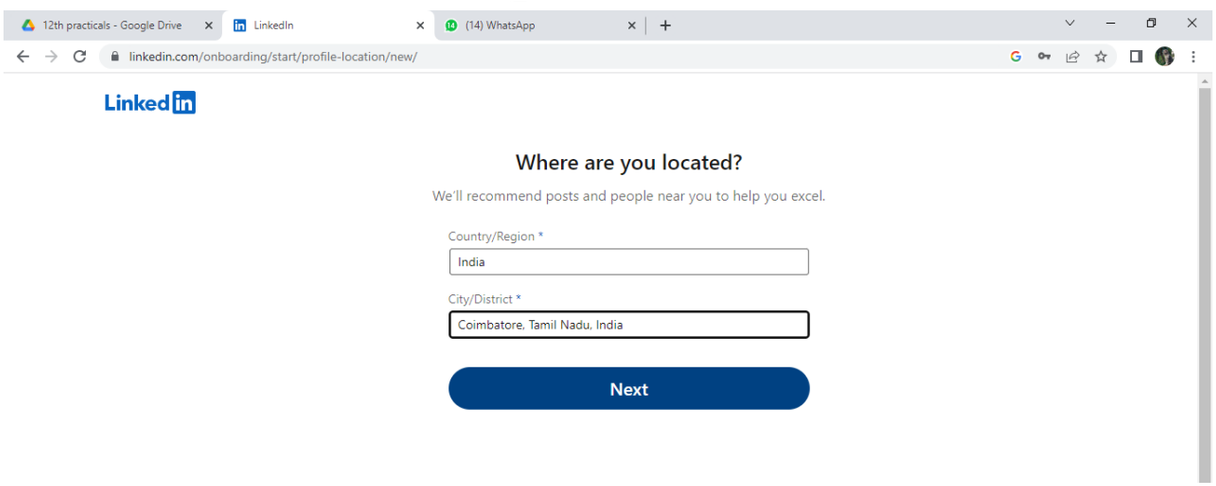
ചിത്രം 4.2 നമ്പറും പാസ്‌വേർഡും നിർമ്മിക്കൽ

ഘട്ടം 4: ലിങ്ക്ഡ് ഇൻ എന്നതിൽ നിന്ന് ആശയവിനിമയം നടത്തിയ സുരക്ഷാകോഡ് നൽകുക



ചിത്രം 4.3 സുരക്ഷാ കോഡ് നൽകുക

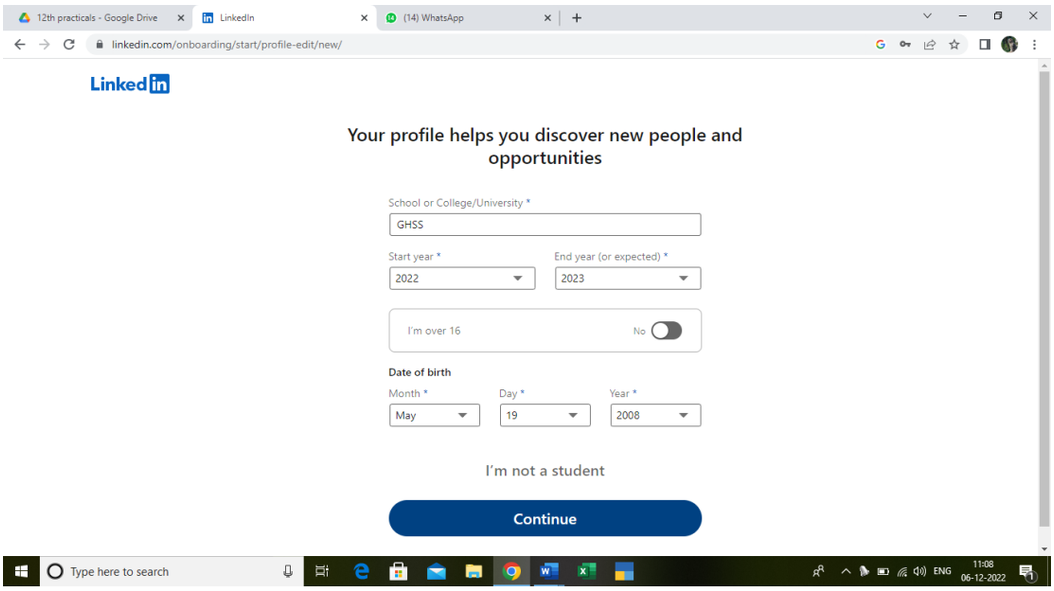
ഘട്ടം 5: പേരും സ്ഥാനവിവരങ്ങളും രേഖപ്പെടുത്തുക.



ചിത്രം 4.4 സ്ഥാന വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുക

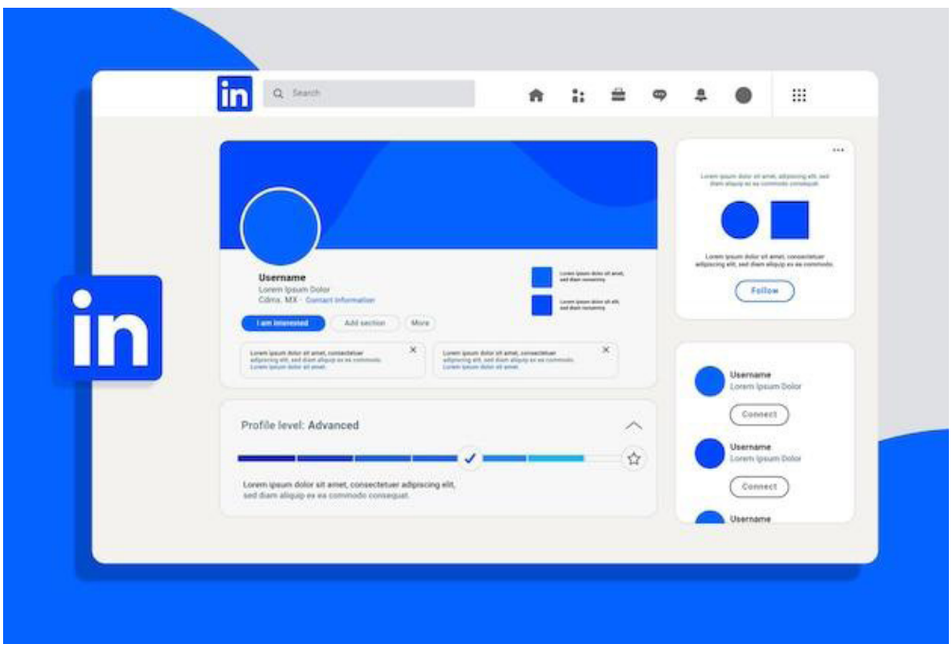
XII_MAL_EMPS_Practicals_2023.indd 203 4/25/2023 11:12:02 AM

ഘട്ടം 6: വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതകളോടെ പ്രൊഫൈൽ സജ്ജീകരിക്കുക, ഇഷ്ടപ്പെടുന്ന തൊഴിൽ മേഖല തെരഞ്ഞെടുക്കുക.



ചിത്രം 4.5 വിദ്യാഭ്യാസയോഗ്യതകൾ രേഖപ്പെടുത്തൽ

ഘട്ടം 7: അക്കൗണ്ട് വിജയകരമായി സൃഷ്ടിച്ചിരിക്കുന്നു.



ചിത്രം 4.6 ലിങ്ക്ഡ് ഇൻ പ്രൊഫൈൽ

XII_MAL_EMPS_Practicals_2023.indd 204 4/25/2023 11:12:02 AM

ഘട്ടം 8: ലിങ്ക്ഡ് ഇൻ എന്നതിൽ അക്കൗണ്ട് സൃഷ്ടിക്കുന്നതിനുള്ള ഇൻപുട്ടുകൾ:

ഫോൺ	നിങ്ങളുടെ ഫോൺ നമ്പർ
മെയിൽ	ഇമെയിൽ ID
പാസ്വേർഡ്	പാസ്വേഡുകൾ കെയർസെൻസിറ്റീവ് ആണ്. അതിൽ കുറഞ്ഞത് ആറ് പ്രതീകങ്ങളെങ്കിലും അടങ്ങിയിരിക്കണം ഒരു നല്ല പാസ്വേഡിൽ വലിയ അക്ഷരങ്ങളും ചെറിയ അക്ഷരങ്ങളും അക്കങ്ങളും ചിഹ്നങ്ങളും അടങ്ങിയിരിക്കുന്നു
പേര്	ആദ്യപേരും അവസാനപേരും
സ്ഥാനം	നിങ്ങളുടെ നഗരത്തിന്റെ പേര് നൽകുക
കാറ്റഗറി	ഞാൻ ഒരു വിദ്യാർത്ഥിയാണ് തെരഞ്ഞെടുക്കുക
വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതകൾ	നിങ്ങളുടെ സ്കൂളിന്റെ പേര് നൽകുക. സ്കൂൾ വിദ്യാഭ്യാസത്തിൽ ചേരുന്ന വർഷവും അവസാനിക്കുന്ന വർഷവും നൽകുക. ജനനതീയതി നൽകുക.

ഉപസംഹാരം

അങ്ങനെ ലിങ്ക്ഡ് ഇൻപ്രൊഫൈൽ വിജയകരമായി സൃഷ്ടിക്കുകയും അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യുകയും ചെയ്തു.

	ലിങ്ക്ഡ് ഇൻവെബ്സൈറ്റിൽ പോകുന്നതിന് QR കോഡ് സ്കാൻ ചെയ്യുക.

XII_MAL_EMPS_Practicals_2023.indd 205 4/25/2023 11:12:02 AM

പരീക്ഷണം 5

വിദ്യാർത്ഥികളുടെ വ്യക്തിഗത വിശദാംശങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നതിന് ഒരു ഗൂഗിൾ ഫോം സൃഷ്ടിക്കുക

ലക്ഷ്യം

- വിദ്യാർത്ഥികളിൽ നിന്ന് വ്യക്തിഗത വിശദാംശങ്ങൾ നേടുന്നതിന് ഒരു ഗൂഗിൾ ഫോം സൃഷ്ടിക്കുക

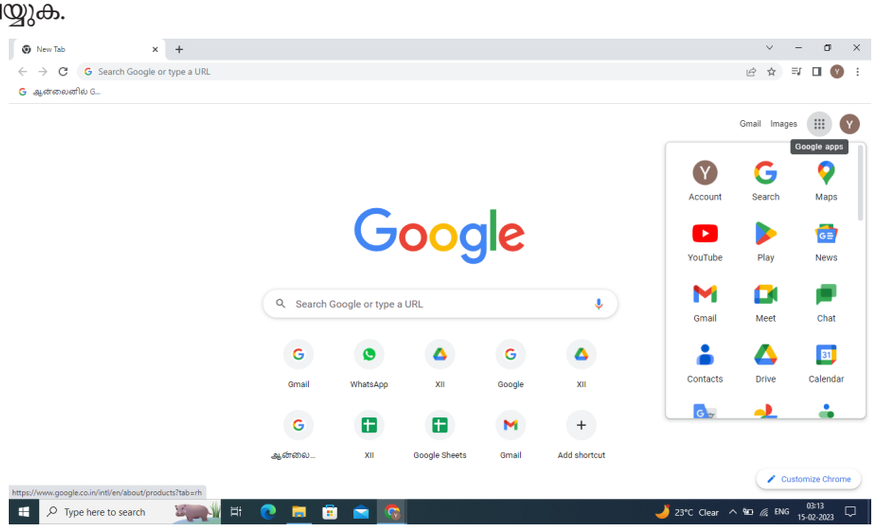
ആവശ്യമായ ഉപകരണങ്ങളും സോഫ്റ്റ്വെയറും.

ആവശ്യമായ ഉപകരണങ്ങളും സോഫ്റ്റ്വെയറും:

നമ്പർ	ഉപകരണത്തിന്റെ/ഘടകങ്ങളുടെ പേര്	മൂല്യം	അളവ്
1	ഡെസ്ക്ടോപ്പ് കമ്പ്യൂട്ടർ അല്ലെങ്കിൽ ലാപ്ടോപ് കമ്പ്യൂട്ടർ	I5 പ്രോസസ്സർ/4GB RAM	1
2	ബ്രൗസർ	അപ്ഡേറ്റഡ്	1

നടപടിക്രമം:

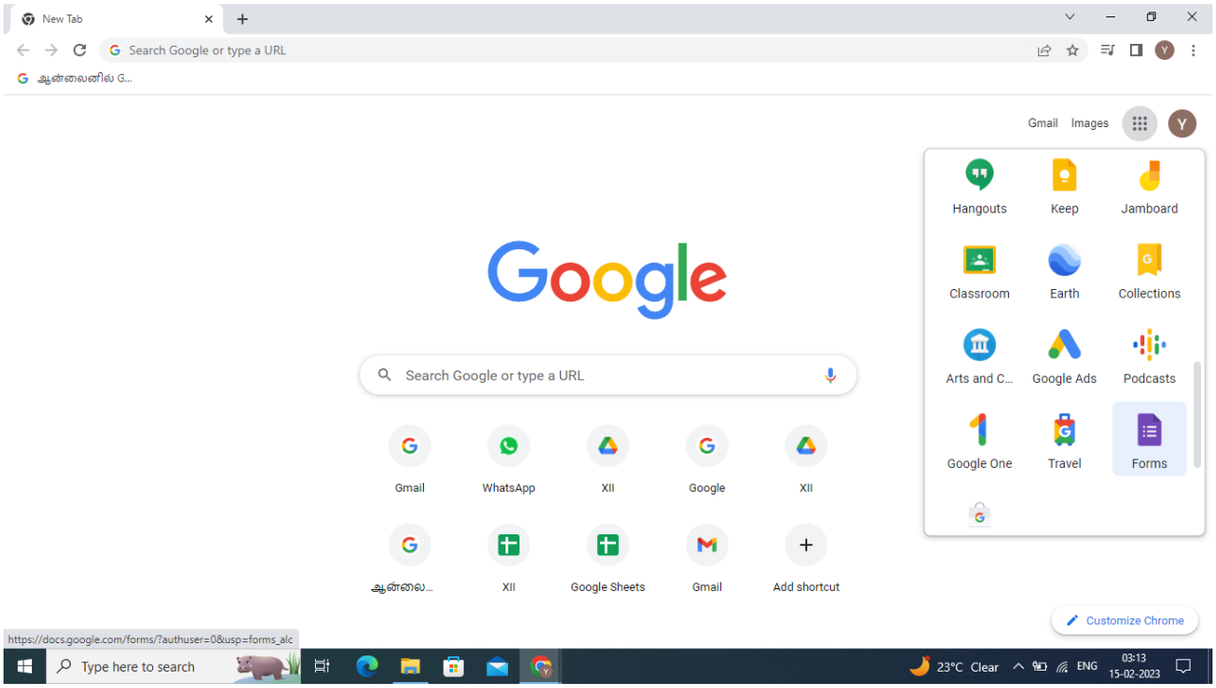
ഘട്ടം 1: ജിമെയിലിലേക്ക് സൈൻ ചെയ്യുക. ജിമെയിൽ പ്രൊഫൈലിന്റെ വലതു വശത്തുള്ള ഓപ്ഷൻ ക്ലിക്കു ചെയ്യുക.



ചിത്രം 5.1 ജിമെയിൽ സൈൻ ചെയ്ത ശേഷം

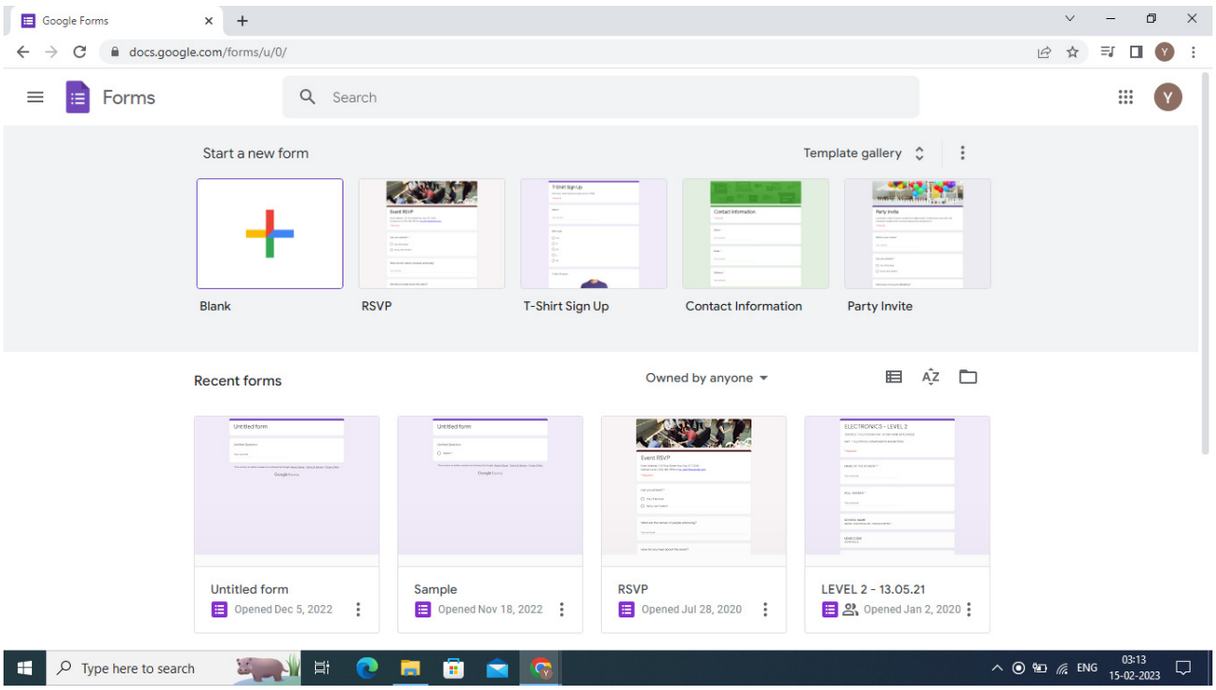
XII_MAL_EMPS_Practicals_2023.indd 206 4/25/2023 11:12:02 AM

ഘട്ടം 2: പേജ് സ്ക്രോൾ ചെയ്ത് ഫോമുകൾ എന്ന ഓപ്ഷൻ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക



ചിത്രം 5.2 ഫോമുകൾ തെരഞ്ഞെടുക്കുക

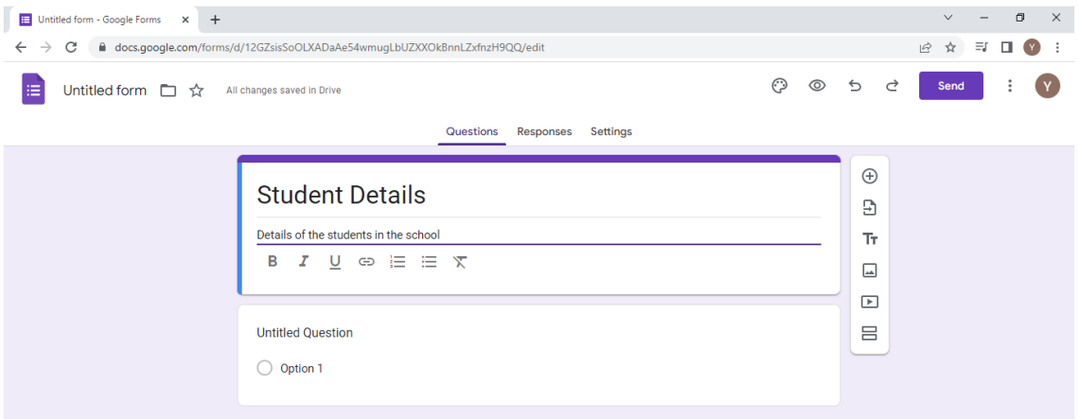
ഘട്ടം 3: ശൂന്യം എന്ന ഓപ്ഷൻ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് ഒരു പുതിയ രീതി സൃഷ്ടിക്കുക



ചിത്രം 5.3 ഒരു ശൂന്യഫോം സൃഷ്ടിക്കുക

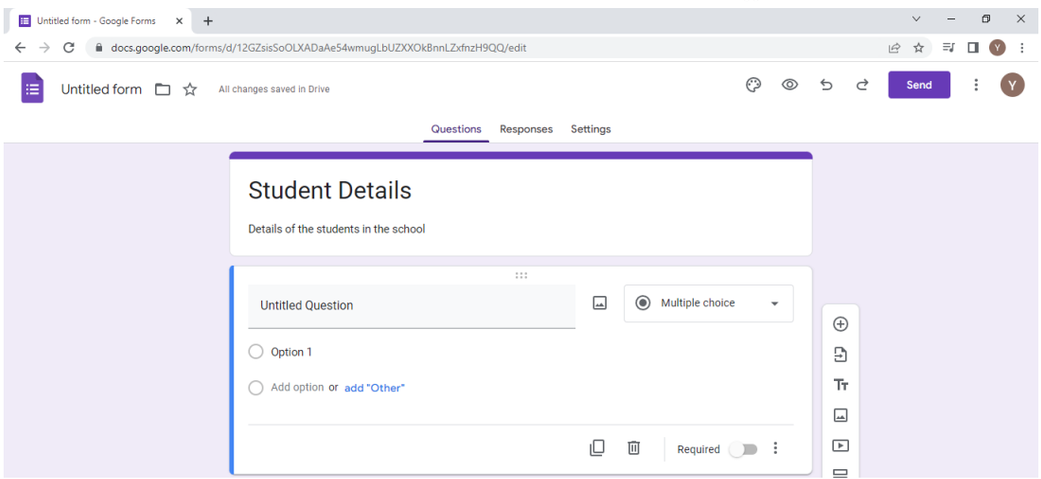
XII_MAL_EMPS_Practicals_2023.indd 207 4/25/2023 11:12:02 AM

ഘട്ടം 4: ഫയലിന്റെ പേര് മാറ്റി വിദ്യാർത്ഥി വിശദാംശങ്ങൾ എന്ന് പേര് മാറ്റുക.



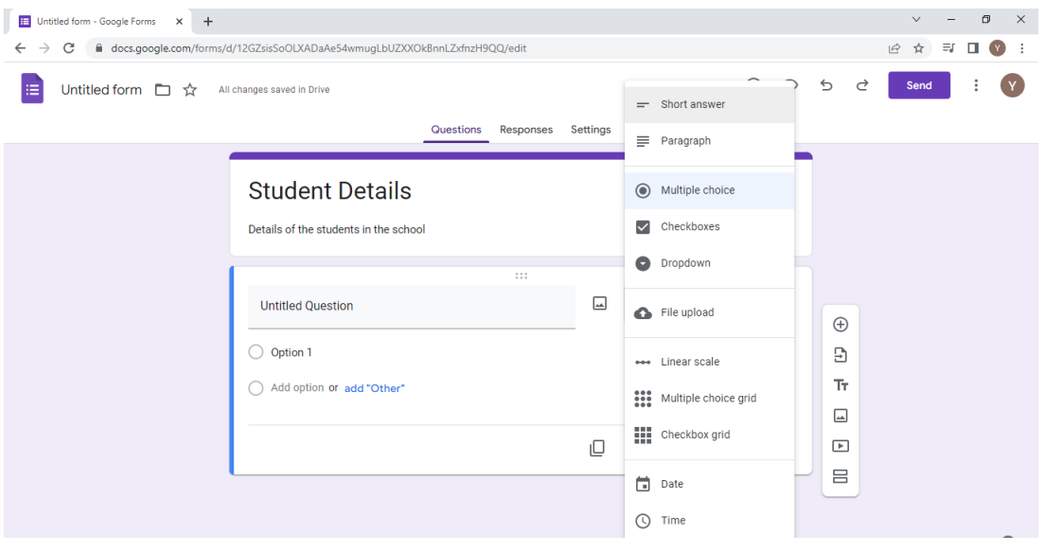
ചിത്രം 5.4 ഫോമിന്റെ പേര് എഡിറ്റ് ചെയ്യുക

ഘട്ടം 5: പുതിയ ചോദ്യങ്ങൾ സൃഷ്ടിക്കുന്നതിന് "+" എന്ന ഓപ്ഷൻ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക



ചിത്രം 5.5 ചോദ്യങ്ങൾ സൃഷ്ടിക്കുക

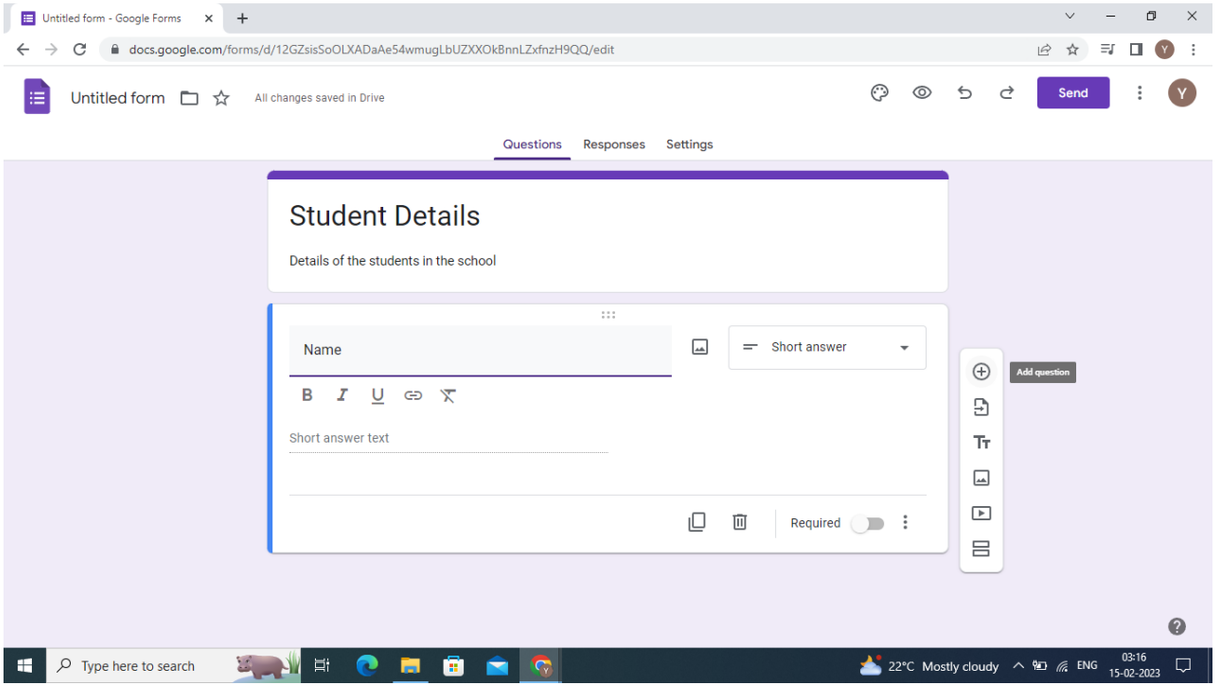
ഘട്ടം 6: ഹ്രസ്വഉത്തരം, ഖണ്ഡിക MCQ കൾ ചെക്ക് ബോക്സ്.



ചിത്രം 5.6 ചോദ്യങ്ങളും ഉത്തരങ്ങളും തെരഞ്ഞെടുക്കുക

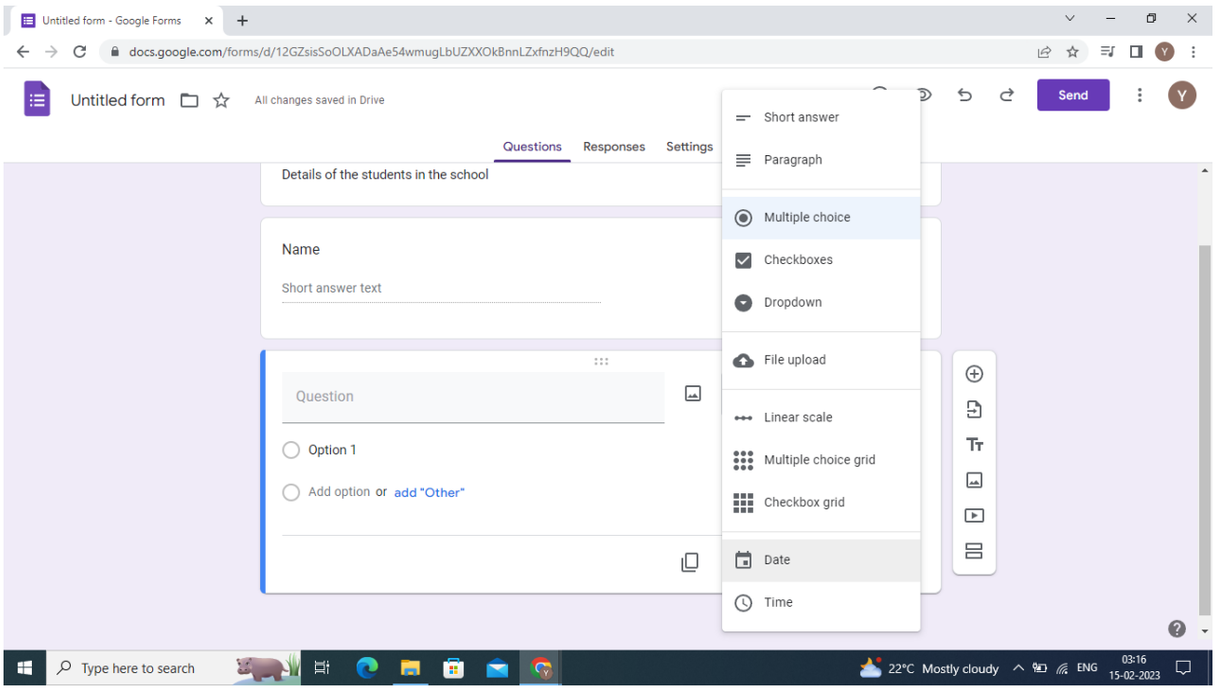
XII_MAL_EMPS_Practicals_2023.indd 208 4/25/2023 11:12:03 AM

ഘട്ടം 7: ഹ്രസ്വമായ ഉത്തരം തെരഞ്ഞെടുത്ത് പേര് എന്ന ചോദ്യത്തെ ടൈപ്പ് ചെയ്യുക



ചിത്രം 5.7 ഹ്രസ്വ ഉത്തര ചോദ്യങ്ങൾ സൃഷ്ടിക്കുക

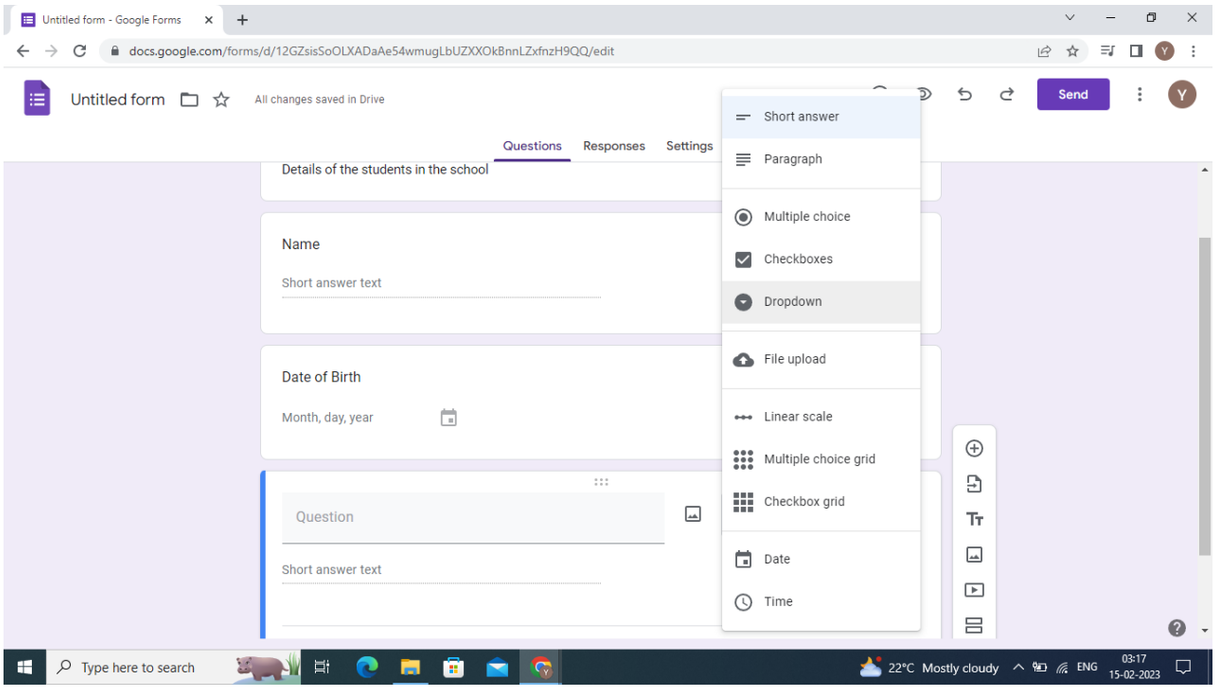
ഘട്ടം 8: വിദ്യാർത്ഥിയുടെ ജനനതീയതി ലഭിക്കും തീയതി തെരഞ്ഞെടുത്ത് ജനനതീയതി ചോദ്യം ടൈപ്പു ചെയ്യുക.



ചിത്രം 5.8 ഒന്നിലധികം ഉത്തരങ്ങളുള്ള ചോദ്യം തെരഞ്ഞെടുക്കുക

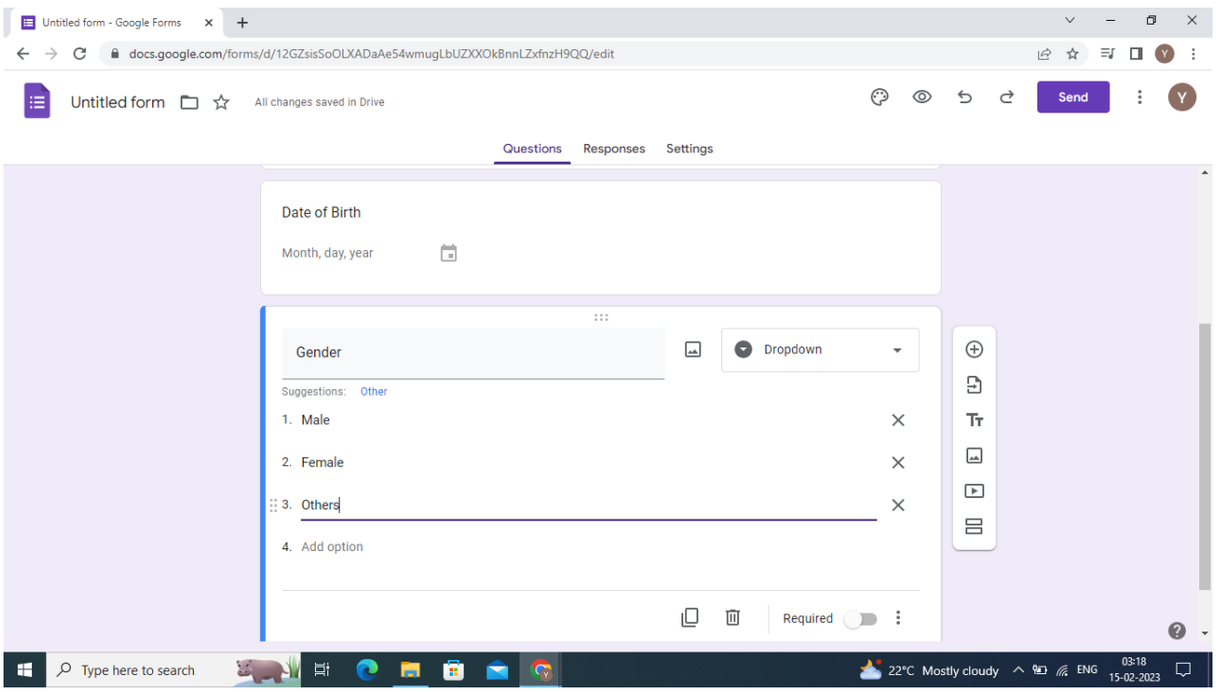
XII_MAL_EMPS_Practicals_2023.indd 209 4/25/2023 11:12:03 AM

ഘട്ടം 9: വിദ്യാർത്ഥിയുടെ ലിംഗഭേദം അറിയാൻ ഡ്രോപ്പ് ഡൗൺ തെരഞ്ഞെടുത്ത് ചോദ്യം ലിംഗം എന്നത് ടൈപ്പ് ചെയ്യുക.



ചിത്രം 5.9 ഡ്രോപ്ഡൗൺ ചോദ്യം തെരഞ്ഞെടുക്കുക

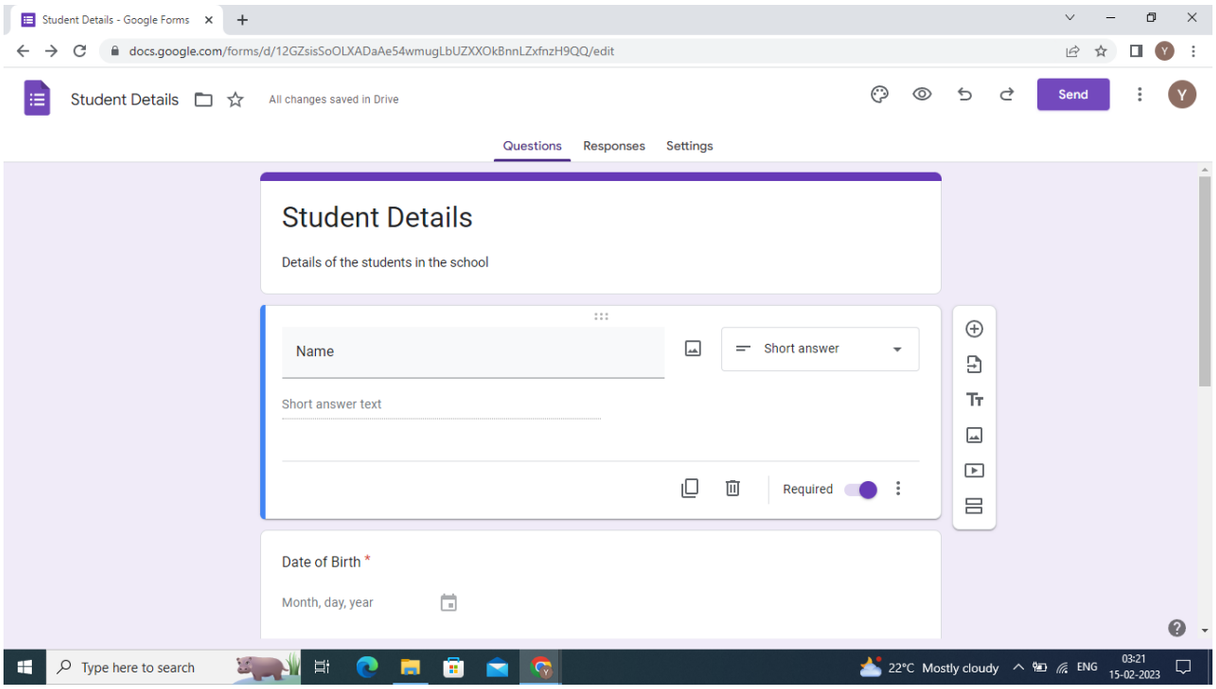
ഘട്ടം 10: ലിംഗം എന്ന ചോദ്യത്തിൽ സ്ത്രീ പുരുഷൻ മറ്റുള്ളവർ എന്നത് ടൈപ്പ് ചെയ്യുക



ചിത്രം 5.10 ഡ്രോപ് ഡൗൺ ചോദ്യ ഓപ്ഷനുകളിൽ എത്തുക

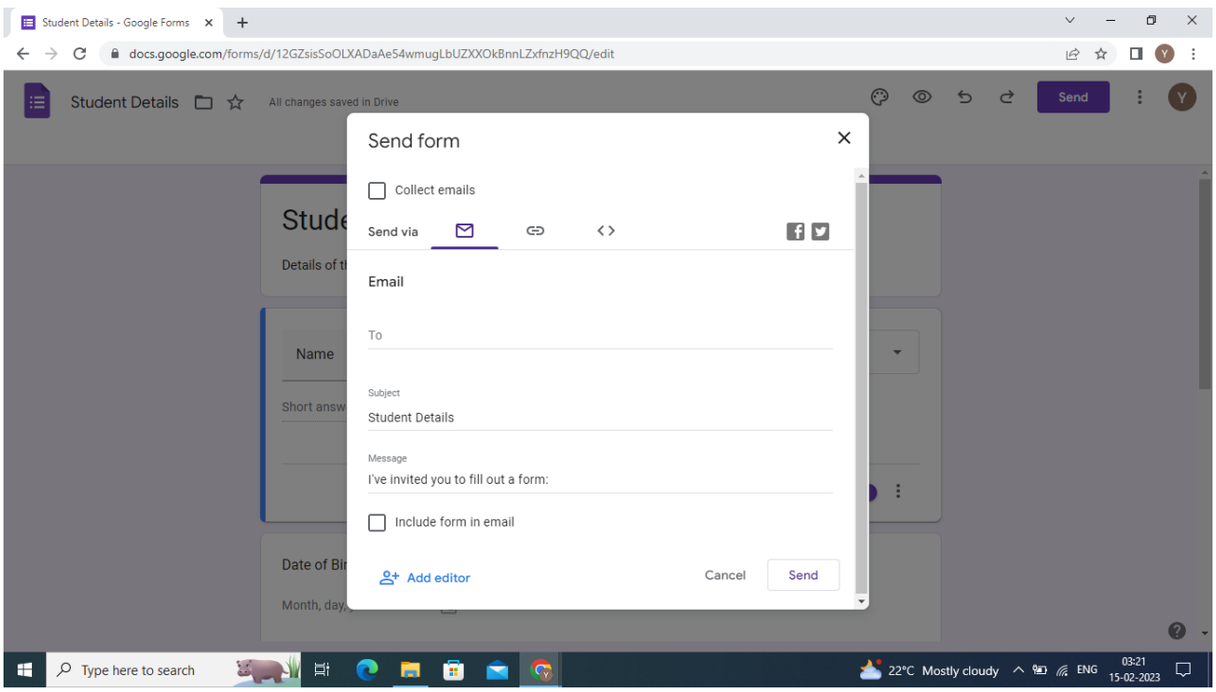
XII_MAL_EMPS_Practicals_2023.indd 210 4/25/2023 11:12:03 AM

ഘട്ടം 11: എല്ലാ ചോദ്യങ്ങളും ടൈപ്പ് ചെയ്ത ശേഷം പ്രൊഫൈലിന് അടുത്തുള്ള അയയ്ക്കുക എന്ന ഓപ്ഷൻ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക



ചിത്രം 5.11 ഫോം അയയ്ക്കുക

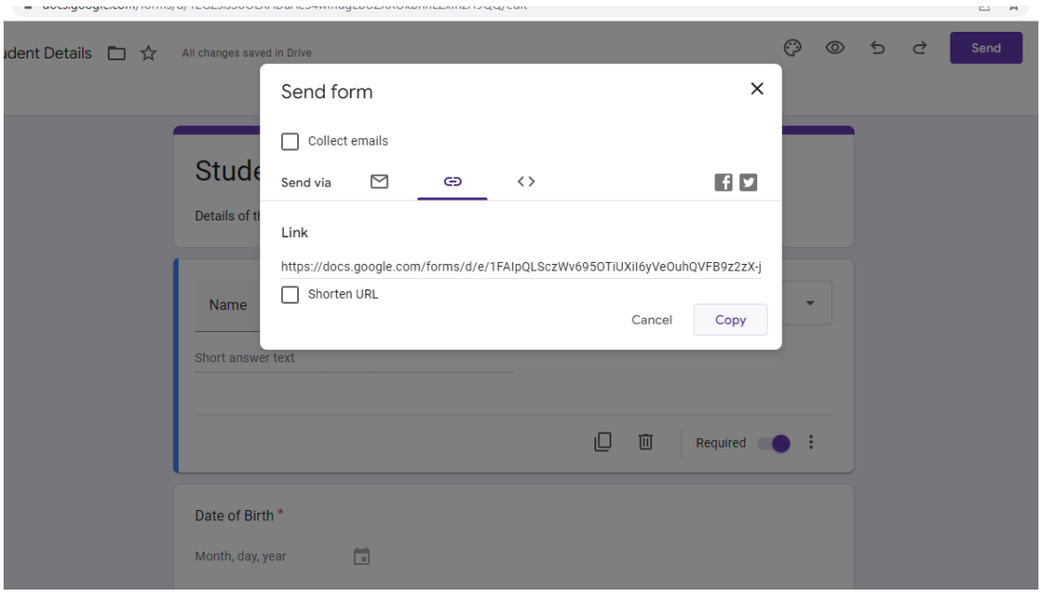
ഘട്ടം 12: ഇമെയിൽ ഐഡി സ്വീകരിച്ച് ലിങ്ക് എന്ന ഓപ്ഷൻ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക



ചിത്രം 5.12 ഇമെയിൽ ഉപയോഗിച്ച് ഫോം അയയ്ക്കുക

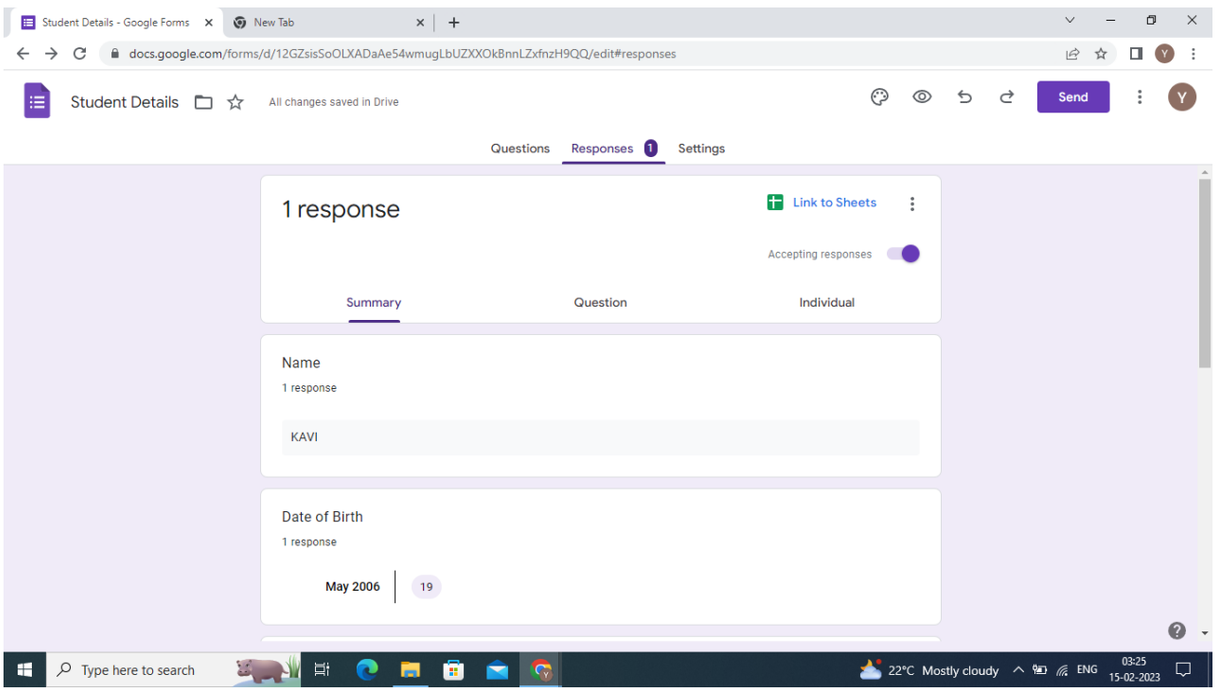
XII_MAL_EMPS_Practicals_2023.indd 211 4/25/2023 11:12:03 AM

ഘട്ടം 13: ലിങ്ക് കോപ്പി ചെയ്ത് മറ്റുള്ളവർക്ക് അയയ്ക്കുക



ചിത്രം 5.13 ലിങ്ക് ഉപയോഗിച്ച് ഫോം അയയ്ക്കുക

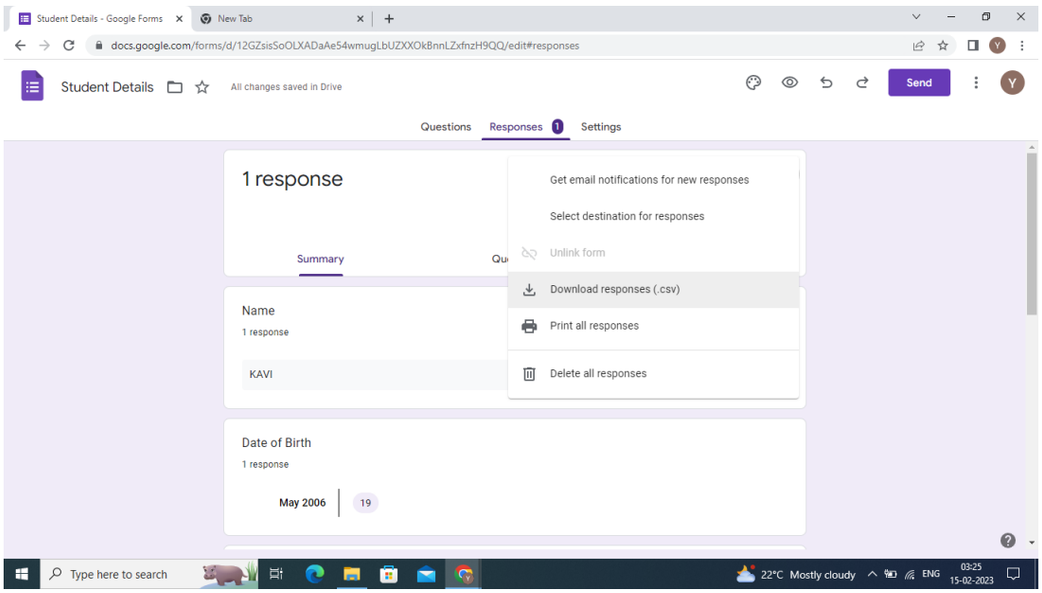
ഘട്ടം 14: പ്രതികരണങ്ങൾ എന്ന ഓപ്ഷൻ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് ഉത്തരങ്ങൾ കാണാൻ കഴിയുന്നു.



ചിത്രം 5.14 പ്രതികരണങ്ങൾ കാണാൻ കഴിയുന്നു

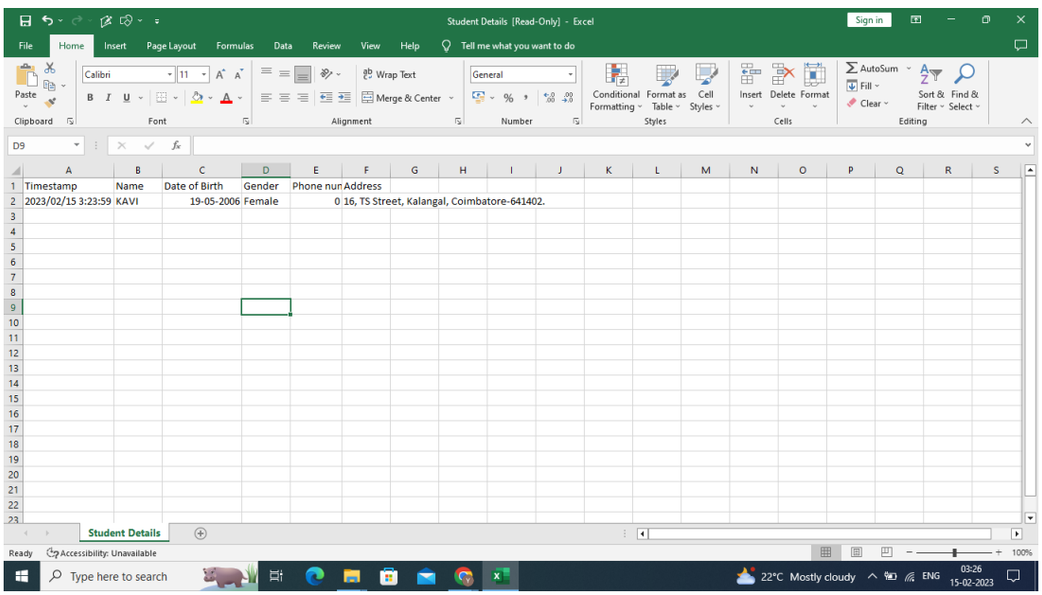
ഘട്ടം 15: ".CSV" ഫോർമാറ്റിൽ പ്രതികരണങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നതിന് അധികം ഐക്കോൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക CVS ഫോർമാറ്റിലെ പ്രതികരണങ്ങൾ ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യുക

XII_MAL_EMPS_Practicals_2023.indd 212 4/25/2023 11:12:03 AM



ചിത്രം 5.15 പ്രതികരണങ്ങൾ ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യുക

ഘട്ടം 16:MS എക്സെൽ ഉപയോഗിച്ച് ഡൗൺ ലോഡ് ചെയ്ത ഫയൽ കാണുന്നു.



ചിത്രം 5.16 എക്സൽ ഉള്ള പ്രതികരണങ്ങൾ കാണാൻ കഴിയുന്നു

ഉപസംഹാരം

അങ്ങനെ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ വ്യക്തിവിവരങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ചോദ്യങ്ങൾ അടങ്ങിയ ഗൂഗിൾഫോം വിജയകരമായി സൃഷ്ടിച്ചു.

XII_MAL_EMPS_Practicals_2023.indd 213 4/25/2023 11:12:04 AM

പരിശീലനം 6

ശ്രദ്ധിക്കുവാനും സംസാരിക്കുവാനുമുള്ള നൈപുണ്യങ്ങൾ

ലക്ഷ്യം

- സജീവമായി ഓഡിയോ കേട്ട് ചുവടെ നൽകിയിരിക്കുന്ന ചോദ്യങ്ങൾക്ക് ഉത്തരം നൽകുക.
- ഓഡിയോയുടെ ഉള്ളടക്കത്തെ കുറിച്ച് ഒരു പ്രസംഗം നടത്തൽ.

ആവശ്യമായ ഉപകരണങ്ങളും സോഫ്റ്റ്വയറും:

നമ്പർ	ഉപകരണങ്ങളും /ഘടകങ്ങളുടെ പേര്	വ്യാപ്തി/മൂല്യം	അളവ്
1	ഇന്റർനെറ്റ് ഉള്ള കമ്പ്യൂട്ടർ/ലാപ്ടോപ്പ്	I5 പ്രോസസ്സർ/4GB RAM	1
2	സ്പീക്കർ/മൈക്രോഫോൺ/ഹെഡ് ഫോണുകൾ	-	1

A. സംഭാഷണം ശ്രദ്ധിക്കുക എന്നിട്ട് താഴെ കൊടുത്തിട്ടുള്ള ചോദ്യങ്ങൾക്ക് ഉത്തരം നൽകുക:

നടപടിക്രമം:

ഘട്ടം 1: QR ഉം ബാർകോഡ് റീഡർ ആപ്പും ഉപയോഗിച്ച് ചുവടെ നൽകിയിരിക്കുന്ന QR & കോഡ് സ്കാൻ ചെയ്യുക ദൃശ്യമാകുന്ന ലിങ്കിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

	ഓഡിയോ കേൾക്കാൻ QR കോഡ് സ്കാൻ ചെയ്യുക

ഘട്ടം 2: സ്പീക്കർ/മൈക്രോഫോൺ/ഹെഡ്ഫോണുകൾ ഉപയോഗിച്ച് ഓഡിയോ ശ്രവിക്കുക.

ഘട്ടം 3: പ്രാക്റ്റിക്കൽ ചെയ്യാൻ പോകുന്ന മുറി നിശബ്ദമാണെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുക.

ഘട്ടം4: മൈക്രോഫോണുകൾ,സ്പീക്കറുകൾ/ഹെഡ്ഫോണുകൾശരിയായിപ്രവർത്തിക്കുന്നുവോയെന്ന് പരിശോധിക്കുക.

ഘട്ടം 5: ഓഡിയോ പ്ലേ ചെയ്യുക. പ്രത്യേകതകൾ ശ്രദ്ധിക്കുക. നിങ്ങൾക്ക് അവ ഓർമ്മിക്കാൻ കഴിയുന്നില്ലെങ്കിൽ നിങ്ങൾ കേൾക്കുന്നതുപോലെ കുറിപ്പുകൾ എടുക്കുക.

XII_MAL_EMPS_Practicals_2023.indd 214 4/25/2023 11:12:04 AM

ഘട്ടം 6: ഒരിക്കൽ കേട്ടതിന് ശേഷം നിങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമായ വിശദാംശങ്ങൾ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്ന് പരിശോധിക്കുകയും നൽകിയിരിക്കുന്ന ചോദ്യങ്ങൾക്ക് ഉത്തരം നൽകാൻ ശ്രമിക്കുകയും ചെയ്യുക

ഘട്ടം 7: താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന ചോദ്യങ്ങൾക്ക് ഉത്തരം നൽകുക

1. കൊച്ചുകുട്ടിയുടെ പ്രായം എത്രയായിരുന്നു?
2. അവന്റെ പക്കൽ എത്ര പണം ഉണ്ടായിരുന്നു?
3. ഈ സംഭവം എപ്പോഴാണ് നടന്നത്?
4. വെയിറ്ററിനു എത്ര പണം ബാക്കി ലഭിച്ചു?
5. ഐസ്ക്രീം കടയിൽ നിന്ന് കൊച്ചുകുട്ടിക്ക് ആദ്യമായി ലഭിച്ച സാധനം ഏതാണ്?

ഘട്ടം 8: ഉത്തരങ്ങൾ പരിശോധിക്കുക

ഉത്തരങ്ങൾ:

1. 10-വയസ്സ്
2. 50 രൂപ
3. ഏപ്രിലിലെ ഒരു ദിവസം
4. 15 രൂപ
5. ഒരു കപ്പ് വെള്ളം

ഘട്ടം 9: നിങ്ങൾക്ക് ചോദ്യത്തിനു ഉത്തരം നൽകാൻ കഴിയുന്നില്ലെങ്കിൽ ഓഡിയോ കുറിപ്പ് വീണ്ടും ശ്രവിച്ച് ചോദ്യങ്ങൾക്ക് ഉത്തരം നൽകുക.

B.ഓഡിയോയിലെ ഉള്ളടക്കത്തെ കുറിച്ചുള്ള പ്രസംഗം

ഘട്ടം 10: ഓഡിയോ ശ്രവിക്കുകയും ചോദ്യങ്ങൾക്ക് ഉത്തരം നൽകുകയും ചെയ്തശേഷം നിങ്ങൾ ഓഡിയോയിൽ കേട്ട കഥയെ ധാർമികതയോടെ സംഗ്രഹിക്കുന്ന ഒരു പ്രസംഗം നൽകുക.

ഘട്ടം 11: ഒരു പ്രസംഗം തയ്യാറാക്കുക. ഓഡിയോയിൽ കേട്ട കഥ നേരത്തെ എടുത്ത കുറിപ്പുകൾ ഉപയോഗിച്ച് സംഗ്രഹിക്കാൻ 15 മിനിട്ട് എടുക്കുക.

ഘട്ടം 12: ഒത്തുചേരലിനെ അഭിവാദ്യം ചെയ്യുക.

ഘട്ടം 13: ലളിത പദങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ച് കഥ വിവരിക്കുക.

ഘട്ടം 14: കഥയുടെ ഗുണപാഠം പറയുക

ഘട്ടം 15: നന്ദി വാക്കുകളോടെ പ്രസംഗം അവസാനിപ്പിക്കുക

മാതൃക പ്രസംഗം:

കഥയുടെ പേര്: കുട്ടിയുടെ കരുണ

ഇവിടെ കൂടിയിരിക്കുന്ന എല്ലാവർക്കും ഊഷ്മളമായ ആശംസകൾ ഒരു 10 വയസ്സുള്ള ഒരു ആൺകുട്ടിക്ക് കുറച്ച് ഐസ്ക്രീം വേണമായിരുന്നു. അങ്ങനെ അവൻ ഐസ്ക്രീം കടയിലേക്ക് പോയി. അവൻ മേശക്കടുത്ത് ഇരിക്കുമ്പോൾ ഒരു വെയിറ്റർ ഒരു കപ്പ് വെള്ളം കൊടുത്ത് കുട്ടിക്ക് എന്താണ് വേണ്ടതെന്ന് ചോദിച്ചു. ബദാം ഐസ്ക്രീം വാങ്ങാൻ പണം ആവശ്യപ്പെട്ട് കുട്ടി 50 രൂപയാണെന്ന് വെയിറ്റർ പറഞ്ഞു ആൺകുട്ടി തന്റെ പോക്കറ്റിൽ ഉായിരുന്ന നാണയങ്ങളുടെ ശേഖരം പരിശോധിച്ചു. അവൻ വീണ്ടും ചോദിച്ചു ഒരു പ്ലെയിൻ ഐസ്ക്രീമിന്റെ വില എന്താണ്? പലരും മേശപ്പുറത്ത് കാത്തു നിന്നതിനാൽ 35 രൂപയാണെന്ന് വെയിറ്റർ പുരുഷമായി മറുപടി നൽകി. ഒരു പ്ലെയിൻ ഐസ്ക്രീം വേണമെന്ന് കുട്ടി പറഞ്ഞു. വെയിറ്റർ ഐസ്ക്രീം കൊടുത്തു. കൗണ്ടറിൽ ബില്ലും കൊടുത്ത് നടന്നു. പയ്യൻ ഐസ്ക്രീം തീർത്ത് ബില്ല് അടച്ച് പോയി വെയിറ്റർ പിന്നീട് മേശ വൃത്തിയാക്കാൻ തിരികെ വന്നു കുട്ടി ടിപ്പായി 15 രൂപ തന്നത് കണ്ട് അയാൾ ഞെട്ടി.

ഒരു ചെറിയ ദയ എല്ലായ്പ്പോഴും ആവശ്യമാണെന്ന് ഈ കഥ പറയുന്നു.

നന്ദി.

ഉപസംഹാരം

അങ്ങനെ ഈ പരീക്ഷണത്തിൽ ശ്രവണ വൈദഗ്ധ്യവും സംസാരിക്കാനുള്ള കഴിവും നടത്തി.

XII_MAL_EMPS_Practicals_2023.indd 215 4/25/2023 11:12:04 AM

പരീക്ഷണം 7

ഒരു അഗ്നിശമന ഉപകരണം പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നതിന്റെ പ്രദർശനം

ലക്ഷ്യം

- അഗ്നിശമന ഉപകരണം സുരക്ഷിതമായി പ്രവർത്തിപ്പിക്കൽ.

ആവശ്യമായ ഉപകരണങ്ങൾ:

നമ്പർ	ഉപകരണത്തിന്റെ/ഘടകങ്ങളുടെ പേര്	മൂല്യം	അളവ്
1	**അഗ്നിശമന ഉപകരണം**	2 kg- Dry powder	1

അറിയേണ്ട കാര്യങ്ങൾ

പരിപാലനം

- പ്രഷർഗേജ് ഇടയ്ക്കിടെ പരിശോധിക്കുക അത് പ്രവർത്തനക്ഷമമാകത്തക്കവണ്ണം മർദ്ദം ഉയർത്തുക.
- ചോർച്ചയ്ക്കുള്ള പരിശോധന.
- നോസിൽ തടസ്സമില്ലാത്തതായിരിക്കണം.
- ലോക്കിംഗ് പിൻ താഴ്ത്തി വച്ചിട്ടുന്നെ് ഉറപ്പാക്കുക.

മുന്നറിയിപ്പ്

ഭാഗീകമായി ഉപയോഗിച്ച / ഡിസ്ചാർജ് ചെയ്ത എക്സ്റ്റിംഗുഷറിനെ ആശ്രയിക്കരുത്

പ്രധാനപ്പെട്ട ഹെൽപ്പ്ലൈൻ നമ്പറുകൾ

അഗ്നിശമനസേന	101
ആംബുലൻസ്	108
പോലീസ്	100
ചൈൽഡ് ഹെൽപ്പ്ലൈൻ	1098
വനിതാ ഹെൽപ്പ്ലൈൻ	181
ഡിസാസ്റ്റർ മാനേജ്മെന്റ്	104

XII_MAL_EMPS_Practicals_2023.indd 216 4/25/2023 11:12:04 AM

നടപടിക്രമം

ഘട്ടം 1: ആവശ്യമനുസരിച്ചുള്ള അനുയോജ്യമായ അഗ്നിശമന ഉപകരണം തിരഞ്ഞെടുക്കുക.

ഘട്ടം 2: പ്രഷർഗേജിലെ ഗ്രീൻസോൺ സൂചന പരിശോധിക്കുക.

ഘട്ടം 3: അഗ്നിശമിപ്പിക്കാൻ P.A.S.S ടെക്നിക് ഉപയോഗിക്കുക.



ഘട്ടം 4: PULL: പിൻവലിക്കുക ഇത് ടാംപർ സീൽ തകർക്കും.

ഘട്ടം 5 : AIM: താഴ്ത്തുക, തീയുടെ ചുവട് ഭാഗത്ത് കെടുത്തുന്ന നോസിലിനെ (അതിന്റെ ഹോൺ അല്ലെങ്കിൽ ഹോസ്) ചൂണ്ടിക്കാണിച്ച് താഴ്ത്തുക.

(കുറിപ്പ് CO2 എക്റ്റിംഗുഷറുകളിലെ പ്ലാസ്റ്റിക് ഡിസ്ചാർജ് ഹോണിൽ തൊടരുത് അത് വളരെ തണുക്കുകയും ചർമ്മത്തിന് കേടുവരുത്തുകയും ചെയ്യും)

ഘട്ടം 6: ഞെരുക്കുക തീ കെടുത്തുന്ന ഏജെന്റിനെ പുറത്ത് വിടാൻ ഹാൻഡിൽ ഞെരുക്കുക.

ഘട്ടം 7: സ്വീപ്പ് തീ അണഞ്ഞതായി തോന്നുന്നത് വരെ തീയുടെ അടിഭാഗത്തു നിന്നും വശങ്ങളിലേക്ക് സ്വീപ്പ് ചെയ്യുക. ആ പ്രദേശം നിരീക്ഷിക്കുക അഗ്നി ശമിച്ചില്ലെങ്കിൽ വീും ഘട്ടം 5 - 7 വരെ ആവർത്തിക്കുക.



(ശ്രദ്ധിക്കുക തീയെ ശമിപ്പിക്കാനുള്ള നിങ്ങളുടെ കഴിവിനെ കുറിച്ച് നിങ്ങൾക്ക് ചെറിയ സംശയമുണ്ടെ ങ്കിൽ ഉടൻ തന്നെ ആ പ്രദേശം ഒഴിപ്പിക്കുക)

ഉപസംഹാരം

ഇപ്രകാരം അഗ്നിശമന ഉപകരണം വിജയകരമായി പ്രവർത്തിപ്പിക്കാൻ സാധിക്കും.

XII_MAL_EMPS_Practicals_2023.indd 217 4/25/2023 11:12:04 AM

പരീക്ഷണം 8

നികുതികളുടെ കണക്കു കൂട്ടൽ

ലക്ഷ്യം

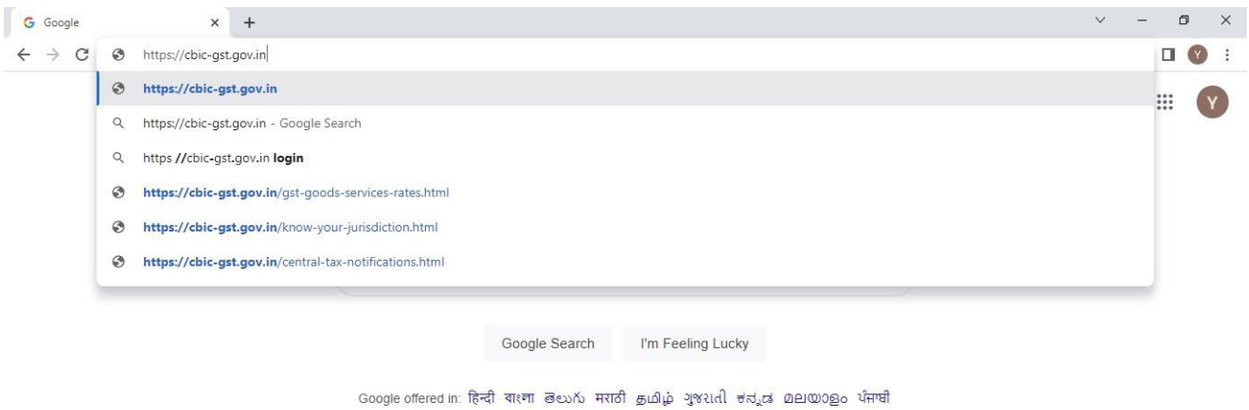
- നൽകിയിരിക്കുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ ജി.എസ്.ടി കണക്കാക്കൽ.

ആവശ്യമായ ഉപകരണങ്ങളും സോഫ്റ്റ്വയറും:

നമ്പർ	ഉപകരണത്തിന്റെ/ഘടകങ്ങളുടെ പേര്	പരിധി/മൂല്യം	അളവ്
1	ഡെസ്ക്ടോപ്പ് കമ്പ്യൂട്ടർ അല്ലെങ്കിൽ ലാപ്ടോപ്പ് കമ്പ്യൂട്ടർ	I5 പ്രൊസസ്സർ/4GB RAM	1
2	ബ്രൗസർ	അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്തത്	1

നടപടിക്രമം:

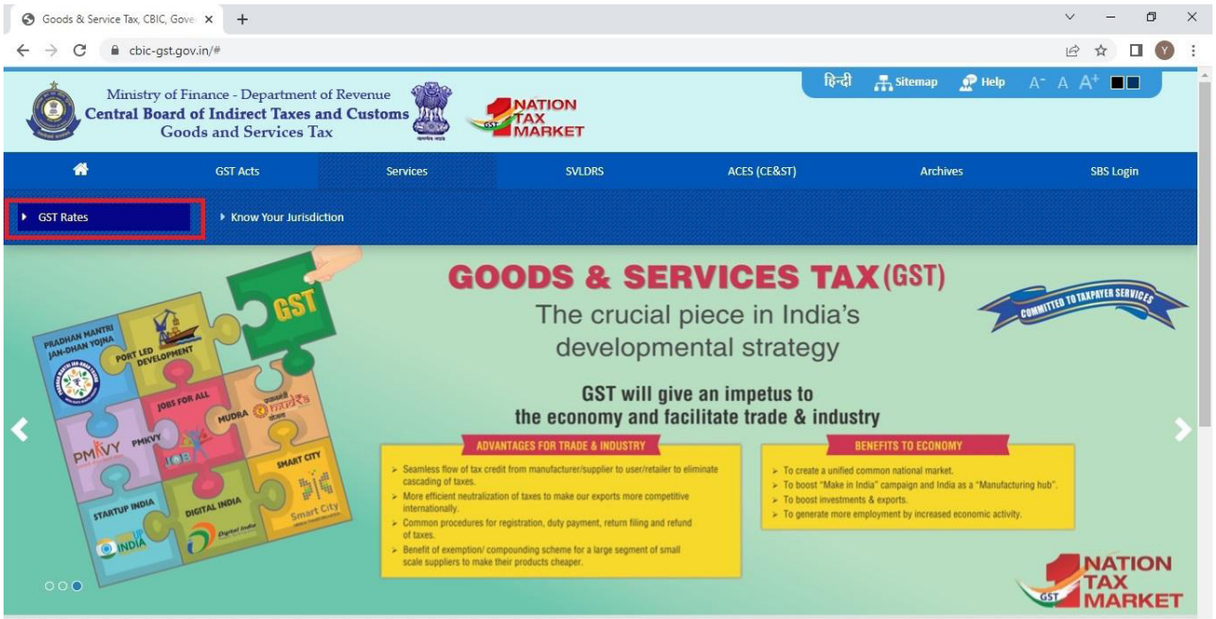
ഘട്ടം 1:ബ്രൗസറിൽ https://cbic-gst.gov.in URL ടൈപ്പ് ചെയ്യുക



ചിത്രം 8.1 ബ്രൗസർ ഇന്റർഫേസ്

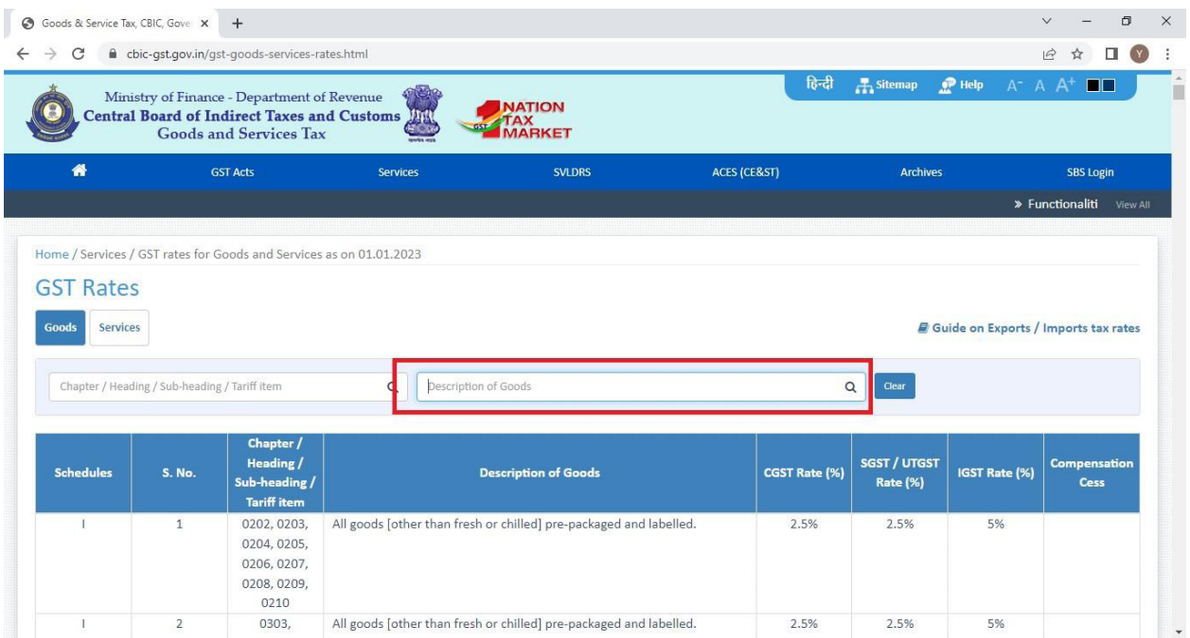
XII_MAL_EMPS_Practicals_2023.indd 218 4/25/2023 11:12:04 AM

ഘട്ടം 2: സേവനങ്ങൾ ഓപ്ഷൻ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക എന്നിട്ട് ജിഎസ്ടി നിരക്കുകൾ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.



ചിത്രം 8.2 GST നിരക്കുകൾ ഓപ്ഷൻ

ഘട്ടം 3: തുടർന്ന് ചരക്കുകളുടെ വിവരണം തിരയൽ ബോക്സിൽ ചരക്കുകളുടേയോ ഉൽപ്പന്നത്തിന്റെ പേരോ ടൈപ്പ് ചെയ്ത് "🔍" ഐക്കൺനെ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക



ചിത്രം 8.3 സാധനങ്ങളുടെ വിവരണം അനുസരിച്ച് തിരയുക

XII_MAL_EMPS_Practicals_2023.indd 219 4/25/2023 11:12:04 AM

അറിയേണ്ട കാര്യങ്ങൾ

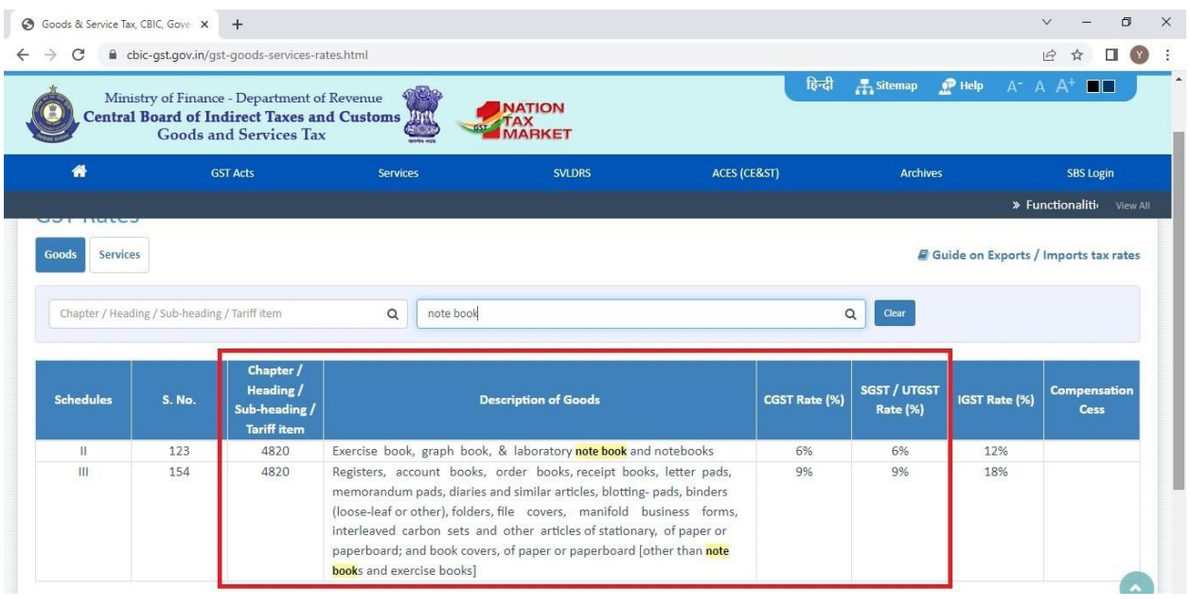
HSN കോഡ്

ഇന്ത്യയിൽ എച്ച്എസ്എൻ കോഡ് എന്നറിയപ്പെടുന്ന എച്ച് എസ് കോഡ് വേൾഡ് കാസ്റ്റൺസ് ഓർഗനൈസേഷൻ(WCO) ലോകമെമ്പാടുമുള്ള ചരക്കുകളെ വ്യവസ്ഥാപിതമായി തരം തിരിക്കുന്നു. ഒരു സ്റ്റാൻഡേർഡ് സംവിധാനമായി വികസിപ്പിച്ചെടുത്തതാണ്. ഇന്ത്യയിൽ HSN കോഡിന് 4,6,8 അക്ക യൂണിഫോം കോഡുകൾ ഉ്. അത് 5000 ലധികം ഉൽപ്പന്നങ്ങളെ തരം തിരിക്കുകയും ലോകമെമ്പാടും അംഗീകരിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

SAC കോഡ്

SAC എന്നത് സേവനം അക്കൗണ്ടിംഗ് കോഡിനെ സൂചിപ്പിക്കുന്നു. കൂടാതെ ചരക്കുകൾക്ക് പകരം സേവനങ്ങളെ തരം തിരിക്കാൻ ഉപയോഗിക്കുന്നു. എല്ലാ സേവനങ്ങളും ആരംഭിക്കുന്നത് 99 എന്ന നമ്പറിലണ്, അതാണ് കോഡ് ഒരു SAC യി തിരിച്ചറിയുന്നത് ഇത് ഒരു HSN അല്ല.

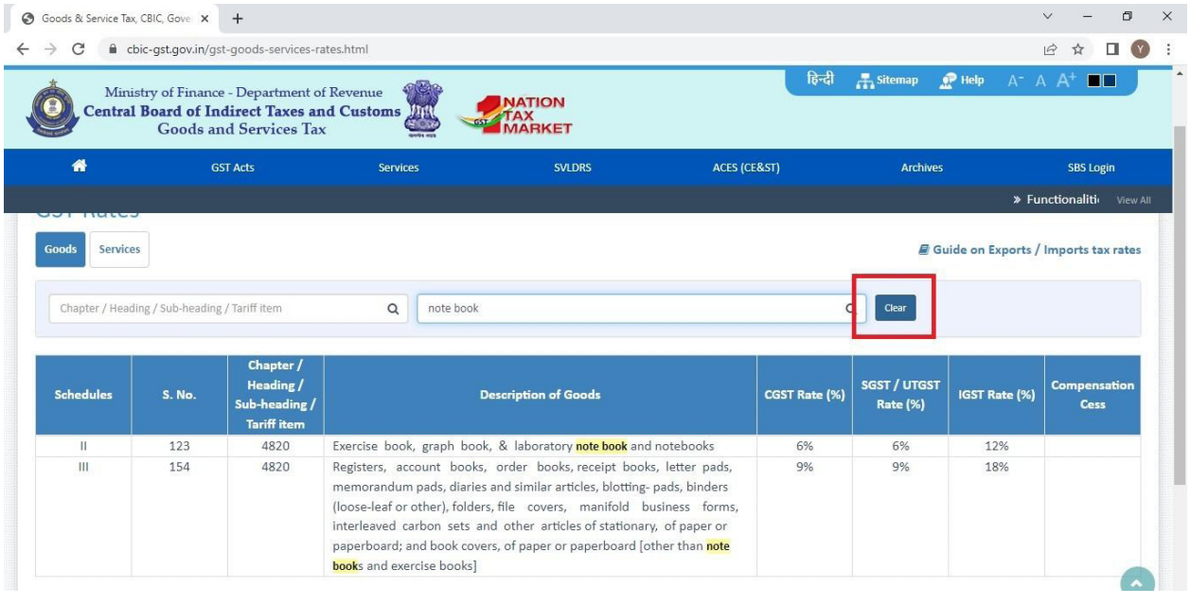
ഘട്ടം 4: അധ്യായം/തലക്കെട്ട്/ഉപതലക്കെട്ട്/താരിഫ് ഇനം (നാമകരണ കോഡ്-HSN കോഡ് സമന്വയിപ്പച്ച സിസ്റ്റം),സാധനങ്ങളുടെ വിവരണം,CGST ശതമാനം SGST എന്നിവ ശ്രദ്ധിക്കുക.



ചിത്രം 8.4 **HSN,CGST & SGST** എന്നിവ തിരയുന്നു

ഘട്ടം 5: സാധനങ്ങളുടെ പേര് മായ്ക്കാൻ

XII_MAL_EMPS_Practicals_2023.indd 220 4/25/2023 11:12:04 AM



ചിത്രം 8.5 **To clear the Goods name**

S. No	HSN Code	Product Name	Unit	Rate	CGST Percentage	CGST amount	SGST Percentage	SGST amount	Discount	Amount
1	0804	Mangoes sliced	1	50	2.5%	1.25	2.5%	1.25	0	50
2	0402 91 10	Condensed milk	1	60					0	60
3	0401	Fresh milk	1	50					0	50
4	4910	Calendar	1	100					0	100
5	8528	Monitor	1	7000					0	7000
					Total amount of CGST		Total amount of SGST		Total amount	

ഘട്ടം 6: ഓരോ ഇനത്തിനും CGST, SGST തുക പ്രത്യേകം കത്തെണം.

സൂത്രവാക്യങ്ങൾ:

$$\text{ഉൽപ്പന്നത്തിനുള്ള തുക CGST} = \frac{\text{ഉൽപ്പന്നത്തിന്റെ തുക}}{100} \times \text{CGST ശതമാനം}$$

$$\text{ഉൽപ്പന്നത്തിന്റെ SGST} = \frac{\text{ഉൽപ്പന്നത്തിന്റെ തുക}}{100} \times \text{SGST ശതമാനം}$$

1. മാമ്പഴകഷ്ണങ്ങളുടെ CGST തുക $= \frac{500}{100} \times 2.5 = ₹1.25$

മാമ്പഴകഷ്ണങ്ങളുടെ SGST തുക $= \frac{500}{100} \times 2.5 = ₹1.25$

XII_MAL_EMPS_Practicals_2023.indd 221 4/25/2023 11:12:04 AM

2. ശീതീകരിച്ച പാലിന്റെ CGST തുക =

   ശീതീകരിച്ച പാലിന്റെ SGST തുക =

3. ശുദ്ധമായ പാലിന്റെ CGST തുക =

   ശുദ്ധമായ പാലിന്റെ SGST തുക =

4. കലറിന്റെ CGST തുക =

   കലറിന്റെ SGST തുക =

5. മോണിറ്ററിന്റെ CGST തുക =

   മോണിറ്ററിന്റെ SGST തുക=

ഘട്ടം 7: CGST തുകയും SGST തുകയും കണ്ടെത്തിയ ശേഷം CGST തുക, SGST തുക, ഉല്പന്നങ്ങളുടെ വില എന്നിവ കൂട്ടുക.

മൊത്ത CGST തുക =₹1.25+₹_____+₹_____+₹_____+₹_____=₹_____

മൊത്ത SGST തുക=₹1.25+₹_____+₹_____+₹_____+₹_____=₹_____

മൊത്ത തുക =₹50 +₹_____+₹_____+₹_____+₹_____=₹_____

ഘട്ടം 8: മാറ്റംചെയ്യേണ്ട തുക കണ്ടെത്തുന്നതിന് മൊത്ത CGST തുക മൊത്ത SGST തുക ഉല്പന്നത്തിന്റെ വില എന്നിവയെ മൊത്തത്തിൽ കൂട്ടേതാണ്.

മാറ്റേ തുക = മൊത്ത CGST തുക + മൊത്ത SGST തുക + ഉല്പന്നത്തിന്റെ വില

=₹_____+₹_____+₹_____

മാറ്റേ തുക = ₹ _____

XII_MAL_EMPS_Practicals_2023.indd 222 4/25/2023 11:12:04 AM

ഘട്ടം 9: മൊത്ത CGST തുക, മൊത്ത SGST തുക എന്നിവയെ കൂട്ടി മൊത്ത നികുതി തുക കണ്ടു പിടിക്കാം

മൊത്ത നികുതി തുക = മൊത്ത **CGST** തുക + മൊത്ത **SGST** തുക

മൊത്ത നികുതി തുക . =₹_____+₹_____

= ₹ _____

മൊത്ത നികുതി തുക =₹ _____

മൊത്ത നികുതി തുക (അക്കത്തിൽ)- _____

മൊത്ത നികുതി തുക =₹ _____

മൊത്ത നികുതി തുക (അക്കത്തിൽ)- _____

ഉപസംഹാരം:

തന്നിട്ടുള്ള ഉല്പന്നങ്ങളുടെ GST വിജയകരമായി നിർണ്ണയിച്ചു.

	മുകളിൽ തന്നിട്ടുള്ള ഉല്പന്നങ്ങളുടെ **GST** കണക്കാക്കാൻ **QR** കോഡ് സ്കാൻ ചെയ്യുക

XII_MAL_EMPS_Practicals_2023.indd 223 4/25/2023 11:12:05 AM

പരീക്ഷണം 9

ഒരു ഗൂഗിൾ മീറ്റ് കോൾ ചെയ്യുക

ലക്ഷ്യം

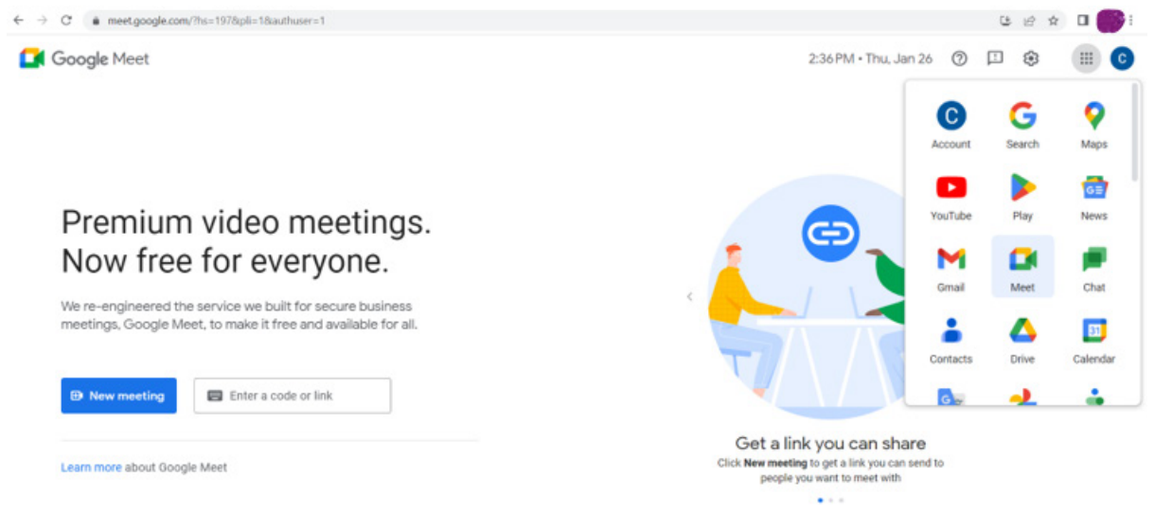
- ഗൂഗിൾ മീറ്റ് ഉപയോഗിച്ച് ഒരു വീഡിയോ കോൺഫറൻസ് കോൾ ചെയ്യുക

ആവശ്യമുള്ള ഉപകരണങ്ങളും സോഫ്റ്റ്വെയറും:

നമ്പർ	ഉപകരണങ്ങളുടെ /ഘടകങ്ങളുടെ പേര്	മൂല്യം	എണ്ണം
1	Desktop computer or laptop computer	I5 processor/4GB RAM	1
2	Browser	Updated	1

നടപടിക്രമങ്ങൾ

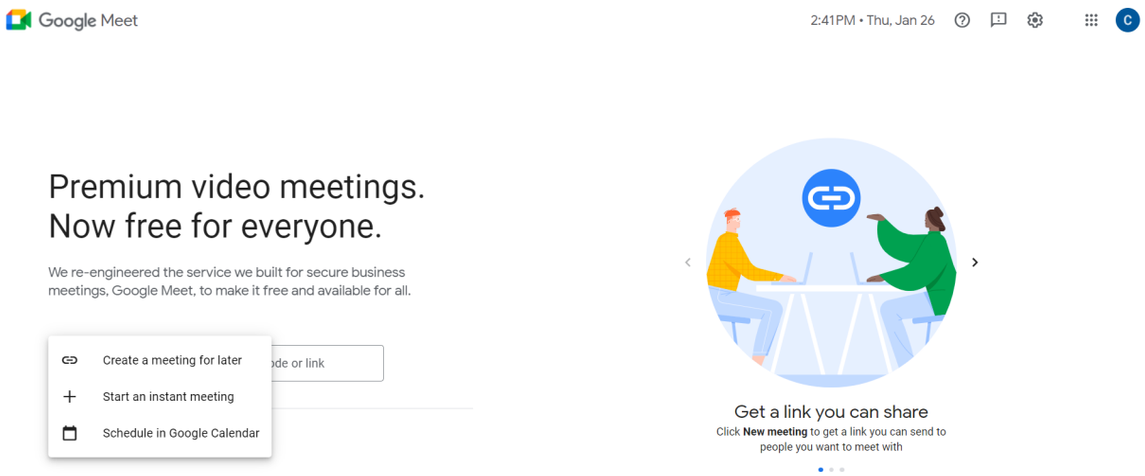
ഘട്ടം 1: Start->All programs->G-Meet സെലക്ട് ചെയ്ത് അല്ലെങ്കിൽ google browser->Select the Menu-> G-Meet ഓപ്പൺ ചെയ്യുക



ചിത്രം 9.1 ഓപ്പൺ മീറ്റ്

XII_MAL_EMPS_Practicals_2023.indd 224 4/25/2023 11:12:05 AM

ഘട്ടം 2: പുതിയ മീറ്റിംങ് സെലക്ട് ചെയ്യുക



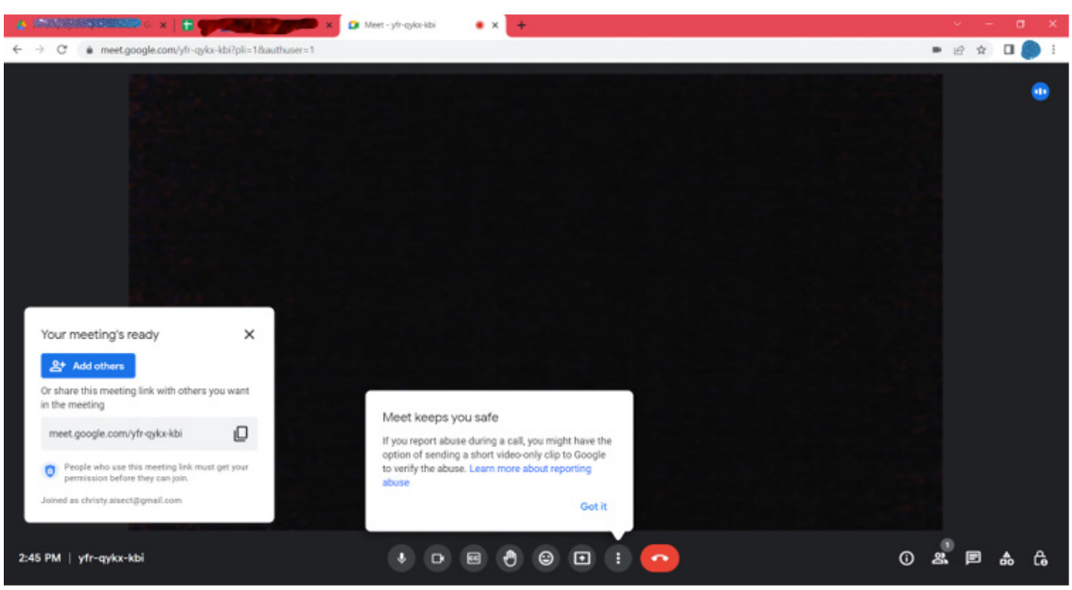
ചിത്രം 9.2 ഒരു മീറ്റിങ് ലിങ്ക് സൃഷ്ടിക്കുക

ഘട്ടം 3: മൂന്ന് ഓപ്ഷനുകൾ ദൃശ്യമാകും:

i) ഒരു മീറ്റിങ് സൃഷ്ടിക്കുക തിരഞ്ഞെടുത്താൽ ഒരു ലിങ്ക് കാണാൻ സാധിക്കുന്നു. തുടർന്ന് ലിങ്ക് പകർത്തി മീറ്റിങ്ങിൽ ചേരാൻ ആവശ്യമുള്ള ആർക്കും അയയ്ക്കാനും ആവശ്യമുള്ള പ്പോഴെല്ലാം മീറ്റിംഗ് ആരംഭിക്കാൻ കഴിയും.

ii) ഒരു തൽക്ഷണ മീറ്റിംഗ് ആരംഭിക്കുക തിരഞ്ഞെടുത്തിട്ടുങ്കിൽ അപ്പോൾ മീറ്റിംഗ് ഉടൻ ആരംഭിക്കും.

iii) കലറിലെ ഷെഡ്യൂൾ തിരഞ്ഞെടുത്തിട്ടുങ്കിൽ ഗൂഗിൾ കലറിന്റെ മീറ്റിംഗ് സജ്ജീകരിക്കേണ്ട തിയതി നമുക്ക് തിരഞ്ഞെടുക്കാം. തിരഞ്ഞെടുത്ത ദിവസം ഗൂഗിൾ കലർ വഴി ലിങ്കും അറിയിപ്പും അയയ്ക്കും.

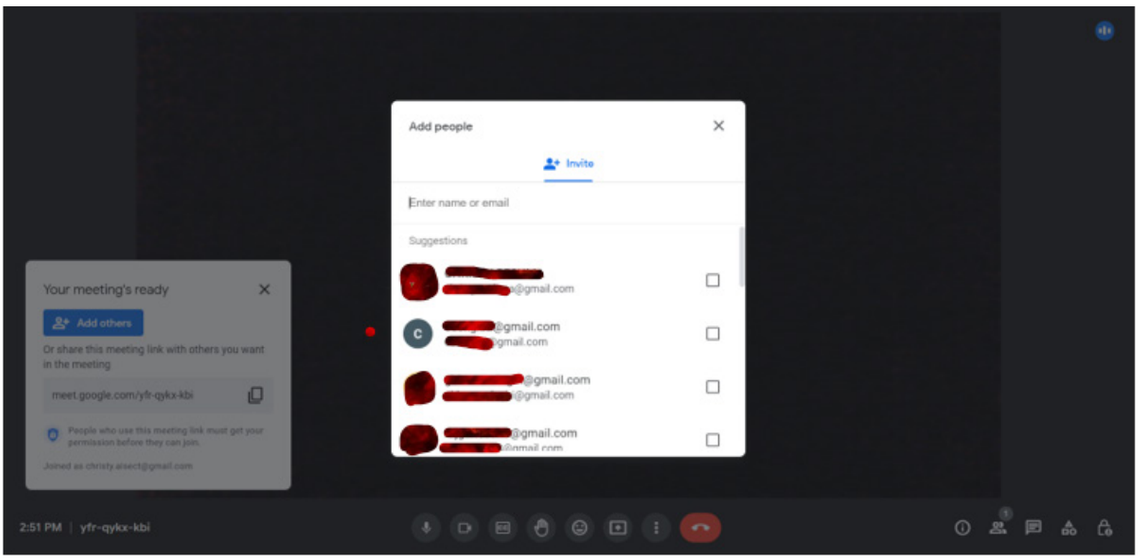


ചിത്രം 9.3 കോൺഫറൻസിലേക്ക് മറ്റുള്ളവരെ ചേർക്കുക

XII_MAL_EMPS_Practicals_2023.indd 225 4/25/2023 11:12:05 AM

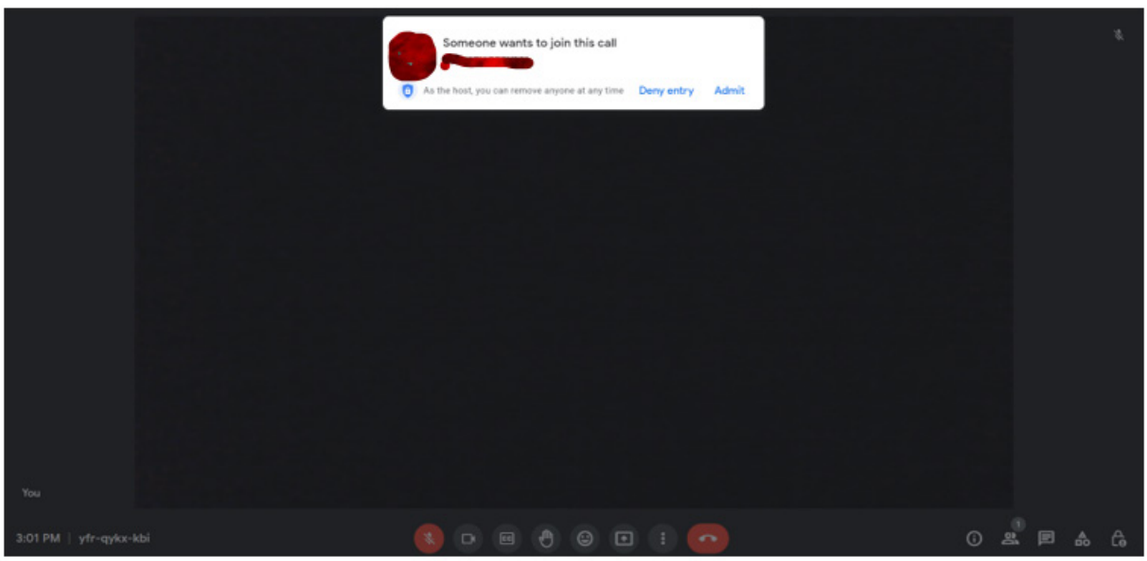
ഘട്ടം 4: ഒരു മീറ്റിംഗിൽ കൂട്ടു ചേരുന്നതിന് ക്ഷണിക്കാൻ മറ്റുള്ളവരെ ചേർക്കുക എന്നത് തെരഞ്ഞെടുത്ത് അവയെ ജിമെയിൽ ഉപയോഗിച്ച് ചേർക്കാവുന്നതാണ്.

ഘട്ടം 5: കൂട്ടുകാരെ ചേർക്കുന്നതിനുള്ള വേറൊരു മാർഗ്ഗം ലിങ്ക് കോപ്പി ചെയ്ത് (ഉദാ.trg-gypo-fty) വാട്സ്അപ്പ്വഴിയോ SMS വഴിയോ മെയിൽ വഴിയോ കൂട്ടുകാർക്ക് അയക്കാവുന്നതാണ്.



ചിത്രം 9.4 മെയിൽ വഴി മറ്റുള്ളവരെ ക്ഷണിക്കുക

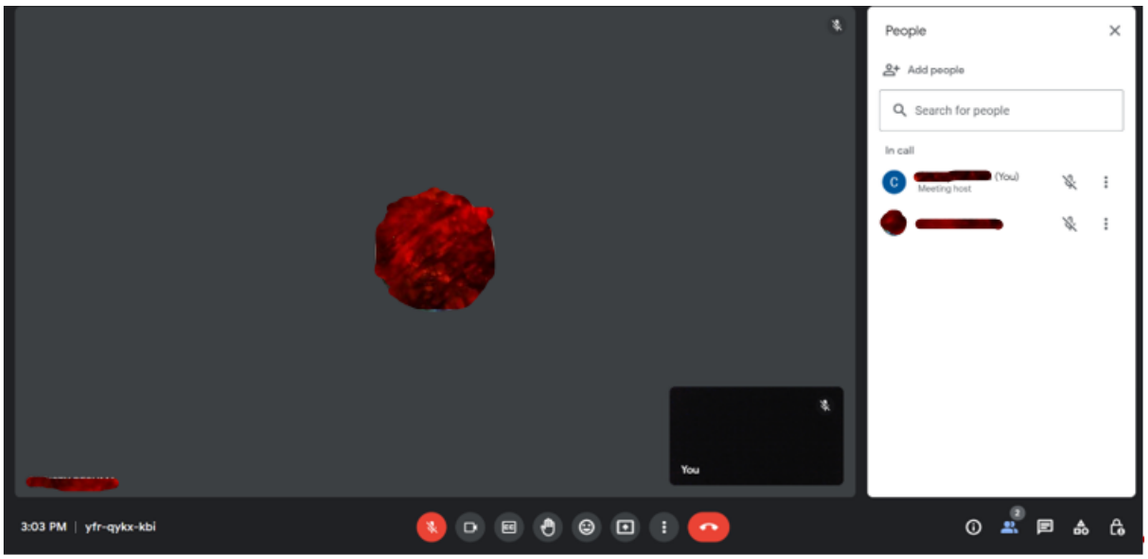
ഘട്ടം 6: ഞങ്ങൾ മീറ്റിംഗ് ആരംഭിച്ചതിനാൽ ആരെങ്കിലും കോളിൽ ചേരുമ്പോൾ (ലിങ്കിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് അവർ ഉപകരണത്തിൽ ഇൻസ്റ്റാൾ ചെയ്തിട്ടുങ്കിൽ) ഞങ്ങളാണ് മീറ്റിംഗ് നടത്തുന്നത് മീറ്റിംഗിൽ ചേരാനും മീറ്റിംഗിന്റെ ക്രമീകരണങ്ങൾ നിയന്ത്രിക്കാനും ആരെയും അനുവദിക്കാൻ ഞങ്ങൾക്ക് അധികാരമുണ്ട്.



ചിത്രം 9.5 പ്രവേശനം അനുവദിക്കുക

ഘട്ടം 7: മീറ്റിംഗ്ജോയിന്റ് ചെയ്യാൻ അനുവദിക്കാനായി അനുമതി എന്നത് ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

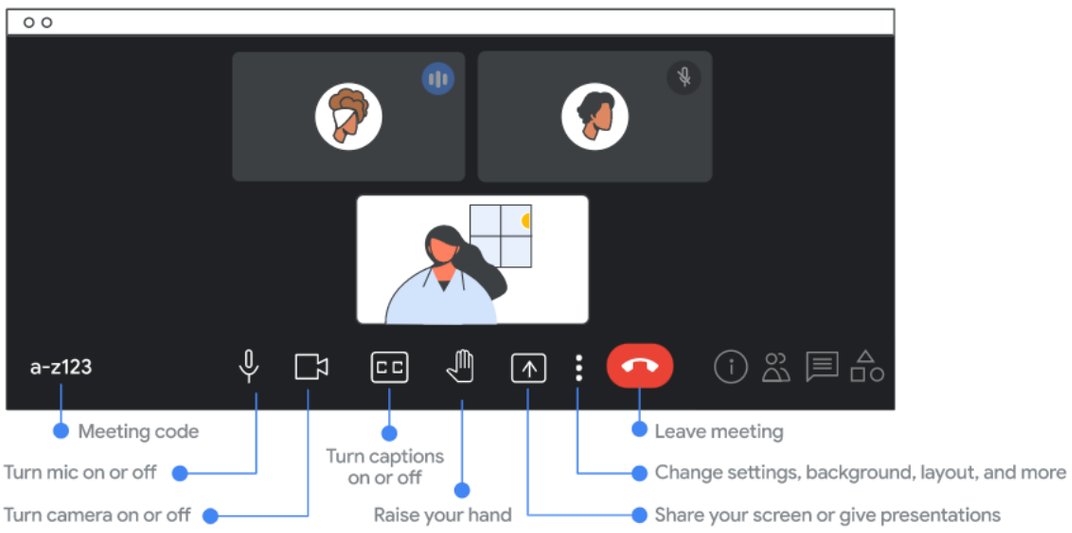
XII_MAL_EMPS_Practicals_2023.indd 226 4/25/2023 11:12:05 AM



ചിത്രം 9.6 വിളിച്ചിട്ടുള്ള അംഗങ്ങളെ പരിശോധിക്കുക

ഘട്ടം 8: ഇപ്പോൾ നമുക്ക് ഇങ്ങനെ ചെയ്യാൻ കഴിയും,

- നമുക്ക് മൈക്ക് ബട്ടണിൽ ക്ലിക്കുചെയ്ത് അൺമ്യൂട്ട് ചെയ്യാനും സംസാരിക്കാനും കഴിയും.
- ക്യാമറ ഓൺ അല്ലെങ്കിൽ ഓഫ് ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് ഞങ്ങളുടെ സ്ക്രീനിൽ ലഭിച്ചിട്ടുള്ള വീഡിയോ കാണുക.
- നിങ്ങളുടെ സ്ക്രീൻ പങ്കിടുക അല്ലെങ്കിൽ പ്രസന്റ് ചെയ്യുക എന്നത് ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് സ്ക്രീൻ പങ്കിടുക
- കൂടുതൽ ഓപ്ഷനുകളിൽ നിന്ന് നിങ്ങളുടെ സ്ക്രീനിന്റെ പശ്ചാത്തലം മാറ്റുക
- എല്ലാവരെയും പ്രദർശിപ്പിക്കുക എന്ന ഓപ്ഷൻ തെരഞ്ഞെടുത്ത് മീറ്റിംഗിന്റെ വിവരങ്ങളും എത്ര പേരാണോ വിളിച്ചിട്ടുള്ളത് എന്നതും അറിയാൻ പറ്റുന്നു.
- ചാറ്റ് ഓപ്ഷൻ ഉപയോഗിച്ച് ആരുമായും പ്രത്യേകിച്ചോ അല്ലെങ്കിൽ എല്ലാപേരുമായോ ചാറ്റ് ചെയ്യാം.

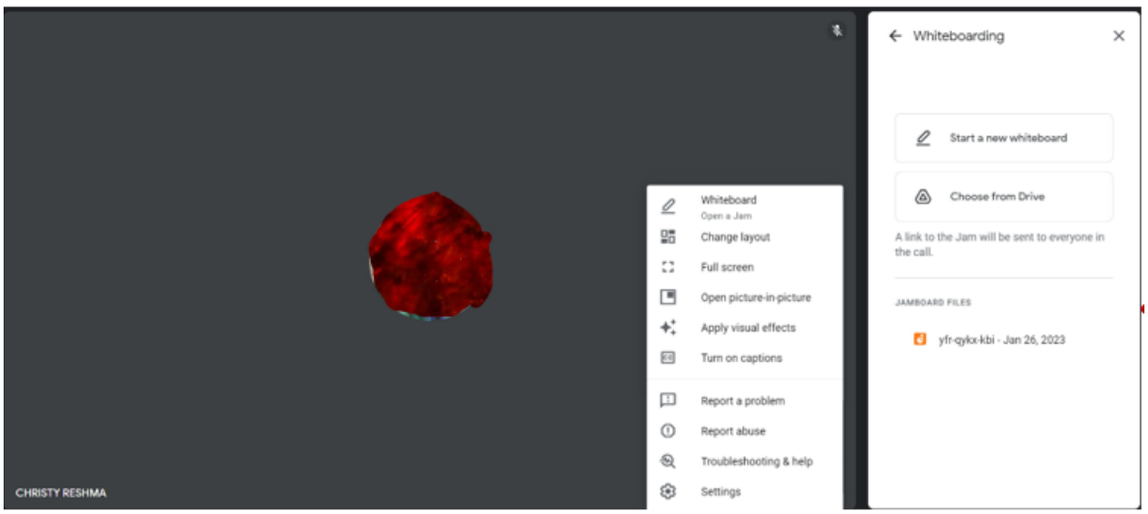


ചിത്രം 9.7 ജി മീറ്റിലെ ഓപ്ഷനുകൾ

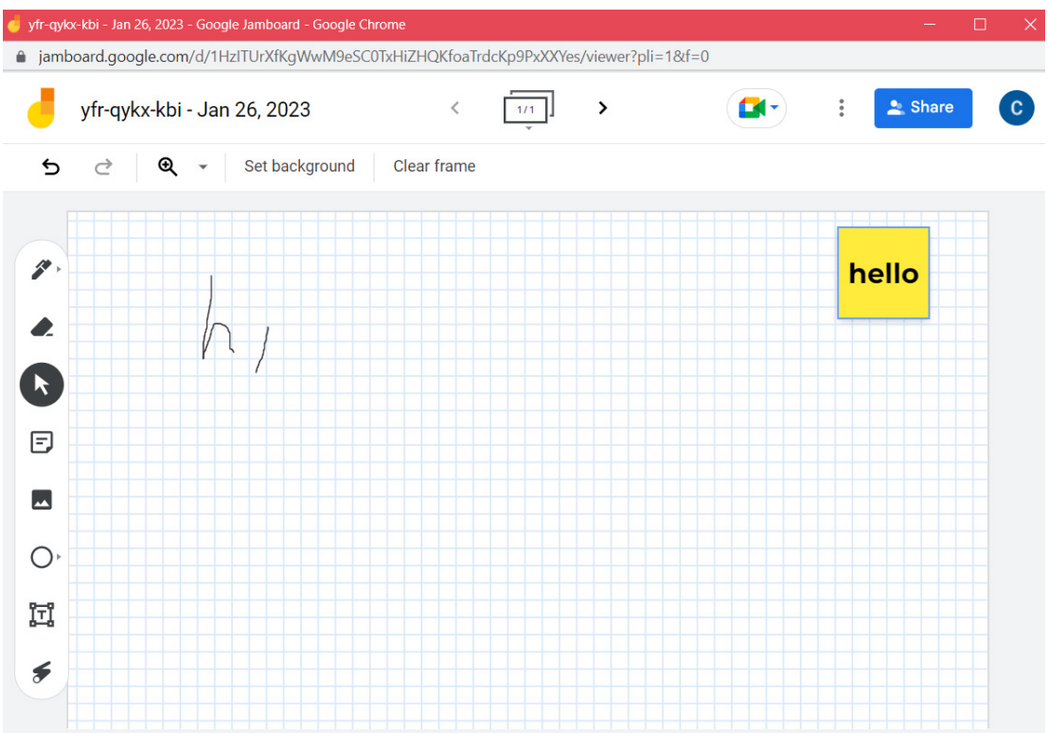
XII_MAL_EMPS_Practicals_2023.indd 227 4/25/2023 11:12:05 AM

ഘട്ടം 9: വരയ്ക്കുന്നതിന് വെള്ളബോർഡ് ഉപയോഗിക്കുകയും കൂടുതൽ ഓപ്ഷനുകൾ എന്നതിൽ നിന്ന് നമ്മുടെ പ്രഭാഷണങ്ങൾ കാണാൻ കഴിയും.

അധിക ഓപ്ഷനുകൾ-> വെള്ള ബോർഡ് തെരഞ്ഞെടുക്കൽ->പുതിയ വെള്ളബോർഡ് ആരംഭിക്കുക.



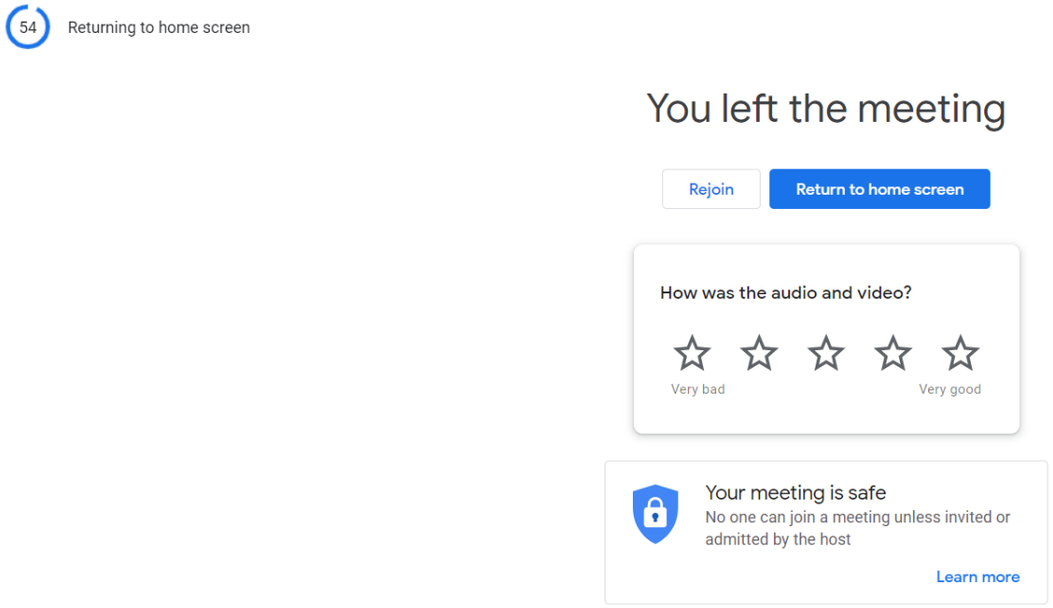
ചിത്രം 9.8 അധിക ഓപ്ഷനുകൾ കത്തുക



ചിത്രം 9.9 വെള്ളബോർഡ് തുറക്കുക

XII_MAL_EMPS_Practicals_2023.indd 228 4/25/2023 11:12:05 AM

ഘട്ടം 10: സെഷനുശേഷം ലീവ്കോൾ എന്നത് തെരഞ്ഞെടുത്ത് മീറ്റിംഗ് അവസാനിപ്പിക്കാം.



ചിത്രം 9.10 ലീവ്കോൾ

ഉപസംഹാരം

അങ്ങനെ ഒരു വീഡിയോ കോൺഫറൻസിംഗ് കോൾ വിജയകരമായി ഗൂഗിൾ മീറ്റ് വഴി സൃഷ്ടിക്കുകയും നടപ്പാക്കുകയും ചെയ്തു.

XII_MAL_EMPS_Practicals_2023.indd 229 4/25/2023 11:12:05 AM

പരീക്ഷണം 10

ഗ്രൂപ്പ് ചർച്ച ഗ്രൂമിങ്

ലക്ഷ്യം

- ഗ്രൂമിങ് എന്ന വിഷയത്തിൽ ഒരു ഗ്രൂപ്പ് ചർച്ചയിൽ ഏർപ്പെടുക.

നടപടിക്രമം

(ചർച്ച ചെയ്യുന്നതിനുള്ള വിഷയം കൊടുത്ത ശേഷം 10 മിനിറ്റ് തയ്യാറെടുപ്പിനായി നൽകുക)

റാണി: ശുഭദിനം സുഹൃത്തുക്കളെ! തൊഴിൽ വിപണി കർക്കശമാകുകയും അവസരം മുതലെടു ക്കാൻ വ്യക്തിത്വ വികസനം പ്ര ധാനമാകുക യും ചെയ്യുമ്പോൾ നമ്മുടെ ദൈനംദിന ജീവി തത്തിന്റെ സുപ്രധാന വും അവിഭാജ്യവുമായ ഘടകമായി സമയം മാറുന്നു.

മഹേഷ് : ഗ്രൂമിംഗ് ആത്മാഭിമാനത്തെ വിലയിരു ത്തുന്നു.

റാണി: യഥാർത്ഥ്യത്തേക്കാൾ കൂടുതൽ ഊന്നൽ നൽകുന്നത് രൂപവും നിറവും ഇത് ശൈലിയും തൊഴിൽ ജീവിതവുമായി ഒരു ബന്ധവുമില്ല.

അൻവർ: ജനങ്ങൾക്ക് തങ്ങളെ കുറിച്ച് കൂടു തൽ ആത്മവിശ്വാസം തോന്നാൻ ഇത് സഹാ യിക്കുന്നു. അവർ ആത്മാഭിമാനം പ്രകടിപ്പി ക്കുന്നു. അവർക്ക് പെട്ടെന്ന് ശാശ്വതമായ മതിപ്പ് ഉണ്ടാക്കാൻ കഴിയും.

മഹേഷ് : വ്യക്തി ശുചിത്വവും സമയത്തോടൊപ്പം വരുന്നു അത് അവഗണിച്ചാൽ നിങ്ങളെ കാണുന്ന ആളുകൾ നിരാശരാകും.

അൻവർ: സ്വയം നന്നായി പരിപാലിക്കുകയും വൃത്തിയായി സൂക്ഷിക്കുകയും ചെയ്യുന്നതി ലൂടെ നമുക്ക് ആരോഗ്യത്തോടെയിരിക്കാനും കഴിയും കൈകൾ കഴുകുക, നഖങ്ങൾ ട്രിം ചെയ്ത് മാനിക്യൂർ ചെയ്ത് സൂക്ഷിക്കുക തുടങ്ങിയ ലളിതമായ ഒരു ശ്രമം ആരോഗ്യ പ്രശ്നങ്ങളുടെ നീ പട്ടികയിൽ നിന്ന് നമ്മെ തടയും.

റാണി : ഗ്രൂമിംഗ് പണം സമ്പാദിക്കാൻ ആഗ്രഹി ക്കുന്ന ഏറ്റവും മികച്ച മാർക്കറ്റിംഗ് തന്ത്രമായി മാറുന്നു. ലളിതമായ ഒരു മുടി സംരക്ഷണം ഇന്നത്തെകാലത്ത്ചെലവേറിയതായിരിക്കും.

മഹേഷ് : സ്വയം ഫിറ്റാകുന്നതിനുള്ള ഒരു പ്രധാന ഘടകമായി ഗ്രൂമിംഗ് മാറിയതിനാൽ, യുവാ ക്കൾഗ്രൂമിംഗ്ഉൽപ്പന്നങ്ങൾക്കും ചികിത്സകൾ ക്കുമായി വളരെയധികം സമയവും പണവും ചെലവഴിക്കുന്നു.

അൻവർ: നനഞ്ഞ ചർമ്മം ശുചിത്വം വാഗ്ദാനം ചെയ്യുന്നില്ല എല്ലാം ഒരു ചെലവും ദോഷകര മായ ഘടകങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു. കൂടുതൽ ഫേഷ്യൽ ചെയ്യുന്നത് നമ്മുടെ ചർമ്മത്തിനു നല്ലതല്ല.

മഹേഷ് : നന്നായി പറഞ്ഞു. പക്ഷേ ചർമ്മത്തി നും മുടിക്കും നഖത്തിനും കൃത്യമായ പരി ചരണം നൽകണം ഇത് രോഗങ്ങളെ തടയുക

XII_MAL_EMPS_Practicals_2023.indd 230 4/25/2023 11:12:05 AM

യും ആരോഗ്യകരമായ അവസ്ഥ സൃഷ്ടിക്കുക യും ചെയ്യും.

റാണി: ലോകം എല്ലാവർക്കും വേണ്ടിയുള്ളതാണ് അതിനാൽ വ്യക്തിപരമായ ചമയത്തിന് കൂടുതൽ സമ്മർദ്ദം നൽകുന്നത് അത് താങ്ങാനാകാത്തവർക്ക് ഭീഷണിയാണ്.

അൻവർ: വാർദ്ധക്യത്തെ ചെറുക്കുന്നതിനും കറുത്ത പാടുകൾ മറയ്ക്കുന്നതിനും മറ്റ് പലതിനുമുള്ള സൗന്ദര്യ വർദ്ധക ഉൽപ്പന്ന ങ്ങൾ വിജയകരമായ കരിയറിന് അത്യന്താപേ ക്ഷിതമാണെന്ന് കരുതപ്പെടുന്നു.

മഹേഷ് : ശരീര ദുർഗന്ധവും കൈകാര്യം ചെയ്യണം എന്തുകൊണ്ടെന്നാൽ അത് നമ്മുടെ ചുറ്റിലുമുള്ളവർക്ക് അസ്വസ്ഥത ഉണ്ടാക്കുക മാത്രമല്ല ആരോഗ്യ പ്ര ശ്നങ്ങളിലേയ്ക്കും വിരൽ ചൂണ്ടുന്നു. ഇവ രണ്ടും ശരിയാക്കുന്നതിനായി ഗ്രൂമിംഗ് എല്ലാവരെയും പഠിപ്പിക്കേതാണ്.

റാണി: നിങ്ങൾ സന്തോഷമായും അഹ്ലാഭരിതരാ യിരിക്കുകയാണെങ്കിൽ അത് നമുക്ക് ചുറ്റു മുള്ള ആളുകളിലും അതേ രീതിയിൽ പ്രതി ഫലിപ്പിക്കുന്നു. എല്ലായ്പ്പോഴും സന്തോഷ മായി കാണുന്നത് നിങ്ങളെ മറ്റുള്ളവർ ബ ഹുമാനി ക്കുകയും അഭിനന്ദിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

അൻവർ: ചർച്ചയിൽ പറഞ്ഞതുപോലെ ചമയ ത്തിന് ഗുണങ്ങളും അപ്രത്യക്ഷമായ ഫലങ്ങ ളും ഉണ്ട്. കൂടുതൽ ഫലം ലഭിക്കുന്നതിന യി നാം അത് ശരിയായ ഉദ്ദേശത്തിനായി ഉപയോഗിക്കേണ്ടതു് നന്ദി!

ഉപസംഹാരം:

ഒരു ഗ്രൂപ്പിൽ ഗ്രൂമിങ് എന്ന വിഷയം വിജയ കരമായി ചർച്ച ചെയ്യുക.

XII_MAL_EMPS_Practicals_2023.indd 231 4/25/2023 11:12:05 AM

Higher Secondary – Class XII – Employability Skills
Malayalam Medium

Academic Coordinator
K. Chandrasekaran,
Lecturer, DIET, Chennai.

Reviewers
Dr. J. Justin Dorsingh
P.G.T., D.V.D.H.S.S, Kottar, Nagercoil.

List of Translators
Dr. J. Justin Dorsingh
P.G. T., D.V.D.H.S.S, Kottar, Nagercoil.

R. Vinoth
P.G.T., A.M.H.S.S, Maruthancode.

Bindhu R.S
P.G.T., P.P.M. H.S.S, Anducode.

R.T. Geetha Kumari
P.G.T., Arunachalam H.S.S, Thiruvattar.

Resmi M.R
P.G.T., P.P.M. H.S.S, Anducode.

Rejini. S
P.G.T., T.C.K H.S.S, Padanthalumoodu

C. Rethika Kumari
P.G.T., P.P.M. H.S.S, Anducode

Sreekumari
B.T., G.H.S, Mecode

EMIS Technology Team
R.M. Satheesh
State Coordinator Technical,
TN EMIS, Samagra Shiksha.

K.P. Sathya Narayana
IT Consultant,
TN EMIS, Samagra Shiksha

R. Arun Maruthi Selvan
Technical Project Consultant,
TN EMIS, Samagra Shiksha

Layout & Illustrations
Yuvaraj R

Porselvan S

Matanraj R

In-House QC
Sridhar Velu

Coordination
Ramesh Munisamy

This book has been printed on 80 G.S.M. Elegant Maplitho paper.

Printed by offset at:

XII_MAL_EMPS_Practicals_2023.indd 232 4/25/2023 11:12:05 AM